



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



**Ψηφιακή Ελλάδα**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων - Έσοδα - Ασφάλιση - Ενημερότητα

Αρχή: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ

Προϋπολογισμός: 1.838.400,00 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα

Προαίρεσης: 605.265,00 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 2.443.665,00 € (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ)

Διάρκεια: 17 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός  
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 23-04-2012

Αρ. Πρωτ. 2500/29-02-2012



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>6</b>
<b>A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>6</b>
<b>A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Αντικειμένου του Έργου</b> .....	<b>6</b>
<b>A.1.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας</b> .....	<b>7</b>
<b>A.1.1.2 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης</b> .....	<b>7</b>
<b>A.1.1.3 Άλλοι Φορείς που Εμπλέκονται στην Επιτυχή Έκβαση του Έργου</b> .....	<b>8</b>
<b>A.1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)</b> .....	<b>8</b>
<b>A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση</b> .....	<b>9</b>
<b>A.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας</b> .....	<b>9</b>
<b>A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα</b> .....	<b>10</b>
<b>A.1.2.3 Περιγραφή των Κύριων Επιχειρησιακών Διαδικασιών</b> .....	<b>10</b>
<b>A.1.2.4 Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b> .....	<b>10</b>
<b>A.1.2.5 Παράλληλες Δράσεις</b> .....	<b>12</b>
<b>A.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>13</b>
<b>A.2.1 Αντικείμενο του Έργου</b> .....	<b>13</b>
<b>A.2.2 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη</b> .....	<b>15</b>
<b>A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου</b> .....	<b>16</b>
<b>A.2.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου</b> .....	<b>16</b>
<b>A.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>16</b>
<b>A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b> .....	<b>16</b>
<b>A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος</b> .....	<b>17</b>
<b>A.3.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου</b> .....	<b>21</b>
<b>A.3.3.1 Γενικά</b> .....	<b>21</b>
<b>A.3.3.2 Εργαλεία Ανάπτυξης</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.3 Δυνατότητες Εκτύπωσης</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.4 Report Generator</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.5 Business Intelligence (BI) και Data Mining</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.6 Εισαγωγή / Εξαγωγή Δεδομένων</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.7 Πολυγλωσσία</b> .....	<b>22</b>
<b>A.3.3.8 On-Line και Off-Line Λειτουργία</b> .....	<b>23</b>
<b>A.3.3.9 Ασφάλεια Δεδομένων</b> .....	<b>23</b>
<b>A.3.3.10 Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing</b> .....	<b>23</b>
<b>A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</b> .....	<b>24</b>
<b>A.3.4.1 Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών</b> .....	<b>24</b>
<b>A3.4.1.1 Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών (ΕΜΕ)</b> .....	<b>24</b>
<b>A3.4.1.2 Ενημέρωση Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με ΕΑΜΕ</b> .....	<b>25</b>
<b>A3.4.1.3 Διαχείριση Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών</b> .....	<b>25</b>
<b>A3.4.1.4 Συγχρονισμός Μητρώων ΦΚΑ με το Εθνικό Μητρώο</b> .....	<b>26</b>
<b>A.3.4.2 Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων)</b> .....	<b>26</b>
<b>A3.4.2.1 Δημιουργία Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)</b> .....	<b>26</b>
<b>A3.4.2.2 Συντήρηση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)</b> .....	<b>28</b>
<b>A3.4.2.3 Εμφάνιση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)</b> .....	<b>29</b>
<b>A3.4.2.4 Έκδοση Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτού</b> .....	<b>29</b>
<b>A.3.4.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας</b> .....	<b>30</b>
<b>A3.4.3.1 Περιοδική Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας από ΦΚΑ</b> .....	<b>31</b>
<b>A3.4.3.2 Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας ενός Αυτοαπασχολούμενου ή ενός Εργοδότη από ΦΚΑ</b> .....	<b>33</b>
<b>A3.4.3.3 Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας</b> .....	<b>33</b>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

A3.4.3.4 Εμφάνιση Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας .....	34
<b>A.3.4.4 Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης .....</b>	<b>35</b>
A3.4.4.1 Εισαγωγή Αίτησης Ασφαλισμένου - Διαβίβαση Αιτήματος σε Εμπλεκόμενους ΦΚΑ.....	36
A3.4.4.2 Αξιοποίηση - Διαμόρφωση της ασφάλισης από τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ (Διαδοχική Ασφάλιση - Παράλληλη Συνταξιοδότηση) .....	37
A3.4.4.3 Απόφαση Θεμελίωσης Σύνταξης.....	37
A3.4.4.4 Διαδικασία Έκδοσης Σχεδίου Συνταξιοδοτικής Απόφασης.....	37
A3.4.4.5 Έκδοση Συνταξιοδοτικής Απόφασης .....	38
A3.4.4.6 Έκδοση Τροποποιητικής Συνταξιοδοτικής Απόφασης .....	38
A3.4.4.7 Αναζήτηση στοιχείων Αίτησης – Απονομής .....	39
A3.4.4.8 Ενημέρωση Συστημάτων Πληρωμών Συντάξεων των ΦΚΑ από το Υποσύστημα Απονομής Σύνταξης του ΕΜΑΠΣ .....	39
A3.4.4.9 Υπηρεσία Παρακολούθησης Πορείας Αιτήματος στον Πολίτη .....	39
<b>A.3.4.5 Υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων.....</b>	<b>39</b>
A3.4.5.1 Περιοδική Ενημέρωση Στοιχείων Πληρωμών Συντάξεων από ΦΚΑ .....	42
A3.4.5.2 Ενημέρωση Στοιχείων ΠΠΣ ενός Συνταξιούχου από ΦΚΑ .....	42
A3.4.5.3 Υπηρεσίες Ελέγχου και Ενημέρωσης Πληρωμών Συντάξεων.....	43
<b>A.3.4.6 Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας .....</b>	<b>43</b>
<b>A.3.4.7 Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών.....</b>	<b>46</b>
A3.4.7.1 Διοικητική Πληροφόρηση.....	46
A3.4.7.2 Διαχείριση Αναφορών .....	48
A3.4.7.3 Βασικές τεχνικές και αρχιτεκτονικές κατευθύνσεις.....	48
<b>A.3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού .....</b>	<b>49</b>
<b>A.3.6 Πολυκαναλική Προσέγγιση .....</b>	<b>50</b>
<b>A.3.7 Ανοιχτά Δεδομένα .....</b>	<b>50</b>
<b>A.3.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας .....</b>	<b>51</b>
<b>A.3.9 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος .....</b>	<b>51</b>
<b>A.3.10 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....</b>	<b>52</b>
<b>A.3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....</b>	<b>52</b>
<b>A.3.12 Πίνακας Παραδοτέων .....</b>	<b>55</b>
<b>A.4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</b>	<b>56</b>
<b>A.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....</b>	<b>56</b>
<b>A.4.2 Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας και Πιλοτικής Λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση).....</b>	<b>57</b>
<b>A.4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .....</b>	<b>59</b>
<b>A.4.4 Υπηρεσίες Συντήρησης .....</b>	<b>60</b>
<b>A.4.5 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών .....</b>	<b>60</b>
<b>A.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>61</b>
<b>A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....</b>	<b>61</b>
A.5.1.1 Γενικά .....	61
A.5.1.2 Βασικές Αρχές Οριστικοποίησης Προδιαγραφών .....	61
A.5.1.3 Διαχείριση Αλλαγών .....	61
<b>A.5.2 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου .....</b>	<b>62</b>
<b>A.5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας .....</b>	<b>62</b>
<b>A.5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....</b>	<b>63</b>
<b>A.5.5 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία Παραλαβής Λειτουργικότητας Συστημάτων και Έργου .....</b>	<b>63</b>
A.5.5.1 Βασικές Αρχές.....	63
A.5.5.2 Προσωρινή Παραλαβή .....	64
A.5.5.3 Οριστική Παραλαβή .....	64

