

Πολιτική για Δώρα, Φιλοξενία και Παροχές

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ 3

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ..... 3

3. ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. 3

4. ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε..... 4

5. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ 4

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ 5

7. ΑΝΑΦΟΡΕΣ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ..... 5

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ..... 6

9. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ 6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η διαφάνεια, η λογοδοσία, η αμεροληψία, και η αντικειμενικότητα είναι θεμελιώδεις αξίες της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε.

Η Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. δεσμεύεται να προάγει μια κουλτούρα ακεραιότητας και υπευθυνότητας σε όλο το εύρος των υπαλλήλων της και αναμένει απ' όλους τους υπαλλήλους να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής, επαγγελματισμού και ακεραιότητας, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, σύμφωνα και με τους Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας για τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης και του προσωπικού της.

Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η ανταλλαγή δώρων και φιλοξενίας/παροχών δύναται να δημιουργήσει σε ορισμένες περιπτώσεις σοβαρές ηθικές, νομικές και επικοινωνιακές ανησυχίες, η Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. έχει υιοθετήσει την παρούσα πολιτική δώρων, φιλοξενίας και παροχών (εφεξής «Η Πολιτική»). Η Πολιτική βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένη με τις σχετικές κανονιστικές/ νομικές απαιτήσεις.

Σκοπός της Πολιτικής είναι η αποτροπή φαινομένων διαφθοράς, αθέμιτης επιρροής και σύγκρουσης συμφερόντων στις συναλλαγές της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., διασφαλίζοντας παράλληλα την ηθική και υπεύθυνη λειτουργία της.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής καταλαμβάνει το σύνολο των στελεχών της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, διάρκειας σχέσης εργασίας και ανεξαρτήτως της κατοχής θέσης ευθύνης, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις Επιτροπές της εταιρείας. Η Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. αξιώνει από όλους τους τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες με τους οποίους συνεργάζεται, συμπεριλαμβανομένων και των προμηθευτών, συνεργατών, συμβούλων με τους οποίους συμπράττει, να διασφαλίζουν ότι όλα τα στελέχη τους, και κυρίως εκείνα που αλληλεπιδρούν με την Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., συμμορφώνονται με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής.

3. ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε.

3.1 Δώρα

Ο Πρόεδρος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών καθώς και οι υπάλληλοι της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. δεν αποδέχονται δώρα, παροχές ή άλλα ωφελήματα που σχετίζονται με την άσκηση καθηκόντων τους ή μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με την άσκηση των καθηκόντων τους και ενδέχεται να επηρεάσουν ή να φαίνεται ότι επηρεάζουν αποφάσεις ή να δημιουργούν αίσθημα υποχρέωσης ή εγείρουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική τους ακεραιότητα και ανεξαρτησία στη λήψη αποφάσεων και στον επηρεασμό της κρίσης τους.

Τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να αποδέχονται μόνο συμβολικής, εθιμοτυπικά ή μικρής αξίας αντικείμενα που δίνονται ως δώρα, κατά τους κανόνες της εθιμοτυπίας ή για λόγους αβρότητας και ευγένειας, διδόμενα φυσικά σε μη τακτική βάση και μόνο υπό κατάλληλες περιστάσεις για την προσφορά ή αποδοχή δώρου.

Δώρα με τη μορφή μετρητών ή ισοδύναμα (οποιαδήποτε αξίας) δεν επιτρέπεται να λαμβάνονται σε καμία περίπτωση. Αντίστοιχα δεν επιτρέπεται να ζητούνται δώρα.

3.2 Φιλοξενία

Ο Πρόεδρος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών καθώς και οι υπάλληλοι της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. δεν αποδέχονται φιλοξενία που τους προσφέρεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους ή η οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με την άσκηση των καθηκόντων τους, εκτός εάν πρόκειται για φιλοξενία που τους προσφέρεται για λόγους αβρότητας και ευγένειας.

