

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 02/07/2025

Υπ' αριθμ. 02/2025

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Greek Health Data Access Body Infrastructure με ακρωνύμιο GR-HDAB», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-4, πέντε (5) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Ότι η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με τον ιδρυτικό της Ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007) ως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ανήκει στις ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα στην Αθήνα επί της οδού Λυκούργου 10 τ.κ. 10551, προερχόμενη εκ μετατροπής του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΚΗΥΚΥ) σε Ανώνυμη Εταιρεία. Το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο 2020 και από 2.6.2025 (ΦΕΚ 87/Α') έχει ενταχθεί στους Τεχνολογικούς Φορείς του ν.4310/2024 ως ισχύει (ΦΕΚ Α' 87).
2. Το π.δ. 81 (ΦΕΚ119/τ'Α'/8-7-2019) περί Σύστασης, συγχώνευσης, μετονομασίας και κατάργησης Υπουργείων και καθορισμού των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.

1

3. Το άρθρο 56 του ν.4623 (ΦΕΚ134/ τ' Α'/9-8-2019) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 3607/2007 (Α' 245) για την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
4. Την υπ' αριθμ. Ζ/3015 (ΦΕΚ 622/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-08-2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
5. Την υπ' αριθμ. 4048 Απόφαση (ΦΕΚ 830/τ'Υ.Ο.Δ.Δ./05-10-2020) του Υπουργού Επικρατείας περί ορισμού Προέδρου Δ.Σ. & μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
6. Την υπ' αριθ. 8156 (ΦΕΚ 180/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-3-2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης περί «Αποδοχή παραίτησης και αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
7. Την υπ' αριθ. 2043 Απόφαση της 472ης/28-3-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., περί «Ορισμού νέου μέλους και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
8. Την υπ' αριθμ. 2558 (ΑΔΑ: ΨΓΜ84691Β5-6ΧΣ) Απόφαση της 537ης/8-4-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. σε σώμα.
9. Την υπ' αριθμ. 2613 (ΑΔΑ: 96ΖΝ4691Β5-Ν1Ξ) Απόφαση της 542ης/7-6-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Αντικατάσταση Εκπροσώπου Εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
10. Την υπ' αριθμ. 2703 (ΑΔΑ:Ψ6ΩΗ4691Β5-07Ζ) Απόφαση της 557ης/12-11-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., περί «Ορισμού νέου μέλους Δ.Σ. σε αντικατάσταση παραιτηθέντος»
11. Το υπ' αριθ. 2166/Β1-105/21-2-2020 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ, με το οποίο η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. περιλαμβάνεται στο Στατιστικό Μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο του 2020.
12. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ καθώς και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019).
13. Τις διατάξεις του ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου.....» (ΦΕΚ Α' 181/23-09-2022), ως ισχύει
14. Τις διατάξεις της παρ. 3 δ του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις»,

όπου αναφέρεται ότι οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης εξαιρούνται από τη διαδικασία προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου στην περίπτωση όπου η δαπάνη μισθοδοσίας καλύπτεται αποκλειστικά από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς ή ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια ή υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών.

15. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.
16. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.
17. Το άρθρο 23 του ν.4715 (ΦΕΚ 149/Α/1-8-2020, όπου σύμφωνα με τις διατάξεις περί παροχής διασυνοριακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, ορίζεται η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ως Εθνικό Σημείο Επαφής Ηλεκτρονικής Υγείας - National Contact Point for eHealth (NCPeH).
18. Την πρόσκληση της European Health and Digital Executive Agency (HaDEA) στους φορείς των κρατών μελών της ΕΕ, ώστε να υποβάλουν προτάσεις για επιχορηγήσεις δράσεων της ΕΕ στον τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του προγράμματος EU4Health (EU4H - Project Grants) με θέμα «Direct Grants to Member States' authorities, (EU4H-2022-DGA-MS-IBA2)», και συγκεκριμένα κάτω από το θέμα EU4H-2022-DGA-MS-IBA-4 (DI-g-22-22.01) «Άμεση επιχορήγηση σε Κράτη Μέλη για ίδρυση υπηρεσιών από τους φορείς πρόσβασης σε δεδομένα υγείας - δευτερογενή χρήση δεδομένων υγείας [EU4H-2022-DGA-MS-IBA-4 (DI-g-22-22.01), Direct Grants to Member States: for setting up services by Health Data Access Bodies - Secondary use of health data]».
19. Την υποβολή αίτησης με αριθμό πρότασης 101129297 και ακρωνύμιο πρότασης GR-HDAB στις 28/02/2024 για συμμετοχή της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως Affiliated Entity του έργου.
20. Τη συνοπτική έκθεση αξιολόγησης (Evaluation Summary Report) της European Commission στις 19/06/2023 που σχετίζεται με το έγγραφο με Associated Ref.Ares(2023)4219422, για την πρόταση με το ακρωνύμιο GR-HDAB.