### **Συνοπτικά Στοιχεία Έργου**

Γενικός στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων - ΕΜΑΠΠΣ, το οποίο θα συγκεντρώσει τα ασφαλιστικά δεδομένα των ασφαλισμένων από τα διασυνδεδεμένα συστήματα καταγραφής ενσήμων και ασφαλιστρών των ΦΚΑ, υπό τη ρητή επιφύλαξη των διατάξεων του ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α'50 10.4.1997) « Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και όπως εξειδικεύεται στην παρούσα διακήρυξη. Το υπό προμήθεια σύστημα αποσκοπεί στην δημιουργία Μητρώου Εργοδοτών και Λογαριασμών Ασφάλισης, στην διαχείριση της Ασφαλιστικής Ενημερότητας, στην απονομή και τον υπολογισμό Σύνταξης, στην παρακολούθηση των πληρωμών Συντάξεων, την διασύνδεση και την διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων των ΦΚΑ και στην Διοικητική Πληροφόρηση και την Διαχείριση Αναφορών και αναμένεται να αποφέρει οφέλη στους τομείς:

- ελέγχου των δαπανών
- χάραξης εθνικής στρατηγικής στον τομέα της ασφάλισης

Στους στόχους του έργου περιλαμβάνονται ακόμη:

- Η κεντρική πληροφόρηση της Διοίκησης
- Η επιτάχυνση της απονομής και του υπολογισμού των συντάξεων
- Η απλοποίηση διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς τον πολίτη όπως έκδοση εντύπων αναφορών με ενοποιημένη πληροφορία από όλους τους φορείς ασφάλισης (βεβαιώσεις, ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα λογαριασμού κ.ά.)
- Η άμεση χορήγηση παροχών ασθενοείας, νοσηλεία σε νοσοκομείο, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, θεώρηση βιβλιαρίου ασθενοείας κλπ.
- Η έκδοση Κάρτας Ευρωπαϊκής Ασφάλισης για περίθαλψη εκτός χώρας.

Η επιτυχία του έργου θα κριθεί κυρίως από το εύρος χρήσης του και από την αξιοποίηση των εξειδικευμένων δυνατοτήτων του, που αποσκοπούν κύρια στην παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών ασφάλισης προς τον πολίτη.

Βασικό κίνδυνο για την **ολοκληρωμένη** λειτουργία (όχι όμως και για την υλοποίησή του) του αποτελεί η ανάγκη υλοποίησης παράπλευρων δράσεων, στα πλαίσια ενός συνολικότερου προγράμματος αλλαγής. Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνουν (ενδεικτικά):

- Θεσμικές αλλαγές
- Οργανωτικές αλλαγές
- Αναβαθμίσεις πληροφοριακών συστημάτων
- Εκκαθαρίσεις / συμπληρώσεις μητρώων
- Προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού κλπ.

Για την επιτυχή αντιμετώπιση του παραπάνω κινδύνου κατά το στάδιο της υλοποίησης, απαιτείται μεταξύ άλλων και η ανάπτυξη εναλλακτικών προσεγγίσεων.

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων υπηρεσίες προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού, ανάπτυξης λογισμικού, εκπαίδευσης, υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του και αναπτύσσεται διεξοδικά σε άλλα σημεία της παρούσας Διακήρυξης.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

**Συνομογραφίες**

ΒΙ	Business Intelligence
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΜ	Αριθμός Μητρώου
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
Αναθέτουσα Αρχή	ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΓΓΚΑ	Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Ασφάλισης
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΕΑΜΕ	Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδοτών
ΕΜΕ	Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών
ΕΜΑΕΣ	Εθνικό Μητρώο Ασφαλισμένων - Εργοδοτών - Συνταξιούχων
ΕΜΑΠΠΣ	Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΜΛΑ	Μητρώο Λογαριασμών Ασφάλισης
ΠΠΣ	Παρακολούθηση Πληρωμών Συντάξεων
ΝΠΔΔ	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου
ΟΑΕΕ	Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών
ΟΓΑ	Οργανισμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
ΦΚΑ	Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

(στον παραπάνω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνονται όσες επεξηγούνται στο κείμενο)

**ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

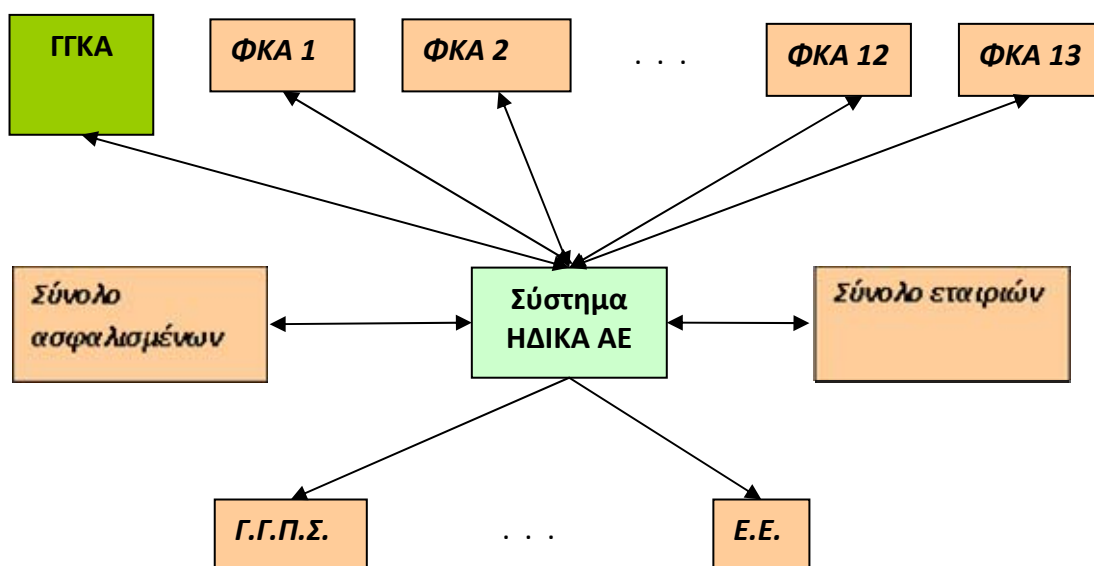
### A.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Αντικειμένου του Έργου

