



Δ/ση: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα  
Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101  
117 45 · Αθήνα  
[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα  
Τηλέφωνο: 213 21 68 183  
Φαξ : 213 21 68 199  
E-mail: o.paraschou@idika.gr

<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>		
για το έργο Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες		
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής		
72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού, 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής, 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 30214000-2 - Σταθμοί εργασίας 30231000-7 - Οθόνες και κονσόλες ηλεκτρονικών υπολογιστών 35126000-3 - Εξοπλισμός σάρωσης γραμμωτού κώδικα 30232100-5 - Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</b>	<b>7.7.2025</b>
	<b>ΗΜΕΡΑ:</b>	<b>Δευτέρα</b>
	<b>ΩΡΑ:</b>	<b>13:00 μ.μ.</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης	
<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ	ανέρχεται στο ποσό των € 8.117.170,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία	

	<p>συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 10.065.290,80 ΦΠΑ: € 1.948.120,80)</p> <p>Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των € 14.610.906,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 18.117.543,44 ΦΠΑ: € 3.506.617,44)</p>
	<p>Η εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για αύξηση φυσικού αντικείμενου: έως 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και ανέρχεται στο ποσό των: € 4.058.585,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 5.032.645,40 / ΦΠΑ 24%: € 974.060,40)</li> </ul> <p>Δικαίωμα προαίρεσης για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης για τρία (3) έτη, μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης έως 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η προκαλούμενη δαπάνη στο σύνολο των τριών ετών ανέρχεται στο ποσό των : Δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός ευρώ (€ 2.435.151,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Τρία εκατομμύρια δέκα εννιά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 3.019.587,24) / ΦΠΑ 24%: πεντακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια τριάντα έξι ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 584.436,24)</p>

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
5. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
6. του ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
9. της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005)
10. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
11. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
12. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
13. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων

- και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 44756/2024 (ΦΕΚ Β' 3380/13.06.2024).
14. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
  15. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
  16. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
  17. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
  18. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου ( L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
  19. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
  20. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
  21. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
  22. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
  23. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
  24. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
  25. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
  26. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
  27. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
  28. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
  29. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

30. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
31. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
32. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16,
33. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
34. τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
35. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
36. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
37. τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),
38. την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
39. την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).

40. Την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
41. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C (2021) 9754.
42. την υπ' αριθμ. 119126 /ΕΞ 28-09-2021 ΥΑ «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ Β 4498/2021), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
43. την υπ' αριθμ. ΑΠ 120141 ΕΞ2021/ΥΠΟΙΚ 30-9-2021 Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης /Υπουργείο Οικονομικών με θέμα : «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
44. το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130). Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
45. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.» (Α' 139/ 01.08.2023)
46. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),
47. το άρθρο 4 του ν. 4675/2020 «Πρόληψη, προστασία και προαγωγή της υγείας ανάπτυξη των υπηρεσιών δημόσιας υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 54).
48. το ΤΔΕ του έργου ««SUB1.Εθνικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας»» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5162372), της Δράσης 16752 «16752 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα της Υγείας» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
49. την με αρ. πρωτ. 44739 ΕΞ 2022/04.04.2022 (ΑΔΑ: 9ΓΧΟΗ-1Η8) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του Έργου «Εθνικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5162372), στη Δράση «16752 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα της Υγείας» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.106041 ΕΞ 2024/19.07.2024 (ΑΔΑ: ΨΗΝ9Η-ΡΩΣ) απόφαση.
50. το αίτημα τροποποίησης με αρ.πρωτ. 280/24.12.2024 και το από 24.12.2024 υποβληθέν τροποποιημένο ΤΔΕ του έργου (Έκδοση 3.0) με ID 486368, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά επικαιροποιήθηκαν στις 27.12.2024 και στις 14.01.2025.
51. την με αρ. πρωτ. 21422 ΕΞ 2025/06.02.2025 (ΑΔΑ: Ρ6ΤΧΗ-ΠΡΜ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την 2<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφασης ένταξης του Έργου «Εθνικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5162372), στη Δράση «16752 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα της Υγείας» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
52. του Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (Α' 314),

**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες**

53. του ν. 4972/2022 Εταιρική διακυβέρνηση των Αωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα (ΦΕΚ Α' 181/23.09.2022).
54. του Ν.2190/1920 «Περί Αωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 144/30.06.1920), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
55. του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των αωνύμων εταιρειών» (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
56. του ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
57. της υπ. Αρ.**2856** απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που λήφθηκε στη συνεδρίαση αρ. **579/29.5.2025** με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού,
58. της υπ' αριθμ. πρωτ **ΑΠ 77976/7-5-2025 (ΑΠ ΗΔΙΚΑ 5127/8-5-2025** θετική γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ

προκηρύσσει ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την σύναψη σύμβασης υλοποίησης του έργου :  
**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες»**  
όπως αναλυτικά αυτό περιγράφεται στο τεύχος διακήρυξης.

**Νίκη Τσούμα**  
**Διευθύνουσα Σύμβουλος**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>12</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	12
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	13
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
1.3.1	Αντικείμενο της σύμβασης .....	13
1.3.2	Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα .....	14
1.3.3	Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης .....	14
1.3.4	Διάρκεια σύμβασης .....	15
1.3.5	Κριτήριο Ανάθεσης .....	15
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	15
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	16
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	16
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>17</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	17
2.1.1	Έγγραφα της Σύμβασης .....	17
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	17
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	17
2.1.4	Γλώσσα .....	18
2.1.5	Εγγυήσεις .....	18
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	19
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	19
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	19
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	21
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	22
	Κριτήρια Επιλογής .....	26
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	27
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	27
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	31
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία .....	32
2.2.8.1	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	32
2.2.8.2	Υπεργολαβία .....	32
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	33
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	33
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	35
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	45
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης .....	45
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	49
2.3.2.1	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	49
2.3.2.2	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς .....	49
2.3.2.3	Κατάταξη προσφορών .....	49
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	50
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	50
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	50

**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες**

2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	53
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	55
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	56
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	57
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>59</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	59
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	59
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	59
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	61
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	64
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	67
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>69</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	69
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	70
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	73
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	74
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	75
4.7	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	75
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>77</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	77
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	78
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	80
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	80
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>82</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	82
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	83
6.3	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	84
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	85
<b>7.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>86</b>
7.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....	86
7.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου .....	86
7.1.2	Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) .....	86
7.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	87
7.2.1	Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι.....	87
7.2.2	Αναμενόμενα Οφέλη.....	87
7.3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	88
7.3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος .....	88
7.3.2	Λογική Αρχιτεκτονική .....	89
7.3.3	Αρχιτεκτονική Λύση .....	91
7.3.3.1	Εσωτερική Διαλειτουργικότητα .....	91
7.3.4	Έτοιμο Λογισμικό .....	91

**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες**

7.4	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ .....	92
7.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....	93
7.5.1	Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS) .....	93
7.5.1.1	Εύρος Εφαρμογής .....	93
7.5.1.2	Λειτουργικότητα .....	93
7.5.1.3	Οργάνωση - Διαχείριση εξετάσεων και συναφών αρχείων .....	97
7.5.2	Σύστημα διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.) .....	98
7.5.3	Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού .....	100
7.5.4	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας .....	101
7.5.5	Λογισμικό Data Governance .....	103
7.6	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	104
7.6.1	Συμβατότητα με Health Cloud .....	104
7.6.2	Διαλειτουργικότητα .....	105
7.6.3	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	107
7.6.4	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία .....	108
7.6.5	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα .....	108
7.6.6	Άδειες Λογισμικού .....	109
7.6.7	Καταγραφή Ενεργειών.....	109
7.6.8	Διαδικασία Διατηρησιμότητας Εφαρμογών.....	109
7.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	110
7.7.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων .....	110
7.7.1.1	Σενάρια Ελέγχου .....	111
7.7.1.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας .....	112
7.7.1.3	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στις μονάδες υγείας και χρονοδιάγραμμα εξάπλωσης .....	113
7.7.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Θέσης σε Λειτουργία Συστήματος .....	113
7.7.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	113
7.7.4	Υπηρεσίες HelpDesk .....	114
7.7.5	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης .....	116
7.7.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας .....	116
7.7.7	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	117
7.8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	118
7.8.1	Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις Έργου .....	118
7.8.2	Φάσεις - Παραδοτέα Έργου .....	119
7.8.3	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) .....	121
7.8.3.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης .....	123
7.8.3.2	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης.....	123
7.8.3.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.....	126
7.8.3.4	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας.....	128
7.8.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου .....	128
7.8.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας .....	129
7.8.6	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών .....	129
<b>8.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....</b>	<b>130</b>
<b>9.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>131</b>
<b>10.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>132</b>
10.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	132
10.2	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ .....	132
10.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΈΡΓΟΥ / ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ.....	133
10.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	133

Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την  
διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες

10.5	ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	133
10.6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ .....	134
10.7	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	134
<b>11.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>135</b>
<b>12.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>137</b>
12.1	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	137
12.2	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	138
12.3	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	139
12.4	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	140
<b>13.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>141</b>
<b>14.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ .....</b>	<b>142</b>
<b>15.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>143</b>
15.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	143
15.1.1	Εξυπηρετητές.....	143
15.1.2	Μεταγωγείς δικτύου .....	147
15.1.3	Υπολογιστές Εργαστηρίων .....	149
15.1.4	Οθόνες .....	152
15.1.5	Εκτυπωτές Γραμμωτού Κώδικα .....	153
15.1.6	Αναγνώστες Γραμμωτού Κώδικα .....	154
15.1.7	Εκτυπωτές Αποτελεσμάτων .....	154
15.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ .....	155
15.2.1	Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS).....	155
15.2.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών και Παραγγελιοληψίας Εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.) .....	170
15.2.3	Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού. ....	173
15.2.4	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας .....	175
15.2.5	Λογισμικό Data Governance .....	185
<b>16.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>190</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	090028400
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1053.E00962.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λυκούργου 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 51
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	213-2168183-420
Φαξ	213-2168199
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:info@idika.gr">info@idika.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνισμών Παράσχου Όλγα -Κλώπα Σταματική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.idika.gr">http://www.idika.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική αναθέτουσα Αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Το πλαίσιο δραστηριοποίησης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. περιλαμβάνει το σχεδιασμό, ανάπτυξη, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής & Επικοινωνιών καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, των επικοινωνιών και των νέων τεχνολογιών και της διοικητικής μεταρρύθμισης στους ακόλουθους βασικούς τομείς:

- Της Κοινωνικής Ασφάλισης και της Εργασίας
- Της Υγείας
- Της Πρόνοιας και της Κοινωνικής Πολιτικής.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. <http://www.idika.gr>.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ 063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300012.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16752 / Άξονας 3.3), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 21422 ΕΞ 2025/06-02-2025 και ΑΔΑ: Ρ6ΤΧΗ-ΠΡΜ, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5162372. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ. Το δικαίωμα προαίρεσης θα χρηματοδοτηθεί από άλλους πόρους.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

### 1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός στον τομέα της υγείας αναδεικνύεται ως ένα ζωτικό εγχείρημα και κρίσιμο κομμάτι της ψηφιακής στρατηγικής, σύμφωνα τόσο με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού όσο και με το ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ) αποτελεί κλειδί τόσο για το σύνολο του συστήματος υγείας όσο και για τον ψηφιακό μετασχηματισμό. Είναι η βάση του υγειονομικού συστήματος, λειτουργώντας ως πύλη εισόδου για τους πολίτες προς την υγειονομική περίθαλψη και αποτελεί καίριο στοιχείο για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας υγειονομικής φροντίδας σε κοινοτικό επίπεδο. Η ενίσχυση της ΠΦΥ έχει σημαντικά οφέλη για την κοινότητα, προωθώντας την πρόσβαση σε υψηλής ποιότητας φροντίδα, βελτιώνοντας τη διαχείριση των ασθενών και συνεισφέροντας στην ευημερία της κοινωνίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο ψηφιακός μετασχηματισμός είναι ιδιαίτερα σημαντικός για την ΠΦΥ, καθώς συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στην κοινότητα. Επιτρέπει αποτελεσματικότερη διαχείριση των ασθενών, παρέχει ακριβέστερη διάγνωση και ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των φορέων υγείας. Μέσω του ψηφιακού μετασχηματισμού, επιτυγχάνεται η αναβάθμιση των υπηρεσιών ΠΦΥ, διασφαλίζοντας προσιτή, αποτελεσματική και προηγμένη περίθαλψη για τους πολίτες.

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η Αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και η Διασύνδεσή τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας. Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί η αξιολόγηση των αναγκών των Μονάδων Υγείας (ΜΥ) και η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων τους σε επίπεδο Πληροφοριακών Εργαστηριακών Συστημάτων (LIS), καθώς και των πληροφοριακών υποδομών Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.). Παράλληλα, προβλέπεται η δημιουργία μηχανισμού διαλειτουργικότητας με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό

Φάκελο Υγείας, Ο πρωταρχικός στόχος του έργου είναι η βελτίωση της λειτουργικότητας των ΜΥ και η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας σε Εθνικό επίπεδο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,
- 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,
- 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,
- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 30214000-2 - Σταθμοί εργασίας
- 30231000-7 - Οθόνες και κονσόλες ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 35126000-3 - Εξοπλισμός σάρωσης γραμμωτού κώδικα
- 30232100-5 - Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι

### 1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης».

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

### 1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των οκτώ εκατομμυρίων εκατόν δέκα επτά χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ (€ 8.117.170,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Δέκα εκατομμύρια εξήντα πέντε χιλιάδες διακόσια ενενήντα ευρώ και ογδόντα λεπτά) (€ 10.065.290,80) ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο εννιακόσιες σαράντα οκτώ χιλιάδες εκατόν είκοσι ευρώ και ογδόντα λεπτά (€ 1.948.120,80).

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέσει τα ακόλουθα δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκηθούν πριν τη λήξη της σύμβασης, κατόπιν έγκρισης από το αποφαίνόμενο όργανο και με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλισθεί η χρηματοδότησή τους:

Για αύξηση φυσικού αντικειμένου έως 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου ανέρχεται στο ποσό των: Τεσσάρων εκατομμυρίων πενήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ (€ 4.058.585,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Πέντε εκατομμύρια τριάντα δύο χιλιάδες εξακόσια σαράντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτά (€ 5.032.645,40) / ΦΠΑ 24%: εννιακόσιες εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες εξήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (€ 974.060,40)

Για υπηρεσίες συντήρησης τριών (3) ετών έως 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των : Δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός ευρώ (€ 2.435.151,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Τρία εκατομμύρια δέκα εννιά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 3.019.587,24) / ΦΠΑ 24%:πεντακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια τριάντα έξι ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 584.436,24)

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δεκατεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων δέκα χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ (€ 14.610.906,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: δέκα οκτώ εκατομμύρια εκατόν δέκα επτά χιλιάδες πεντακόσια είκοσι τρία ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά (€ 18.117.523,44) ΦΠΑ: τρία εκατομμύρια πεντακόσιες έξι χιλιάδες εξακόσια δέκα επτά ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά (€ 3.506.617,44).

#### 1.3.4 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### 1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν.

#### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **7.7.2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13 :00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 4.6.2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό αναφοράς ID 9a2db483-0d6f-4293-a021-f71f140466fe.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **4.6.2025**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **374261**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.idika.gr](http://www.idika.gr) στη διαδρομή : ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ στις 4.6.2025.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

1. Η με αρ. **ID9a2db483-0d6f-4293-a021-f71f140466fe** Προκήρυξη της Σύμβασης με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1., εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό

που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα VII στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>1</sup>

**2.** Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

**3.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

**4.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

<sup>1</sup> Πρβ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται σε 2% ήτοι σε εκατόν εξήντα δύο χιλιάδες τριακόσια σαράντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτά (162.343,40 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 8.8.2026, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.9, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.10.2 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της

προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.10.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### Κριτήρια Επιλογής

Ακολουθεί ανάλυση των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων οικονομικών φορέων σε όρους καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας καθώς και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της παροχής και στο πεδίο υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης τεχνολογιών της πληροφορίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία και προμήθεια.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022, 2023, 2024) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 150% του της εκτιμώμενης αξίας του έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καλύπτουν τις παρακάτω απαιτήσεις:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ειδικότερα απαιτείται κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- **Τουλάχιστον ένα (1) έργο** υλοποίησης ή συντήρησης πληροφοριακού συστήματος το οποίο λειτουργεί παραγωγικά κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:
  - Εξυπηρέτηση τουλάχιστον πέντε δικτυακών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
  - Τουλάχιστον 2.000 ενεργοί χρήστες
  - Ταυτόχρονες διασυνδέσεις σύμφωνα με διεθνή πρότυπα όπως το πρότυπο HL7 με περισσότερες από 50 Μονάδες Υγείας
- **Τουλάχιστον δυο (2) έργα υλοποίησης** και παραγωγικής λειτουργίας συνολικού προϋπολογισμού (πλέον ΦΠΑ) άνω του 25% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης), έκαστο στον τομέα των διαγνωστικών εργαστηρίων (καλύπτονται όλες οι κατηγορίες διαγνωστικών εργαστηρίων), τα οποία να περιλαμβάνουν την αποστολή δεδομένων υγείας από τουλάχιστον 10 (δέκα) Νοσοκομεία, προς κεντρική κρατική υποδομή. Τα συγκεκριμένα έργα πρέπει να κάνουν χρήση διεθνών προτύπων που χρησιμοποιούνται και στο παρόν έργο, όπως το HL7).
- Τουλάχιστον **ένα (1) έργο** ανάπτυξης Πληροφοριακού Συστήματος που να αφορά σε ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμού (Δημόσιου ή Ιδιωτικού) και να περιλαμβάνει στο αντικείμενο του αθροιστικά τα κάτωθι :
  - Σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων & εφαρμογών

- Σύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management), διαχείρισης υποθέσεων, διαχείρισης ροών εργασιών (Workflow Management)
- Διαλειτουργικότητα
- Λειτουργία Helpdesk

με αξία τουλάχιστον ίση ή μεγαλύτερη από το 50% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο Επιχειρησιακής Ευφυΐας, με αντικείμενο το σχεδιασμό, ανάλυση, ανάπτυξη και υποστήριξη ολοκληρωμένου συστήματος Business Intelligence καθώς και τον σχεδιασμό δεικτών και αναφορών.
- Τουλάχιστον **ένα (1)** έργο ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος βασισμένο στο περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικροϋπηρεσίες (Microservices).
- **Πενήντα (50)** τουλάχιστον ενεργές συμβάσεις με τις οποίες υποστηρίζεται και διασφαλίζεται η παραγωγική λειτουργία του προτεινόμενου συστήματος LIS. Το αποδεικτικό για το συγκεκριμένο κριτήριο είναι τα αποδεικτικά των συμβάσεων. Οι συμβάσεις πρέπει να αφορούν πενήντα διαφορετικούς πελάτες / οργανισμούς ιδιωτικού ή δημόσιους.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η τελευταία πενταετία αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 01.01.2020 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι προϋπολογισμοί των ανωτέρω απαιτούμενων έργων δεν περιλαμβάνουν το Φ.Π.Α. και αφορούν την κανονική διάρκεια του έργου καθώς και πιθανή παράταση αυτού.

Σε περιπτώσεις όπου ο προσφέρων ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, λαμβάνεται υπόψη η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε σύμβαση.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- έναν (1) **Υπεύθυνο Έργου** με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και μεταπτυχιακό στα πληροφοριακά συστήματα, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής. Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων, Πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (Service management) και στη διαχείριση ρίσκου. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

- έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων.
- έναν Τεχνικό (1) **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να:
  - ο διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (σχολή θετικής κατεύθυνσης) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική ή στις τηλεπικοινωνίες
  - ο διαθέτει εμπειρία πλέον των 15 ετών σε έργα πληροφορικής υγείας . Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής υγείας από την ίδια θέση.
  - ο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 2 έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας στον τομέα της υγείας με το παρόν έργο εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα να είναι έργο σε κλίμακα χώρας
- έναν **(1) Αναπληρωτή Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να:
  - ο διαθέτει Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικής κατεύθυνσης/ ανώτατης σχολής
  - ο διαθέτει Μεταπτυχιακό τίτλο Σπουδών στην Πληροφορική
  - ο διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών σε έργα πληροφορικής. Θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία πλέον των 10 ετών στη διαχείριση σύνθετων έργων πληροφορικής από την ίδια θέση.
- έναν **(1) Cloud Engineer**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα διαχείρισης υποδομών πληροφορικής, εκ των οποίων 5ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών και υποδομών υπολογιστικού νέφους καθώς και πιστοποιήσεις σε διαχείριση και ανάπτυξη εφαρμογών υπολογιστικού νέφους επιπέδου Expert ή Practitioner από αναγνωρισμένους παρόχους αντιστοίχων λύσεων.
- έναν **(1) DevOps Engineer**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα διαχείρισης υποδομών πληροφορικής, εκ των οποίων 5ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών και υποδομών υπολογιστικού νέφους καθώς και πιστοποιήσεις σε διαχείριση και ανάπτυξη εφαρμογών υπολογιστικού νέφους επιπέδου Expert ή Practitioner από αναγνωρισμένους παρόχους αντιστοίχων λύσεων.
- Τέσσερις **(4) Αναλυτές**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε ανάλυση απαιτήσεων σε έργα πληροφορικής.
- Πέντε **(5) Προγραμματιστές (Programming Experts)**, που να διαθέτουν τριετή (3ετή) τουλάχιστον εμπειρία σε ανάπτυξη λογισμικού διαδικτυακών εφαρμογών
- Έναν **(1) Υπεύθυνο Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στα εξής:
  - ο διαχείριση Βάσεων Δεδομένων,
  - ο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων

- **Ένα (1) στέλεχος Εμπειρογνώμονας Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής** με μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και οκταετή τουλάχιστον εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση συστημάτων ασφάλειας πληροφορικής που να διαθέτει δύο από τις παρακάτω πιστοποιήσεις:
  - ISO 27001 Lead Auditor
  - CISA, U.S. Dept. of Homeland Security Certificate of Training 301V – Virtual Industrial Control Systems Cybersecurity
  - Certified Data Protection Officer, ISO 17024
- **Έναν (1) Εμπειρογνώμονα σε θέματα ψηφιακής υγείας** κάτοχο πτυχίου θετικών επιστημών, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με υγεία, με εικοσαετή εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health (με τον ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου) που να διαθέτει εκτεταμένη γνώση επιχειρησιακών διαδικασιών διαχείρισης φροντίδας υγείας, εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων υγείας και πιστοποίηση σε θέματα προσωπικών δεδομένων. Θα πρέπει πιο συγκεκριμένα να διαθέτει:
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα που να αφορούν υλοποίηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων υγείας, συμπεριλαμβανομένων Πληροφοριακού Εργαστηριακού Συστήματος (LIS), σε τουλάχιστον τρεις (3) μονάδες υγείας για κάθε έργο και τρία εξ' αυτών αθροιστικά να είχαν προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο με το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα καθένα εκ των οποίων να περιλαμβάνει πληροφοριακό σύστημα εθνικής εμβέλειας το οποίο να περιλαμβάνει λειτουργικότητες διαχείρισης διαδικασιών μονάδων ΠΦΥ διάθεση εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (APIs, Web services). Ένα (1) εκ των έργων πρέπει να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο με το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς δικαιώματα προαίρεσης.
  - Επιστημονική δραστηριότητα στον τομέα της ψηφιακής υγείας, όπως αυτή αποδεικνύεται από δημοσιεύσεις για σχετικά ζητήματα σε επιστημονικές εκδόσεις ή ανακοινώσεις σε σχετικά επιστημονικά συνέδρια.
- Τουλάχιστον τρία **(3) στελέχη** με τουλάχιστον εικοσαετή αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε έργα LIS και με το προτεινόμενο λογισμικό,
- Τουλάχιστον 10 στελέχη υποστήριξης και παραμετροποίησης που να διαθέτουν εμπειρία έργου πληροφορικής υγείας στον τομέα των εργαστηρίων σε επίπεδο χώρας.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ,

ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΥΔ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i. **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- ii. **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iii. **ISO 22301:2012** για τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iv. **ISO 27701:2013** για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- v. **ISO 20000:2018** για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vi. **ISO 14001:2015** για την περιβαλλοντική διαχείριση ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- vii. **ISO 45001:2018** για την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.6) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.9, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.10.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.10.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.6 και 2.2.7).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>2</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>3</sup>- - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1 σημείο 2. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, της παρούσας, με περιεχόμενο το αναφερόμενο στην παράγραφο 2.2.9.1 (α) της παρούσας.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα, προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου τους με την οποία να βεβαιώνεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας κατά τα άρθρα 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου του ν. 5090/2024 «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας».