21. Το Grant Preparation Invitation Letter της HADEA προς την ΗΔΙΚΑ στις 20/06/2023 Ref. Ares(2023)4270626 - 20/06/2023, για το Ευρωπαϊκό έργο με ακρωνύμιο GR-HDAB.
22. Την υπογραφή, από τη νόμιμο εκπρόσωπο της ΗΔΙΚΑ, του “Declaration of Honor for Beneficiaries” για το Ευρωπαϊκό Έργο με το ακρωνύμιο GR-HDAB στις 28/06/2023.
23. Το Grant Agreement για το Ευρωπαϊκό έργο GR-HDAB με αριθμό 101129297/31-10-2023 [Associated with document Ref. Ares(2023)7426100 - 31/10/2023].
24. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 7157/22-06-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οριζόντιων Δράσεων Ηλεκτρονικής Υγείας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Greek Health Data Access Body Infrastructure με ακρωνύμιο GR-HDAB», για πέντε (5) στελέχη που θα υποστηρίξουν την Επιστημονική Ομάδα του ανωτέρω έργου (συν.1)
25. Την υπ’ αριθμ. 2736 Απόφαση (ΑΔΑ: 9ΤΡΤ4691Β5-10Α), της 562ης/19-12-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. σύμφωνα με την οποία ορίστηκε Τριμελής **Ειδική Επιτροπή εξέτασης Ενστάσεων** Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για το έτος 2025.
26. Την από 24/06/2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό 2025 της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, για το εν λόγω Ευρωπαϊκό έργο.
27. Την υπ’ αριθμ. 2877 Απόφαση της 583^{ης}/01-07-2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: Ε70Χ4691Β5-ΦΘΖ) με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αριθμ. Νο2/2025 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού «**Greek Health Data Access Body Infrastructure με ακρωνύμιο GR-HDAB**», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-4, πέντε (5) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου και ορίστηκε η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή υποψηφίων της Νο2/2025 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «**Greek Health Data Access Body Infrastructure με ακρωνύμιο GR-HDAB**», στο πλαίσιο του

Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-4, πέντε (5) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία των απαραίτητων εθνικών και διασυνοριακών υπηρεσιών και υποδομών για τη δευτερογενή χρήση δεδομένων υγείας, στο πλαίσιο εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (European Health Data Space – EHDS).

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται:

- Η ίδρυση και λειτουργική υποστήριξη ενός ή περισσότερων φορέων πρόσβασης σε δεδομένα υγείας (Health Data Access Bodies - HDABs), οι οποίοι θα αποτελούν τον βασικό θεσμικό και τεχνικό μηχανισμό για τη διαχείριση αιτήσεων πρόσβασης σε δευτερογενή δεδομένα υγείας από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Η ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία Εθνικού Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υγείας (National Health Dataset Catalogue - nHDS), ο οποίος θα περιλαμβάνει μεταδεδομένα για τα διαθέσιμα σύνολα δεδομένων υγείας και θα είναι προσβάσιμος και αναζητήσιμος από δυνητικούς χρήστες.
- Η υλοποίηση Ασφαλούς Περιβάλλοντος Επεξεργασίας (Secure Processing Environment – SPE), στο οποίο οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα επεξεργασίας εγκεκριμένων δεδομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού και με πλήρη συμμόρφωση ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Η ανάπτυξη και λειτουργία πλατφόρμας διαχείρισης αιτήσεων πρόσβασης σε δεδομένα (Data Access Applications Management System – DAAMS), μέσω της οποίας οι φορείς πρόσβασης θα μπορούν να δέχονται, αξιολογούν και απαντούν σε αιτήματα πρόσβασης.
- Η δημιουργία και παραγωγική λειτουργία Διασυνοριακής Πύλης (Cross-border Gateway), η οποία θα επιτρέπει την τεχνική και λειτουργική διασύνδεση με την ευρωπαϊκή υποδομή HealthData@EU, επιτρέποντας την ασφαλή διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων για δευτερογενή χρήση.