Εμπλεκόμενοι στο παρόν έργο είναι:

- Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως φορέας υλοποίησης, αλλά και λειτουργίας με κύριο αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη του έργου,
- Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ) ως φορέας λειτουργίας, και τελικός ωφελούμενος των δράσεων αυτών,
- Οι 13 φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και οι επιμέρους τομείς τους, ως χρήστες αλλά και ωφελούμενοι του έργου.
- Οι ασφαλισμένοι και οι εταιρείες ως αποδέκτες / χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Σχηματικά, μπορούμε να απεικονίσουμε την λογική σύνδεση των φορέων με το παρακάτω διάγραμμα:



Όπως φαίνεται και στο παραπάνω σχήμα οι ΦΚΑ θα ενημερώνουν με στοιχεία τα συστήματα της ΓΓΚΑ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), με τελικό σκοπό τη σωστή ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας.

Αντίστοιχα, η ΓΓΚΑ ενημερώνει άλλους εξωτερικούς ή/και εσωτερικούς φορείς για τα τεκταινόμενα στην κοινωνική ασφάλιση. Φυσικά, τα στοιχεία αυτά είναι και για εσωτερική χρήση, ιδιαίτερα για εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποφάσεων.

#### Σημαντική επισήμανση

Το σχήμα απεικονίζει την τελική μορφή των φορέων. Όμως είναι γνωστό ότι οι φορείς προήλθαν από συγχώνευση άλλων φορέων. Θα πρέπει να δοθεί η απαραίτητη προσοχή από τους αναδόχους σε περιπτώσεις που ο φορέας δεν έχει ενοποιήσει μηχανογραφικά τους κλάδους του, να παρουσιάζονται σωστά ως κλάδοι του ταμείου και όχι ως ανεξάρτητοι, αν και μηχανογραφικά μπορεί να υπάρχει ανεξαρτησία.

#### Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

Το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο το οποίο καλύπτει το παρόν έργο, παρατίθεται ενδεικτικά (και όχι εξαντλητικά) στον πίνακα που ακολουθεί:

Νόμος	Περιγραφή
-------	-----------

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

N. 2084/1992 «αναμόρφωση της κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις»	Εισαγωγή του ΑΜΚΑ (αρ. 64)
N. 2556/1997 «μέτρα κατά της εισφοροδιαφυγής, διασφάλιση εσόδων ΙΚΑ»	Προσθήκη ΑΜΚΑ (άρθρο 20, παρ. 8)
N. 2676/1999 «οργανωτική και λειτουργική αναδιάρθρωση των ΦΚΑ και άλλες διατάξεις»	Προσθήκες ΑΜΚΑ (άρθρο 39)
N. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική Μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές Διατάξεις»	Καλύπτει την ενοποίηση των Ταμείων σε 13 φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Ο ΑΜΚΑ καθίσταται υποχρεωτικός (άρθρο 153)
N. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»	Καλύπτει συνταξιοδοτικά, οικονομικά και οργανωτικά θέματα στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης.
N.3845/2010 (ΦΕΚ 65Α 06.05.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»	Περιέχει ένα ευρύτατο πλαίσιο διαρθρωτικών και άλλων αλλαγών που συμφωνήθηκαν (και επικαιροποιούνται συνεχώς), απτόμενες όλου του φάσματος της ελληνικής Οικονομίας.

Επίσης στον ιστό-τόπο της ΓΓΚΑ υπάρχει λίστα με το σύνολο των νόμων:

[http://www.ggka.gr/in\\_main\\_newnomoi.htm](http://www.ggka.gr/in_main_newnomoi.htm)

Για τον ΑΜΚΑ υπάρχει ο ιστό-τόπος: <http://www.amka.gr/>

#### **A.1.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας**

##### Γενική γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ) ανήκει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει φορείς που καλύπτουν ασφαλιστικά το σύνολο σχεδόν του πληθυσμού της Χώρας. Είναι ο αρμόδιος φορέας της Δημόσιας Διοίκησης άσκησης της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύει την υλοποίηση της σχετικής νομοθεσίας από τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Ειδικότερα, αποστολή της ΓΓΚΑ είναι:

- η νομοθετική ρύθμιση των πλαισίων και των επί μέρους μέτρων πάνω σε θέματα Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- ο έλεγχος και η λειτουργία του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος, καθώς και η συνεχής λήψη μέτρων για την περαιτέρω βελτίωσή του
- η εποπτεία, ο έλεγχος και ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων των Ασφαλιστικών Οργανισμών, όπως στις Παροχές, στη Χρηματοδότηση, στην Υγειονομική Περίθαλψη, στη Διοίκηση, στη Μηχανοργάνωση
- η εκπροσώπηση της Χώρας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλες ξένες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

#### **A.1.1.2 Συνοπτική Παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης**

##### ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα, εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΓΓΚΑ). Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι:

- Παροχής υπηρεσιών, όπως:
  - Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ,

- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
  - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
  - ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κλπ.

### **A.1.1.3 Άλλοι Φορείς που Εμπλέκονται στην Επιτυχή Έκβαση του Έργου**

#### Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

Οι ΦΚΑ είναι οι βασικοί συντελεστές παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο του κοινωνικοασφαλιστικού συστήματος της χώρας. Ειδικότερα, εισπράττουν εισφορές και μεριμνούν για τη βέλτιστη κατανομή των πόρων του συστήματος στους ασφαλισμένους τους, ιδιαίτερα στους τομείς συντάξεων, υγειονομικής περίθαλψης και πρόνοιας.

Με βάση το νόμο 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές Ασφαλιστικές Διατάξεις, τα ταμεία ενοποιήθηκαν σε 13 ενιαίους φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Οι διατάξεις του συγκεκριμένου νόμου καθορίζουν την οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια στους τομείς των ενοποιημένων ταμείων (πρώην ανεξάρτητα ταμεία). Η διαδικασία ενοποίησης αναδεικνύει ακόμη και σήμερα πολλά προβλήματα σε μηχανογραφικό επίπεδο, ιδιαίτερα σε εφαρμογές τήρησης μητρώου, λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης, καθώς κάθε τομέας βρίσκεται σε διαφορετικό βαθμό ενσωμάτωσης τεχνολογιών ΤΠΕ και τήρησης στοιχείων, τόσο των ασφαλισμένων συνταξιούχων αλλά και έμμεσων μελών, όσο και των τηρουμένων οικονομικών στοιχείων με διαφορετική ανάλυση και κωδικοποίηση.