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>4</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική

εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το

στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.1.2, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

**προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

1.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της παροχής και στο πεδίο υπηρεσιών σχεδιασμού και ανάπτυξης τεχνολογιών της πληροφορίας.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022-2023-2024) κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης η συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.</p> <p>Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2022, 2023, 2024), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 150% του προϋπολογισμού του έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

**B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																							
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς σύμφωνα με την παρ. 2.2.7, και σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="233 1563 1560 1803"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 1563 304 1585">Α/Α</th> <th data-bbox="304 1563 432 1585">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="432 1563 587 1686">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="587 1563 742 1686">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="742 1563 896 1641">ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="896 1563 1102 1787">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th> <th data-bbox="1102 1563 1358 1765">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1358 1563 1560 1765">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>								Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																	

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

**4. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**4.1 Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:**

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					

Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2 Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ»)

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

5.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφορικών.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ISO 9001:2015</b> εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο</li> <li>• <b>ISO 27001:2013</b> εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο</li> <li>• <b>ISO 22301:2012</b> εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο</li> <li>• <b>ISO 27701:2013</b> για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.</li> <li>• <b>ISO 20000:2018</b> για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.</li> </ul>

- **ISO 14001:2015** για την περιβαλλοντική διαχείριση ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **ISO 45001:2018** για την υγιεινή και την ασφάλεια στην εργασία ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	49%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	10%	7.2 Αντικείμενο του Έργου
1.2.	Αρχιτεκτονική	5%	7.3 Αρχιτεκτονική
1.3.	Διαλειτουργικότητα	15%	7.3.3.1 Εσωτερική Διαλειτουργικότητα

Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την  
διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες

1.4.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	5%	7.6.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας, 7.6.7 Καταγραφή Ενεργειών
1.5.	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	4%	7.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία
1.6.	Οργάνωση-Διοίκηση Ομάδας Έργου	10%	7.8 Μεθοδολογία Υλοποίησης
<b>2.</b>	<b>Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος</b>	<b>30%</b>	
2.1.	Εξοπλισμός	5%	7.4 Εξοπλισμός
2.2.	Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS)	5%	7.5.1 Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS)
2.3.	Σύστημα Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων	5%	7.5.2 Σύστημα Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων
2.4.	Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού	5%	7.5.3 Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού
2.5.	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας	5%	7.5.4 Λογισμικό Διαλειτουργικότητας
2.6.	Λογισμικό Data Governance	5%	7.5.5 Λογισμικό Data Governance
	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	<b>21%</b>	
3.1	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	3%	7.7.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων
3.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Θέσης σε λειτουργία Συστήματος και Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)	3%	7.7.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Θέσης σε λειτουργία Συστημάτων
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	7.7.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
3.4	Υπηρεσίες HelpDesk	3%	7.7.4 Υπηρεσίες HelpDesk
3.5	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	3%	7.7.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης
3.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	3%	7.7.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
3.7	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	3%	7.7.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

**Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις****1.1 Κατανόηση Έργου**

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

**1.2 Αρχιτεκτονική**

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αναφερόμενων Παραγράφων, καθώς και των αντιστοίχων Πινάκων Συμμόρφωσης.
- Η εφικτότητα και τεχνική αρτιότητα της συνολικής προτεινόμενης αρχιτεκτονικής

**1.3 Διαλειτουργικότητα**

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Παρ. 7.3.3.1, για τη δυνατότητα διασύνδεσης με βέλτιστους τρόπους.

**1.4 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας**

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).

**1.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία**

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παρ 7.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και χρόνος απόκρισης των συστημάτων μικρότερος του μέγιστου απαιτούμενου.

**1.6. Οργάνωση - Διοίκηση Ομάδας Έργου**

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παρ 7.8 Μεθοδολογία Υλοποίησης. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την Οργάνωση της Ομάδας Έργου και την μεταφορά τεχνογνωσίας-εμπειρίας.

## Ομάδα 2- Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της διακήρυξης
- Πρόσθετες λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

○

## Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

### 3.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της **Error! Reference source not found.** (Παρ. **Error! Reference source not found.**)

### 3.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Θέσης σε Λειτουργία Συστήματος

- Η μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών προμήθειας, εγκατάστασης, ελέγχου και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού του έργου
- Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες σε σχέση με το αντικείμενο των υπηρεσιών
- Η τεκμηρίωση και ανάλυση του περιεχομένου κάθε κατηγορίας υπηρεσιών σε σχέση με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου

### 3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

**3.4 Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου, όσον αφορά σε υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) ανθρωπομήνες** (συμπεριλαμβανομένων προπαρασκευαστικών και συνοδών υπηρεσιών) και ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παραδώσει αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό για τη συγκεκριμένη απαίτηση.

Υπηρεσίες HelpDesk

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.

### 3.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.

### 3.6 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης Λειτουργίας

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και εύρος παροχής των υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και η μεθοδολογία ελέγχου της παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.

### 3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

## 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4$$

Όπου:

U = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

$\sigma$  = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K (κριτήριο)

K= κριτήριο

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

### 2.3.2.2 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πίνακας 10.6)
- το κόστος συντήρησης για το πρώτο έτος (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πίνακας 10.7)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

### 2.3.2.3 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $L_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$L_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
$B_i$	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$
$K_{min}$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς $i$
$L_i$	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I και III της Διακήρυξης, για το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο)

πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>5</sup>. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην

ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – .

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

#### **α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

#### **β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων I και IX της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

**2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 47829-3-2021 (Α' 36) και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με

όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1(Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), **Error! Reference source not found.** (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή

ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **8.7.2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 17:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>6</sup>.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

<sup>6</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>7</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>8</sup>.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να

<sup>7</sup>— Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

<sup>8</sup>— Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των

παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)<sup>9</sup> στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)<sup>10</sup> στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>11</sup>.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>12</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>13</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

**A.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>14</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>15</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>16</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>17</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος

έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>18</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχρήσε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς

και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος δέκα οκτώ (18) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι προμήθειες και υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας ή της προμήθειας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα

τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ, η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Η.Δ.Ι.Κ.Α. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούνται από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Η.Δ.Ι.Κ.Α. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του

άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>19</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέσει τα ακόλουθα δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκηθούν πριν τη λήξη της σύμβασης, κατόπιν έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο και με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλισθεί η χρηματοδότησή τους:

Για αύξηση φυσικού αντικειμένου έως 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου ανέρχεται στο ποσό των στο ποσό των: Τεσσάρων εκατομμυρίων πενήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ € 4.058.585,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Πέντε εκατομμύρια τριάντα δύο χιλιάδες εξακόσια σαράντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτά € 5.032.645,40 / ΦΠΑ 24%:εννιακόσιες εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες εξήντα ευρώ και σαράντα λεπτά € 974.060,40)

Για υπηρεσίες συντήρησης τριών (3) ετών έως 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των : Δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός ευρώ (€ 2.435.151,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: Τρία εκατομμύρια δέκα εννιά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 3.019.587,24) / ΦΠΑ 24%:πεντακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια τριάντα έξι ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (€ 584.436,24)

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

#### **4.7 Πνευματικά δικαιώματα**

**4.7.1.** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της

Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**4.7.2.** Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

**5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

**Τρόποι Πληρωμής:**

<b>1)</b>	Το <b>100%</b> της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
<b>2)</b>	<p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι <b>ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές του συμβατικού τιμήματος, που αντιστοιχούν σε παραδόσεις/παραλαβές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την παραλαβή αυτών ανά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από τυχόν προηγούμενες τμηματικές πληρωμές προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p>
<b>3)</b>	Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή, που αντιστοιχούν σε παραδόσεις/παραλαβές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την παραλαβή αυτών, ανά χρονικό διάστημα τριών μηνών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 200100024000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος»

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

### 5.2.2 Υλικά

Αν η Προμήθεια υλικών (εξοπλισμός και λογισμικό) φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το Άρθρο 207 του Ν. 4412/2016. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων, χωρίς ΦΠΑ.

Αν ο εξοπλισμός και το Λογισμικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.2.3 Υπηρεσίες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να

επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Παροχή Υπηρεσιών/Παράδοση Παραδοτέων/Τεκμηρίωση υπηρεσιών: Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό

Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>20</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

#### Υλικό

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά και τις συνοδευτικές υπηρεσίες σύμφωνα με την παράγραφο 7.8.1 Χρονοδιάγραμμα της παρούσας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών και των συνοδευτικών υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών και των συνοδευτικών υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης και των συνοδευτικών υπηρεσιών δεν επιβάλλονται κυρώσεις

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό ή υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

#### Υπηρεσίες

**6.1.4.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.5.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

## **6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών και συνοδευτικών υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β' και δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/16 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202, 208, 209, 216, 217, 219 του ως άνω νόμου. Η ΕΠΠΕ εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε ποσοτικούς και ποιοτικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/16, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με βάση τα σενάρια ελέγχου που θα οριστούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων για το κάθε τμήμα. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου

αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους σύμφωνα με την παράγραφο 7.8.1 Χρονοδιάγραμμα της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 7.8.1 Χρονοδιάγραμμα της παρούσας, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 και 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.3 Διάρκεια σύμβασης

**6.3.1.** Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το

αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο κεφάλαιο 7.8.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.3.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 100% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

##### **Υλικά**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου για τα υλικά, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

##### **Συνοδευτικές Υπηρεσίες /Παραδοτέα**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας των επιμέρους προθεσμιών για τις υπηρεσίες / παραδοτέα, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την τυχόν αντικατάσταση αυτών, εφαρμόζεται αναλογικά και το Άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

**7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης****7.1 Περιβάλλον του Έργου****7.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		
Φορέας Υλοποίησης & Λειτουργίας του Έργου	ΗΔΙΚΑ Α.Ε.	
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Υγείας	
Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου		
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		

**7.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

Με τα τελευταία δεδομένα στη χώρα υπάρχουν 312 μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας οι οποίες εκτελούν εργαστηριακές εξετάσεις.

Η κατηγοριοποίηση των μονάδων υγείας ανά υγειονομική περιφέρεια εμφανίζονται στους παρακάτω πίνακες.

	Μονάδες που εκτελούν εργαστηριακές εξετάσεις
ΥΠΕ 1	33
ΥΠΕ 2	60
ΥΠΕ 3	33
ΥΠΕ 4	53
ΥΠΕ 5	37
ΥΠΕ 6	78
ΥΠΕ 7	18
<b>Σύνολο</b>	<b>312</b>

## 7.2 Αντικείμενο του Έργου

### 7.2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

- Η αξιολόγηση των αναγκών των ΜΥ σε όρους υφιστάμενης λειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων σε σχέση με τους στόχους του έργου.
- Η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, θέση σε λειτουργία και διασφάλιση καλής λειτουργίας και υπηρεσίες εκπαίδευσης ή η αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος Διαγνωστικών Εργαστηρίων LIS, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που θα διενεργηθεί στο πλαίσιο του έργου. Κύρια λειτουργία του συστήματος είναι η υποστήριξη των διαχειριστικών και κλινικών εργασιών των Διαγνωστικών εργαστηρίων και η διαχείριση, αποθήκευση και διάθεση των παραγόμενων ιατρικών αποτελεσμάτων στα διάφορα τμήματα των ΜΥ που τα παρήγγειλαν.
- Η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, θέση σε λειτουργία και διασφάλιση καλής λειτουργίας και υπηρεσίες εκπαίδευσης ή η αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος Σύστημα Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.), το οποίο θα καλύπτει τη δημιουργία παραγγελιών τόσο για τις εργαστηριακές, όσο και για τις απεικονιστικές εξετάσεις και θα διασυνδέεται για τον σκοπό μετάδοσης των παραγγελιών τόσο με το LIS όσο και με το PACS.
- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία μηχανισμού διαλειτουργικότητας του συστήματος LIS των ΜΥ με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας. Στόχος είναι η υλοποίηση του κατάλληλου στρώματος διαλειτουργικότητας ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των συστημάτων LIS – Δ.Α.Π.Ε. - PACS του συνόλου των ΜΥ με το πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας.
- Η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, θέση σε λειτουργία και διασφάλιση καλής λειτουργίας και υπηρεσίες εκπαίδευσης λογισμικού που θα περιέχει δυνατότητες συστηματοποιημένης καταγραφής της πληροφορίας που σχετίζεται με τον διαθέσιμο την κατάσταση του λογισμικού και τον εξοπλισμό και την λειτουργική του κατάσταση όπως και τη συντήρηση.

### 7.2.2 Αναμενόμενα Οφέλη

Με την εγκατάσταση τον εκσυγχρονισμό και τη διασύνδεση των συστημάτων LIS και του συστήματος παραγγελιοληψίας, σε επίπεδο μονάδων πρωτοβάθμιας υγείας, σε συνδυασμό με την υλοποίηση του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης, επιχειρείται για πρώτη φορά η κεντρική διατήρηση των αποτελεσμάτων σε εθνικό επίπεδο, γεγονός το οποίο θα επιφέρει πολλαπλές ωφέλειες:

- 1) Ολοκλήρωση των δεδομένων του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας, ο οποίος υλοποιείται στο πλαίσιο αντίστοιχου έργου του Ταμείου Ανάκαμψης και ο οποίος με την ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών και απεικονιστικών εξετάσεων και των μεταδεδομένων τους θα αποτελέσει ένα σοβαρό, αξιόπιστο και πλήρες σύνολο διατήρησης και επεξεργασίας ιατρικής πληροφορίας του Πολίτη και ένα ουσιαστικό εργαλείο για το ιατρικό προσωπικό για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών υγείας.
- 2) Οι επαγγελματίες υγείας που κάνουν επιστημονική χρήση αυτών των δεδομένων θα μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση στην απαραίτητη ψηφιακή πληροφορία για την ενίσχυση του έργου τους

ενώ θα μπορέσουν να έχουν τη δυνατότητα συνεργασίας με συναδέλφους τους άλλων δομών υγείας για την επίτευξη "δεύτερης γνώμης" στη λογική συνεργατικών δικτύων φροντίδας.

- 3) Ο κεντρικός δημόσιος αποζημιωτής των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας (ΕΟΠΥΥ) θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο ως προς την ορθή εκτέλεση των εξετάσεων αυτών που χαρακτηρίζονται από υψηλό κόστος.
- 4) Τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα των εξετάσεων θα μπορούν ανωνυμοποιημένα και με τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων (Πολιτών) - όπως ορίζει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – να ενισχύσουν την επιστημονική ιατρική έρευνα, προσφέροντας στην ιατρική ακαδημαϊκή κοινότητα τα κατάλληλα υποστηρικτικά εργαλεία

### 7.3 Αρχιτεκτονική

#### 7.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε κεντροποιημένο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
  - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

4. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
5. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
6. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
7. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας**
8. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
9. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
10. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
11. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
12. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
13. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
14. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (π.χ. XML, JSON, CSV, HL7, XDS, DICOM) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

### 7.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier)**, που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.

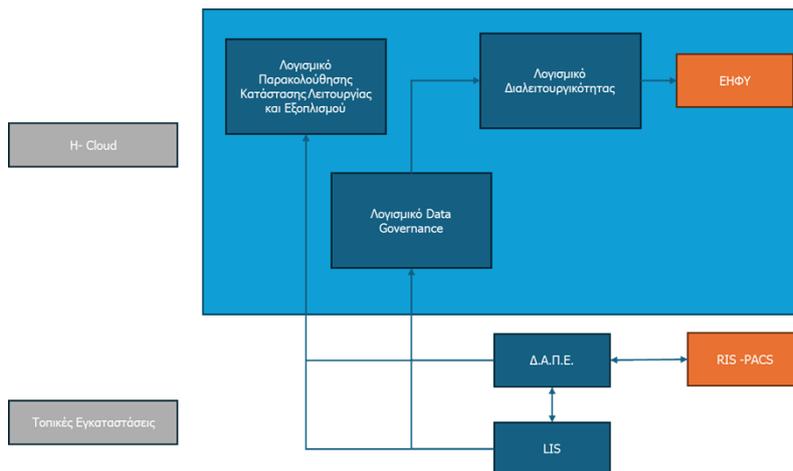
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Στο ακόλουθο Σχήμα, αποτυπώνεται η επιθυμητή, κατ' ελάχιστο βαθμό λογική αρχιτεκτονική του Συστήματος.



Σχήμα 1 : Λογική Αρχιτεκτονική συστήματος

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να παρουσιάσουν στην τεχνική τους προσφορά την αρχιτεκτονική της λύσης που προσφέρουν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των επιπέδων που αναφέρονται στο παρόν κεφάλαιο.

### 7.3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής,
2. της διαθεσιμότητας και απόκρισης που περιγράφονται στην Παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες της παρούσας.

#### 7.3.3.1 Εσωτερική Διαλειτουργικότητα

Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο διασύνδεσης τους συστήματος διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας τόσο με το λογισμικό LIS που προσφέρεται στα πλαίσια αυτού του έργου όσο και με τις εφαρμογές RIS -PACS που μπορεί να υπάρχουν εγκατεστημένες στα κέντρα υγείας.

### 7.3.4 Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό στη συγκεκριμένη διαδικασία νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα του έργου. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS).

Σημαντικό κομμάτι έτοιμου λογισμικού στο παρόν έργο αποτελούν οι εφαρμογές LIS, Σύστημα Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων, καθώς στο συγκεκριμένο έργο απαιτείται να χρησιμοποιηθούν έτοιμα πακέτα ιατρικού λογισμικού.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται οι απαιτούμενες άδειες χρήσης των έτοιμων λογισμικών που πρέπει να προσφερθούν για την κάλυψη των απαιτήσεων του παρόντος έργου

A/A	Κατηγορία Λογισμικού	Έτοιμοι	Μονάδες Υγείας
1	Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS)		Απεριόριστες άδειες χρηστών για 312 Μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας. Απεριόριστος Αριθμός χρήσεων αλλά και απεριόριστος αριθμός εξετάσεων/αποτελεσμάτων ανά έτος ανά Μονάδα υγείας.
2	Σύστημα Διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων		Απεριόριστες άδειες χρηστών για 312 Μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας. Απεριόριστος Αριθμός χρήσεων.
3	Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού		Απεριόριστες άδειες χρηστών για 312 Μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας. Απεριόριστος Αριθμός χρήσεων.
4	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας		
5	Λογισμικό Data Governance		Η προτεινόμενη αδειοδότηση να είναι σε επίπεδο Enterprise License ώστε να καλύπτει απεριόριστες άδειες χρηστών

Για το σύνολο των ανωτέρω λογισμικών ανά κατηγορία θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης νέων εκδόσεων Λογισμικού από τον κατασκευαστή.

#### 7.4 Εξοπλισμός

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου θα οι μονάδες θα λάβουν συνολικά τον παρακάτω εξοπλισμό :

- Τριακόσιους δώδεκα (312) Εξυπηρετητές ειδικών προδιαγραφών ώστε να μπορούν να εγκατασταθούν σε όλα τα κέντρα υγείας..
- Τριακόσιους δώδεκα (312) Μεταγωγείς δικτύου Switch
- Πεντακόσιους Υπολογιστές (500) για τη χρήση των εργαστηρίων
- Πεντακόσιες οθόνες (500) οι οποίες συνοδεύουν τους υπολογιστές.
- Πεντακόσιους (500) Εκτυπωτές Γραμμωτού κώδικα
- Πεντακόσιους (500) Αναγνώστες Γραμμωτού κώδικα.
- Πεντακόσιους (500) Εκτυπωτές Αποτελεσμάτων

## 7.5 Λειτουργικές Απαιτήσεις συστήματος

### 7.5.1 Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS)

#### 7.5.1.1 Εύρος Εφαρμογής

Το υποσύστημα των **Διαγνωστικών εργαστηρίων** καλείται να καλύψει λειτουργίες, όπως:

- Διαχείριση της καθημερινής εργασίας
- Πληροφόρηση ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού
- Επικοινωνίες – ανταλλαγές δεδομένων

Το σύστημα θα πρέπει να ανταλλάσσει στοιχεία με το Σύστημα διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.) της Μ.Υ. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη μεταφορά των δημογραφικών στοιχείων και στοιχείων προέλευσης (ιατρείο, άλλη ΜΥ κλπ) και την παραγγελία εξετάσεων.

Σε κάθε εργαστήριο το σύστημα θα συνδεθεί με τους διαθέσιμους αναλυτές του εργαστηρίου, με πλήρη εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων σύνδεσης όπως μονόδρομη – αμφίδρομη επικοινωνία, χρήση γραμμωτού κώδικα (bar-code), έλεγχοι ποιότητας (quality control), έλεγχος του ψηφίου ελέγχου (check digit) κλπ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αυτή τη διασύνδεση ενώ θα είναι ελεύθερος να επιλέξει τη διάταξη σύνδεσης των αναλυτών σύμφωνα με την χωροταξία και την εργονομία των εργαστηρίων.

Το προτεινόμενο υποσύστημα πρέπει να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που αναλύονται παρακάτω και στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος. Είναι επίσης απαίτηση το περιβάλλον εργασίας των χρηστών να είναι γραφικό και φιλικό.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος πρέπει να καλύπτει την ΜΥ και να διαχειρίζεται τα δεδομένα και τις λειτουργίες των εργαστηρίων της, ως ακολούθως:

- Αιματολογικό
- Βιοχημικό
- Μικροβιολογικό
- Ανοσολογικό

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Κωδικοποιημένα στοιχεία (π.χ. Ομάδες εξετάσεων, κωδικοποίηση εξετάσεων βάσει προτύπων, κλπ) θα είναι κοινά για όλες τις Μ.Υ.