Παρουσία κατόπιν πρόσκλησης σε συναντήσεις εργασίας, γεύματα, εκδηλώσεις κατά τις οποίες τα παραπάνω πρόσωπα μπορεί να κληθούν λόγω της θεσμικής τους ιδιότητας και μετά από έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, βάσει του κανονισμού λειτουργίας της, δεν θεωρείται ότι εμπίπτει στην έννοια της φιλοξενίας. Πρέπει να εξετάζεται πάντοτε κατά πόσον το προσφερόμενο γεύμα ή η ψυχαγωγία μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή ανάρμοστα ή μπορεί να συνεπάγονται ή να υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να ζητούνται οι παροχές φιλοξενίας (γευμάτων ή εξόδων μετακίνησης).

4. ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε.

Η παροχή δώρων (συμβολικών ή αναμνηστικών) και φιλοξενίας, για λόγους εθιμοτυπίας ή/και αβρότητας από πλευράς της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. επιτρέπεται μόνο και αποκλειστικώς εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις νομιμότητας της συγκεκριμένης δαπάνης¹.

Σε κάθε περίπτωση η Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. δεν αποζημιώνει έξοδα ταξιδιών σε πρόσωπα όπου η συγκεκριμένη παροχή θα μπορούσε να θεωρηθεί ως δωροδοκία.

5. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται στους Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας για τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης και του προσωπικού της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., οι εργαζόμενοι δεν αξιοποιούν τη θέση τους ή το αξίωμά τους, προκειμένου να αποκτήσουν οικονομικά ή άλλα οφέλη τόσο για τους ίδιους όσο και για λογαριασμό άλλων.

Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται να:

- Μην αποδέχονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε δώρο για υποθέσεις που χειρίζονται στο πλαίσιο των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

¹ Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης προϋποθέτει ότι επιτρέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά, και διαθέτει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., όπου και θα καταχωρηθεί το αντίστοιχο έξοδο.

- Μην αποδέχονται από οποιονδήποτε υπηρεσίες με χρηματική αξία, δάνεια, εκπτώσεις, διευκολύνσεις, διασκέδαση, φιλοξενία, ταξίδια, στέγαση, διατροφή, εκπαίδευση, ιδίως εάν ο προσφέρων τις υπηρεσίες επηρεάζεται από -ή σχετίζεται με- την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
- Μην αποδέχονται οποιαδήποτε πρόσκληση σε εκδήλωση, όπου η συμμετοχή κανονικά θα προέβλεπε καταβολή τέλους, όπως ιδίως προσκλήσεις σε αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία κτλ. Αντίθετα, δύνανται να αποδέχονται προσκλήσεις σε εκδηλώσεις, όπου εκπροσωπούν την Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. υπό την επαγγελματική ιδιότητά τους.
- Εάν γίνουν αποδέκτες δώρου, να το δηλώνουν αμέσως στον προϊστάμενό τους και να επιστρέφουν το δώρο ή την αξία του, σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό. Ωστόσο, εντός επαγγελματικού πλαισίου δύνανται να αποδέχονται δώρα τα οποία, λόγω της αξίας ή/ και της φύσης τους, θεωρείται ότι εντάσσονται στο πλαίσιο της συνήθους ευγένειας (π.χ. ένα βιβλίο), με την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργούνται υποχρεώσεις, οι οποίες επηρεάζουν την αμεροληψία τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

1. Ο Πρόεδρος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών καθώς και οι υπάλληλοι της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. υποχρεούνται να ενημερώνουν αμελλητί για κάθε προσφερόμενο ή παρεχόμενο δώρο, φιλοξενία ή παροχή τον προϊστάμενό τους, ανεξαρτήτως αν το αποδέχονται ή το απορρίπτουν.
2. Κάθε προσφερόμενο ή αποδεκτό δώρο, φιλοξενία ή παροχή αναφέρεται προς τον Υπεύθυνο ΣΔ συμπληρώνοντας το Έντυπο Αναφοράς/ Έγκρισης Δώρου / Φιλοξενίας.
3. Όλες οι αναφορές καταγράφονται από τον Υπεύθυνο ΣΔ στο Μητρώο Δώρων/Φιλοξενίας της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. Ο Υπεύθυνος ΣΔ διενεργεί σε ετήσια βάση έλεγχο στο Μητρώο Δώρων και Φιλοξενίας, με σκοπό την αναγνώριση περιπτώσεων όπου η συνολική αξία δώρων ή φιλοξενίας από τον ίδιο δωρητή υπερβαίνει σωρευτικά τα προκαθορισμένα όρια.