Οι Ασφαλιστικοί Φορείς παροχής υγειονομικής περίθαλψης του έργου είναι:

- |               |           |
|---------------|-----------|
| 1. ΟΑΕΕ       | 8. ΤΠΔΥ   |
| 2. ΟΓΑ        | 9. ΕΤΑΤ   |
| 3. ΤΑΠΙΤ      | 10. ΙΚΑ   |
| 4. ΤΕΑΙΤ      | 11. ΕΤΕΑΜ |
| 5. ΤΑΥΤΕΚΩ    | 12. ΕΤΑΑ  |
| 6. ΤΕΑΠΑΣΑ    | 13. ΤΕΑΔΥ |
| 7. ΕΤΑΠ - ΜΜΕ |           |

#### Σημαντική Επισήμανση

*Οι φορείς που θα λάβουν μέρος στο έργο είναι όλοι οι ΦΚΑ του νόμου 3655/2008.*

*Με τους φορείς αυτούς έχει συναφθεί μνημόνιο συνεργασίας, υπ αριθ. 3197/04-07-2011, με το οποίο οι φορείς αποδέχονται τη συνεργασία με την ΓΓΚΑ για την εκπλήρωση των δράσεων αυτών.*

### **A.1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Στο σχήμα Διοίκησης του Έργου τα όργανα και ρόλοι διακρίνονται σε:

- **Επιτελικά**, που καθοδηγούν το Έργο και λαμβάνουν κρίσιμες αποφάσεις
- **Επιχειρησιακά**, που διαχειρίζονται το Έργο σε καθημερινή βάση κάτω από την καθοδήγηση των επιτελικών οργάνων.

#### **Επιτελικά Όργανα**

##### **Επιτροπή Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας. Συνεδριάζει οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο από την πορεία υλοποίησης των Έργων αλλά και όταν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος της. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες και παραλαμβάνει τις μηνιαίες αναφορές προόδου υλοποίησης των Έργων.



## **Επιχειρησιακά Όργανα**

### **Ομάδες Εργασίας**

Ρόλος τους είναι να ενεργούν σύμφωνα με το αντικείμενο και την τεχνογνωσία τους, προσφέροντας στην υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους επικεφαλής τους.

Οι ομάδες αυτές θα αποτελούνται από μέλη των φορέων και ο σκοπός τους είναι α) να συνεπικουρούν την ΕΠΠΕ και τον ανάδοχο για την καλή εκτέλεση του έργου και β) να βοηθήσουν στην διάχυση των αποτελεσμάτων στους φορείς (και τελικά τη χρήση του συστήματος από τους χρήστες των φορέων που ανήκουν). Ο ρόλος της κάθε ομάδας εργασίας είναι να καλύψει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου σε επίπεδο:

- Τεχνικό
- Επιχειρησιακό
- Διοικητικών διαδικασιών υλοποίησης
- Διάχυσης αποτελεσμάτων και χρήσης του συστήματος

### **Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με την σύμβαση, και εισηγείται επί διαφόρων σχετικών θεμάτων (παραλαβή παραδοτέων, αλλαγών, κυρώσεων κλπ) στην αναθέτουσα αρχή και στην ΕΕΠΣ.

### **Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου**

Ως τεχνικός υπεύθυνος θα οριστεί ένα στέλεχος της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, που θα έχει την ευθύνη επικοινωνίας του έργου με την αναθέτουσα αρχή κατά την υλοποίηση, αλλά και της συνέχισης του, μετά την ολοκλήρωση (business continuity).

### **Επιτροπή ενστάσεων**

Η επιτροπή ενστάσεων προβλέπεται από τον κανονισμό προμηθειών της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, και κατά την διαγωνιστική διαδικασία, θα εξετάσει και θα κρίνει τις πιθανές ενστάσεις των υποψηφίων αναδόχων.

### **Σημαντική επισήμανση**

Για όλες τις Ενότητες του έργου, το νόμιμο όργανο για τις τελικές αποφάσεις είναι το ΔΣ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ μετά από εισήγηση της αρμόδια επιτροπής.

### **A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση**

Σαν εταιρεία παροχής υπηρεσιών πληροφορικής, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές (αίθουσες, data center, ευρυζωνικές συνδέσεις) για την κάλυψη των αναγκών του Έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διευκρινίσουν στην προσφορά τους τις ιδιαίτερες ανάγκες εγκατάστασης του εξοπλισμού (χώροι, παροχή ισχύος, γραμμές επικοινωνίας κλπ.), ώστε η ΗΔΙΚΑ ΑΕ να προχωρήσει έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες διαμόρφωσης.

#### **A.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας**

Σήμερα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προσφέρει τις υπηρεσίες της:

- στο Υπουργείο από το οποίο εποπτεύεται,
- σε φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης με πληροφοριακά συστήματα που περιλαμβάνουν σημαντικό αριθμό προγραμμάτων,
- σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα και Ιδρύματα Κοινωνικής Πρόνοιας.

Μέσω των Φορέων που αναφέρθηκαν, συνολικά, εξυπηρετούνται:

- περίπου 4.000.000 ασφαλισμένοι (εκτός αγροτών)
- ασφαλισμένοι αγρότες
- 2.500.000 συνταξιούχοι
- 350.000 επιδοματούχοι
- 150.000 μισθοδοτούμενοι Υπουργείων, Ασφαλιστικών Ταμείων, Νοσοκομείων κλπ.

Το μεγαλύτερο ποσοστό (περίπου 55%) των δραστηριοτήτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ απορροφούν οι δύο (2) Ασφαλιστικοί Οργανισμοί ΙΚΑ και ΟΓΑ, ενώ ένα σημαντικό ποσοστό απορροφούν τα μεσαία Ασφαλιστικά

Ταμεία αλλά και τα Νοσοκομεία (μέσω του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείων). Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και άλλους φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

#### **A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από επταμελές ΔΣ που διορίζεται με τριετή θητεία από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκαταστήματα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με πανελλήνια άρθρωση, έμμεσα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και την περιφέρεια (ασφαλισμένοι, αγρότες, συνταξιούχοι).

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

- ▶ ΠΕ - Πληροφορικής: 58
- ▶ ΤΕ - Πληροφορικής: 8
- ▶ Χειριστές υπολογιστών: 10
- ▶ Χειριστές εισαγωγής στοιχείων: 191
- ▶ Λοιπό προσωπικό πληροφορικής: 23 ΔΕ προγραμματιστών

Η δομή του Οργανισμού είναι:

- ▶ Διοίκηση
- ▶ Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού και
- ▶ Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:
  - την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
  - τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκαταστημένων συστημάτων
  - τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
  - την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών.
  - Τον προγραμματισμό εργασιών και διαχείρισης έργων (πχ ΕΣΠΑ)
- ▶ Ανεξάρτητα γραφεία

#### **A.1.2.3 Περιγραφή των Κύριων Επιχειρησιακών Διαδικασιών**

Οι δράσεις αυτές έχουν στόχο να υποστηρίξουν τις υπηρεσίες και την πολιτική ηγεσία του υπουργείου, και τη ΓΓΚΑ ιδιαίτερα, με δεδομένα (data) και στοιχεία (information) για την διαδικασία λήψης αποφάσεων για την κοινωνική ασφάλιση και την υγεία στην Ελλάδα.