#### 7.5.1.2 Λειτουργικότητα

Παρακάτω παρατίθενται ορισμένα από τα σημεία των προδιαγραφών του λογισμικού προκειμένου να δοθεί μια συνοπτική εικόνα του υποσυστήματος που προδιαγράφεται.

Το πληροφοριακό υποσύστημα των εργαστηρίων καλείται να καλύψει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση καθημερινής εργασίας:
  - Εκτέλεση εξετάσεων – λίστες εργασίας (work lists). Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

- Λίστες ανά ημερομηνία, Ιατρείο, εξεταζόμενο, κωδικό ασθενή,
- Λίστες ανά εξέταση
- Έλεγχος εξετάσεων
- Διανομή - αναζήτηση αποτελεσμάτων
- Εκτύπωση αποτελεσμάτων
- Πληροφόρηση του ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού
  - Συσχετισμοί εξετάσεων
    - Συσχετισμός αποτελεσμάτων εξετάσεων
    - Διαχρονικές συγκρίσεις τιμών εξετάσεων σε συγκεκριμένους ασθενείς ή πληθυσμούς
  - Λοιπές ιατρικές πληροφορίες
- Πληροφόρηση της Διοίκησης:
  - Όγκοι κίνησης. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:
    - Αναλυτικά στοιχεία για τους όγκους κίνησης ανά ιατρείο, ιατρό
    - Συγκεντρωτικά στοιχεία για τους όγκους κίνησης ανά Ιατρείο, ιατρό
    - Συγκριτικά στοιχεία ανά χρονικές περιόδους
  - Audit και log files των εργασιών. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:
    - Ανεύρεση (σε περίπτωση αμφισβητήσεων) του ιστορικού καταχωρήσεων εντολών και αποτελεσμάτων.
    - Παρουσίαση των στοιχείων προέλευσης του εξεταζόμενου (άλλη μονάδα υγείας ή φορέας κλπ).
    - Παρουσίαση του ιατρού που παρήγγειλε τις εξετάσεις, του χρήστη που καταχώρησε την παραγγελία.
    - Παρουσίαση των εργαστηρίων, μηχανημάτων που την εκτέλεσαν.
    - Παρουσίαση των τυχόν επαναλήψεων των αποτελεσμάτων και του χρήστη που τις όρισε.
    - Παρουσίαση (κατά εξέταση και ώρα) των αποτελεσμάτων, χρήστη ή μηχανήματος που τα εισήγαγε, χρήστη που τα επικύρωσε.
  - Υποστήριξη σε λήψη αποφάσεων
- Το υποσύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας (π.χ. παραθυρικό περιβάλλον, υποστήριξη σχεσιακών ή αντικειμενοστραφών βάσεων δεδομένων,) και να προσφέρει παραμετρικότητα τόσο σε επίπεδο ασφάλειας και διαχείρισης, όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Οι πιθανές διαφοροποιήσεις στην οργάνωση και λειτουργία των εργαστηρίων θα αντιμετωπίζονται με αλλαγές των παραμέτρων.
- Η διαχείριση των εισερχόμενων εντολών (παραγγελίες εξετάσεων) θα γίνεται με τρόπο ενιαίο,

ώστε να δίνεται η δυνατότητα ορισμού των εντολών εξετάσεων για όλα τα εργαστήρια, με διαφορετικούς τρόπους ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες της ΜΥ. Ο τρόπος ορισμού θα μπορεί να είναι από:

- Ιατρεία
  - Γραμματεία
- Η αποκεντρωμένη παραγγελία εξετάσεων γίνεται μέσω του συστήματος διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.) της ΜΥ στην οποία ανήκει το εργαστήριο (μεταφορά εντολών - παραγγελιών εξετάσεων). Η δυνατότητα του συστήματος αυτή αφορά στην on-line παραγγελία εργαστηριακών εξετάσεων στο εργαστήριο το οποίο θα εκτελέσει την παραγγελία.
  - Σε κάθε εργαστήριο το σύστημα θα πρέπει να συνδέεται με τους αναλυτές με πλήρη εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων σύνδεσης (μονόδρομη – αμφίδρομη επικοινωνία, χρήση bar-codes μέσω επικοινωνίας κατά query mode, έλεγχος του check digit κλπ). Ο ανάδοχος είναι ελεύθερος να επιλέξει την διάταξη σύνδεσης των αναλυτών σύμφωνα με την χωροταξία και την εργονομία των εργαστηρίων, καλύπτοντας πάντως την προϋπόθεση της διαφύλαξης της πλήρους διαθεσιμότητας του συστήματος σε περίπτωση βλάβης κάποιου σταθμού εργασίας που συνδέεται με αναλυτή. Θα πρέπει επίσης να ικανοποιούνται και τα κάτωθι:
    - Θα υλοποιηθεί αμφίδρομη επικοινωνία και επικοινωνία κατά query mode όπου αυτή υποστηρίζεται.
    - Σε περίπτωση υλοποίησης μονόδρομης επικοινωνίας, θα ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για την ταυτοποίηση δείγματος – εξεταζόμενου και την εν γένει ασφάλεια του συστήματος. Αποτελέσματα που δεν αντιστοιχούν σε παραγγελίες του συστήματος θα καταγράφονται σε ειδικό log file ανά μηχάνημα.
    - Θα δοθεί δυνατότητα επανάληψης των εξετάσεων. Το σύστημα θα είναι σε θέση να επισημαίνει τις ταυτόσημες εξετάσεις ανά εξεταζόμενο, ώστε ο χρήστης να επιλέξει στο τέλος κάποια από αυτές.
    - Θα δοθεί η δυνατότητα εκτέλεσης των επαναλήψεων ή των εκκρεμοτήτων σε άλλο μηχάνημα από αυτό που είχε αρχικά οριστεί, εφόσον βέβαια υπάρχει η δυνατότητα εκτέλεσης μιας εξέτασης σε περισσότερα από ένα μηχανήματα.
    - Θα γίνεται εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων που προσφέρει το εκάστοτε πρωτόκολλο επικοινωνίας με την αναλυτική συσκευή.
    - Ο χρήστης θα είναι ανά πάσα στιγμή σε θέση να ελέγξει τόσο την κατάσταση της επικοινωνίας, όσο και την πρόοδο των αναλύσεων.
    - Οι επείγουσες εξετάσεις αποκτούν προτεραιότητα στην εκτέλεση. Εφόσον τα ιατρικά μηχανήματα προσφέρουν την δυνατότητα προγραμματισμού και εκτέλεσης επειγόντων εξετάσεων, θα προγραμματίζονται σαν τέτοιες.
  - Οι έλεγχοι των εξετάσεων περιλαμβάνουν ένα ευρύ φάσμα διαφόρων διεργασιών που καταλήγει στην επικύρωσή τους. Οι σημαντικότερες εργασίες είναι:
    - Υπολογισμός του αποτελέσματος (σε περίπτωση υπολογιζόμενων εξετάσεων).
    - Επισήμανση μη ολοκληρωμένων εξετάσεων.

- Επισήμανση τιμών απαράδεκτων, εκτός φυσιολογικών ορίων ή εκτός ορίων πανικού.
- Επισήμανση τυχόν αντινομιών στις εξετάσεις (μέσω παραμετρικού αρχείου ελέγχων).
- Έλεγχοι μέσων όρων τιμών ανά εξέταση σε προηγούμενες μέρες – σύγκριση με σημερινά αποτελέσματα.
- Δυνατότητες ομαδικής επέμβασης σε αποτελέσματα ύστερα από καταγραφή της επέμβασης στη βάση δεδομένων (audit trail), ανάλογα με τις εκτιμήσεις για τυχόν αποκλίσεις οφειλόμενες σε μηχανήματα – αντιδραστήρια. Τέτοιες διορθώσεις θα γίνονται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες (π.χ. διευθυντής εργαστηρίου).
- Τελική έγκριση των αποτελεσμάτων και προώθηση για εκτύπωση – διανομή. Η επικύρωση των επειγουσών εξετάσεων θα ακολουθείται από ειδικό ηχητικό ή οπτικό σήμα προς τον εντολέα ιατρό ή τον σταθμό εργασίας καταχώρησης.
- Κατά την διαχείριση των αποτελεσμάτων (δηλαδή στην εισαγωγή, τη διόρθωση, την αλλαγή κατάστασης [έγκριση κλπ], επανεξέταση κλπ) είναι κρίσιμο ο χρήστης να μπορεί να βλέπει ταυτόχρονα στην οθόνη τις προηγούμενες τιμές (τουλάχιστον τις 2 προηγούμενες τιμές) των αποτελεσμάτων όλων των εξετάσεων του δείγματος.
- Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έγκρισης - απελευθέρωσης αποτελεσμάτων μέρους της παραγγελίας μέχρι και σε επίπεδο εξέτασης και όχι υποχρεωτικά όλου του δείγματος ή της παραγγελίας. (Δηλαδή να μην είναι απαραίτητο να εκτελεστεί όλη η παραγγελία, ή όλες οι εξετάσεις του δείγματος ώστε να εκτυπωθεί κάποιο ήδη έτοιμο και εγκεκριμένο αποτέλεσμα του δείγματος ή της παραγγελίας).
- Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής τόσο ποσοτικού, όσο και ποιοτικού αποτελέσματος ή και των δύο ταυτόχρονα στις εξετάσεις σε διακριτές θέσεις.
- Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης εξαγωγής πορισμάτων βασισμένων σε αξιολόγηση μιας ή περισσότερων συσχετισμένων (βάσει παραμετροποίησης αλγορίθμου) εξετάσεων.
- Η κωδικοποίηση εξετάσεων θα είναι κοινή για όλες τις ΜΥ.
- Ενιαία κωδικοποίηση είδους δείγματος (αίμα, ούρα, κλπ)
- Το υποσύστημα εργαστηρίων πρέπει να υποστηρίζει διαχείριση αποτελεσμάτων με διάφορους τρόπους ώστε να διευκολύνονται οι χρήστες κυρίως κατά την εισαγωγή τους. Πάνω σε αυτές τις ομαδοποιήσεις θα πρέπει να υπάρχουν «φίλτρα» για το εργαστήριο και το εύρος ημερομηνίας.
- Η εκτύπωση των αποτελεσμάτων πρέπει να μπορεί να γίνεται με διάφορους τρόπους, όπως:
  - Ανά εξεταζόμενο
  - Με εύρος κωδικών ασθενών
  - Ανά είδος εξέτασης (profile)
- Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα εμφάνισης γραφικών διαγραμμάτων για όλες τις στατιστικές αναφορές ενώ θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή δεδομένων σε τρίτες ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου για επεξεργασία και παρουσίαση

### 7.5.1.3 Οργάνωση - Διαχείριση εξετάσεων και συναφών αρχείων

Στα παρακάτω, η έννοια 'αρχείο' αναφέρεται σε ένα σύνολο συνδεδεμένων πληροφοριών που μπορεί να βρίσκεται σε πολλούς πίνακες. Όλα τα αρχεία βασικών παραμέτρων (εξετάσεις, είδη δειγμάτων κλπ) θα είναι κοινά για όλες τις ΜΥ.

- **Αρχείο εξετάσεων**

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα οργάνωσης των εξετάσεων σε ομάδες (profiles), ώστε να μπορούν να επιλέγονται πολλές με μία κίνηση. Τα profiles αυτά θα είναι οριζόμενα από εξουσιοδοτημένους χρήστες μόνο. Είναι επιθυμητό μια αναλυτική εξέταση να μπορεί να ανήκει σε περισσότερα από ένα profiles (π.χ. και στο profile παραγγελίας check-up και στο profile παραγγελίας του αιματολογικού). Τα ελάχιστα ζητούμενα χαρακτηριστικά των αναλυτικών εξετάσεων (πέρα φυσικά από τα προφανή, όπως περιγραφή, μονάδα μέτρησης κλπ) είναι τα παρακάτω:

#### 1. Είδος αποτελέσματος

- Αριθμητικό (αρ. Δεκαδικών οριζόμενος από χρήστη)
- Αλφαβητικό (αρ. ψηφίων οριζόμενος από τον χρήστη)
- Ημερομηνία
- Κείμενο (ελεύθερο ή προσχεδιασμένο)
- Επιλεγόμενες τιμές (κατά εξέταση)
- Εικόνα

#### 2. Φυσιολογικές τιμές

- Κατά ηλικία και φύλο, καθώς και επεξηγηματικό κείμενο.
- Τρία επίπεδα επισήμανσης:
  - Απαράδεκτες τιμές
  - Τιμές πανικού
  - Τιμές εκτός φυσιολογικών ορίων

#### 3. Είδος δείγματος (ορός, ούρα κ.λπ.)

#### 4. Τύπος υπολογισμού (για υπολογιζόμενες εξετάσεις)

- **Οργάνωση των παρτίδων εξετάσεων:**

Οι εξετάσεις οργανώνονται σε παρτίδες ανά μηχανήμα, ανάλογα με το είδος του δείγματος, την ύπαρξη των αναγκαίων αντιδραστηρίων, τον χρονοπρογραμματισμό τους κλπ.

- **Παραμετρικό αρχείο κανόνων ελέγχου:**

Περιλαμβάνει κανόνες που διασυνδέουν τις συναφείς εξετάσεις, τις σχέσεις τιμών μεταξύ τους, καθώς και τυχόν μηνύματα ιατρικών μηχανημάτων. Στόχος αυτού του αρχείου είναι να βοηθήσει στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικών με την ορθότητα των αποτελεσμάτων, παρέχοντας επιπλέον κάποιες χρήσιμες ιατρικές πληροφορίες.

- **Διαχείριση λοιπών αρχείων**

Εδώ περιλαμβάνονται λοιπά βασικά ή βοηθητικά αρχεία (εξεταζόμενων, φορμών κλπ), των οποίων η διαχείριση πρέπει να είναι ελεύθερη στον εξουσιοδοτημένο χρήστη και να πραγματοποιείται μέσα από το σύστημα. Ο αριθμός και το είδος των αρχείων αυτών αφήνονται στην ευχέρεια του υποψήφιου αναδόχου, η παρεχόμενη όμως ευελιξία αποτελεί ένα από τα βασικά σημεία αξιολόγησης του προσφερόμενου συστήματος.

Σημαντική κρίνεται η δυνατότητα ανάκτησης παραπεμπτικών του ΕΟΠΥΥ μέσα από την εφαρμογή του LIS έτσι ώστε να έρχονται αυτόματα τα δημογραφικά στοιχεία των ασθενών και οι εξετάσεις που πρέπει να διενεργηθούν.

### 7.5.2 Σύστημα διαχείρισης ασθενών και παραγγελιοληψίας εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.)

Το σύστημα Δ.Α.Π.Ε. αποτελεί το σημείο επαφής και προγραμματισμού των εργαστηρίων των Μονάδων Υγείας.

#### Λειτουργικότητα

Οι λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος Δ.Α.Π.Ε. θα πρέπει να είναι τέτοιες ώστε να καλύπτουν στο μέγιστο βαθμό τις διαχειριστικές και κλινικές ανάγκες της καθημερινής εργασίας των απεικονιστικών εργαστηρίων, καθώς και τη διαχείριση των εξετάσεων των ασθενών.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζονται:

**Καταχώρηση στοιχείων ασθενών** ώστε να δημιουργείται ένα ολοκληρωμένο προφίλ ασθενή (ονοματεπώνυμο, στοιχεία ασφάλισης, άλλα δημογραφικά στοιχεία, χρήσιμα κλινικά στοιχεία κλπ) με εκτενείς δυνατότητες αναζήτησης. Η άντληση των στοιχείων αυτών θα πρέπει όποτε απαιτείται να γίνεται από το υποσύστημα διαχείρισης ασθενών.

**Παραγγελία Εξετάσεων.** Αφορά τόσο την παραγγελία εξετάσεων απευθείας από την εφαρμογή Δ.Α.Π.Ε. όσο και τη διασύνδεση με το Δ.Α.Π.Ε. του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Υγείας (εάν υπάρχει), ώστε να λαμβάνονται on-line οι παραγγελίες εξετάσεων και οι αντίστοιχες παράμετροι (π.χ. αιτιολόγηση εξέτασης, διάγνωση εισόδου, όνομα παραπέμποντος ιατρού, κλπ) απευθείας από τα διάφορα τμήματα της κάθε Μονάδας Υγείας. Η διασύνδεση θα πρέπει να γίνει μέσω πρωτοκόλλου HL7 με βάση προδιαγραφές που θα οριστούν στην μελέτη εφαρμογής. Θα πρέπει να παρέχεται λειτουργικότητα διαχείρισης και ενημέρωσης των επιμέρους λαμβανομένων παραγγελιών (Κωδικοί ΕΟΠΥΥ) αναφορικά με τα αποτελέσματα και την εκτέλεση των παραγγελλομένων εξετάσεων (πχ X παραγγελίες που εκτελούνται με μια απεικονιστική εξέταση). Σε περιπτώσεις παραγγελιών όπου οι παραγγελλόμενες εξετάσεις πρέπει να ομαδοποιηθούν ώστε να εκτελεστεί μία εξέταση στο αντίστοιχο απεικονιστικό μηχάνημα (ειδικά για τους τύπους ακτινολογικών μηχανημάτων CT, MR, όπου υπάρχουν), θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα αντιστοίχισης των παραγγελλομένων εξετάσεων με τις πραγματικά εκτελούμενες εξετάσεις στα απεικονιστικά μηχανήματα, μέσω κατάλληλου διαχειριστικού περιβάλλοντος. Λεπτομερείς προδιαγραφές σχετικά με την παραγγελία εξετάσεων:

- Κάθε παραγγελία θα έχει ένα μοναδικό αριθμό παραγγελίας. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταχωρεί και τον μοναδικό αριθμό μητρώου του ασθενή (ΑΜΚΑ), καθώς και τα λοιπά απολύτως αναγκαία δημογραφικά ή άλλα στοιχεία για την πλήρη εκτέλεση της παραγγελίας. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να λαμβάνονται από το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επικοινωνία με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, τότε το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να λειτουργεί αυτόνομα. Προκειμένου να είναι εφικτή η λειτουργικότητα αυτή το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταχωρεί πολλαπλούς κωδικούς για έναν ασθενή, ενώ η αναζήτηση προηγούμενων εργαστηριακών αποτελεσμάτων θα πρέπει να καθίσταται δυνατή με πολλαπλά κριτήρια.
- Το σύστημα θα πρέπει να εκτυπώνει τις ετικέτες των δειγμάτων (απλές ή με bar codes). Είναι πιθανό μια παραγγελία να έχει παραπάνω από ένα είδος δειγμάτων και αριθμών δειγμάτων. Ο αριθμός δείγματος πρέπει να κωδικοποιεί μοναδικά τη παραγγελία σε συνδυασμό με το είδος του δείγματος (π.χ. Αίμα, ούρα, κλπ).
- Η καταχώρηση των παραγγελιών θα πρέπει να διασφαλίζει τους παρακάτω κανόνες:
  - Ο αριθμός μητρώου του εξεταζόμενου (ασθενής) θα είναι κοινός για όλα τα εργαστήρια, ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση των εξετάσεων ανά ασθενή. Ο αριθμός αυτός θα λαμβάνεται από το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.
  - Κάθε εξεταζόμενος θα μπορεί να έχει περισσότερους από ένα κωδικούς παραγγελίας (ID) μέσα σε μια ημέρα.
  - Το σύστημα πρέπει να παρέχει κατά την καταχώρηση ασφάλεια σε επίπεδο ορθότητας των στοιχείων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τις μεθόδους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ώστε να αποφεύγονται οι ταυτοπροσωπίες και τα λάθη τόσο στον ορισμό των εξετάσεων όσο και στην ταυτοποίηση των δειγμάτων.
  - Πρέπει να δίδεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένα άτομα να μεταφέρουν εντολές και αποτελέσματα εξετάσεων από εξεταζόμενο σε εξεταζόμενο σε περιπτώσεις διπλό-καταχωρήσεων (συγχώνευση φακέλων).
  - Κάθε εντολή θα συνοδεύεται από τα στοιχεία του παραγγέλοντα ιατρού, καθώς και από τα στοιχεία του χρήστη που την καταχώρησε (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα).
  - Πρέπει να υπάρχει ειδική επισήμανση για τις επείγουσες εξετάσεις.
  - Με την επικύρωση της καταχώρησης το σύστημα θα κατανέμει τις παραγγελίες εξετάσεων στους χώρους διεκπεραίωσης και στα αντίστοιχα ιατρικά μηχανήματα, δίνοντας παράλληλα τα αναγκαία στοιχεία για την διακίνηση των δειγμάτων.
  - Μετά την προετοιμασία των δειγμάτων καθορίζονται ποια δείγματα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας και για ποιο λόγο.

**Γενικές Απαιτήσεις.** Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε ένα πλήρως παραμετρικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας και να επιτρέπει τον ορισμό, οργάνωση και διαχείριση παραμέτρων όπως προσωπικού, ρόλων, εργαστηρίων, εξετάσεων, διαχείριση λοιπών βοηθητικών αρχείων, φορμών, κλπ. Επίσης θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και αναφορών προς τη διοίκηση (π.χ., στατιστικά εξετάσεων, χρόνοι περάτωσης εξετάσεων, χρόνοι αναμονής, κλπ) ώστε να υποστηρίζεται ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η λήψη των αποφάσεων και η αξιολόγηση της παραγωγικότητας.

Επιπλέον στο σύστημα πρέπει να λειτουργεί υποσύστημα αντιστοίχισης των εξετάσεων που παραγγέλλονται με αυτές που πραγματικά εκτελούνται. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να ομαδοποιεί τις εξετάσεις που εκτελούνται μαζί ώστε να υπάρχει πλήρης καταγραφή των εξετάσεων που έχουν εκτελεστεί και να μην παραμένουν εκκρεμείς στα υποσυστήματα.

Για τους ασθενείς οι διαδικασίες που θα πρέπει τουλάχιστον να καλύπτονται από το σύστημα Δ.Α.Π.Ε. είναι:

- Παραλαβή των στοιχείων του ραντεβού από το Διαχειριστικό Σύστημα Γραμματείας εάν υπάρχει σύμφωνα με τους κανόνες που έχει θέσει το εργαστήριο.
- Παραλαβή των παραπεμπτικών από τη Γραμματεία του εργαστηρίου που θα εκτελέσει την εξέταση ή την κεντρική γραμματεία σε περίπτωση.
- Αποστολή δεδομένων ολοκληρωμένων παραγγελιών προς το Διαχειριστικό Σύστημα της Μονάδας Υγείας εάν υπάρχει.
- Σε περίπτωση ακύρωσης της εξέτασης αποστολή δεδομένων ακύρωσης προς το Διαχειριστικό Σύστημα της Μονάδας Υγείας .