Το έργο εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο εναρμόνισης της χώρας με τις υποχρεώσεις και ευκαιρίες που απορρέουν από τον EHDS και συμβάλλει στην ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας, της πολιτικής τεκμηρίωσης και της διαλειτουργικότητας δεδομένων υγείας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ

WP1: Διαχείριση και συντονισμός

- Διαχείριση εθνικών δραστηριοτήτων
- Διαχείριση διασυνοριακών δραστηριοτήτων
- Συντονισμός

➤ **WP5: Λύση Διαχείρισης Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα (DAAMS)**

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα
- DAAMS: Ανάπτυξη και εφαρμογή παραγωγικής λύσης

➤ **WP6: Εθνικός Κατάλογος Συνόλου Δεδομένων Υγείας (nHDsC)**

- Εθνικός Κατάλογος Συνόλου Δεδομένων Υγείας
- nHDsC: Ανάπτυξη και εφαρμογή παραγωγικής λύσης

➤ **WP7: Ασφαλές Περιβάλλον Επεξεργασίας για Δεδομένα Υγείας (SPE)**

- SPE: Ανάπτυξη και εφαρμογή παραγωγικής λύσης

➤ **WP8: Διασυνοριακή πύλη για σύνδεση με την υποδομή HealthData@EU (X-Border Gateway)**

- Διασυνοριακή πύλη: Ανάλυση και σχεδιασμός
- Διασυνοριακή πύλη: Υλοποίηση και πιλοτική εφαρμογή
- Διασυνοριακή πύλη: Εφαρμογή έτοιμης για λειτουργία παραγωγικής λύσης (operations)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Το αντικείμενο της επιστημονικής ομάδας είναι η εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία εθνικών και διασυνοριακών υπηρεσιών και υποδομών για την πρόσβαση σε δευτερογενή δεδομένα υγείας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου Δεδομένων Υγείας (EHDS).

Συγκεκριμένα, η επιστημονική ομάδα θα συμβάλει στην:

- Ανάπτυξη και λειτουργία **Εθνικού Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υγείας**, ώστε να είναι προσβάσιμος και αναζητήσιμος από χρήστες δεδομένων.
- Ανάπτυξη και λειτουργία **Ασφαλούς Περιβάλλοντος Επεξεργασίας**, για τη διασφάλιση της επεξεργασίας των δεδομένων υγείας.

6

- Εγκατάσταση και λειτουργία **πλατφόρμας διαχείρισης αιτήσεων πρόσβασης** σε δευτερογενή δεδομένα υγείας, από τα αρμόδια όργανα πρόσβασης.
- Ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία **Διασυνοριακής Πύλης**, η οποία θα διασφαλίζει τη σύνδεση του εθνικού φορέα πρόσβασης με την ευρωπαϊκή υποδομή **HealthData@EU** για διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων υγείας

Στόχος 1 - Δημιουργία εθνικών υπηρεσιών και υποδομών:

Ίδρυση ενός ή περισσότερων λειτουργικών φορέων πρόσβασης σε δεδομένα υγείας και παροχή υπηρεσιών και υποδομών που θα επιτρέπουν την αλληλεπίδραση μεταξύ φορέων πρόσβασης σε δεδομένα υγείας, κατόχων δεδομένων και χρηστών δεδομένων.

Οι υπηρεσίες και υποδομές θα πρέπει να επιτρέπουν:

- α) στους φορείς πρόσβασης να λαμβάνουν, να επεξεργάζονται και να απαντούν σε αιτήματα πρόσβασης σε δεδομένα,
- β) την πρόσβαση των χρηστών δεδομένων σε ευρετηριασμένους και προσβάσιμους καταλόγους μεταδεδομένων συνόλων δεδομένων υγείας,
- γ) την πρόσβαση σε ασφαλή περιβάλλοντα επεξεργασίας.