Δηλαδή:

Θα συγκεντρώσει τα ασφαλιστικά δεδομένα των ασφαλισμένων από τα διασυνδεδεμένα συστήματα καταγραφής ενσήμων και ασφαλιστρων των ΦΚΑ με στόχο την κεντρική πληροφόρηση της Διοίκησης, την επιτάχυνση της απονομής και του υπολογισμού των συντάξεων.

Επιπρόσθετα, το σύστημα θα προσφέρει πλατφόρμα άντλησης και επεξεργασίας στοιχείων ασφάλισης για την παροχή υπηρεσιών, όπως Ασφαλιστική Ενημερότητα στους υπόχρεους (εργοδότες, αυτοαπασχολούμενοι) και αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης για τους μισθωτούς ασφαλισμένους.

Τέλος θα διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα (BI) Διοικητικής Πληροφόρησης για τους αρμόδιους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

*Διευκρινίζεται ότι το παρόν έργο δεν έχει στόχο να υποστηρίξει τις εσωτερικές λειτουργίες της ΗΔΙΚΑ ΑΕ*

#### **A.1.2.4 Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

##### **Υπολογιστικές υποδομές**

Οι πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζουν τις Υπολογιστικές υποδομές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ SERVERS</b>	
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
SUNFIRE-V440 (DATA BASE SERVERS)	2
IBM-3550 (APPLICATION SERVERS)	4
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ SERVERS</b>	
SUN Enterprise 5500 (DATABASE SERVER)	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
SUN Enterprise 5500 (APPLICATION & DATABASE SERVER)	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
FUJITSU Spark Enterprise M5000 (DATABASE SERVER)	1
SAN STORAGE	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
FUJITSU Spark Enterprise M5000 (DATABASE SERVER)	1
EMC STORAGE	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
IBM 6M1	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
BULL ESCALA T450	1
BULL ESCALA PL220R	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
IBM 3650 (NAS GATEWAY SERVERS)	2
IBM 3400 (WINDOWS BACKUP SERVER)	1
IBM TS3310 FC Tape Backup Library	1
IBM DS4800 STORAGE 14 TB (RAID-5)	1
IBM SAN16B-2 FC switches	2
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
IBM p520 (ORACLE DATABASE SERVER)	1
IBM p520 (NETWORKER BACKUP SERVER)	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
IBM HS-21 BLADE SERVERS	7
IBM HS-22 BLADE SERVERS	7
IBM BLADECENTER 20-port FC Switch modules	2
IBM BLADECENTER 20-port Ethernet switch modules	2
IBM DS-3400 STORAGE	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>1</b>
HP Proliant ML-350 G-IV (WEB Servers)	2
HP Proliant ML-750 G-V (WEB Servers)	1
<b>RACK ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ SERVERS και STORAGE</b>	<b>2</b>
HP Proliant DL-580 R-04 (ORACLE DATABASE SERVERS)	2
HP Proliant DL-580 R-04 (APPLICATION SERVERS)	2
HP Proliant ML-350 R-05 (WEB SERVERS)	2
HP Proliant ML-350 R-05 (LDAP SERVERS)	1
HP EVA-4000 storage	
HP StorageWorks 4/8 FC Switches	2
HP Ultrium EXT Tape Drives	2
Cisco 2811 router	1
Cisco Catalyst 3560 Switches	2
Cisco PIX-515e FireWalls	2
FUJITSU Primergy RX600S4 (DATABASE SERVER)	1
Fujitsu FibreCat TX-24 TAPE BACKUP LIBRARY	1
FUJITSU FibreCAT SX60	1
SCANNERS Fujitsu fi-5900C	2
On –Line UPS 8KVA	1

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ</b>	
PAGE PRINTERS NIPSON 7000 (30m/min)	2
LINE PRINTERS PRINTRONIX P7220 (1600 lines/min)	4
LINE PRINTERS TALLY T6218 (1200 lines/min)	2
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ</b>	
PITNEY BOWES FPS™ Series (14000 cycles/hour)	1
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΚΟΠΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>	
MULLER	1
<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (DATA ENTRY)</b>	
IBM x3650 M3	2

**Δικτυακές υποδομές**

Οι ακόλουθοι πίνακες περιγράφουν τον κεντρικό δικτυακό εξοπλισμό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
<b>ΔΙΚΤΥΟ</b>		
CORE SWITCHES (Cisco CAT-6509)	2	Διασύνδεση των: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Top off Rack switches,</li> <li>• Distribution switches</li> <li>• Blade Ethernet Switch modules</li> <li>• servers</li> </ul>
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>		
FIREWALL MODULES (Cisco 6509 FWSM)	2	2 Contexts <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση ΣΥΖΕΥΞΙΣ</li> <li>• Σύνδεση ΙΚΑΝΕΤ</li> </ul>
IDS/IPS (Cisco IDSM)	2	
WEB Application FireWall appliances (7-layer)	2	Έλεγχος περιεχομένου

**Σημαντική επισήμανση:** Σημειώνεται ότι τα παρόντα συστήματα θα εγκατασταθούν στο υπολογιστικό κέντρο (data center) της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Ο τρόπος ένταξης του υπό προμήθεια συστήματος στο data center θα προσδιοριστεί κατά την μελέτη Σχεδιασμού Εγκατάστασης του Εξοπλισμού που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του παρόντος έργου και που θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνει και όλον τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό για την ασφαλή διασύνδεση του συστήματος στα core switches.

**A.1.2.5 Παράλληλες Δράσεις**

Το παρόν έργο είναι αυτόνομο και η υλοποίηση του είναι ανεξάρτητη από άλλα έργα.

Παράλληλη σχετική δράση που υλοποιεί η ΗΔΙΚΑ είναι η εξής:

**Ψηφιοποίηση Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και Παροχών**

Σκοπός του Έργου είναι η αυτοματοποιημένη διαδικασία διαχείρισης και διάχυσης της ασφαλιστικής νομοθεσίας, με συστήματα τεχνητής ευφυΐας τύπου Natural Language processing, που θα διέπει το σύνολο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και αφορά όλες τις λειτουργικές τους περιοχές, ήτοι Παροχές, Συντάξεις, Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη κλπ.

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί η κωδικοποίηση και η συσχέτιση της ασφαλιστικής νομοθεσίας για το σύνολο των ΦΚΑ και η διάχυση της στο ευρύ κοινό με χρήση τεχνολογιών διαδικτύου.

Ο δικτυακός τόπος που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου θα προσφέρει πρόσβαση στην ασφαλιστική νομοθεσία με σενάρια, διαδραστικές "συνεντεύξεις" για προσωποποιημένη πληροφορία, forum χρηστών και "έξυπνη" (intelligent) αναζήτηση στην νομοθεσία.