**Προγραμματισμός Απεικονιστικών Εξετάσεων.** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού πολλαπλών εξετάσεων σε όλα τα απεικονιστικά εργαστήρια της Μονάδας Υγείας με αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως ελέγχους για κατειλημμένες χρονοθυρίδες, υποστήριξη τμηματικών εξετάσεων, επαναλήψεις εξετάσεων, διαχείριση πόρων εργαστηρίων, έλεγχος για διπλοκαταχωρήσεις, ευκολίες ανεύρεσης διαθέσιμων χρονοθυρίδων για ραντεβού κλπ. Επιπλέον θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καθορισμού των εξετάσεων και των διαφόρων παραμέτρων τους, παραγόντων επικινδυνότητας εξέτασης, συσχέτιση με απαιτούμενους πόρους (π.χ. συγκεκριμένο format films), δυνατότητα ακύρωσης, σηματοδότησης status εξέτασης κλπ. Κύριο αποτέλεσμα είναι η δημιουργία της Κύριας Λίστας Εργασιών η οποία απεικονίζει τις προς εκτέλεση εργασίες σε όλα τα εργαστήρια. Η εφαρμογή θα πρέπει να μεταφέρει αυτόματα τα δημογραφικά δεδομένα του ασθενή στα ιατρικά μηχανήματα, είτε καθένα ξεχωριστά είτε σε μορφή Λίστας Εργασίας (worklist) ώστε να ελαχιστοποιείται ο χρόνος και η πιθανότητα εσφαλμένης εισαγωγής δεδομένων. Θα πρέπει τέλος να υποστηρίζεται η επιστροφή των αποτελεσμάτων της εξέτασης στον παραπέμποντα ιατρό της Μονάδας Υγείας. Ο στόχος είναι να επιταχυνθούν οι διαδικασίες προγραμματισμού και εκτέλεσης εξετάσεων βελτιστοποιώντας τη χρήση έμψυχων και άψυχων πόρων και αυξάνοντας την ικανοποίηση των ασθενών.

### 7.5.3 Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού

Θα πρέπει να προσφερθεί λογισμικό το οποίο περιέχει δυνατότητες απομακρυσμένης παρακολούθησης της κατάστασης της λειτουργίας και του τοπικά εγκατεστημένου εξοπλισμού. Η ζητούμενη λύση θα πρέπει να αποτελεί έτοιμο εμπορικό προϊόν. Θα πρέπει να αποτελεί μία εφαρμογή συλλογής στοιχείων βιωσιμότητας του συνολικού εγκατεστημένου συστήματος για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της υγείας αυτού, καθώς και την παραγωγή ειδοποιήσεων σε περιπτώσεις που χρήζουν παρέμβασης. Πιο συγκεκριμένα, οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από έναν βαθμό επικινδυνότητας και βασίζονται σε ένα σύνολο κανόνων που μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά κάθε κέντρου υγείας. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο σύστημα το οποίο μπορεί και αποστέλλει κεντρικά πληροφορία για τη λειτουργία των εργαστηρίων, τόσο σε επίπεδο λειτουργικότητας, όσο και σε επίπεδο διαχείρισης του εξοπλισμού. Έτσι, υπάρχει μία συγκεντρωτική, καθολική εικόνα για την κατάσταση λειτουργίας του κάθε κέντρου υγείας και του κάθε συστήματος χωριστά.

Ανανεώνοντας τα δεδομένα που το τροφοδοτούν τουλάχιστον κάθε ένα (1) λεπτό η εφαρμογή θα πρέπει να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για την κατάσταση βασικών μονάδων επεξεργασίας και αποθήκευσης του συστήματος (της CPU, της RAM, του HDD), ενώ παράλληλα παρακολουθεί σημαντικές πληροφορίες όπως το πλήθος των εξετάσεων, των παραγγελιών και άλλων δεδομένων.

Παράλληλα θα πρέπει να παρέχει πληροφορία για κάθε μία από τις εγκαταστάσεις μέσα από γεωαναφερμένο χάρτη (GIS) ώστε να υπάρχει και οπτική απεικόνιση της κατάστασης της κάθε μονάδας υγείας. Η εν λόγω ζητούμενη οπτικοποίηση θα πρέπει να εμπεριέχει θεμελιώδεις πληροφορίες ικανές να αποτυπώσουν την κατάσταση του συστήματος για την κάθε Μονάδα Υγείας ξεχωριστά.

Στην τεχνική προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα στοιχεία που θα περιέχει η πρόταση του και να παρουσιάσει αναλυτικά Screenshots της προσφερόμενης εφαρμογής.

#### **7.5.4 Λογισμικό Διαλειτουργικότητας**

Στο πλαίσιο του έργου, το υποσύστημα Διαλειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί, θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς για τη διαλειτουργικότητα με ανάλογα συστήματα τρίτων φορέων – οργανισμών με στόχο την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δεδομένων που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

Συγκεκριμένα, θα διαθέτει τους παρακάτω μηχανισμούς Διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα/τρίτα συστήματα:

- Εθνικό Αποθετήριο Εργαστηριακών Εξετάσεων

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)

- ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Η πλατφόρμα διαλειτουργικότητας απαιτείται να προσφέρει:

- Αυτοματοποιημένο τρόπο δημιουργίας APIs για την έκθεση δεδομένων, microservices αλλά και εφαρμογές.
- Να εφαρμόζει εύκολα ενσωματωμένες και επεκτάσιμες πολιτικές για την ασφάλεια, τον έλεγχο και τη διαμεσολάβηση της παράδοσης API με απaráμιλλη κλίμακα.
- Γρήγορη δημοσίευση και lifecycle governance των APIs με εγγενής δυνατότητες.
- Να παρέχει λειτουργίες ώστε εσωτερικοί και εξωτερικοί προγραμματιστές να ανακαλύψουν και να χρησιμοποιήσουν τα APIs.
- Να παρέχει εγγενώς λειτουργίες συνδρομής σε APIs και διαχείριση αυτών για την ανάπτυξη καναλιών με εξωτερικούς οργανισμούς.

Η πλατφόρμα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να βασίζεται σε cloud native τεχνολογίες και να υποστηρίζει πλήρως τις ανάγκες διαλειτουργικότητας μιας σύγχρονης αρχιτεκτονικής. Θα πρέπει να επιτρέπει την σύνδεση hybrid cloud περιβαλλόντων που απαρτίζονται από δημόσια (Public), ιδιωτικά (private) αλλά και on-premise εφαρμογές. Θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία διασυνδέσεων με παραμετροποίηση και χωρίς συγγραφή κώδικα. Να παρέχει επίσης δυνατότητα για δημιουργία διασυνδέσεων μέσω προτύπων και να διαθέτει εγγενών πληθώρα από έτοιμους connectors, ώστε να επιταχύνεται η διαδικασία της δημιουργίας και παράδοσης της διαλειτουργικότητας.

Παράλληλα, είναι απαραίτητο το σύστημα να δύναται να διασυνδέσει εφαρμογές, ανεξαρτήτως από το είδος και τη μορφή των μηνυμάτων ή τα πρωτόκολλα που αυτές υποστηρίζουν. Αυτό θα βοηθήσει ώστε οι εφαρμογές να αλληλεπιδρούν και ανταλλάσσουν δεδομένα με άλλες εφαρμογές με ένα ευέλικτο, δυναμικό και επεκτασιμότητα.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να επιτρέπει την προώθηση, το φιλτράρισμα, τον εμπλουτισμό, την παρακολούθηση, την διανομή, την συλλογή, την συσχέτιση, την ανίχνευση την μετατροπή τους, και τον εμπλουτισμό μηνυμάτων από την μία εφαρμογή προς οποιοσδήποτε άλλες.

Απαιτείται υποστήριξη μιας ευρείας γκάμας από πρωτόκολλα όπως: JMS, HTTP, HTTPS, MQ, SOAP, REST, SAP, Siebel. Απαραίτητη είναι και η υποστήριξη ευρείας γκάμας από μορφές δεδομένων όπως: binary, XML, SWIFT, EDI, HIPPA αλλά και custom formats.

Για την δημιουργία των συνδέσεων θα πρέπει να παρέχεται web ή/και rich/desktop εφαρμογή με ενσωματωμένες δυνατότητες δοκιμών, χωρίς να χρειάζεται deployment της ροής σε κάποιο άλλο περιβάλλον. Το περιβάλλον ανάπτυξης πρέπει επίσης να διαθέτει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για επιβεβαίωση της παραμετροποίησης κατά την δημιουργία της ροής ή/και της σύνδεσης. Ενώ καθώς αναζητείται μια σύγχρονη λύση, απαραίτητες κρίνονται και εγγενείς λειτουργίες τεχνητής νοημοσύνης που

εξυπηρετούν στην μείωση του χρόνου υλοποίησης ροών διαλειτουργικότητας. Οι ανωτέρω δυνατότητες πρέπει να προσφέρονται εγγενώς από ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης περιεχομένου. Επιβάλλεται επίσης ο ανάδοχος να παρέχει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού τόσο για το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου όσο και για τα συστήματα που απαιτούνται για την σωστή λειτουργία του συστήματος π.χ. βάση δεδομένων, άδειες worker node για την πλατφόρμα του κυβερνήτη κλπ. Υποχρεωτική η απαίτηση η προσφερόμενη πλατφόρμα να υποστηρίζει cloud deployments, να είναι ανεξάρτητη του τεχνολογικού παρόχου και να υποστηρίζεται πλήρως σε πολλαπλούς public cloud providers. Το λογισμικό Διαλειτουργικότητας δυνατά να λειτουργεί ως Platform as a Service στο H-Cloud, το οποίο θα προσφέρει μεταξύ άλλων μεγαλύτερη ασφάλεια δεδομένων.

#### **7.5.5 Λογισμικό Data Governance**

Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί και αναπτυχθεί οριζόντια υποδομή Διακυβέρνησης Δεδομένων για την εφαρμογή ενός αποτελεσματικού πλαισίου συλλογής / αποθήκευσης / επεξεργασίας / εμπλουτισμού των δεδομένων, που να προσφέρει στην πράξη τους μηχανισμούς που μπορούν να αξιοποιηθούν για την βέλτιστη διαμοίραση και εκμετάλλευση των δεδομένων.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, η ζητούμενη πλατφόρμα θα πρέπει να εξασφαλίσει την πρόσβαση σε περισσότερα δεδομένα για τους τελικούς Χρήστες και να παράσχει μεγαλύτερο έλεγχο επί των δεδομένων που παράγονται και αποθηκεύονται. Με τον τρόπο αυτόν θα ενισχυθεί η μελλοντική διαλειτουργικότητα με τις υφιστάμενες υπηρεσίες και πλατφόρμες που σχετίζονται με τον Εθνικό Φάκελο Υγείας, αλλά και με υπηρεσίες και πλατφόρμες που μελλοντικά θα χρειαστεί να καταναλώσουν ή να ανταλλάξουν δεδομένα. Επίσης θα είναι ευκολότερη και πιο συνεπής η χρήση δεδομένων προς όφελος των επιχειρήσεων, διασφαλίζοντας παράλληλα την πλήρη προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Διακυβέρνηση των Δεδομένων είναι ο συνδετικός κρίκος που οδηγεί την αύξηση της αξίας των δεδομένων και μειώνει τους κινδύνους που συνεπάγεται η αποθήκευση και η χρήση τους. Οι περιοχές όπου η Διακυβέρνηση των Δεδομένων είναι κρίσιμη στα πλαίσια του παρόντος έργου είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση Μεταδεδομένων (Metadata Management) – Δημιουργία, αποθήκευση και επεξεργασία μεταδεδομένων τόσο Τεχνικής (πχ Τεκμηρίωση επί του Σχήματος Αποθήκευσης στο ΣΔΒΔ, Μετασχηματισμοί ETL, κα) όσο και Επιχειρησιακής Φύσεως (πχ Λεξικά Επιχειρησιακών Όρων, Νομοθεσίες, Κανονιστικά Πλαίσια, κα).
- Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα (Data Security) – Πλαίσιο και μηχανισμοί Ασφαλείας που διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων, την ιδιωτικότητα και την σύννομη χρήση τους. Πολιτικές συμμόρφωσης και Κανονιστικά Πλαίσια και Νομοθεσίες που διέπουν την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- Διασυνδεσιμότητα και Ποιότητα Δεδομένων (Data Integration & Quality) – Δυνατότητα ασφαλούς Διασύνδεσης και Διαμοίρασης Δεδομένων και εξασφάλιση Δεικτών Ποιότητας (Data Quality KPIs). Ορισμός Δεικτών Ποιότητας και ευθυγράμμισή τους με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Έργου και τις Επιχειρησιακές Απαιτήσεις.
- Μοναδικοποίηση Δεδομένων (Master Data Management) – Αποτελεί την υψηλής αξίας μοναδικοποιημένη ποιοτική πληροφορία που χρησιμοποιείται ως αναφορά σε όλα τα συνδεδεμένα και συνεργαζόμενα συστήματα.

Το λογισμικό Data Governance δύναται να λειτουργεί ως Platform as a Service στο H-Cloud, το οποίο θα προσφέρει μεταξύ άλλων μεγαλύτερη ασφάλεια δεδομένων. Για την μεταφορά των δεδομένων από τις κατά τόπους εργαστηριακές εγκαταστάσεις στην κεντρική πλατφόρμα Data Governance, προτείνεται όπου είναι εφικτό να γίνει χρήση του Azure Hybrid, έναντι τοπικής εγκατάστασης, καθώς αυτή η μεθοδολογία θα προσφέρει εξοικονόμηση πόρων στο έργο.

## 7.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

### 7.6.1 Συμβατότητα με Health Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα όπου θα συγκεντρώνονται όλες οι εξετάσεις και θα συγχρονίζεται με όλες τις δομές θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Νέφος Health Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για να διαλειτουργήσει η κεντρική εγκατάσταση των συστημάτων σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) με τις τοπικές εγκαταστάσεις των συστημάτων στις φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό είτε με το περιβάλλον εικονικοποίησης, είτε με το περιβάλλον Platform as a Service (Azure PaaS) του Health cloud.
- Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του Health Cloud.
- Να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.
- Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του Health Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών, μόνο για την περίπτωση χρήσης εικονικοποίησης, θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Health Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά

του εξοπλισμού υποδομής του Health Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Health Cloud.

Συγκεκριμένα:

- I. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε PaaS resources ή/και σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις όπως WebApps, Storage resources, εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- II. Υπηρεσίες και άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft και απαιτούνται για τη λειτουργία της λύσης του Αναδόχου (σημειώνεται ότι αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του)
- III. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud,
- IV. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή,
- V. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους Health Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του Health Cloud. Έτοιμα λογισμικά λύσεων που πωλούνται ήδη από το Azure Marketplace ως IP Co-Sell, θα εξασφαλίσουν πόρους στο έργο και θα αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης.

Περαιτέρω είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών. Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρείται σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος Health Cloud. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την Φάση Α του Έργου.

### 7.6.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του συστήματος διαχείρισης ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών Υγείας της χώρας, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του έργου διαχείρισης ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων, που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Το σύνολο της διαλειτουργικότητας του έργου, αλλά και των API's που μπορεί να αναπτυχθούν, θα πρέπει να βασίζεται στα διεθνή πρότυπα διαλειτουργικότητας (πχ HL7) και στο Εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα. Η Ενγενής διαλειτουργικότητα μεταξύ των προσφερόμενων υποσυστημάτων αλλά και η πιστοποιημένη διαλειτουργικότητα μεταξύ των εφαρμογών RIS -PACS που υπάρχουν στις μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας θα αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα των πληροφοριακών συστημάτων για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων).
  - Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
    - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο),
    - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας),
    - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).
1. Θα πρέπει να περιγραφεί η δυνατότητα **διαλειτουργικότητας** και ανταλλαγής δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Δύναται να χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
2. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την αναθέτουσα και το Υπουργείο Υγείας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (HL7, Dicom, XDS χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στο παραδοτέο «**Π1.8 Σχέδιο Διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα** που θα διεξαχθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών. Η διασύνδεση θα αφορά τόσο τα εσωτερικά συστήματα των κέντρων υγείας όσο και τα κεντρικά συστήματα του Υπουργείου Υγείας (πχ ΕΗΦΥ, ΒΙ, κλπ)

### 7.6.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων ιατρικών δεδομένων

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) της ΗΔΙΚΑ και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
- τον κανονισμό για την ασφαλή κοινή χρήση, αποθήκευση και διαβίβαση προστατευόμενων πληροφοριών υγείας (PHI) από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και οντότητες (HIPAA)

Τα παραπάνω μέτρα ασφαλείας θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το εν λόγω σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφαλείας του εν λόγω συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, μέσα στο πλαίσιο της 1ης Φάσης υλοποίησης του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα

και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του συστήματος διαχείρισης ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων.

#### **7.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία**

Οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με τον νόμο Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) Κεφάλαιο Η', με τον οποίο ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα, και το λοιπό σχετικό νομικό.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

#### **7.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα**

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών

συστημάτων.

- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

#### 7.6.6 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών έτοιμου λογισμικού που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Λογισμικό συστήματος του εργαστηριακού εξοπλισμού LIS. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων του συστήματος που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου αν υπάρξει τέτοια ανάγκη.

Οι άδειες για το Σύστημα εργαστηρίων θα πρέπει να είναι απεριόριστης διάρκειας και να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών ανά μονάδα υγείας και ανά υποσύστημα. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει είτε σε περιβάλλον Platform as a Service (Azure PaaS), είτε σε περιβάλλον εικονικοποίησης βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με τον προσφερόμενο εξοπλισμό αλλά και το data center της ΗΔΙΚΑ. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στην ΗΔΙΚΑ, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης.

#### 7.6.7 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία (διαμοιρασμού / κοινοποίησης/ ελέγχου) θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε δημιούργησε το αίτημα κοινοποίησης, ποιοι είχαν πρόσβαση και ποιος / ποιοι, χρησιμοποίησαν τον κρυπτογραφημένο σύνδεσμο κλπ..

#### 7.6.8 Διαδικασία Διατηρησιμότητας Εφαρμογών

Οι Μονάδες Υγείας θα έχουν κατά την κρίση τους την δυνατότητα να τεκμηριώσουν την κάλυψη των τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του παρόντος έργου και να αιτηθούν την διατηρησιμότητα και αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων εφαρμογών. Κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής η αναθέτουσα θα αποστείλει σε όλες τις μονάδες υγείας του έργου ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση κάλυψης όλων των τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του παρόντος έργου και την τεκμηρίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων για την διατηρησιμότητα των υφιστάμενων εφαρμογών. Το ερωτηματολόγιο αυτό θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών του έργου/ τις υφιστάμενες άδειες / τους οικονομικούς και τεχνικούς όρους του συμβολαίου συντήρησης / τις παρεχόμενες υπηρεσίες / τις παρεχόμενες

διασυνδέσεις-διαλειτουργικότητες κ.λπ.. Η διαδικασία αξιολόγησης της διατηρησιμότητας υφιστάμενων εφαρμογών με βάση την παραπάνω διαδικασία θα γίνει από το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης της διατηρησιμότητας υφιστάμενων εφαρμογών από το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της, θα ορίσει τα υφιστάμενα υποσυστήματα που θα διατηρηθούν και θα αναβαθμιστούν/αντικατασταθούν από τον Ανάδοχο του έργου..

Σε περίπτωση επιβεβαιωμένης ανάγκης διατηρησιμότητας κάποιων εκ των υφιστάμενων εφαρμογών, θα πραγματοποιηθεί έρευνα από τον Ανάδοχο και το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου με σκοπό την πραγματοποίηση διασύνδεσης των υφιστάμενων εφαρμογών με τις νέες πλατφόρμες.

## 7.7 Υπηρεσίες

### 7.7.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου. Στη φάση αυτή θα καταγραφούν αναλυτικά επίσης οι απαιτήσεις διεπαφής με τα τρίτα υποσυστήματα για τα οποία διαμορφώνεται ανάγκη διασύνδεσης. Επιπλέον, θα πρέπει να προταθούν λύσεις για τις περιπτώσεις διασύνδεσης με φορείς που δεν διαθέτουν τις απαραίτητες διεπαφές ιστού (web services), οι οποίες εν συνεχεία θα εξεταστούν και θα συντονιστούν από τη ΓΓΨΠ. Το σύνολο των προφίλ ολοκλήρωσης των επιμέρους λειτουργικών διασυνδέσεων θα είναι απόλυτα συμβατό με το μηχανισμό διαχείρισης κεντρικών μητρώων και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας ηλεκτρονικής υγείας (National e-health Interoperability Framework) που αποτελεί μέρος του συνολικού σχεδιασμού για την Ηλεκτρονική Υγεία.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
  1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
  2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
  3. Σχέδιο Επικοινωνίας
  4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
  5. Επικαιροποιημένος Εξοπλισμός
  6. Διαχείριση Θεμάτων

7. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
  8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
  9. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
  10. Διαχείριση Αλλαγών
  11. Διοικητική Πληροφόρηση
  12. Business Continuity
- Επικαιροποίηση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.
  - Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης των μονάδων υγείας με αναλυτική καταγραφή των εφαρμογών LIS, Δ.Α.Π.Ε., των ακτινοδιαγνωστικών μηχανημάτων και των χρηστών και πρόταση για τον διαχωρισμό στα κύματα εξάπλωσης.
  - Χρονοδιάγραμμα ένταξης των μονάδων υγείας, βάσει της πρότασης διαχωρισμού σε κύματα.
  - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
  - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
  - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
  - Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής
  - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
  - Σχέδιο / Οδηγός εκπαίδευσης
  - Μελέτη διαλειτουργικότητας

#### 7.7.1.1 Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

3. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Τα σενάρια ελέγχου θα εκτελεστούν κατά τη Φάση 2, με συμμετοχή της ΕΠΠΕ ή/και άλλων στελεχών που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### 7.7.1.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων. Στη συνέχεια, ο Φορέας Λειτουργίας, πέρα των συστημάτων που υποχρεωτικά θα διαλειτουργήσει (Εθνικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, TAXIS, ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ), θα υλοποιήσει το σύνολο των απαραίτητων διεπαφών διαλειτουργικότητας για την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων του παρόντος έργου.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα που θα διατηρηθούν στις μονάδες υγείας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
  - τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
  - τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
  - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
  - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
  - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
  - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
  - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

### 7.7.1.3 Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στις μονάδες υγείας και χρονοδιάγραμμα εξάπλωσης

Κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης του έργου ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη η οποία θα περιλαμβάνει την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στις Μονάδες υγείας, την κατανομή τους ανά κύμα εξάπλωσης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εξάπλωσης.

Η αποτίμηση αυτή θα έχει να κάνει με τον βαθμό ωριμότητας των μονάδων υγείας αναφορικά με την έναρξη ή μετάβαση λειτουργίας στο καινούριο σύστημα και την αποτύπωση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούν.

Οι μονάδες υγείας θα πρέπει να ταξινομηθούν και να εισαχθούν στις φάσεις εξάπλωσης του συστήματος.

### 7.7.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Θέσης σε Λειτουργία Συστήματος

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη προμήθεια του εξοπλισμού και τον έλεγχο αυτού (σε κεντρική εγκατάσταση της ΗΔΙΚΑ) και μετά την παραλαβή του να μεταφέρει και εγκαταστήσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό στις Μονάδες Υγείας, να εγκαταστήσει το έτοιμο λογισμικό στον εξοπλισμό του έργου, να παραμετροποιήσει το σύνολο των εφαρμογών και να διασυνδέσει τους μικροβιολογικούς και βιοχημικούς αναλυτές των Μονάδων Υγείας που έχουν την τεχνική δυνατότητα να διασυνδεθούν στο σύστημα και να ενορχηστρώσει την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών σε κάθε Μονάδα Υγείας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η συνολική ανθρωπο-προσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **ογδόντα (80) ανθρωπομήνες**.