Στόχος 2 - Δημιουργία διασυνοριακών υπηρεσιών και υποδομών:

Ανάπτυξη ψηφιακής πύλης για τη συμμετοχή του φορέα πρόσβασης σε δεδομένα υγείας στην ευρωπαϊκή διασυνοριακή υποδομή για τη δευτερογενή χρήση δεδομένων υγείας (HealthData@EU), όταν αυτή καταστεί διαθέσιμη, διασφαλίζοντας:

- α) τη διασύνδεση του φορέα πρόσβασης με οντότητες εξουσιοδοτημένες να συμμετέχουν στην υποδομή για δευτερογενείς χρήσεις δεδομένων υγείας σε διασυνοριακό επίπεδο,
- β) τη διασύνδεση του φορέα πρόσβασης με τις κεντρικές υπηρεσίες που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

A. ΘΕΣΕΙΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

1. Ένα (1) Ειδικό Στέλεχος ως Συντονιστής Έργου (Project Manager) - (Θέση Α), το οποίο θα στελεχώσει την επιστημονική ομάδα του έργου, με αποδεδειγμένη

7

επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων (ιδανικά στον τομέα της υγείας) και συνεργασίας με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.

Το Ειδικό Στέλεχος θα είναι υπεύθυνο για τη συνολική διαχείριση και συντονισμό του έργου σε εθνικό επίπεδο. Θα διασφαλίζει την εύρυθμη υλοποίηση των δραστηριοτήτων, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, την επικοινωνία με τις εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές (συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής), καθώς και τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προόδου και παραδοτέων.

Οι αρμοδιότητες του Ειδικού Στελέχους, θα είναι:

- ✓ Οργανωτικός και επιχειρησιακός συντονισμός όλων των δράσεων του έργου σε εθνικό επίπεδο.
- ✓ Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, παραδοτέων και δεικτών υλοποίησης.
- ✓ Διασφάλιση της επικοινωνίας και συνεργασίας με εταίρους, εθνικές αρχές και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- ✓ Σύνταξη τεχνικών και διοικητικών εκθέσεων προόδου και συμβολή στην προετοιμασία των οικονομικών αναφορών.
- ✓ Υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.
- ✓ Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και συγγραφή/διαχείριση παραδοτέων των πακέτων εργασίας [στην αγγλική].

Τα πακέτα εργασίας που θα έχει ενασχόληση το Ειδικό Στέλεχος της θέσης Α θα είναι WP1 – Management and coordination.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την 31η/10/2027, με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (**65.000€**), πλέον Φ.Π.Α., κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

2. Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (**Administrative/Financial**) - (Θέση Β), το οποίο θα στελεχώσει την επιστημονική ομάδα του έργου, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική και οικονομική υποστήριξη ευρωπαϊκών έργων υγείας.

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η υποστήριξη των διοικητικών, οικονομικών και οργανωτικών διαδικασιών του έργου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αρχείων, σύνταξης πρακτικών, υποστήριξης συναντήσεων και υποβολής οικονομικών στοιχείων.

Οι αρμοδιότητες του Στελέχους, θα είναι:

- ✓ Υποστήριξη στην οργάνωση συναντήσεων, ημερίδων και δράσεων επικοινωνίας του έργου.
- ✓ Τήρηση αρχείων, πρακτικών, χρονοδιαγραμμάτων και εσωτερικής τεκμηρίωσης.
- ✓ Διαχείριση ροής εγγράφων και υποστήριξη στην κατάρτιση αναφορών και παραδοτέων.
- ✓ Συνδρομή στις διαδικασίες διαχείρισης προϋπολογισμού και παρακολούθησης δαπανών.
- ✓ Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και επεξεργασία/διαχείριση παραδοτέων των πακέτων εργασίας [στην αγγλική].