Το σύστημα ΕΜΑΠΠΣ, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, κατά τη διαδικασία υπολογισμού συντάξεων, θα μπορεί να αντλεί τη νομοθεσία από το σύστημα που θα προκύψει από το έργο «Ψηφιοποίηση Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και Παροχών» και να την αναφέρει στον ελεγκτή ώστε να είναι ξεκάθαρο για το ποιά νομοθεσία ακολούθησε για τον υπολογισμό της σύνταξης.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος του παρόντος θα έχει τις εξής ελάχιστες υποχρεώσεις σε σχέση με το σύστημα Νομοθεσίας:

Ως προς τις συντάξεις:

- Το ΕΜΑΠΠΣ θα είναι ικανό να αντλεί την νομοθεσία για τις συντάξεις που θα απονέμει. Δηλαδή, το ΕΜΑΠΠΣ θα μπορεί να στείλει δεδομένα προς το σύστημα νομοθεσίας ώστε:
  - Το σύστημα ΕΜΑΠΠΣ θα αντλεί τους «κανόνες» (νόμοι εγκύκλιοι κλπ) που διέπουν την σύνταξη προς απονομή,
  - Το ΕΜΑΠΠΣ θα δέχεται τους κανόνες αυτούς και θα κάνει τον υπολογισμό της σύνταξης με βάση τους τρέχοντες κανόνες,
  - Το ΕΜΑΠΠΣ θα μπορεί να παρουσιάσει το αποτέλεσμα (αποτελέσματα) για τους κανόνες που ακολούθησε κατά την απονομή.
- Οι διαδικασίες αυτές μπορεί να είναι μοναδιαίες ή μαζικές.

Ως προς τις Πληρωμές των συντάξεων:

- Το ΕΜΑΠΠΣ θα είναι ικανό να αντλεί την νομοθεσία για τις πληρωμές που θα απονέμει. Δηλαδή, το ΕΜΑΠΠΣ θα μπορεί να στείλει δεδομένα προς το σύστημα νομοθεσίας ώστε:
  - Το ΕΜΑΠΠΣ θα αντλεί τους «κανόνες» (νομοθεσία, εγκύκλιοι κλπ) (το σύνολο των κανόνων) για τις πληρωμές,
  - Το ΕΜΑΠΠΣ θα δέχεται τους κανόνες αυτούς και θα υπολογίζει τις πληρωμές των συντάξεων σύμφωνα με τους νέους κανόνες.
  - Το ΕΜΑΠΠΣ θα μπορεί να παρουσιάσει το αποτέλεσμα (αποτελέσματα) για τους κανόνες που ακολούθησε για τις πληρωμές.
- Οι διαδικασίες αυτές μπορεί να είναι μοναδιαίες ή μαζικές.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο της διαλειτουργικότητας του ΕΜΑΠΠΣ με το σύστημα Νομοθεσίας θα συμφωνηθεί στην Μελέτη εφαρμογής με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (σύμφωνα και με την ωριμότητα του έργου Νομοθεσίας).

### **Σημαντική επισήμανση**

*Τόσο για λόγους μεθοδολογικούς, όσο και για λόγους που άπτονται της παρούσας δημοσιονομικής κατάστασης, το έργο θα υλοποιηθεί αυτόνομα από την υλοποίηση των παραπάνω παράλληλων δράσεων. Ωστόσο, δύναται να τροποποιείται ο σχετικός χρονοπρογραμματισμός των παραδοτέων ολοκλήρωσης της λειτουργικότητας με τις παράλληλες δράσεις ανάλογα με την ωριμότητα των τελευταίων και πάντα μέσα στο συνολικό χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό του έργου όπως αυτό ζητείται στη παρούσα διακήρυξη. Σημειώνεται, ότι τα σχετικά παραδοτέα διαλειτουργικότητας (διεπαφές) θα πρέπει να παραδοθούν ελεγμένα ως προς την σωστή λειτουργία τους (ακόμα και με εικονικά δεδομένα προσομοιώνοντας τα τρίτα συστήματα) και πλήρη. Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφόμενη σχετική λειτουργικότητα ανεξάρτητα από την διαθεσιμότητα ή όχι σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων των παράλληλων δράσεων (π.χ. με δεδομένα που θα έχουν εισαχθεί στην λύση με μη αυτόματο τρόπο ή και με ημιαυτόματο τρόπο).*

## **A.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το συνολικό έργο έχει τρία (3) μέρη.

#### **Μέρος 1: «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού»**

Το Μέρος 1 περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του ακόλουθου λογισμικού υποδομής.

- Λειτουργικά Συστήματα Server Enterprise Edition
- Λογισμικό Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

- Λογισμικό Διασύνδεσης Εφαρμογών – φόρτωσης Δεδομένων (ETL)
- Λογισμικό Συστήματος Βάσεων Δεδομένων σε υψηλή διαθεσιμότητα
- Λογισμικό Web – Application Server
- Λογισμικό Virtualization

Το λογισμικό του συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Management Information System - Business Intelligence, MIS-BI) θα καλύπτει τις ανάγκες πληροφόρησης, για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης της ΓΓΚΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και τη διάθεση μέρους από τις πληροφορίες αυτές προς τρίτους φορείς και προς τους πολίτες, για λόγους ενημέρωσης και διαφάνειας.

**Μέρος 2: «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΕΜΑΠΠΣ»**

Στόχος είναι η δημιουργία της πληροφοριακής υποδομής του Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – ΕΜΑΠΠΣ. Για την ανάπτυξη του ΕΜΑΠΠΣ απαιτείται η διασύνδεση των μητρώων ασφάλισης κάθε ΦΚΑ με το ΕΜΑΠΠΣ, ώστε να είναι εφικτή η κεντρική διάθεση και διαχείριση των στοιχείων ασφάλισης από ένα κόμβο. Επιπρόσθετα, επιτυγχάνεται η διεξαγωγή ελέγχων τήρησης των συνταξιοδοτικών διατάξεων και μεσοπρόθεσμα η ενοποίηση των επί μέρους συστημάτων πληρωμών Συντάξεων που διαθέτουν σήμερα οι ΦΚΑ σε ένα Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών Συντάξεων (αντίστοιχο της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών Δημοσίου Τομέα).

Η ολοκλήρωση του συγκεκριμένου μέρους του συνολικού έργου οδηγεί στην απλοποίηση διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς τον πολίτη, όπως:

- Έκδοση εντύπων αναφορών με ενοποιημένη πληροφορία από όλους τους φορείς ασφάλισης, όπως βεβαιώσεις, ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα λογαριασμού κ.ά.
- Άμεση χορήγηση παροχών ασθενείας, νοσηλεία σε νοσοκομείο, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, θεώρηση βιβλιαρίου ασθενείας κ.ά.
- Έκδοση Κάρτας Ευρωπαϊκής Ασφάλισης για περίθαλψη εκτός χώρας (δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου).