### 7.7.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του συστήματος διαχείρισης ακτινοδιαγνωστικών εργαστηρίων με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου τόσο από τον Φορέα Λειτουργίας και τον Κύριο του Έργου, όσο και από το σύνολο των Μονάδων Υγείας που θα χρησιμοποιήσουν το σύστημα. Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα, τα οποία θα λάβουν χώρα διαδικτυακά (online).

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
  3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
  4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για

**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες**

όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει σε **κάθε μονάδα υγείας** στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Τοπικοί Διαχειριστές Συστήματος
2. Χρήστες
  - Ακτινοδιαγνώστες
  - Κλινικοί Ιατροί
  - Γραμματείς

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων, ανέρχεται στα 936 στελέχη περίπου (3 στελέχη από κάθε Μονάδα υγείας. Δεδομένης της σταδιακής εξάπλωσης του Συστήματος στους Φορείς, θα απαιτηθεί και η σταδιακή εκπαίδευση των αντίστοιχων χρηστών ανάλογα με τη μονάδα υγείας.

**Επιπλέον των αναφερομένων ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του κεντρικού συστήματος αλλά και στα στελέχη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Υπουργείου υγείας ή οποία άλλη Δνση επιλεγεί για την διαχείριση δεδομένων για το κεντρικό σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας και διαχείρισης του Υπουργείου υγείας.**

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου, όσον αφορά σε υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον **δεκαοχτώ (18) ανθρωπομήνες** (συμπεριλαμβανομένων προπαρασκευαστικών και συνοδών υπηρεσιών) και ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παραδώσει αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό για τη συγκεκριμένη απαίτηση.

#### **7.7.4 Υπηρεσίες HelpDesk**

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk)), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο (Μονάδες υγείας – Υπουργείο Υγείας αλλά και πολίτες.) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
  - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
  - την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο διαδικτυακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Υπουργείου Υγείας, όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
  - 1<sup>ου</sup> επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
    - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
  - 2<sup>ου</sup> επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
  - i. Email
  - ii. Τηλέφωνο
- Η διαδικτυακή εφαρμογή που υποχρεούται να χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης είναι κυριότητας του Υπουργείου Υγείας.
- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδίδεται από το Υπουργείο Υγείας μετά από αίτημα στην αρμόδια διεύθυνση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Υπουργείου Υγείας.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
  - Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
  - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.

- ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **δέκα (10) ανθρωπομήνες**.

#### 7.7.5 Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης τόσο στον Φορέα Λειτουργίας, όσο και στους Φορείς που θα συμμετέχουν στη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές θα έχουν προκαθορισμένη διάρκεια (που θα καθοριστεί κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του έργου).

Οι υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης από στελέχη του Αναδόχου, αφορούν στην υποστήριξη, με επιτόπια παρουσία, στις Μονάδες Υγείας που θα συμμετάσχουν στην πιλοτική λειτουργία, στη χρήση των Υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Το σύνολο των ανθρωπομηνών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον **έξι (6)**.

#### Διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι παραπάνω υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης που θα παρασχεθούν από στελέχη του Αναδόχου θα είναι «Υποστηρικτικές» και:
  - ο πλέον των δεδομένων υποχρεώσεων του Αναδόχου για άρτια σχεδιασμένο και υλοποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα,
  - ο ΔΕΝ αφορούν στην ανταπόκριση του Αναδόχου σε προβλήματα που οφείλονται σε λάθη στην υλοποίηση / παραμετροποίηση του Αναδόχου ή σε δυσλειτουργία των συστημάτων.
  - ο συμπεριλαμβάνουν τις υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης και ως εκ τούτου θα πρέπει να κοστολογηθούν μία μόνο φορά από τους υποψηφίους Αναδόχους.
- Η κατανομή της ανθρωπο-προσπάθειας των υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, δύναται, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Φορέα Λειτουργίας του Έργου, να τροποποιηθεί/ανακατανομηθεί μεταξύ των ανωτέρω εργασιών στο πλαίσιο της υπογραφείσας σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί και ανάλογα με την εξέλιξη και τις ανάγκες του Έργου.

#### 7.7.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών επιλεγμένων μονάδων υγείας που συμμετέχουν στο έργο, υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στην πιλοτική λειτουργία πρέπει να συμμετάσχουν **τουλάχιστον πέντε (5)** διαφορετικές μονάδες υγείας τις οποίες θα προτείνει ο

υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Ως **Πιλοτικοί Φορείς** νοούνται όλες οι μονάδες υγείας που συμμετέχουν στο έργο.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου του έργου.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Το σύνολο των ανθρωπομηνών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, για τις ως άνω υπηρεσίες θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον είκοσι τέσσερις (**24**).

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης για την απομακρυσμένη υποστήριξη (remote desktop) της πιλοτικής λειτουργίας των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των Μονάδων υγείας.

Η συνολική ανθρωποπροσπάθεια για επιτόπια υποστήριξη, η οποία θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας, αποτελεί υποσύνολο των Υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης που περιγράφονται στην Παρ. 7.7.5 και θα καθοριστεί στο πλαίσιο της Φάσης Ανάλυσης Απαιτήσεων.

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

#### **7.7.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.8.3 του Παραρτήματος Ι.

**7.8 Μεθοδολογία υλοποίησης****7.8.1 Χρονοδιάγραμμα – Φάσεις Έργου**

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε εννέα **(9) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης απεικονίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Μήνας Υλοποίησης								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής	■								
Φ2	Παράδοση Εξοπλισμού Και Έτοιμου Λογισμικού		■	■	■					
Φ3	Εγκατάσταση συστημάτων και πιλοτική λειτουργία				■					
Φ3.1	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση – Κύμα Εξάπλωσης #1			■	■	■	■			
Φ3.2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση – Κύμα Εξάπλωσης #2			■	■	■	■			
Φ3.3	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση – Κύμα Εξάπλωσης #3					■	■	■	■	
Φ3.4	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση – Κύμα Εξάπλωσης #4					■	■	■	■	
Φ3.5	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση – Κύμα Εξάπλωσης #5							■	■	■

**7.8.2 Φάσεις - Παραδοτέα Έργου**

Το περιεχόμενο των φάσεων και των αντίστοιχων παραδοτέων της σύμβασης, περιγράφονται στα κεφάλαια που ακολουθούν. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παραθέσει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με ακριβή χρονική κατανομή των παραδοτέων, καθώς και αναφορά στα βασικά ορόσημα του έργου.

<b>Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής</b>	
Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 7.7.1 του Παραρτήματος Ι.	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Βλέπε κεφάλαιο 7.7.1 του Παραρτήματος Ι
Π1.2 Τελικός Επικαιροποιημένος Εξοπλισμός και έτοιμο Λογισμικό	Περιλαμβάνει την επικαιροποίηση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.
Π1.3 Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης στις μονάδες υγείας και διαχωρισμός τους σε κύματα εξάπλωσης	Περιλαμβάνει την επικαιροποίηση την υφιστάμενη κατάσταση στις μονάδες υγείας, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξοπλισμός ΤΠΕ</li> <li>Πληροφοριακά συστήματα</li> <li>Απεικονιστικός εξοπλισμός</li> <li>Πρόταση για τον διαχωρισμό σε κύματα εξάπλωσης</li> </ul>
Π1.4 Χρονοδιάγραμμα Ενταξης Μονάδων Υγείας στο Σύστημα	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιλαμβάνει το αρχικό χρονοδιάγραμμα ένταξης των μονάδων στο σύστημα με βάση την πρόταση για τον διαχωρισμό σε κύματα εξάπλωσης</li> </ul>
Π1.5 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών.</li> <li>Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησής τους.</li> <li>Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος.</li> </ul>
Π1.6 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις</li> <li>Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού</li> <li>Αλγοριθμική αποτύπωση των μοντέλων ρίσκου που θα αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη διαδικασία Ελέγχων</li> </ul>

Π1.7 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών μονάδων (unit tests)</li> <li>• <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)</li> <li>• <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)</li> <li>• <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας</li> <li>• δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των <u>εξωστρεφών</u> ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility &amp; usability tests)</li> <li>• δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)</li> </ul>
Π1.8 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος.
Π1.9 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων</li> <li>• Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της</li> <li>• Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης</li> <li>• Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας</li> </ul>
Π1.10 Μελέτη διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ τρίτους φορείς και συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.</li> <li>○ Συστήματα που θα διατηρηθούν στις μονάδες υγείας</li> <li>○ Τον ΑΗΦΥ</li> </ul> </li> </ul>

### Φάση 2: Παράδοση Εξοπλισμού Και Έτοιμου Λογισμικού

- Η φάση 2 θα περιέχει τον έλεγχο του Έτοιμου λογισμικού και την παραλαβή του αλλά και την παραλαβή του συνόλου του εξοπλισμού του έργου

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π2.1 Οριστικοποιημένα Σενάρια Ελέγχου Έτοιμου Λογισμικού</b>	Το παραδοτέο θα πρέπει να περιέχει σενάρια ελέγχου που να καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας που προβλέπεται από τον διαγωνισμό για όλα τα έτοιμα υποσυστήματα του έργου
<b>Π2.2 Αποτελέσματα Εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου</b>	Εκτελεσμένα σενάρια ελέγχου για το σύνολο των έτοιμων λογισμικών του έργου.

<b>Π2.3 Ετοιμο λογισμικό Ελεγμένο -Παράδοση Αδειών Χρήσης</b>	Αναφορά για την ολοκλήρωση των σεναρίων Ελέγχου και τα αποτελέσματα του και παροχή των αδειών χρήσης για όλα τα υποσυστήματα.
<b>Π2.4 Παράδοση Εξοπλισμού</b>	Ο Εξοπλισμός του έργου έχει παραδοθεί στις Μονάδες Υγείας
<b>Π2.5 Πίνακας Κατανομής Εξοπλισμού</b>	Πρόταση του αναδόχου για την κατανομή του διαθέσιμου Εξοπλισμού στις μονάδες Υγείας.

**Φάση 3: Εγκατάσταση συστημάτων**

Η Φάση 3 θα υλοποιηθεί σε πέντε (5) διακριτά κύματα, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα έχει οριστεί στη φάση 1.

Για κάθε κύμα εξάπλωσης θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Εγκατάσταση εξοπλισμού.
- Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού
- Παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική Λειτουργία των Υποσυστημάτων για τις μονάδες υγείας:
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες πιλοτικής Λειτουργίας και helpdesk

<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
<b>Π3.1.x* Αναφορά Εγκατάστασης Των Μονάδων υγείας</b>	Συγκεντρωτική καταγραφή του συνόλου των δεδομένων των μονάδων υγείας της φάσης (περιλαμβάνει και την αναφορά υπηρεσιών helpdesk).
<b>Π3.2.x Αναφορά Εγκατάστασης</b>	Εγκατεστημένος και λειτουργικός Εξοπλισμός Εγκατεστημένο και λειτουργικό Λογισμικό σε παραγωγική Λειτουργία
<b>Π3.3.x Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και helpdesk</b>	Αναφορές υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας και helpdesk

\* όπου x τα κύματα εξάπλωσης (1-5)

**7.8.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)**

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για δύο έτη (2) και Συντήρησης για τρία (3) έτη, ήτοι συνολική διάρκεια ΠΕΣ= πέντε (5) έτη. Επισημαίνεται ότι οι μονάδες υγείας που θα έχουν ενταχθεί στο σύστημα θα έχουν επίσης υπηρεσίες εγγύησης από την θέση σε παραγωγική λειτουργία του έργου σε κάθε Μονάδα Υγείας μέχρι και την έναρξη της ΠΕΣ.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με το ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης. Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, αλλά παρέχονται δωρεάν.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, αλλά παρέχονται με τίμημα, σύμφωνα με τα όρια που προσδιορίζονται ανά είδος στους πίνακες της οικονομικής προσφοράς.

**Σημείωση 1:** Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

**Σημείωση 2:** Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

**Σημείωση 3 :** Δεν είναι αποδεκτές προσφορές με κόστος περιόδου Συντήρησης μεγαλύτερο του 12% του συνολικού κόστους συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για παροχή εξοπλισμού, λογισμικού και υποσυστήματα έργου/εφαρμογών και θα πρέπει να προσδιοριστεί σε ετήσια βάση.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης –Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν το σύστημα και τις εφαρμογές αυτού, όπως θα έχει διαμορφωθεί στο τέλος του έργου, συμπεριλαμβανομένου των **υφιστάμενων και νέων** εφαρμογών:

1. Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού
2. Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού
3. Διασφάλιση καλής λειτουργίας συστήματος και των εφαρμογών του
4. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
5. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
6. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της επιτροπής παραλαβής, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στην εφαρμογή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
7. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
8. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
9. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

10. Προσαρμογή της βάσης και της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

11. Αναβάθμιση του συστήματος για να λειτουργεί με τις νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή application server, στα οποία βασίζεται το ΠΣ.

### 7.8.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται ως Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**. Οι υπηρεσίες περιόδου εγγύησης ξεκινούν με την ολοκλήρωση της κάθε φάσης ένταξης μονάδων υγείας στο σύστημα και συνεχίζονται για το σύνολο των Μονάδων Υγείας από την οριστική παραλαβή της Σύμβασης και για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών / σφαλμάτων	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στον εξοπλισμό, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές</li> <li>Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών</li> <li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές</li> <li>Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>Παράδοση νέων εκδόσεων ή βελτιωτικών εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών από τον κατασκευαστή λογισμικού.</li> <li>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>

### 7.8.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.8.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.8.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων ή βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού συστήματος, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.8.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.8.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

**Αναβάθμιση/εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων LIS Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, για την διασύνδεση τους με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες**

7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.8.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.8.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> <li>• Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>
--	--

### 7.8.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- **Εξοπλισμός:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης):
  - Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
  - Για Μονάδες Υγείας σε Ολοήμερη Λειτουργία 07:30 – 20:00
  - Για Μονάδες Υγείας σε εφημερία όλο το 24ωρο εφημερίας
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - τρεις (3) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - τρεις (3) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

#### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

#### **Διευκρινίζεται ότι:**

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Υπολογιστικού Νέφους της ΗΔΙΚΑ ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών της ΗΔΙΚΑ σε παραδοτέο του Έργου.

#### **7.8.3.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

#### **7.8.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΗΔΙΚΑ. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ΗΔΙΚΑ. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

#### **7.8.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ..

#### **7.8.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύστημα στις μονάδες υγείας και στο υπολογιστικό νέφος H-cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και την αρχιτεκτονική της λύσης του.

**8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

## 9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις ενότητες και τα περιεχόμενα αυτών που περιγράφονται παρακάτω. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια:

**0. Εισαγωγή:** συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος

**1. Κατανόηση αντικειμένου της σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων:**

- Κατανόηση του περιβάλλοντος του Έργου
- Συνολική αντίληψη του προσφέροντα όσον αφορά στο αντικείμενο, τους στόχους και τις ειδικές απαιτήσεις της Σύμβασης
- Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής τους.

**2. Κατανόηση και πληρότητα των υπηρεσιών του Έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης και ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών**

- Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, των φάσεων και πακέτων εργασίας του έργου
- Δομή, Περιεχόμενο και οργάνωση παραδοτέων
- Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος - - ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων
- Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**3. Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου**

- Δομή, οργάνωσης και λειτουργία της Ομάδας Έργου
- Καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου
- Κατανομή καθηκόντων/αρμοδιοτήτων Ομάδας Έργου.

**4. Σύστημα επικοινωνίας και διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης**

- Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου
- Σύστημα επικοινωνίας και συντονισμού με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

**10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

**10.1 Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.	Άλλο....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

**10.2 Έτοιμο Λογισμικό**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.	Άλλο....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 10.3 Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.	Άλλο....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 10.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.	Άλλο....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 10.5 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.	Άλλο....					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 10.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός (Πίνακας 7.4.1)			
2.	Λογισμικό (Πίνακας 7.4.2)			
3.	Υποσυστήματα έργου (Πίνακας 7.4.3)			
4.	Υπηρεσίες (Πίνακας 7.4.4)			
5.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 7.4.5)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## 10.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1ο							
2ο							
3ο							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\*ΕΤΟΣ: μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης. Για κάθε έτος μετά την Ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης του Έργου και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης (δύο έτη).

\*\* Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 10.7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 10.6.

## 11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>21</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>21</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## 12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### 12.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## 12.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### 12.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### 12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

**14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

## 15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### 15.1 Εξοπλισμός

#### 15.1.1 Εξυπηρετητές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	50		
2.	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής για κάθε τύπο εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
3.	Τα βασικά τμήματα του εξυπηρετητή, δηλαδή η Motherboard, η CPU και η Μονάδα Σκληρού Δίσκου θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life. Ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να προσκομίσει σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή που να αποδεικνύουν την κατάσταση των τμημάτων αυτών.	ΝΑΙ		
4.	Ο προσφερομενος εξυπηρετητης να είναι υψους 2U	ΝΑΙ		
5.	Ο προσφερομενος εξυπηρετητης να είναι μικρου πλατους και μηκους	ΝΑΙ		
6.	Μέγιστο βάρος του προσφερόμενου εξυπηρετητή (Kg)	≤ 7		
7.	Να μπορεί να τοποθετηθεί εκτος ικριωματος	ΝΑΙ		
8.	Να μπορεί να λειτουργησει σε ευρος θερμοκρασιων 0-40C χωρις την αναγκη τοποθετησης σε ικριωμα	ΝΑΙ		
9.	Να μπορεί να λειτουργησει σε ακραιες συνθηκες σκονης και περιβαλλοντος δονησεων	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή ή σύνολο εξυπηρετητών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή ή σύνολο εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
12.	Θα πρέπει να παρέχεται εύκολη πρόσβαση στο εσωτερικό του εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
13.	Έξοδος VGA για οθόνη	ΝΑΙ		
14.	Θύρες USB (Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος τους)	ΝΑΙ		
	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΔΙΣΚΩΝ</b>			
15.	Πλήθος σκληρών δίσκων ίδιων χαρακτηριστικών ανά εξυπηρετητή	3		
16.	Συνολική χωρητικότητα δίσκων ανά εξυπηρετητή	≥ 2TB		
17.	Τύπος δίσκων Solid State Disk (SSD) NVMe PCIe 4.0 x 4	ΝΑΙ		
18.	Ξεχωριστό υποσύστημα σκληρών δίσκων για την εγκατάσταση και εκτέλεση του λειτουργικού συστήματος, το οποίο θα αποτελείται από ένα ζεύγος σκληρών δίσκων τεχνολογίας NVMe SSD, συνδεδεμένους σε ανεξάρτητο ελεγκτή RAID και διαμορφωμένους σε διάταξη RAID1 διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα, με χωρητικότητα τουλάχιστον 480 GB ο καθένας	ΝΑΙ		
	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>			
19.	Ξεχωριστή θύρα τύπου Ethernet 1000Base-T για τη διαχείριση και παρακολούθηση του συστήματος.	ΝΑΙ		
20.	Η λειτουργία και τα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά του ελεγκτή διαχείρισης θα είναι αυτόνομα χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση agent στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.	Διαγνωστικά για την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών υλικού του εξυπηρετητή χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση agent στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
22.	Επικοινωνία με τον ελεγκτή μέσω πρωτοκόλλου SSH και HTTPS	ΝΑΙ		
23.	BIOS/Console redirection ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη απομακρυσμένης σύνδεσης με αποθηκευτικό μέσο (Remote Media) όπως μονάδες οπτικού ή σκληρού δίσκου.	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη απομακρυσμένης πρόσβασης σε γραφικό περιβάλλον (Remote VGA)	ΝΑΙ		
26.	Ο ελεγκτής διαχείρισης να μπορεί να εκτελεί ενέργειες, όπως τερματισμό της λειτουργίας του διακομιστή και της απενεργοποίησης της απομακρυσμένης πρόσβασης σε αυτόν από τις θύρες δικτύου, όταν ανιχνευτεί παραβίαση σε περίπτωση εισβολής ή μετακίνησης του συστήματος .	ΝΑΙ		
27.	Ο ελεγκτής διαχείρισης να μπορεί να ανιχνεύει τυχόν αλλαγές στη συνθεση του εξυπηρετητή και να μπορεί να αποτρέψει την εκκίνηση του διακομιστή στο λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη για Power capping	ΝΑΙ		
29.	Όλοι οι εξυπηρετητές και σταθμοί εργασίας θα πρέπει να είναι διαχειρισίμοι από ένα κοινό εργαλείο του κατασκευαστή τους	ΝΑΙ		
30.	Όλοι οι εξυπηρετητές και σταθμοί εργασίας πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή για λόγους ευκολίας διαχείρισης	ΝΑΙ		
	<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>			
31.	Υποστήριξη Administrator password και power-on password	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη Root of Trust (RoT) & Platform Firmware Resiliency (PFR)	ΝΑΙ		
33.	NIST SP 800-147B compliance	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
34.	Να προσφερθεί μηχανισμός Kensington Lock	ΝΑΙ		
35.	Υποστήριξη TPM 2.0	ΝΑΙ		
	<b>ΔΙΚΤΥΟ / ΘΥΡΕΣ USB</b>			
36.	Αριθμός θυρών Ethernet 1GbE	2		
37.	Αριθμός θυρών USB	≥ 4		
38.	Αριθμός θυρών USB 3.2 G1	≥ 3		
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>			
39.	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Standard για τον προσφερομένο εξυπηρετητή από τον κατασκευαστή του (Windows ROK license)	ΝΑΙ		
40.	Να αναφερθεί όποιο software δίνεται συνοδευτικά από τον κατασκευαστή σχετικά με την υποστήριξη του προαναφερθέντος λειτουργικού συστήματος (drivers, κλπ.)	ΝΑΙ		
	<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</b>			
41.	Επεξεργαστής με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών πλήρως συμβατή με τα σύνολα εντολών x86-64 bit κατασκευής εντός του 2021 ή μεταγενέστερος	ΝΑΙ		
42.	Υποστήριξη για hardware virtualization (Intel-VT Virtualization, AMD-V Virtualization ή παρόμοιο)	ΝΑΙ		
43.	Συνολικός αριθμός πραγματικών πυρήνων επεξεργασίας ανά εξυπηρετητή (cores)	≥ 8		
44.	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading).	ΝΑΙ		
45.	Βασική συχνότητα (GHz) του επεξεργαστή	≥ 2.1		
46.	L3 Cache μνήμη (MB) του επεξεργαστή	≥ 15		
47.	TDP επεξεργαστή	≤ 80		
	<b>ΜΝΗΜΗ</b>			
48.	Μέγεθος (GB)	≥ 64 GB		
49.	Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες θέσεις για μνήμη	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Διασύνδεση με τον Εθνικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας και συναφείς υπηρεσίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
50.	Ονομαστική συχνότητα μνήμης (MHz)	≥ 3200		
51.	Υποστήριξη τεχνολογίας DDR4 ή νεότερη	ΝΑΙ		
52.	Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών (ECC)	ΝΑΙ		
	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ</b>			
53.	Τροφοδοτικό τουλάχιστον 500W	ΝΑΙ		
	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>			
54.	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη 24/7/365 από τον κατασκευαστή. Να συνοδεύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	5 χρόνια		
55.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή	5 χρόνια		