Τα πακέτα εργασίας που θα έχει ενασχόληση το Ειδικό Στέλεχος της θέσης Β θα είναι: WP1 – Management and coordination.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την 31η/10/2027, με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ **(25.000€)**, πλέον Φ.Π.Α., κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

- 3. Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής Υγείας (Health IT Expert) - (ΘΕΣΗ Γ)**, ο οποίος θα στελεχώσει την επιστημονική ομάδα του έργου, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τους κατόχους δεδομένων υγείας, στον καθορισμό διαδικασιών για τα Health Data Access Bodies και στη δημιουργία του εθνικού καταλόγου συνόλων δεδομένων υγείας (nHDsC) ή στη δευτερογενή χρήση δεδομένων υγείας.

Ο ειδικός εμπειρογνώμονας (Health IT Expert) θα συμμετέχει στη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση των απαραίτητων ψηφιακών λύσεων για:

- Τη Διαχείριση Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα
- Τον Εθνικό Κατάλογο Συνόλων Δεδομένων Υγείας
- Το Ασφαλές Περιβάλλον Επεξεργασίας Δεδομένων
- Τη Διασυνοριακή Πύλη Διασύνδεσης με το HealthData@EU

Οι Αρμοδιότητες του ειδικού εμπειρογνώμονα (Health IT Expert) θα είναι:

- ✓ Ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη της Πλατφόρμας Διαχείρισης Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα (DAAMS).
- ✓ Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Εθνικού Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υγείας (nHDC).
- ✓ Υλοποίηση του Ασφαλούς Περιβάλλοντος Επεξεργασίας (SPE) με έμφαση στην ασφάλεια και τη συμμόρφωση με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
- ✓ Συμμετοχή στον τεχνικό σχεδιασμό και την πιλοτική λειτουργία της Διασυννοριακής Πύλης.
- ✓ Συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη και παρόχους υπηρεσιών για την ενοποίηση και διαλειτουργικότητα των λύσεων.
- ✓ Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και συγγραφή παραδοτέων των πακέτων εργασίας [στην αγγλική].

Τα πακέτα εργασίας που θα έχει ενασχόληση ο ειδικός εμπειρογνώμονας της θέσης Γ, θα είναι: WP5, WP6, WP7, WP8

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την 31η/10/2027, με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου εκατό χιλιάδες ευρώ (**100.000€**), πλέον Φ.Π.Α., κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

4. Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής (IT Expert) (Θέση Δ), ο οποίος θα στελεχώσει την επιστημονική ομάδα του έργου, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και σχεδιασμό APIs, gateways και τεχνικών πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας.

Το αντικείμενο του Ειδικού Εμπειρογνώμονα (IT Expert) θα είναι η υποστήριξη της υλοποίησης στα κάτωθι:

- Τη Διαχείριση Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα
- Του Εθνικού Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων Υγείας
- Του Ασφαλούς Περιβάλλοντος Επεξεργασίας Δεδομένων
- Της Διασυννοριακής Πύλης για σύνδεση με την ευρωπαϊκή υποδομή HealthData@EU

Οι Αρμοδιότητες του ειδικού εμπειρογνώμονα (IT Expert) θα είναι:

- ✓ Συμμετοχή στη ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη της Πλατφόρμας Διαχείρισης Αιτήσεων Πρόσβασης σε Δεδομένα (DAAMS).

- ✓ Ανάπτυξη και Τεχνική υποστήριξη της Διασυνοριακής Πύλης διασύνδεσης με την υποδομή HealthData@EU.
- ✓ Συμμετοχή στην τεχνική υλοποίηση του Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων και του SPE, με έμφαση στη διαλειτουργικότητα.
- ✓ Ανάπτυξη και συντήρηση διασυνδέσεων (APIs, πρωτοκόλλων) για επικοινωνία με ευρωπαϊκές υπηρεσίες.
- ✓ Διασφάλιση της τεχνικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- ✓ Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και συγγραφή παραδοτέων των πακέτων εργασίας [στην αγγλική].

Τα πακέτα εργασίας που θα έχει ενασχόληση ο ειδικός εμπειρογνώμονας της θέσης Δ είναι: WP5, WP6, WP7, WP8.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την 31η/10/2027, με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου εκατό χιλιάδες ευρώ **(100.000€)**, πλέον Φ.Π.Α., κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

5. Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Δεδομένων (Data Expert) (Θέση Ε), ο οποίος θα στελεχώσει την επιστημονική ομάδα του έργου, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τεκμηρίωση συνόλων δεδομένων υγείας.