Τα υποσυστήματα που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο μέρος είναι:

1. Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών
2. Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων)
3. Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας (ασφαλιστική ενημερότητα και ασφαλιστική ικανότητα)
4. Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης
5. Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων
6. Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας
7. Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών

**Μέρος 3: «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού»**

Περιλαμβάνει την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για να λειτουργήσουν τα παραπάνω συστήματα.

Το κεντρικό σύστημα θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δομικά-αρχιτεκτονικά στοιχεία και την απαραίτητη τεχνολογική υποδομή, όπως π.χ. Staging Area για τη συγκέντρωση των δεδομένων από τις πρωτογενείς πηγές και την επεξεργασία τους, Data Warehouse για την αποθήκευση των επεξεργασμένων και ομογενοποιημένων δεδομένων και Πύλη πρόσβασης σε πληροφορίες και υπηρεσίες, για την πρόσβαση των στελεχών των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων («εσωτερικοί χρήστες») στο λογικό μοντέλο, στις αναφορές και τις αναλύσεις, μέσα από ένα φιλικό περιβάλλον διεπαφής καθώς επίσης και αντίστοιχο περιβάλλον για την πρόσβαση των πολιτών και των άλλων φορέων («εξωτερικοί χρήστες») σε ένα μέρος από τις διαθέσιμες πληροφορίες και υπηρεσίες.

Οι υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του συνολικού έργου συνοπτικά είναι οι εξής:

- Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού (hardware) και λογισμικού συστήματος (system software) για την εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων.
- Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού.

- ▶ Παραμετροποίηση λειτουργίας των παραπάνω.
- ▶ Προμήθεια και διάθεση του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (users, power users, administrators) του συστήματος.
- ▶ Λοιπές υπηρεσίες:
  1. Εκπόνηση μελετών. Σε αυτό περιλαμβάνονται η Μελέτη Εφαρμογής, αλλά και εισηγήσεις για θέματα όπως διαδικασίες καταγραφής δεδομένων, κανόνες ελέγχου, δείκτες κλπ
  2. Ανάπτυξη Υποσυστημάτων
  3. Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.
  4. Υποστήριξη Πιλοτικής – Δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος. Περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, βελτιώσεις του συστήματος, υποστήριξη στη διαχείριση μητρώων, παραμετρικών αρχείων και γενικότερα της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος.
  5. Μετάπτωση δεδομένων
  6. Εγγύηση και συντήρηση

### **A.2.2 Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη**

Με βάση το νόμο υπ' αριθ. 3655 / 2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις», το 2008 τα ταμεία ενοποιήθηκαν σε 13 ενιαίους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ). Σήμερα, εξυπηρετούν συνολικά περίπου 4.700.000 ασφαλισμένους και 2.500.000 συνταξιούχους. Στους περισσότερους από τους ΦΚΑ λειτουργούν ανεξάρτητα μεταξύ τους Πληροφοριακά Συστήματα για την διαχείριση Λογιστηρίου, Εσόδων, Δανείων, Περίθαλψης, Συντάξεων, ενώ κάποιοι ΦΚΑ δεν διαθέτουν μηχανογραφημένα συστήματα για την τήρηση της Ασφάλισης.

Κάθε ένα από τα συστήματα Τήρησης Ασφάλισης οφείλει να συντηρεί στοιχεία τα οποία αφορούν την αναλυτική ασφαλιστική ιστορία ενός εργαζόμενου, για την χρονική περίοδο που είναι ασφαλισμένος σε κάποιον από τους ΦΚΑ της χώρας.

Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του ΦΚΑ εφαρμόζοντας τις διατάξεις της Ασφαλιστικής Νομοθεσίας χρησιμοποιούν τα στοιχεία ασφάλισης για:

1. να χορηγούν προς τους ασφαλισμένους τις διάφορες παροχές που προβλέπονται,
2. να πραγματοποιούν ελέγχους αναφορικά με παραλείψεις ή παραβάσεις εφαρμογής του σχετικού Νόμου,
3. να προβαίνουν σ' όλες τις απαραίτητες ενέργειες οι οποίες διασφαλίζουν τους απαραίτητους για τη λειτουργία του Ασφαλιστικού Συστήματος της χώρας πόρους.

#### Προβλήματα οφειλόμενα στην υφιστάμενη κατάσταση.

Τα Συστήματα Τήρησης της Ασφάλισης που έχουν αναπτύξει σήμερα και χρησιμοποιούν οι ΦΚΑ είναι εντελώς ανεξάρτητα μεταξύ τους και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα τα εξής:

- ▶ Μεγάλη δυσκολία στη σύνθεση της ασφαλιστικής ιστορίας ενός εργαζόμενου. Η ασφαλιστική εικόνα κάθε εργαζόμενου βρίσκεται κατακερματισμένη στους διάφορους ΦΚΑ στους οποίους έχει ασφαλισθεί ο εργαζόμενος. Η σύνθεση των κομματιών σε ενιαία εικόνα είναι δύσκολη γιατί δεν υπάρχει κανόνας ενιαίας τυποποίησης των στοιχείων ασφάλισης.
- ▶ Αδυναμία διασταύρωσης για τη νομιμότητα ή μη χορήγησης παροχών στους ασφαλισμένους, όπως παροχές κλάδους ασθένειας (σε είδος, σε χρήμα), σύνταξη, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική βεβαίωση.
- ▶ Αδυναμία παροχής στην Πολιτεία των απαραίτητων πληροφοριών, ώστε αυτή να διαχειρίζεται αποτελεσματικά το Ασφαλιστικό Σύστημα της χώρας.
- ▶ Ο βαθμός πληρότητας, ορθότητας και καταλληλότητας προς επεξεργασία, των τηρουμένων στοιχείων καθώς και της αποτελεσματικότητας των επί μέρους Συστημάτων παρουσιάζει μεγάλες αποκλίσεις μεταξύ των διαφόρων ΦΚΑ.
- ▶ Η έκδοση συνταξιοδοτικής απόφασης και ο υπολογισμός αρχικής σύνταξης απαιτεί μεγάλο χρονικό διάστημα, ειδικά στην περίπτωση της διαδοχικής ασφάλισης.
- ▶ Οι πληρωμές συντάξεων πραγματοποιούνται από μεγάλο αριθμό ανεξαρτήτων συστημάτων πληρωμών.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

- Δεν υπάρχει δυνατότητα εκτίμησης του πλήθους των παράλληλα ασφαλισμένων σε περισσότερους από έναν ΦΚΑ, καθώς και των συνταξιούχων που λαμβάνουν νόμιμα περισσότερες από μία συντάξεις.

Η ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου οδηγεί στην απλοποίηση διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς τον πολίτη, όπως:

- Έκδοση εντύπων αναφορών με ενοποιημένη πληροφορία από όλους τους ΦΚΑ, όπως βεβαιώσεις, ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα λογαριασμού κ.α.
- Έκδοση Κάρτας Ευρωπαϊκής Ασφάλισης για περίθαλψη εκτός χώρας.