7. ΑΝΑΦΟΡΕΣ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Τα ως άνω πρόσωπα που εργάζονται για ή συνεργάζονται με την Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., αλλά και κάθε τρίτο πρόσωπο ενθαρρύνονται και έχουν υποχρέωση να καταγγέλλουν άμεσα και χωρίς καθυστέρηση φαινόμενα ή υποψία δωροδοκίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε. (Whistleblowing Policy), προκειμένου να επιλαμβάνονται αυτών τα αρμόδια όργανα της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε.

Εάν το πρόσωπο που προτίθεται να αναφέρει – καταγγείλει παραβατική συμπεριφορά δεν είναι βέβαιο για τον τρόπο χειρισμού μίας κατάστασης η οποία είναι αντίθετη ή ενδεχομένως αντίθετη με την παρούσα Πολιτική, πρέπει πάντοτε να ζητά καθοδήγηση από τον/την Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) της Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών (Whistleblowing Policy).

Κανένα πρόσωπο δεν θα υποστεί ζημιά ή κυρώσεις γιατί δήλωσε επώνυμα ανησυχίες του αναφορικά με φαινόμενα δωροδοκίας, διαφθοράς, ανάρμοστες ενέργειες για διευκόλυνση δικαιούχων, αρνήθηκε να δωροδοκήσει ή να δωροδοκηθεί.

Παρόλα αυτά έχει το δικαίωμα και τη δυνατότητα να υποβάλλει την καταγγελία του ανώνυμα.

Υπογραμμίζεται ότι εκδικητικές, και εν γένει κακοπροαίρετες καταγγελίες άνευ ερείσματος δεν επιτρέπονται.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική επισύρει διοικητικές και πειθαρχικές κυρώσεις, ενώ συγχρόνως ενδέχεται να επισύρει και ποινικές και αστικές ευθύνες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία. Οι παραβάσεις διερευνώνται από τα αρμόδια όργανα και Δικαστικές Αρχές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Η Πολιτική αξιολογείται και αναθεωρείται ετησίως ή άμεσα σε περίπτωση νομοθετικών αλλαγών ή τροποποίησης διεθνών προτύπων. Η ευθύνη για την αναθεώρηση ανήκει στον Υπεύθυνο ΣΔ.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΤΟ ΔΣ ΤΗΣ Η.Δ.Υ.Κ.Α. Μ.Α.Ε

Αθήνα 17/09/2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπο Αναφοράς Δώρων/ Φιλοξενίας

Ημερομηνία	
Όνομα Υπαλλήλου	
Όνομα και τίτλος παρόχου	
Περιγραφή Δώρου/Φιλοξενίας	
Αξία (€)	
Λόγος Προσφοράς	
Αποδοχή δώρου ή φιλοξενίας από τον ίδιο πάροχο τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες	
Παρατηρήσεις	

Έντυπο Αναφοράς Δώρων/ Φιλοξενίας

Ημερομηνία	
Όνομα Υπαλλήλου	
Όνομα και τίτλος παραλήπτη	
Περιγραφή Δώρου/Φιλοξενίας	
Αξία (€)	
Λόγος Προσφοράς	
Παροχή δώρου ή φιλοξενίας στον ίδιο πάροχο τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες	
Παρατηρήσεις	

Μητρώο Δώρων/ Φιλοξενίας

Παροχή ή Λήψη	Ημερομηνία παροχής ή λήψης	Όνομα και τίτλος εργαζομένου	Όνομα και τίτλος τρίτου μέρους	Περιγραφή	Αξία (€)	Έγκριση	Παρατηρήσεις