Το αντικείμενο του ειδικού εμπειρογνώμονα δεδομένων θα είναι στη διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων και υπεύθυνος για:

- Την ανάλυση και οργάνωση συνόλων δεδομένων υγείας
- Τη διασφάλιση ποιότητας και συμβατότητας μεταδεδομένων
- Την υποστήριξη στην κατασκευή του Εθνικού Καταλόγου (WP6) και τη συμβολή στην παραγωγική χρήση δεδομένων στο πλαίσιο της διασυνοριακής συνεργασίας (WP8)

Τα πακέτα εργασίας που θα έχει ενασχόληση ο ειδικός εμπειρογνώμονας δεδομένων της θέσης Ε είναι: WP5, WP6, WP8.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την 31η/10/2027, με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου εβδομήντα χιλιάδες ευρώ **(70.000€)**, πλέον Φ.Π.Α., κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Β. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

1. Μία (1) θέση Ειδικού Στελέχους ως Συντονιστής Έργου (Project Manager) (ΘΕΣΗ Α).

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής (Πληροφορικής ή Οικονομικών Σπουδών ή Θετικών Σπουδών ή Πολυτεχνικών Σχολών) ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022)
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων (ιδανικά στον τομέα της υγείας) και συνεργασίας με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου η οποία αποδεικνύεται από αναγνωρισμένο πιστοποιητικό ή τίτλο σπουδών.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Επιθυμητή Εμπειρία:

- Ικανότητα διαχείρισης σύνθετων έργων με πολλαπλούς εταίρους και παρόχους υπηρεσιών
- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Εμπειρία συνεργασίας με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς

2. Μία (1) θέση στελέχους Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (Administrative/Financial) (ΘΕΣΗ Β).

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής κατεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών Σπουδών ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022)
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022).

- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη διοικητική και οικονομική υποστήριξη ευρωπαϊκών έργων υγείας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου η οποία αποδεικνύεται από αναγνωρισμένο πιστοποιητικό ή τίτλο σπουδών.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

Επιθυμητή εμπειρία:

- Εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη ευρωπαϊκών ή δημόσιων έργων
- Ικανότητα διαχείρισης εγγράφων και συστημάτων παρακολούθησης έργου
- Βασικές γνώσεις σε θέματα δημοσίων συμβάσεων και αναφορών

3. Μία (1) θέση Ειδικού Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής Υγείας (Health IT Expert) - (ΘΕΣΗ Γ)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Πληροφορικής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022)
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για τους κατόχους δεδομένων υγείας, στον καθορισμό διαδικασιών για τα Health Data Access Bodies και στη δημιουργία του εθνικού καταλόγου συνόλων δεδομένων υγείας (nHDsC) ή στη δευτερογενή χρήση δεδομένων υγείας.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022)

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

Επιθυμητή εμπειρία:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων υγείας
- Ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης αιτήσεων και μεταδεδομένων
- Γνώση τεχνολογιών ασφαλούς επεξεργασίας και αποθήκευσης δεδομένων
- Κατανόηση των τεχνικών απαιτήσεων για διαλειτουργικότητα και σύνδεση με ευρωπαϊκές υποδομές

4. Μία θέση (1) Ειδικού Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής (IT Expert) - (ΘΕΣΗ Δ)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Πληροφορικής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022)
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ανάλυση και σχεδιασμό APIs, gateways, και τεχνικών πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας, η οποία αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις εργοδότη, με προσδιορισμό της συνάφειας του αντικειμένου απασχόλησης.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

Επιθυμητή εμπειρία:

- Υλοποίηση τεχνολογικών λύσεων για διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων
- Εμπειρία σε APIs, gateways, και τεχνικά πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας
- Ικανότητα εργασίας σε σύνθετα περιβάλλοντα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας

5. Μία θέση (1) Ειδικού Εμπειρογνώμονα Δεδομένων (Data Expert) - (Θέση Ε)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής (Πληροφορικής ή Οικονομικών Σπουδών ή Θετικών Σπουδών ή Πολυτεχνικών Σχολών) ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022)
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022)
- Απαραίτητη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τεκμηρίωση συνόλων δεδομένων υγείας.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.