#### 15.1.2 Μεταγωγείς δικτύου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
56.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
57.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	312		
58.	Υποστήριξη πιστοποιήσεων CE, FCC, RoHS2 του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
59.	Θύρες GE SFP	≥ 2		
60.	Θύρες GE RJ45	≥ 8		
61.	RJ-45 Σειριακή θύρα κονσόλας	≥ 1		
62.	Layer 2 Capable	ΝΑΙ		
63.	Layer 3 Capable	ΝΑΙ		
64.	MTBF	≥ 10 Years		
65.	Switching Capacity (Duplex)	≥ 20 Gbps		
66.	Packets Per Second (Duplex)	≥ 30 Mbps		
67.	MAC Address Storage	≥ 8		
68.	Network Latency	4 μs		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
69.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN	<b>4.000</b>		
70.	Μνήμη DRAM	<b>≥ 256 MB</b>		
71.	Μνήμη FLASH	<b>≥ 32 MB</b>		
72.	Packet Buffer	<b>≥ 512 KB</b>		
73.	Υποστήριξη Jumbo Frames	<b>NAI</b>		
74.	Υποστήριξη IEEE 802.1D /802.1w /802.1s (STP, RSTP, MSTP)	<b>NAI</b>		
75.	Υποστήριξη 802.1Q VLAN Tagging	<b>NAI</b>		
76.	802.3ad Link Aggregation with LACP	<b>NAI</b>		
77.	Υποστήριξη IEEE 802.3x Flow Control	<b>NAI</b>		
78.	Υποστήριξη IEEE 802.3u 100Base-TX	<b>NAI</b>		
79.	Υποστήριξη IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX	<b>NAI</b>		
80.	Υποστήριξη IEEE 802.3ab 1000Base-T	<b>NAI</b>		
81.	IEEE 802.3 CSMA/CD Access Method & Physical Layer Specifications	<b>NAI</b>		
82.	Port Mirroring	<b>NAI</b>		
83.	Υποστήριξη IEEE 802.1x authentication Port-based	<b>NAI</b>		
84.	Υποστήριξη IEEE 802.1x Authentication MAC-based	<b>NAI</b>		
85.	Υποστήριξη IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN	<b>NAI</b>		
86.	Υποστήριξη IEEE 802.1x MAC Access Bypass (MAB)	<b>NAI</b>		
87.	Υποστήριξη IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment	<b>NAI</b>		
88.	sFlow	<b>NAI</b>		
89.	ACL	<b>NAI</b>		
90.	IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	<b>NAI</b>		
91.	IEEE 802.1ab LLDP-MED	<b>NAI</b>		
92.	DHCP-Snooping	<b>NAI</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
93.	Dynamic ARP Inspection	ΝΑΙ		
94.	Sticky MAC	ΝΑΙ		
95.	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≤ 0°		
96.	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≥ 45°C		
97.	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	≤ 5%		
98.	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	≥ 95%		
99.	Κατανάλωση ρεύματος (max)	< 7 W		
100.	IEEE 802.1p Based Priority Queuing	ΝΑΙ		
101.	IP TOS/DSCP Based Priority Queuing	ΝΑΙ		
102.	Διαχείριση IPv4/IPv6	ΝΑΙ		
103.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω Telnet / SSH	ΝΑΙ		
104.	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTP/HTTPS	ΝΑΙ		
105.	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	ΝΑΙ		
106.	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	ΝΑΙ		
107.	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	ΝΑΙ		
108.	Υποστήριξη κεντρικής διαχείρισης VLAN	ΝΑΙ		
109.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω cloud υπηρεσίας ή διατάξεων ασφάλειας του ίδιου κατασκευαστή. Ζητείται ως δυνατότητα μόνο.	ΝΑΙ		

### 15.1.3 Υπολογιστές Εργαστηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	936		
	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>			
3.	Μέγεθος Mini Tower	Μέγεθος Mini Tower		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Κατηγορία Η/Υ Professional Workstation	Κατηγορία Η/Υ Professional Workstation		
5.	Μέγεθος/Όγκος ≤ 3.9L	Μέγεθος/Όγκος ≤ 3.9L		
6.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
7.	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς, όπως θα τεκμηριώνεται με σχετικές δηλώσεις του κατασκευαστή ή των επίσημων εμπορικών αντιπροσώπων του στην Ελλάδα. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιήσεις CE, ENERGY STAR 8.0, EPEAT Gold Rating, TCO Certified 9.0, RoHS compliant, MIL-STD-810H military test passed, ISV Certifications	ΝΑΙ		
9.	Αφαίρεση καλύμματος, οπτικού, κάρτας γραφικών και σκληρού δίσκου χωρίς την χρήση εργαλείων	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα απενεργοποίησης μεμονωμένης θύρας USB από το BIOS	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα αποκλεισμού συσκευών αποθήκευσης USB επιτρέποντας όμως την χρήση USB πληκτρολογίου/ποντικιού	ΝΑΙ		
	<b>ΜΗΤΡΙΚΗ</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Intel W680 Chipset	ΝΑΙ		
13.	Trusted Platform Module 2.0	ΝΑΙ		
	<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</b>			
14.	Intel® Core™ i9 Processor ή νεότερος της ίδιας οικογένειας επεξεργαστών	ΝΑΙ		
15.	Intel® Core™ i9-14900 ή καλύτερος	≥ 1		
	<b>ΜΝΗΜΗ</b>			
16.	Τύπος Μνήμης SO-DIMM	ΝΑΙ		
17.	SO-DIMM slots	≥ 4		
18.	Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 16GB		
19.	Μέγιστη Υποστηριζόμενη μνήμη (Gb)	≥ 128GB		
20.	Ταχύτητα μνήμης	≥ 4000 MHz		
21.	Τεχνολογία μνήμης DDR5	ΝΑΙ		
	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΚΛΗΡΩΝ ΔΙΣΚΩΝ</b>			
22.	Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων	≥ 1		
23.	Χωρητικότητα δίσκου	≥ 1TB		
24.	Τύπος δίσκου M.2 SSD	ΝΑΙ		
25.	Εσωτερικά bays δίσκων 2,5"	≥ 1		
26.	Μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός M.2 SSD	≥ 1		
	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>			
27.	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	ΝΑΙ		
28.	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>			
29.	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης	ΝΑΙ		
30.	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
	<b>ΘΥΡΕΣ</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.	Θύρες USB 3.2 Gen 2 Type A (εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερις στο πίσω μέρος)	≥ 5		
32.	Θύρες USB 3.2 Gen 2 Thunderbolt™ 4/Type-C	≥ 2		
33.	Θύρες Display Port	≥ 3		
34.	Θύρα δικτύου Ethernet 1GbE RJ-45	≥ 1		
35.	Θύρα δικτύου Ethernet 2.5GbE RJ-45	≥ 1		
36.	Θύρες Microphone, Headphone στο εμπρός μέρος	ΝΑΙ		
	<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>			
37.	Διακριτή κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>			
38.	Ισχύς τροφοδοτικού	≤300W		
39.	Ενεργειακή απόδοση τροφοδοτικού ≥ 90%	ΝΑΙ		
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>			
40.	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit ή νεότερη έκδοση	ΝΑΙ		
	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>			
41.	Εγγύηση για ανταλλακτικά και εργασία On Site με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή. Να παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη 24/7/365 από τον κατασκευαστή. Να συνοδεύεται από επίσημη δήλωση του κατασκευαστή.	≥ 5 χρόνια		
	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>			
42.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή	≥ 5 χρόνια		

#### 15.1.4 Οθόνες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προϊόντος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
44.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	936		
45.	Μέγεθος σε ίντσες	>=24'' ονομαστική >=23,8'' πραγματική		
46.	Αναλογία απεικόνισης (aspect ratio)	16:9		
47.	Ανάλυση κατ' ελάχιστον	≥1920 x 1080		
48.	Τεχνολογία Οθόνης	IPS ή VA οθόνες γίνονται δεκτές		
49.	Μέγεθος εικονοστοιχείου (pixel pitch)	≤0.2745 mm		
50.	Παλέτα Χρωματων	≥16.7 million colors		
51.	Γωνία θέασης	≥178°		
52.	Φωτεινότητα	>=250 cd/m <sup>2</sup>		
53.	Τυπική Αντίθεση	≥3000:1		
54.	Χρόνος Απόκρισης	≤8ms		
55.	Θύρες Εισόδου	≥HDMI (HDCP 1.2), VGA		

#### 15.1.5 Εκτυπωτές Γραμμωτού Κώδικα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	>=362		
3.	Τύπος εκτυπωτή	Θερμικός		
4.	Εκτύπωση αυτοκόλλητης ετικέτας	ΝΑΙ		
5.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥200 dpi		
6.	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥90 mm/ δευτ		
7.	Μέγιστο πλάτος εκτύπωσης	≥104 mm		
8.	Διεπαφή	USB κατ' ελάχιστο		

## 15.1.6 Αναγνώστες Γραμμωτού Κώδικα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	>=362		
3.	Τύπος σαρωτή	Σαρωτής χειρός		
4.	Τύπος σάρωσης	1D		
5.	OK Ειδοποίηση	Beeper		
6.	Τεχνολογία συνδεσιμότητας	Ενσύρματη		
7.	Ταχύτητα σάρωσης	≥70 cm / δευτ		
8.	Θερμοκρασία λειτουργίας (ελάχιστο)	≥0°C		
9.	Θερμοκρασία λειτουργίας (μέγιστο)	≤50°C		
10.	Εύρος υγρασίας λειτουργίας	5 - 95%		
11.	Διεπαφή	USB		

## 15.1.7 Εκτυπωτές Αποτελεσμάτων

A/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός Τεμαχίων	>=362		
3.	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής, Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικά κατασκευαστή	CE		
5.	Χρώμα Εκτύπωσης Μονόχρομο	ΝΑΙ		
6.	Μνήμη Εκτυπωτή >=256 MB	ΝΑΙ		
7.	Μέγεθος Χαρτιού: A4	ΝΑΙ		
8.	Συμβατότητα Windows, Mac, Linux	ΝΑΙ		
9.	Συνδεσιμότητα Ethernet	ΝΑΙ		
10.	Συνδεσιμότητα USB, Wi-Fi	ΟΧΙ		
11.	Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης >=20 ppm	ΝΑΙ		

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Duplex Print Χειροκίνητο	ΝΑΙ		
13.	Μέγιστη Ανάλυση Εκτύπωσης >=1200x1200 DPI	ΝΑΙ		
14.	Ποσότητα Φύλλων Tray >=100 φύλλα	ΝΑΙ		

## 15.2 Λογισμικό

### 15.2.1 Σύστημα Διαγνωστικών Εργαστηρίων (LIS)

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του προϊόντος	ΝΑΙ		
16.	Αριθμός ταυτόχρονων αδειών χρήσης και χρήσεων ανά μονάδα υγείας	Απεριόριστος αριθμός χρηστών για τα Κέντρα Υγείας του τμήματος του έργου		
17.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 7.4.1 της παρούσας	ΝΑΙ		
18.	Σε περίπτωση κάλυψης των απαιτήσεων με έτοιμα πακέτα λογισμικού να παρασχεθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
19.	Το προσφερόμενο έτοιμο λογισμικό LIS πρέπει να είναι σε παραγωγική λειτουργία σε πάνω από 80 διαγνωστικά κέντρα ή νοσοκομεία της χώρας. Ο αριθμός είναι το 25% του ζητούμενου. Η απόδειξη των λειτουργικών κέντρων θα γίνει με την υποβολή συμβάσεων σε ισχύ την ημέρα υποβολής των προσφορών.	ΝΑΙ		
20.	Το σύστημα θα παρέχει γραφικό και φιλικό περιβάλλον εργασίας χρηστών	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.	Το σύστημα θα είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και θα λειτουργεί τηρώντας τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας, απόκρισης εφαρμογών κλπ. της παρούσης	ΝΑΙ		
22.	Η αρχιτεκτονική του LIS θα καλύπτει τις ΜΥ που εντάσσονται στο έργο και θα διαχειρίζεται τα δεδομένα και τις λειτουργίες των εργαστηρίων στις ΜΥ, ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αιματολογικό</li> <li>• Βιοχημικό</li> <li>• Μικροβιολογικό</li> </ul> Ανοσολογικό	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη και άλλων εργαστηρίων πέραν των προαναφερομένων			
24.	Τα κωδικοποιημένα στοιχεία (π.χ. Ομάδες εξετάσεων, κωδικοποίηση εξετάσεων βάσει προτύπων - LOINC, κλπ) θα τηρούνται κεντρικά και θα είναι κοινά σε όλες	ΝΑΙ		
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>				
25.	Το σύστημα, θα πρέπει να προσφέρει εποπτικές συγκεντρωτικές οθόνες για τον ορισμό των χρηστών και των δικαιωμάτων τους.	ΝΑΙ		
26.	Μόνο πιστοποιημένοι χρήστες πρέπει να έχουν δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα και τα δεδομένα (λογαριασμοί, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές, αρχεία ή βάσεις δεδομένων). Όταν ολοκληρωθεί με επιτυχία η εξακρίβωση της ταυτότητας του χρήστη από το σύστημα, η πρόσβασή του στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα γίνεται σύμφωνα με τα δικαιώματα που ορίζονται για τον κάθε χρήστη από τον διαχειριστή του συστήματος	ΝΑΙ		
27.	Να τηρεί πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (όνομα χρήστη, ημερομηνία, ώρα, IP διεύθυνση τερματικού πρόσβασης).	ΝΑΙ		

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.	Τα δικαιώματα των χρηστών ορίζονται παραμετρικά με υποστήριξη συστήματος ρόλου χρηστών. Υπάρχει σαφής διαχωρισμός των χρηστών που έχουν δικαίωμα προβολής αποτελεσμάτων από αυτούς με δικαίωμα παραγγελίας εξετάσεων.	ΝΑΙ		
29.	Οι χρήστες του λογισμικού υπάγονται σε κατηγορίες-ρόλους ανάλογα με τον αντικειμενικό σκοπό της καθημερινής εργασίας τους (διαχειριστής, ιατρός, κλπ).	ΝΑΙ		
30.	Το LIS να υποστηρίζει λειτουργία αυτόματου κλειδώματος σε περίπτωση που ο χρήστης παραμένει ανενεργός για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.(π.χ. 10 λεπτών)	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση μνημονικών ή κωδικών με αντίστοιχη συνοπτική λεκτική περιγραφή, ώστε να ελαχιστοποιεί την εισαγωγή δεδομένων και να διευκολύνει την ανάλυση και στατιστικοποίηση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
32.	Να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση κατά ICD-10 και γενικά να υποστηρίζονται όλες οι υιοθετημένες κωδικοποιήσεις στον χώρο της Υγείας από το Υπουργείο	ΝΑΙ		
33.	Να είναι σχεδιασμένο με παραμετρικό και επεκτάσιμο τρόπο και να μπορεί να είναι προσαρμόσιμο σε ενδεχόμενες αλλαγές είτε λόγω θεσμικών είτε λόγω οργανωτικών απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
34.	Όλες οι οθόνες, οι εκτυπώσεις και τα μηνύματα του συστήματος να είναι στα Ελληνικά.	ΝΑΙ		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>				
35.	Παραγγελίες εξετάσεων	ΝΑΙ		
36.	Λήψη δειγμάτων (αιμοληψία, κλπ) στους ειδικούς χώρους του φορέα υγείας και δυνατότητα ταυτόχρονης αυτόματης εκτύπωσης των αναγκαίων ετικετών barcode για την σήμανση των δειγμάτων, οι οποίες θα ταυτοποιούν μοναδικά το δείγμα και τον	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασθενή. Οι ετικέτες θα πρέπει να μπορούν να εκτυπώνονται είτε στο σημείο λήψης του δείγματος, είτε στο σημείο καταχώρησης του ηλεκτρονικού παραπεμπτικού.			
37.	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επανεκτυπώνει ετικέτα barcode για συγκεκριμένη παράμετρο εξέτασης ή και να εξαιρεί αντίστοιχα εκτύπωση παραμέτρου σε εκτύπωση/επανεκτύπωση.	ΝΑΙ		
38.	Το σύστημα πρέπει να έχει δυνατότητα σήμανσης για τις επείγουσες εξετάσεις και οι οποίες πρέπει να αποκτούν προτεραιότητα στον προγραμματισμό και στην εκτέλεση.	ΝΑΙ		
39.	Το σύστημα επιτρέπει τη συλλογή όλων των απαραίτητων δημογραφικών στοιχείων για τους ασθενείς	ΝΑΙ		
40.	Το σύστημα εμφανίζει όλα τα τρέχοντα προβλήματα υγείας που συνδέονται με έναν ασθενή	ΝΑΙ		
41.	Εκτέλεση εξετάσεων – λίστες εργασίας (work lists). Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λίστες ανά ημερομηνία, κλινική, εξεταζόμενο, κωδικό ασθενή, κλπ</li> <li>• Λίστες ανά εξέταση</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
42.	<p>Οι έλεγχοι των εξετάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνουν ένα ευρύ φάσμα διεργασιών που να καταλήγει στην έγκρισή τους. Κάποιοι από τους σημαντικότερους ελέγχους δίνονται στη συνέχεια: Υπολογισμός αποτελέσματος (σε περίπτωση υπολογιζόμενων εξετάσεων)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επισήμανση ανολοκλήρωτων εξετάσεων</li> <li>• Επισήμανση τιμών απαράδεκτων, εκτός φυσιολογικών ορίων ή εκτός ορίων πανικού</li> <li>• Δυνατότητα ομαδικής επέμβασης σε αποτελέσματα (πχ αύξηση τιμών κατά ένα ποσοστό), ανάλογα με τις εκτιμήσεις για αποκλίσεις οφειλόμενες σε μηχανήματα-αντιδραστήρια</li> </ul> <p>Έλεγχος εξετάσεων</p>	ΝΑΙ		
43.	<p>Έλεγχοι και επικύρωση εξετάσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογισμός του αποτελέσματος σε περίπτωση υπολογιζόμενων εξετάσεων</li> <li>• Επισήμανση τιμών απαράδεκτων, εκτός φυσιολογικών ορίων ή εκτός ορίων πανικού</li> <li>• Έλεγχος των τιμών ελέγχου των παρτίδων</li> <li>• Δυνατότητες ομαδικής επέμβασης σε αποτελέσματα, καταγραφή της επέμβασης στη βάση δεδομένων (audit trail/monitoring) από εξουσιοδοτημένους χρήστες</li> <li>• Τελική επικύρωση των αποτελεσμάτων και προώθηση για εκτύπωση – διανομή</li> </ul>	ΝΑΙ		
44.	<p>Σε πρώτο επίπεδο το λογισμικό LIS να μπορεί να συγκρίνει το αποτέλεσμα του ασθενούς με τις φυσιολογικές τιμές εξέτασης και όταν το αποτέλεσμα είναι εκτός φυσιολογικών τιμών, να το προβάλλει με διαφορετικό χρώμα και με έντονη γραφή.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
45.	Το λογισμικό LIS να έχει τη δυνατότητα διπλού ελέγχου αποτελέσματος εξέτασης και κατ'επέκταση να μπορεί να εισάγει τις υπογραφές των αντίστοιχων ιατρών στο απαντητικό (δύο κατ'ελάχιστον).	ΝΑΙ		
46.	Συνοπτική εικόνα της κατάστασης του εργαστηρίου: Το σύστημα να υποστηρίζει την επισκόπηση και επεξεργασία εργαστηριακών εξετάσεων από ενιαίο, συγκεντρωτικό, διαδραστικό πίνακα. Να εμφανίζει και να αριθμεί σε μία οθόνη ποια δείγματα είναι σε κατάσταση αναμονής, επεξεργασίας, ολοκληρωμένα, διανεμημένα. Να υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης ή και φιλτραρίσματος ανά εξεταζόμενο - ημερομηνία - τμήμα - είδος εξέτασης -ή/και αποτελέσματος (π.χ. όσα δείγματα έχουν τιμές εκτός ορίων των Φυσιολογικών Τιμών) κατ'ελάχιστον.	ΝΑΙ		
47.	Η αναζήτηση προηγούμενων εργαστηριακών αποτελεσμάτων να γίνεται με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
48.	Το σύστημα να υποστηρίζει διαχείριση αποτελεσμάτων με ομαδοποιήσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανά δείγμα</li> <li>• Ανά είδος Εξέτασης</li> <li>• Ανά Ασθενή</li> <li>• Ανά παραπεμπτικό</li> <li>• Ανά ημερομηνία</li> <li>• Ανά μηχανήμα εκτέλεσης</li> <li>• Με συνδυασμό των ανωτέρω.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
49.	<p>Η εκτύπωση ή/και η διανομή των αποτελεσμάτων να γίνεται με διάφορους τρόπους, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανά κλινική</li> <li>• Ανά εξεταζόμενο</li> <li>• Ανά είδος εξέτασης (profile)</li> <li>• Με εύρος αριθμών δειγμάτων</li> </ul> <p>Η μορφή των εκτυπώσεων αποτελεσμάτων θα μπορεί να ορίζεται παραμετρικά (προσχεδιασμένες φόρμες, εκτύπωση ή όχι ιστογραμμάτων και παρατηρήσεων).</p> <p>Διανομή - αναζήτηση αποτελεσμάτων</p>	ΝΑΙ		
50.	Οι φυσιολογικές τιμές των εξετάσεων στα απαντητικά έντυπα αναφέρονται στην ηλικία που είχε ο ασθενής κατά τη χρονική περίοδο που έγιναν αυτές	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα αποστολής αποτελεσμάτων μέσω κλειδωμένου αρχείου μορφής pdf σε e-mail. Το αρχείο για να αναγνωστεί από τον παραλήπτη να απαιτεί ως κωδικό πρόσβασης τον Α.Μ.Κ.Α του εξεταζόμενου.	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα έκδοσης πολύγλωσσων απαντητικών αυτόματα και χωρίς περιορισμό στον αριθμό των διαλέκτων.	ΝΑΙ		
53.	Κάθε έκδοση ενός στοιχείου υγείας να έχει κωδικοποιημένη συμβολοσειρά (hash), η οποία να είναι μοναδική για κάθε περιστατικό και να μπορεί όταν αποκωδικοποιηθεί από το λογισμικό να πιστοποιεί τη γνησιότητα του εγγράφου ή όχι.	ΝΑΙ		
54.	Εκτύπωση αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
55.	<p>Έλεγχος ποιότητας μηχανημάτων (QC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακυμάνσεις τιμών σε μια χρονική περίοδο (μέσες, άκρες τιμές, υπέρβαση ορίων, τυπική απόκλιση κλπ)</li> <li>• Συγκρίσεις μεταξύ χρονικών περιόδων, χρήσης διαφορετικών αντιδραστηρίων κλπ.</li> <li>• Διαγράμματα Levey-Jennings ή / και άλλα διαγράμματα</li> <li>• Σχετικές αναφορές με τον φόρτο εργασίας του εργαστηρίου, των ιατρικών μηχανημάτων, των χρηστών</li> <li>• Σχετικές αναφορές με την ανάγκη επανάληψης των εξετάσεων</li> <li>• ξεχωριστή διατήρησης των controls από τα κανονικά δείγματα κ.α</li> </ul> <p>Σχετικές αναφορές με τα προβλήματα στην λειτουργία των ιατρικών μηχανημάτων</p>	ΝΑΙ		
56.	<p>Συσχετισμοί εξετάσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συσχετισμός αποτελεσμάτων εξετάσεων σε συγκεκριμένους πληθυσμούς</li> </ul> <p>Διαχρονικές συγκρίσεις τιμών εξετάσεων σε συγκεκριμένους ασθενείς ή πληθυσμούς</p>	ΝΑΙ		
57.	Λοιπές ιατρικές πληροφορίες	ΝΑΙ		
58.	<p>Όγκοι κίνησης. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικά στοιχεία για τους όγκους κίνησης ανά κλινική, ιατρό</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία για τους όγκους κίνησης ανά κλινική, ιατρό</li> </ul> <p>Συγκριτικά στοιχεία ανά χρονικές περιόδους</p>	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
59.	<p>Audit και log files των εργασιών. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανεύρεση (σε περίπτωση αμφισβητήσεων) του ιστορικού καταχωρήσεων εντολών και αποτελεσμάτων</li> <li>• Παρουσίαση των στοιχείων προέλευσης του εξεταζομένου (κλινική, άλλο νοσοκομείο ή φορέας κλπ)</li> <li>• Παρουσίαση του ιατρού που παρήγγειλε τις εξετάσεις, του χρήστη που καταχώρησε την παραγγελία</li> <li>• Παρουσίαση των εργαστηρίων, μηχανημάτων που την εκτέλεσαν</li> <li>• Παρουσίαση των τυχόν επαναλήψεων των αποτελεσμάτων και του χρήστη που τις όρισε</li> <li>• Παρουσίαση (κατά εξέταση και ώρα) των αποτελεσμάτων, χρήστη ή μηχανήματος που τα εισήγαγε, χρήστη που τα επικύρωσε</li> </ul> <p>Παρουσίαση των τιμών των controls και λοιπών στοιχείων των μηχανημάτων που αντιστοιχούν στις εξετάσεις του συγκεκριμένου ασθενή</p>	ΝΑΙ		
60.	Υποστήριξη σε λήψη αποφάσεων	ΝΑΙ		
<b>ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
61.	Το σύστημα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας (π.χ. παραθυρικό περιβάλλον, υποστήριξη σχεσιακών ή αντικειμενοστραφών βάσεων δεδομένων, κλπ)	ΝΑΙ		
62.	Το σύστημα θα προσφέρει τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό παραμετρικότητας τόσο σε επίπεδο ασφάλειας και διαχείρισης, όσο και σε επίπεδο λειτουργίας	ΝΑΙ		
63.	Η διαχείριση των εισερχόμενων εντολών (παραγγελίες εξετάσεων) θα γίνεται με τρόπο ενιαίο για όλα τα εργαστήρια	ΝΑΙ		

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
64.	Ο τρόπος ορισμού των εντολών εξετάσεων θα μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• συγκεντρωτικός</li> <li>• αποκεντρωμένος</li> </ul>	ΝΑΙ		
65.	Κάθε παραγγελία θα έχει ένα μοναδικό αριθμό παραγγελίας	ΝΑΙ		
66.	Το σύστημα θα καταχωρεί τον μοναδικό αριθμό μητρώου του ασθενή (ΑΜΚΑ), καθώς και τα λοιπά απολύτως αναγκαία δημογραφικά ή άλλα στοιχεία για την πλήρη εκτέλεση της παραγγελίας. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να λαμβάνονται από το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ ή από το υποσύστημα διαχείρισης ασθενών ή / και το υποσύστημα διαχείρισης ιατρο-νοσηλευτικού φακέλου.	ΝΑΙ		
67.	Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επικοινωνία με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, τότε το υποσύστημα εργαστηρίων θα πρέπει να είναι σε θέση να λειτουργεί αυτόνομα	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα δημιουργίας από το χρήστη, ψηφιακών ετικετών ειδικής σήμανσης ανά εξεταζόμενο ή περιστατικό, οι οποίες να είναι ανιχνεύσιμες και αναζητήσιμες.	ΝΑΙ		
69.	Ψηφιακό πληκτρολόγιο για την καταχώρηση δεδομένων Τύπου γενικής αίματος (εφόσον η εξέταση γίνεται στο μικροσκόπιο)	ΝΑΙ		
70.	Η αναζήτηση προηγούμενων εργαστηριακών αποτελεσμάτων θα γίνεται με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
71.	Για λόγους ευχρηστίας και ταχύτητας να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης φίλτρων αναζήτησης που περιέχουν πολλαπλά κριτήρια ώστε ο χρήστης να μπορεί να τα προεπιλέγει χωρίς να είναι υποχρεωμένος κάθε φορά να τα ορίζει ξανά.	ΝΑΙ		
72.	Να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων στις δομημένες φόρμες απαντητικών (π.χ. γενικής αίματος)	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
73.	Ενσωμάτωση ειδικών «χρονικών κανόνων» παρακολούθησης επαναληψιμότητας ηλεκτρονικών παραγγελιών εξετάσεων για εσωτερικούς με σκοπό τον δραστικό έλεγχο και πιθανή μείωση των εργαστηριακών πράξεων, με άμεσο όφελος την μείωση των λειτουργικών εξόδων.	ΝΑΙ		
74.	Δυνατότητα επιλογής και διαχωρισμού των εξετάσεων που δεν πραγματοποιούνται στο εργαστήριο ή αδυνατούν να εκτελεστούν λόγω βλάβης των αναλυτών.	ΝΑΙ		
75.	Αν υπάρχουν σε κάποια ΜΥ ήδη εγκατεστημένες εφαρμογές εργαστηρίων οι οποίες θα διατηρηθούν, αυτές θα πρέπει να συγχρονιστούν με το νέο υποσύστημα εργαστηρίων (ενιαία κωδικοποίηση ασθενών, εξετάσεων, κλπ)	ΝΑΙ		
76.	Το σύστημα θα εκτυπώνει τις ετικέτες των δειγμάτων (απλές ή με barcodes) εφόσον αυτό δεν μπορεί να γίνει από το σύστημα έκδοσης της παραγγελίας	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
77.	<p>Σύνδεση όλων των αναλυτικών διαγνωστικών μηχανημάτων με το LIS. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της σύνδεσης όλων των αναλυτικών διαγνωστικών που μπορούν να διασυνδεθούν στο LIS.</p> <p>Αναλυτικότερα το εργαστηριακό υποσύστημα πρέπει να διασυνδέσει όλα τα αναλυτικά μηχανήματα - αναλυτές των εργαστηρίων, που το υποστηρίζουν και θα καταγραφούν και υποδειχθούν στον ανάδοχο, κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής, με πλήρη εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων σύνδεσης (μονόδρομη – αμφίδρομη επικοινωνία, με την χρήση barcodes σε όποιους αναλυτές το υποστηρίζουν, query mode, quality control, έλεγχος του check digit κλπ.</p> <p>Επίσης οι συνδέσεις των αναλυτών πρέπει να έχουν την δυνατότητα μεταφοράς των αποτελεσμάτων που παραλαμβάνονται από τον αναλυτή τόσο στο τοπικό σύστημα ή και σε απομακρυσμένο (cloud).</p> <p>Το σύστημα θα συνδέεται με τους αναλυτές με πλήρη εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων σύνδεσης (μονόδρομη – αμφίδρομη επικοινωνία, χρήση barcodes μέσω επικοινωνίας κατά query mode, quality control, έλεγχος του check digit κλπ)</p>	ΝΑΙ		
78.	<p>Το σύστημα να μεταφράζει τα μηνύματα (Flags) των αναλυτικών μηχανημάτων και να τα εμφανίζει στο σταθμό εργασίας του χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
79.	<p>Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα επανάληψης των εξετάσεων και θα επισημαίνει τις ταυτόσημες εξετάσεις ανά εξεταζόμενο</p>	ΝΑΙ		

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
80.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εκτέλεσης των επαναλήψεων ή των εκκρεμοτήτων σε άλλο μηχάνημα από αυτό που είχε αρχικά οριστεί	ΝΑΙ		
81.	Εκμετάλλευση όλων των δυνατοτήτων που προσφέρει το εκάστοτε πρωτόκολλο επικοινωνίας με την αναλυτική συσκευή	ΝΑΙ		
82.	Ο χρήστης θα είναι ανά πάσα στιγμή σε θέση να ελέγξει τόσο την κατάσταση της επικοινωνίας, όσο και την πρόοδο των αναλύσεων	ΝΑΙ		
83.	Οι επείγουσες εξετάσεις αποκτούν προτεραιότητα στην εκτέλεση	ΝΑΙ		
84.	Έλεγχοι και επικύρωση εξετάσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπολογισμός του αποτελέσματος σε περίπτωση υπολογιζόμενων εξετάσεων</li> <li>Επισήμανση μη ολοκληρωμένων εξετάσεων</li> <li>Επισήμανση τιμών απαράδεκτων, εκτός φυσιολογικών ορίων ή εκτός ορίων πανικού</li> <li>Έλεγχος των τιμών ελέγχου των παρτίδων</li> </ul> Τελική επικύρωση των αποτελεσμάτων και προώθηση για εκτύπωση – διανομή	ΝΑΙ		
85.	Κατά την διαχείριση των αποτελεσμάτων ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει ταυτόχρονα στην οθόνη τις 2 κατ' ελάχιστον προηγούμενες τιμές των αποτελεσμάτων όλων των εξετάσεων του δείγματος	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα έγκρισης - απελευθέρωσης αποτελεσμάτων μέρους της παραγγελίας μέχρι και σε επίπεδο εξέτασης	ΝΑΙ		
87.	Ενιαία κωδικοποίηση εξετάσεων στις ΜΥ που μετέχουν στο έργο	ΝΑΙ		
88.	Ενιαία κωδικοποίηση είδους δείγματος (αίμα, ούρα, κλπ)	ΝΑΙ		

Α/Α και και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
89.	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει διαχείριση αποτελεσμάτων με ομαδοποιήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανά δείγμα</li> <li>• Ανά Εξέταση</li> <li>• Ανά Ασθενή</li> </ul> <p>Ανά παραπεμπτικό</p>	ΝΑΙ		
90.	<p>Η διανομή των αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει και την αποστολή στοιχείων για την περαιτέρω ενημέρωση του ιατρικού φακέλου</p>	ΝΑΙ		
91.	<p>Ενιαία Έντυπα Εξετάσεων στις ΜΥ που μετέχουν στο έργο</p>	ΝΑΙ		
92.	<p>Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα εμφάνισης γραφικών διαγραμμάτων για όλες τις στατιστικές αναφορές και θα επιτρέπει την εξαγωγή δεδομένων σε τρίτες ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου για επεξεργασία και παρουσίαση</p>			
ΑΡΧΕΙΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΡΧΕΙΑ				
93.	<p>Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα οργάνωσης των εξετάσεων σε ομάδες (profiles), ώστε να μπορούν να επιλέγονται πολλές με μία κίνηση</p>	ΝΑΙ		
94.	<p>Τα profiles θα είναι οριζόμενα από εξουσιοδοτημένους χρήστες</p>	ΝΑΙ		
95.	<p>Είναι επιθυμητό μια αναλυτική εξέταση να μπορεί να ανήκει σε περισσότερα από ένα profiles</p>			

Α/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
96.	<p>Είδος αποτελέσματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμητικό (αρ. Δεκαδικών οριζόμενος από χρήστη)</li> <li>• Αλφαβητικό (αρ. ψηφίων οριζόμενος από τον χρήστη)</li> <li>• Ημερομηνία</li> <li>• Κείμενο (ελεύθερο ή προσχεδιασμένο)</li> <li>• Επιλεγόμενες τιμές (κατά εξέταση)</li> <li>• Εικόνα</li> <li>• Ήχος</li> </ul>	ΝΑΙ		
97.	<p>Φυσιολογικές τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατά ηλικία και φύλο, καθώς και επεξηγηματικό κείμενο.</li> <li>• Ηλικιακή ομάδα με υποστήριξη για νεογέννητα και βρέφη</li> <li>• Τέσσερα επίπεδα επισήμανσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τιμές εκτός φυσιολογικών ορίων</li> <li>○ Τιμές πανικού</li> <li>○ Τιμές εκτός ορίων Delta check</li> <li>○ Απαράδεκτες τιμές</li> </ul> </li> </ul> <p>Φυσιολογικές τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατά ηλικία και φύλο, καθώς και επεξηγηματικό κείμενο.</li> <li>• Τρία επίπεδα επισήμανσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τιμές πανικού</li> <li>○ Τιμές εκτός φυσιολογικών ορίων.</li> <li>○ Απαράδεκτες τιμές</li> </ul> </li> </ul>	ΝΑΙ		
98.	Είδος δείγματος (ορός, ούρα κ.λπ.)	ΝΑΙ		
99.	Χρησιμοποιούμενα αντιδραστήρια (κωδικός, ποσότητα, φυσιολογικές τιμές)	ΝΑΙ		
100.	Τύπος υπολογισμού (για υπολογιζόμενες εξετάσεις)	ΝΑΙ		
101.	Το σύστημα θα ελέγχει το είδος και το πλήθος των εκκρεμών εξετάσεων και θα προτείνει σχέδιο ροής των αναλύσεων	ΝΑΙ		

A/Ακαι και	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
102.	Το σύστημα θα διαθέτει παραμετρικό αρχείο κανόνων ελέγχου που διασυνδέουν τις συναφείς εξετάσεις, τις σχέσεις τιμών μεταξύ τους, καθώς και τυχόν μηνύματα ιατρικών μηχανημάτων	ΝΑΙ		
103.	Άλλες προσφερόμενες δυνατότητες			

### 15.2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών και Παραγγελιοληψίας Εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός αδειών χρήσης του λογισμικού εφαρμογής Διαχείρισης Ασθενών και παραγγελιοληψίας Εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.) και αριθμός ταυτόχρονων χρηστών στο σύστημα ανά μονάδα υγείας.	<b>Απεριόριστος</b> αριθμός χρηστών για τα Κέντρα Υγείας του τμήματος του έργου		
3.	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, με ενσωματωμένη διεπαφή την δυνατότητα παραγωγής, αποστολής, παραλαβής και αποκωδικοποίησης μηνυμάτων, υιοθετώντας πλήρως το πρότυπο HL7 έκδοσης τουλάχιστον 2.3 (ή ισοδύναμο), για την επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με το Πληροφοριακό Σύστημα του Κέντρου Υγείας.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δύναται να αποστέλλει σε πραγματικό χρόνο τα μηνύματα παραγγελιοληψίας εξετάσεων σε HL7 στην λίστα εργασίας των προγραμματισμένων εξετάσεων του PACS ώστε να δημιουργείται/επικαιροποιείται στο PACS η σχετική DICOM worklist με πλήρη δεδομένα και να επιτυγχάνεται με διάφανες για τον χρήστη λειτουργίες, ο αυτοματοποιημένος, έγκαιρος και ασφαλής προγραμματισμός των modalities.	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση μνημονικών ή κωδικών με αντίστοιχη συνοπτική λεκτική περιγραφή, ώστε να ελαχιστοποιεί και να διευκολύνει την εισαγωγή δεδομένων.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Για την καλύτερη λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να διασυνδέεται με το σύστημα ΑΜΚΑ / ΕΜΑΕΣ ώστε να μπορεί να εισάγει δεδομένα για τους Ασθενείς με τη χρήση μόνο του ΑΜΚΑ	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Θα πρέπει να μπορεί να εισαχθεί εξεταζόμενος χωρίς δημογραφικά στοιχεία και να πραγματοποιηθεί η εξέταση.	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Δυνατότητα διαχείρισης ραντεβού με γραφικό τρόπο μέσω πλήρως παραμετροποιήσιμων φορμών/οθονών που θα παρουσιάζουν σε πλήρη ανάπτυξη τους διαθέσιμους πόρους του απεικονιστικού εργαστηρίου σε πλήρη σχέση με τον χρόνο λειτουργίας του.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών εξετάσεων διαφορετικού τύπου (π.χ. X-RAY, U/S) σειριακά με αυτόματα προτεινόμενη χρονική ρύθμιση τους – βασισμένη στην προκαθορισμένη διάρκεια εξέτασης ανά πόρο - που φροντίζει για τη λογική ακολουθία εκτέλεσης τους όσο και την αποφυγή διπλοκρατήσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	Δυνατότητα αναζήτησης των δημογραφικών στοιχείων των ασθενών με πολλαπλά κριτήρια <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΑΜΚΑ</li> <li>• Επώνυμο</li> <li>• Όνομα</li> <li>• Διεύθυνση</li> <li>• Τηλέφωνο</li> </ul> κλπ. και με διάφανο πλήρως λειτουργικό τρόπο από την βάση δεδομένων του Συστήματος Διαχείρισης Ασθενών και Παραγγελιοληψίας Εξετάσεων (Δ.Α.Π.Ε.).	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Άμεση επικοινωνία με τον ΕΟΠΥΥ (eΔΑΠΥ, ΑΜΚΑ2DATA, DATA2ΑΜΚΑ) για την on-line παραλαβή <ul style="list-style-type: none"> <li>• των στοιχείων του ασθενούς</li> <li>• των αιτούμενων εξετάσεων</li> <li>• του παραπέμποντα/αποστολέα ιατρού</li> <li>• και όλων των λοιπών σχετικών στοιχείων που αναγράφονται στα ηλεκτρονικά παραπεμπτικά και αποτελούν μέρος της ηλεκτρονικής αποστολής τους με ασφάλεια &amp; ταχύτητα και με μόνη καταγραφή από τον χρήστη του συστήματος, τον αριθμό παραπεμπτικού.</li> </ul>	ΝΑΙ		
12.	Η ολοκλήρωση της διαδικασίας του ραντεβού θα πρέπει να επιφέρει την εμφάνιση του στην φόρμα/οθόνη διαχείρισης & χρονοπρογραμματισμού των ραντεβού, με τρόπο απολύτως διάφανο για τους χρήστες του συστήματος, ώστε να είναι δυνατό σε πραγματικό χρόνο να επιτυγχάνεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ο άμεσος έλεγχος της διαθεσιμότητας των πόρων του εργαστηρίου</li> <li>• ο άμεσος έλεγχος των αιτούμενων εξετάσεων ανά πόρο</li> <li>• ο άμεσος έλεγχος των αιτούμενων εξετάσεων ανά ασθενή</li> <li>• ο άμεσος έλεγχος της διάρκειας των ραντεβού ανά εξεταζόμενο και πόρο</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα ακύρωσης και επαναπρογραμματισμού ραντεβού με σαφή προς όλους τους εμπλεκόμενους ένδειξη των αντίστοιχων μεταβολών, ώστε να ενημερώνονται άμεσα για την διαθεσιμότητα των αντίστοιχων πόρων. Δυνατότητα εύκολης αναζήτησης διαθεσιμότητας πόρων και καθορισμού επείγουσας μη προγραμματισμένης επίσκεψης.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα διαχείρισης επειγόντων περιστατικών (emergency) από εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος όταν αυτό απαιτείται από τις συνθήκες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποδοχής του ασθενούς και δημιουργίας της παραγγελίας (εντολής) εξετάσεων, το σύστημα θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα την «εντολή» ανάθεσης των εξετάσεων ανά πόρο και να διεκπεραιώνει την αποστολή του κατάλληλου μηνύματος προς το PACS, ώστε να δημιουργηθεί έγκαιρα η αντίστοιχη DICOM worklist από αυτό	ΝΑΙ		
16.	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να ομαδοποιεί τις εξετάσεις που παραγγέλλονται με κωδικούς ΕΟΠΥΥ σε εξετάσεις που εκτελούνται από το ΠΦΥ.	ΝΑΙ		

### 15.2.3 Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός αδειών χρήσης του λογισμικού εφαρμογής	312		
3.	Να αναφερθεί το προσφερόμενο Προϊόν.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρη συμμόρφωση με τα αναφερόμενα της παραγράφου 7.4.4 Λογισμικό Παρακολούθησης κατάστασης λειτουργίας και εξοπλισμού	ΝΑΙ		
5.	Η εφαρμογή να αναπτυχθεί σε τεχνολογία Web και να μπορεί να προβάλει πλήρως τα στοιχεία της λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή θα πρέπει να συλλέγει στοιχεία βιωσιμότητας του συστήματος και παρακολούθησης της υγείας αυτού.	ΝΑΙ		
7.	Η εφαρμογή θα πρέπει να πραγματοποιεί συνεχή επιτήρηση κάθε εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
8.	Η εφαρμογή θα πρέπει να καταγράφει την κατάσταση και τη σωστή λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Αποστολή ειδοποιήσεων σε πραγματικό χρόνο ανάλογα το βαθμό επικινδυνότητας (π.χ. μέσω telegram, e-mail).	ΝΑΙ		
10.	Οι ειδοποιήσεις να βασίζονται σε ένα σύνολο κανόνων που να μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά της κάθε μονάδας υγείας.	ΝΑΙ		
11.	Η εφαρμογή να μπορεί να αποστέλλει κεντρικά πληροφορία για τη λειτουργία των εργαστηρίων, τόσο σε επίπεδο λειτουργικότητας, όσο και σε επίπεδο διαχείρισης του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
12.	Η εφαρμογή θα πρέπει να ανανεώνει σε σύντομο χρονικό διάστημα (να μπορεί να παραμετροποιείται το διάστημα) τα δεδομένα που την τροφοδοτούν.	ΝΑΙ		
13.	Η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί σημαντικές πληροφορίες, όπως το πλήθος των εξετάσεων, των παραγγελιών και άλλων δεδομένων και να εξάγει στατιστικά.	ΝΑΙ		
14.	Η εφαρμογή θα πρέπει να εξάγει διάφορα γραφήματα, πίτες που να απεικονίζουν τα διάφορα στατιστικά δεδομένα που εξάγονται, καθώς και να πραγματοποιεί συγκριτικές αναλύσεις παρουσίασης χρονικής εξέλιξης των διάφορων στατιστικών / μετρικών.	ΝΑΙ		
15.	Η εφαρμογή να επιτρέπει την εύκολη και άμεση απομακρυσμένη πρόσβαση για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	Η εφαρμογή θα πρέπει να απεικονίζει μετρικές όπως ο συνολικός αριθμός εξετάσεων που είναι αποθηκευμένος στο σύστημα, οι ενεργές συνδέσεις στη βάση δεδομένων του τοπικού συστήματος σε σχέση με το άνω όριο των επιτρεπόμενων ταυτόχρονων συνδέσεων, ο συνολικός αριθμός παραγγελιών που έχουν πραγματοποιηθεί και έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα, ο συνολικός αριθμός ασθενών που είναι αποθηκευμένοι στο σύστημα, κ.α	ΝΑΙ		
17.	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας και διαχείρισης του Υπουργείου Υγείας.	ΝΑΙ		
18.	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί εκτυπώσεις και αναφορές τόσο σε τοπικό επίπεδο για κάθε Μονάδα Υγείας, όσο και σε κεντρικό επίπεδο για την παρακολούθηση του συνόλου ή τμήματος της χώρας στη λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
19.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά του Βίντεο με τη λειτουργικότητα του προϊόντος από παραγωγικό περιβάλλον η οποία θα καλύπτει και το κριτήριο της παρακολούθησης των 70 μονάδων υγείας για τη λειτουργία οποιουδήποτε εργαστηρίου (αιματολογικού / μικροβιολογικού / ακτινολογικού)	ΝΑΙ		