Επιθυμητή εμπειρία:

- Εμπειρία στην προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τεκμηρίωση συνόλων δεδομένων υγείας
- Καλή γνώση μεταδεδομένων, διαλειτουργικότητας και FAIR αρχών
- Ικανότητα συνεργασίας με IT ειδικούς και φορείς δεδομένων

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω **προαπαιτούμενα προσόντα** ανά θέση, τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού δεν μοριοδοτούνται και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., οδός Λυκούργου 10, Τ.Κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς.

Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και **αρχίζει από την Παρασκευή 04/07/2025 και λήγει την Παρασκευή 18/07/2025 και ώρα 14:30**. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής. Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν γίνονται αποδεκτές.

Ε. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2/2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Έργου «Greek Health Data Access Body Infrastructure με ακρωνύμιο GR-HDAB.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος εργολήπτης, ο οποίος διαθέτει τα προαπαιτούμενα και απαραίτητα προσόντα συμμετοχής. Επίσης, θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η

15

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων. **(Παράρτημα 1)**

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα **(europass)**)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. **(Παράρτημα 2)**
4. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας **(Παράρτημα 3)**
5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..
6. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας-βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και τυχόν συστατικές επιστολές. **Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, πιστοποιείται με βεβαίωση του εργοδότη για το αντικείμενο εργασίας ή της Υπηρεσίας Δημοσίου Φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν.**
7. Οι τίτλοι σπουδών για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας, θα γίνονται δεκτοί με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π. (Προσοντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232)), ως ισχύει και θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
8. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Υπόμνηση σχετικά με τα χορηγούμενα δεδομένα των υποψηφίων:

- Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δια υποβολής της σχετικής αίτησης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

- Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια, καταβάλλεται δε κάθε δυνατή επιμέλεια και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν.
- Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν περιέχονται στις υποβληθείσες προτάσεις, τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με την αντίστοιχη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης **(Παράρτημα 4)**
- Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που αναφέρεται παραπάνω.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα των Αθηνών και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων, της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της Δήλωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Παράρτημα 1,2,3,4). Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Γ. Παπαναγιώτου (e-mail:papanagiotou@idika.gr /τηλ:213-2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα συμμετοχής, θα πραγματοποιηθεί με συνέντευξη των υποψηφίων, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που ακολουθούν και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί το Πρακτικό επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.

2. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
- Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης. Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου ο υποψήφιος να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.
 - Στη συνέχεια οι υποψήφιοι προσκαλούνται για προσωπική συνέντευξη, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί, προκειμένου η αρμόδια Επιτροπή να αξιολογήσει τις ικανότητές τους σε θέματα οργάνωσης, επικοινωνίας, αντίληψης των απαιτήσεων και των γενικών στόχων των υπό ανάθεση έργων, συνεργατικότητας και λειτουργίας εντός της ομάδας, καθώς επίσης και την ικανότητά τους στην ανάγκη ευελιξίας και προσαρμοστικότητας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπό ανάθεση έργων.
- Η βαθμολόγηση για τα ως άνω προσόντα αναλύεται ως εξής :
- οργανωτική ικανότητα ως τριάντα (30) μόρια
 - η επικοινωνιακή ικανότητα έως δέκα (10) μόρια,
 - αντίληψη των απαιτήσεων και των γενικών στόχων του προγράμματος έως τριάντα (30) μόρια,
 - συνεργατικότητα και η λειτουργία εντός ομάδας έως είκοσι (20) μόρια,
 - ευελιξία και προσαρμοστικότητα έως δέκα (10) μόρια.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία με μέγιστο βαθμό το 100.
 - Επιτυχόντες για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
3. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (www.idika.gr). Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

Z. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Ισόγειο, στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Υπόψη της **Ειδικής Επιτροπής εξέτασης Ενστάσεων Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο**



υλοποίησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, για την υπ' αριθμ. Νο2/2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την Ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. **Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής γνωστοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της. Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

**Η Διευθύνουσα Σύμβουλος
Νίκη Τσούμα**