#### 15.2.4 Λογισμικό Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
1.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης			
2.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου.	NAI		
3.	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes	NAI		
4.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	NAI		
5.	Αποδεδειγμένη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους είτε εγγενώς είτε με χρήση APIs σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
6.	Χαρακτηριστικά και υλοποίηση Υψηλής Διαθεσιμότητας τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο Αδειών Χρήσης	NAI		
	<b>Σύστημα API Management</b>			
1.	Να προσφερθεί υπηρεσία δημιουργίας, ασφαλούς διαχείρισης, παρακολούθησης και δημοσίευσης προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) από εσωτερικά συστήματα και εφαρμογές προς χρήση από εξωτερικούς χρήστες-υπηρεσίες.	NAI		
2.	Να καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές όπως αναγράφονται στο κεφάλαιο για το σύστημα διαλειτουργικότητας.	NAI		
3.	Η πλατφόρμα που παρέχει την υπηρεσία διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών θα πρέπει να είναι cloud native και να μπορεί να εγκατασταθεί στο data center του έργου	NAI		
4.	Υποστήριξη OpenAPI 2.0 και 3.0 JSON αρχείων και ενσωματωμένος swagger designer.	NAI		
5.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει έκθεση μιας υπηρεσίας Web μέσω εισαγωγής WSDL.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει εγγενώς την μετατροπή REST APIs σε SOAP APIs.	NAI		
7.	Η πλατφόρμα να επιτρέπει εγγενώς επεξεργασία JSON/XML μηνυμάτων.	NAI		
8.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει πρόσβαση με βάση ρόλους.	NAI		
9.	Η πλατφόρμα να παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα	NAI		
10.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει πολλαπλά application domains για χρήση της ίδιας υποδομής από πολλαπλούς φορείς. Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει domain isolation και να μην επιτρέπει πρόσβαση των χρηστών/developers σε APIs διαφορετικών domains.	NAI		
11.	Το gateway Θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές λειτουργίες όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ API Gateway</li> <li>▪ Web Service Proxy</li> <li>▪ Web Application Firewall</li> <li>▪ Threat protection, Denial of Services attacks, sql injections, message-tampering κατ' ελάχιστον</li> </ul>	NAI		
12.	Να μπορεί να εκτελεί API transactions ακόμα και αν τα υπόλοιπα components είναι offline	NAI		
13.	Να μπορεί να μετασχηματίζει SOAP μηνύματα σε REST με ευκολία και μέσα από γραφικό περιβάλλον να γίνεται η υλοποίηση του flow μετατροπής	NAI		
14.	Να παρέχεται δυνατότητα ενοποιημένου καταλόγου.	NAI		
15.	Να παρέχεται υποσύστημα που να είναι έτοιμο/ασφαλές για εγκατάσταση στο DMZ	NAI		
16.	Να παρέχονται δυνατότητες για επαναχρησιμοποίηση των services που δημιουργούνται.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.	Να υποστηρίζει FIPS 140-2 Level 3	ΝΑΙ		
18.	Να υποστηρίζει εγγενώς GraphQL APIs	ΝΑΙ		
19.	Να υποστηρίζει βελτιστοποιημένη επεξεργασία JSON και XML	ΝΑΙ		
20.	Να υπάρχει υποστήριξη αυτόματου scaling σε περιβάλλον κυβερνήτη.	ΝΑΙ		
21.	<p>Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να περιλαμβάνει πύλη για τους προγραμματιστές στη οποία να μπορούν να εκτελεστούν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ subscribe to API Keys</li> <li>▪ Developer Signup</li> <li>▪ API documentation</li> </ul>	ΝΑΙ		
22.	<p>Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει και να συνεργάζεται με τεχνικές DevOPS υποστηρίζοντας CI/CD και Git εργαλεία</p>	ΝΑΙ		
23.	<p>Η υπηρεσία διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει authentication και encryption μηχανισμούς των εξής τεχνικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Access tokens</li> <li>▪ HMAC request signing</li> <li>▪ JSON Web tokens</li> <li>▪ Mutual TLS</li> <li>▪ OAuth 2.0</li> <li>▪ Basic Authentication</li> <li>▪ OpenID connect</li> </ul>	ΝΑΙ		
24.	<p>Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει πολιτικές περιορισμού της πρόσβασης των APIs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quotas</li> <li>▪ Rate Limiting</li> <li>▪ Throttling</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25.	Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να υποστηρίζει ενσωματωμένη ανάλυση και αναφορές για τη χρήση και επίδοση των APIs	ΝΑΙ		
26.	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει caching για βελτίωση της απόκρισης στις απαντήσεις	ΝΑΙ		
27.	Η πλατφόρμα να έχει τη δυνατότητα επέκτασης και εγκατάστασης και σε πρόσθετη πλεονάζουσα-εφεδρική γεωγραφική περιοχή του παρόχου υπολογιστικού νέφους	ΝΑΙ		
28.	Η πλατφόρμα διαχείρισης προγραμματιστικών διεπαφών να προσφερθεί με ικανό μέγεθος για την κάλυψη τουλάχιστον 5000 αιτημάτων το δευτερόλεπτο.	ΝΑΙ		
29.	Να παρέχεται η δυνατότητα για monetization των APIs που καταναλώνονται από εξωτερικούς οργανισμούς	ΝΑΙ		
30.	Να υποστηρίζει έγκριση για δημοσίευση των APIs στην πύλη προβολής των APIs στους developers	ΝΑΙ		
31.	Να υποστηρίζει έγκριση για την εγγραφή των καταναλωτών στα APIs	ΝΑΙ		
32.	Να παρέχεται ασφαλής διασύνδεση μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων της πλατφόρμας διαλειτουργικότητας με χρήση TLS.	ΝΑΙ		
33.	Να παρέχονται ενσωματωμένα στάδια διαχείρισης κύκλου ζωής για την προαγωγή των APIs μεταξύ Staging και Παραγωγικού περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
34.	Να παρέχει ενσωματωμένο εργαλείο δοκιμών κατά τη δημιουργία των APIs.	ΝΑΙ		
35.	Να παρέχει προβολή των στατιστικών δεδομένων με γραφικό τρόπο. Θα πρέπει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>να ενσωματώνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα reports:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα πιο δημοφιλή API</li> <li>▪ Μέσος χρόνος απόκρισης</li> <li>▪ Ελάχιστος χρόνος απόκρισης</li> <li>▪ Μέγιστος χρόνος απόκρισης</li> <li>▪ Αριθμό σφαλμάτων</li> <li>▪ Αριθμό API κλήσεων την ημέρα</li> <li>▪ Συνολικό αριθμό κλήσεων</li> </ul>			
36.	<p>Να παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής των στατιστικών δεδομένων σε άλλα συστήματα και συγκεκριμένα σε Kafka, Syslog Server και ELK.</p>	ΝΑΙ		
37.	<p>Να παρέχεται δυνατότητα ταυτοποίησης χρήστη μέσω LDAP, Active Directory και OpenID</p>	ΝΑΙ		
<b>Σύστημα Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών</b>				
1.	<p>Να παρέχεται δυνατότητα για σύγχρονες και ασύγχρονες κλήσεις</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Να παρέχονται εγγενώς adapters για διασύνδεση με έτοιμα λογισμικά. Να παρέχονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SAP</li> <li>▪ Amazon S3</li> <li>▪ Amazon SNS</li> <li>▪ Amazon SQS</li> <li>▪ Apache Hive</li> <li>▪ BOX</li> <li>▪ Confluence</li> <li>▪ Coupa</li> <li>▪ Dropbox</li> <li>▪ Gmail</li> <li>▪ Jira</li> <li>▪ Microsoft Dynamics CRM</li> <li>▪ Oracle NetSuite CRM</li> <li>▪ Insightly</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cloufant</li> <li>▪ DB2</li> <li>▪ JDBC</li> <li>▪ Oracle</li> <li>▪ MySQL</li> <li>▪ Microsoft SQL</li> <li>▪ PostGreSQL</li> <li>▪ Oracle NEtSuite ERP</li> <li>▪ IBM MQ</li> <li>▪ Microsoft Active Directory</li> <li>▪ Microsoft Exchange Server</li> </ul>			
3.	Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον REST, SOAP, XML, JMS και MQ μηνύματα	ΝΑΙ		
4.	Να παρέχεται γραφικό low code/no code περιβάλλον για τη σύνθεση των ροών.	ΝΑΙ		
5.	Να παρέχεται περιβάλλον ώστε προγραμματιστές να μπορούν να επεκτείνουν τους adapters του συστήματος με βάση τις εκάστοτε ανάγκες.	ΝΑΙ		
6.	Να παρέχεται δυνατότητα «routing» των μηνυμάτων	ΝΑΙ		
7.	Να παρέχεται δυνατότητα μετασχηματισμού των μηνυμάτων	ΝΑΙ		
8.	Να παρέχεται η δυνατότητα κρυπτογράφησης των μηνυμάτων	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα να δύναται να υποστηρίξει μεγάλων όγκους μηνυμάτων	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα να μπορεί να συνδυαστεί εγγενώς με συστήματα message queueing.	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες για error handling	ΝΑΙ		
12.	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες για αναφορές σχετικά με την χρήση του	ΝΑΙ		
13.	Το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά την αρχιτεκτονική όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα να διαχωρίζει τα message flows σε παραπάνω του ενός runtime. Δηλαδή να μην υπάρχει περιορισμός όλες οι ροές να τρέχουν μόνο σε ένα runtime που θα μπορεί να γίνεται replicate, αλλά να μπορεί να μοιραστούν τα flows σε διαφορετικά runtimes.	NAI		
15.	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με Continuous Integration Continuous Delivery μηχανισμούς.	NAI		
16.	Το σύστημα θα πρέπει διασφαλίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών με web services με τρίτους χωρίς την ανάγκη για οποιοδήποτε τοίχος προστασίας (firewall).	NAI		
17.	Να παρέχεται εγγενώς η δυνατότητα αυτόματης στοίχισης των ιδιοτήτων μια ροής / web service με χρήση τεχνητής νοημοσύνης.	NAI		
18.	Να παρέχεται υποστήριξη για Extended Structured Query Language (ESQL)	NAI		
19.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας ροών διασύνδεσης	NAI		
20.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας υπο-ροών (subflows)	NAI		
21.	Να παρέχει δυνατότητα για επεξεργασία συμβάντων (events)	NAI		
22.	Να παρέχει αυτόματους αναλυτές (parsers) για τουλάχιστον τα κάτωθι πρότυπα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SOAP</li> <li>▪ XML</li> <li>▪ DFDL</li> <li>▪ MRM</li> <li>▪ Data Object</li> <li>▪ JSM</li> <li>▪ MIME</li> <li>▪ BLOB</li> <li>▪ IDOC</li> </ul>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ JSON</li> </ul>			
23.	Να παρέχει δυνατότητες χειρισμού null τιμών.	ΝΑΙ		
24.	Να παρέχει δυνατότητα χρήσης XLS transform	ΝΑΙ		
25.	Να παρέχει υποστήριξη για JAVA	ΝΑΙ		
26.	Να παρέχει υποστήριξη για dotNET	ΝΑΙ		
27.	Να παρέχει δυνατότητες για συγκέντρωση συμβάντων (event aggregation)	ΝΑΙ		
28.	Να παρέχει δυνατότητες για συλλογές μηνυμάτων (message collections)	ΝΑΙ		
29.	Να παρέχει δυνατότητες για ακολουθίες μηνυμάτων (message sequences)	ΝΑΙ		
30.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας διασυνδέσεων με χρήση swagger ή/και OpenAPI3.0	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα να παρέχει λειτουργίες ασφαλείας για κάθε μήνυμα μέσα σε μια ροή μηνυμάτων ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
32.	Το σύστημα να υποστηρίζει διασύνδεση με LDAP ή identity management systems τόσο για την αυθεντικοποίηση των χρηστών αλλά και τον μηνυμάτων.	ΝΑΙ		
33.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει επικοινωνία μέσω κρυπτογραφημένης επικοινωνίας με χρήση SSL.	ΝΑΙ		
34.	<p>Το σύστημα να υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω μεθόδους για την ασφάλεια των web services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Username/password</li> <li>▪ X.509 certificate</li> <li>▪ SAML</li> <li>▪ Kerberos</li> </ul>	ΝΑΙ		
35.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς λειτουργίες παρακολούθησης των ροών μηνυμάτων του συστήματος μέσα από αντίστοιχη web εφαρμογή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
36.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς μηχανισμό για την έγγραφη και αναπαραγωγή μηνυμάτων και δεδομένων.	ΝΑΙ		
37.	Το σύστημα να διαθέτει εγγενώς λειτουργίες για την παρακολούθηση επιχειρησιακών ροών μηνυμάτων δηλαδή την παρακολούθηση ενός μηνύματος μέσα σε πολλαπλές ροές.	ΝΑΙ		
38.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς αναφορές για την λειτουργία του συστήματος, των μηνυμάτων και των ροών.	ΝΑΙ		
39.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς λειτουργίες για μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων (maximum rate)	ΝΑΙ		
40.	Το σύστημα να ειδοποιεί όταν το όριο για το μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων έχει καλυφθεί.	ΝΑΙ		
41.	Το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό που να διατηρεί αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων.	ΝΑΙ		
42.	Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον REST, SOAP, XML, JMS και MQ μηνύματα	ΝΑΙ		
43.	Να παρέχεται γραφικό low code/no code περιβάλλον για τη σύνθεση των ροών.	ΝΑΙ		
44.	Το σύστημα να παρέχει εγγενώς λειτουργίες για μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων (maximum rate)	ΝΑΙ		
45.	Το σύστημα να ειδοποιεί όταν το όριο για το μέγιστο ρυθμό μηνυμάτων έχει καλυφθεί.	ΝΑΙ		
46.	Το σύστημα να διαθέτει μηχανισμό που να διατηρεί αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων.	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα σχεδιασμού και δοκιμών των APIs τοπικά σε laptop/desktop.	ΝΑΙ		

## 15.2.5 Λογισμικό Data Governance

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Απαιτήσεις			
2.	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο Λογισμικό να καλύπτεται από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή/και στην Ευρωπαϊκή Ένωση από Εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στην Ελλάδα. Να προσκομιστεί βεβαίωση του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα εκτέλεσης σε περιβάλλον containers / Kubernetes / Azure PaaS	ΝΑΙ		
5.	Σύγχρονη αρχιτεκτονική micro-services	ΝΑΙ		
6.	Να συμπεριλαμβάνεται στην αδειοδότηση και στην υλοποίηση η λειτουργικότητα Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability)	ΝΑΙ		
7.	Η προτεινόμενη αδειοδότηση να είναι σε επίπεδο Enterprise License εξυπηρετητών (sefes) και να υποστηρίζει τις απαιτήσεις απόδοσης της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Διακυβέρνηση Δεδομένων (Data Governance)			
8.	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων /Οντοτήτων (Business Terms Entities) / Όρων/Πεδίων / Properties (Definitions) / Ταξινομήσεων/Ιεράρχησης (Taxonomies) / Διαστάσεων (Dimensions) / Μεθόδων Υπολογισμών (Calculation Formulas) / Διαδικασιών (Processes) / Εφαρμογών / Βάσεων Δεδομένων / Υπολογιστικών Συστημάτων / / κα	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα ορισμού Επιχειρησιακών Καταλόγων Ροών Μετασχηματισμών Δεδομένων / Ροών Εργασίας / Ροών Ανταλλαγής Δεδομένων / Κανόνων Πρόσβασης Δεδομένων / Κανόνων Ασφαλείας / Κανόνων Ποιότητας / κα			

10.	Δυνατότητα συσχετισμού Χρηστών και Ρόλων ως Υπεύθυνους Δεδομένων (Data Stewards / Owners).	NAI		
11.	Δυνατότητα ομαδοποίησης με βάση Επιχειρησιακά κριτήρια (πχ ανά λογική ομάδα δεδομένων)	NAI		
12.	Δυνατότητα αναζήτησης στους Καταλόγους και στα αντικείμενα που αυτοί διαχειρίζονται	NAI		
13.	Δυνατότητα συσχετισμού αντικειμένων μεταξύ Καταλόγων (Parent-Child και με συσχέτιση τύπου Graph Database μέσω κοινών properties)	NAI		
14.	Δυνατότητα εισαγωγής Καταλόγων από Excel αρχεία	NAI		
15.	Δυνατότητα εξαγωγής Καταλόγων και ανταλλαγής Δεδομένων με τρίτα συστήματα	NAI		
16.	Δυνατότητα ορισμού και ενεργοποίησης Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση των Δεδομένων	NAI		
17.	Δυνατότητα Διαχωρισμού Ευθύνης (Segregation of Duties) ανά περιοχή Καταλόγου πχ ανά Τμήμα, ανά Εφαρμογή	NAI		
18.	Δυνατότητα επιλογής αποθήκευσης δεδομένων σε SQL on Azure ή Non-sql ανά project μέσα από γραφικό περιβάλλον (User Interface)	NAI		
19.	Δυνατότητα ανάγνωσης Δεδομένων και αυτόματης Ταξινόμησης τους με βάση Κανόνες (Data Classification) με βάση το περιεχόμενο (πχ Προσωπικά Δεδομένα)	NAI		
20.	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών τρόπων Ταξινόμησης με βάση το περιεχόμενο, Regex / Javascript ή/και C# Code / reference Tables καθώς και με δυνατότητα χρήσης ML/AI αλγορίθμων	NAI		
21.	Δυνατότητα εντοπισμού Δεδομένων με βάση το περιεχόμενο σε επίπεδο Πίνακα / Πεδίου	NAI		
22.	Δυνατότητα ορισμού και ανάπτυξης αλγορίθμων ML/AI και ενσωμάτωσης στην πλατφόρμα	NAI		
23.	Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα και εισαγωγής μεταδεδομένων,	NAI		

	με χρήση Azure Hybrid Connection: Εφαρμογές, Βάσεις Δεδομένων, ETL, Business Intelligence Tools, Reporting Tools, Big Data, Data Lakes.			
24.	Δυνατότητα δημιουργίας Κανόνων και Δεικτών Ποιότητας στα υπό επεξεργασία Δεδομένα	NAI		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας Dashboards για την παρακολούθηση των Προσβάσεων στα Δεδομένα, τους Ποιοτικούς Δείκτες, την οργάνωση των Επιχειρησιακών Καταλόγων, την οπτικοποίηση των ML/AI αλγορίθμων, κα	NAI		
26.	Δυνατότητα κανόνων μετασχηματισμού δεδομένων με αντικείμενο την βελτίωση της ποιότητας δεδομένων (Data Quality) και την διόρθωση λαθών	NAI		
27.	Λειτουργικότητα Τυποποίησης (Standardization) και Μοναδικοποίησης (Matching / Dedouplification) με βάση κανόνες. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες βιβλιοθήκες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει έτοιμες βιβλιοθήκες μέσα από γραφικό περιβάλλον χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα εφαρμογής.	NAI		
28.	Δυνατότητα διαχείρισης Τιμών Αναφοράς (Reference Data Management)	NAI		
29.	Δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των τιμών που είναι αποθηκευμένες σε Πεδία/Πίνακες και δημιουργία δεικτών Ποιότητας (πχ τιμές Null, μοναδικότητα τιμών, κατανομές τιμών) σε υποδομή dashboard	NAI		
30.	Δυνατότητα δημιουργίας δεικτών Ωριμότητας και Ποιότητας Δεδομένων (Data Maturity Metrics) με βάση την ανάλυση των τιμών σε Πεδία/Πίνακες	NAI		
31.	Δυνατότητα οι Επιχειρησιακοί Χρήστες να κατηγοριοποιούν τα δεδομένα (πχ. Προσωπικά Δεδομένα, Εμπιστευτικά, κτλ)	NAI		
32.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής και αποθήκευσης όλων των Τεχνικά Μεταδεδομένων για τις Πηγές Δεδομένων. Να αναφερθεί ποια Συστήματα RDBMS / Big Data υποστηρίζονται	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Base Name / Schema</li> <li>- Data source, tables, field names</li> <li>- Data types and data type precision</li> <li>- Field length</li> <li>- Data Structure</li> <li>- Location in HW / Storage System</li> </ul>			
33.	API για την απρόσκοπτη πρόσβαση στα μεταδεδομένα και την ανταλλαγή τους με τρίτα συστήματα.	NAI		
3	Εικονική Πρόσβαση (Data Virtualization)			
34.	Δυνατότητες Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) σε πολλές Πηγές Δεδομένων, όπως RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files, από ένα κεντρικό σημείο.	NAI		
35.	Εγγενής δυνατότητα συσχέτισμού (fusion) δεδομένων από πολλαπλές πηγές (RDBMS, Big Data, Data Lakes, Files) και δημιουργία ερωτημάτων με κοινή γλώσσα SQL χωρίς να απαιτείται διαφορετική σύνταξη ανά πηγή δεδομένων.	NAI		
36.	Η πρόσβαση πρέπει να γίνεται ελεγχόμενα, με ασφάλεια και με βάση Κανόνες που θα ορίζονται στο επίπεδο των Επιχειρησιακών Καταλόγων. Εγγενείς δυνατότητες Ροών Εργασίας (Workflows) για την διαχείριση αιτημάτων πρόσβασης σε δεδομένα και έγκρισή τους.	NAI		
37.	Ισχυρές και προηγμένες δυνατότητες Data Caching με στόχο την μείωση φόρτου στις Πηγές/Βάσεις Δεδομένων.	NAI		
38.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Εικονικής Πρόσβασης (Data Virtualization) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την πρόσβαση στα Δεδομένα που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	NAI		
39.	Ανωνυμοποίηση Δεδομένων (Data Masking)			
40.	Δυνατότητα δυναμικής ανωνυμοποίησης (dynamic data masking) δεδομένων σε SQL queries με βάση τον ρόλο του χρήστη και την ενεργοποίηση Κανόνων Πρόσβασης, όπως αυτοί ορίζονται στο επίπεδο των	NAI		

	Επιχειρησιακών Καταλόγων του επιπέδου Data Governance			
41.	Χρήση μεθόδων data masking σε storage layer και πριν τα δεδομένα μεταφερθούν στο application layer.	ΝΑΙ		
42.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα Ανωθυμοποίησης Δεδομένων (Data Masking) να συνεργάζεται εγγενώς με την προτεινόμενη πλατφόρμα Data Governance και να μπορεί να αξιοποιεί δυναμικά τις Πολιτικές Ασφαλείας και τους κανόνες που διέπουν την Ανωθυμοποίηση που θα έχουν προδιαγραφεί στο επίπεδο αυτό.	ΝΑΙ		

**16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκριση, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με

μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.