### **A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου**

<b>Μετρήσιμος Στόχος</b>	<b>Τιμή</b>
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία Ασφαλιστικής Ενημερότητας	>30.000 /μήνα
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία Ασφαλιστικής Ικανότητας	>200.000 / μήνα
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία ενημέρωσης για Απονομή Σύνταξης	>500.000 σε βάθος 5ετίας (100.000 / έτος)
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης	>2.000.000 / έτος

### **A.2.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**

Οι πρώτες εκτιμήσεις για τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας</b>	<b>Τύπος</b>	<b>Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης</b>
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα πληροφορικής στο χώρο της κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων - Διαλειτουργικότητας (interoperability).	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα ασφάλειας και ολοκλήρωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τεχνολογικός	Όροι διαγωνισμού
Ισχυρό και ευέλικτο σχήμα Διοίκησης του Έργου	Οργανωτικός	Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα και θα αξιοποιήσει τους διαθέσιμους πόρους
Υλοποίηση των παράπλευρων δράσεων	Διοικητικός	Μέρος του προγράμματος αλλαγής

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας το έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν την δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

## **A.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Το έργο περιλαμβάνει τρία (3) μέρη:

<b>Έργο</b>
Μέρος 1: «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού»
Μέρος 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΕΜΑΠΠΣ»
Μέρος 3 «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού»

Ζητείται από το ανάδοχο να υλοποιήσει το σύνολο του έργου, σύμφωνα με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές.

### **Σημαντική επισήμανση**



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Οι παρακάτω προδιαγραφές είναι ενδεικτικές. Ο ανάδοχος καλείται να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή τεχνική λύση με υψηλής ποιότητας παραδοτέα και υπηρεσίες, που θα αποφέρουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα για τα απαιτούμενα του έργου.

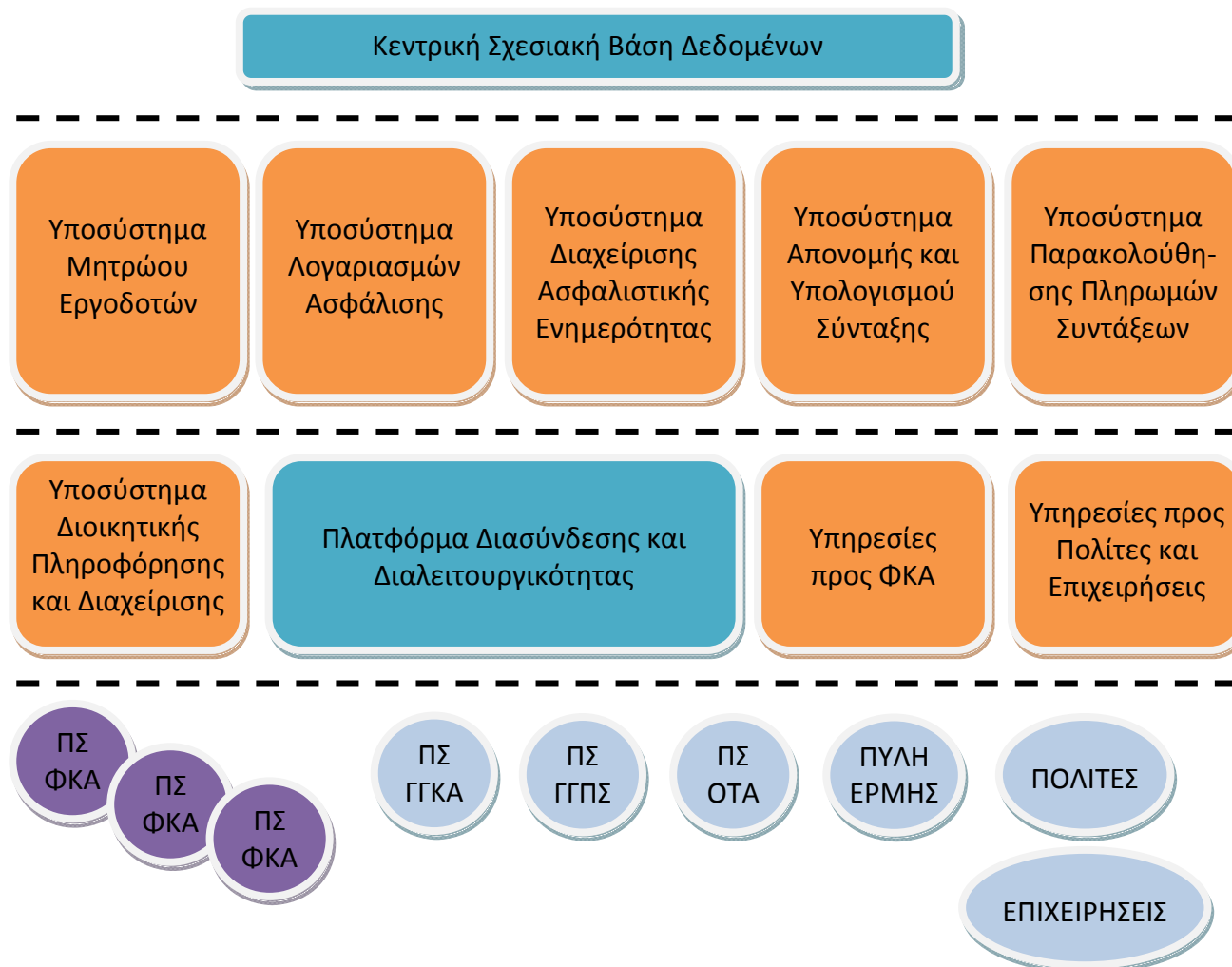
**Πίνακας 1: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

<b>Υπηρεσία</b>	<b>Ωφελούμενος*</b>
Υπηρεσίες Ασφαλιστικής Ενημερότητας	<b>2, 3</b>
Υπηρεσίες Ασφαλιστικής Ικανότητας	<b>1,2</b>
Υπηρεσίες Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης	<b>2,3</b>
Υπηρεσίες Απονομής Σύνταξης- Υπολογισμός Σύνταξης	<b>1,2</b>
Υπηρεσίες ελέγχου και η διασταύρωσης των πληρωμών συντάξεων	<b>1</b>
Υπηρεσίες Διοικητικής Πληροφόρησης & Διαχείρισης Αναφορών	<b>1</b>
Έκδοση αναλυτικών ενημερωτικών σημειωμάτων στους συνταξιούχους για τις καταβαλλόμενες συντάξεις τους	<b>1,2</b>
Έκδοση ενιαίων Φορολογικών Βεβαιώσεων για το σύνολο των λαμβανομένων συντάξεων ανά συνταξιούχο ανεξαρτήτως ΦΚΑ.	<b>1,2</b>

- **1-Κράτος, 2-Πολίτης, 3-Επιχείρηση**

**A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

Στο ακόλουθο διάγραμμα απεικονίζεται η λειτουργική αρχιτεκτονική του Συστήματος:



**Εικόνα 1: Αρχιτεκτονική Συστήματος**

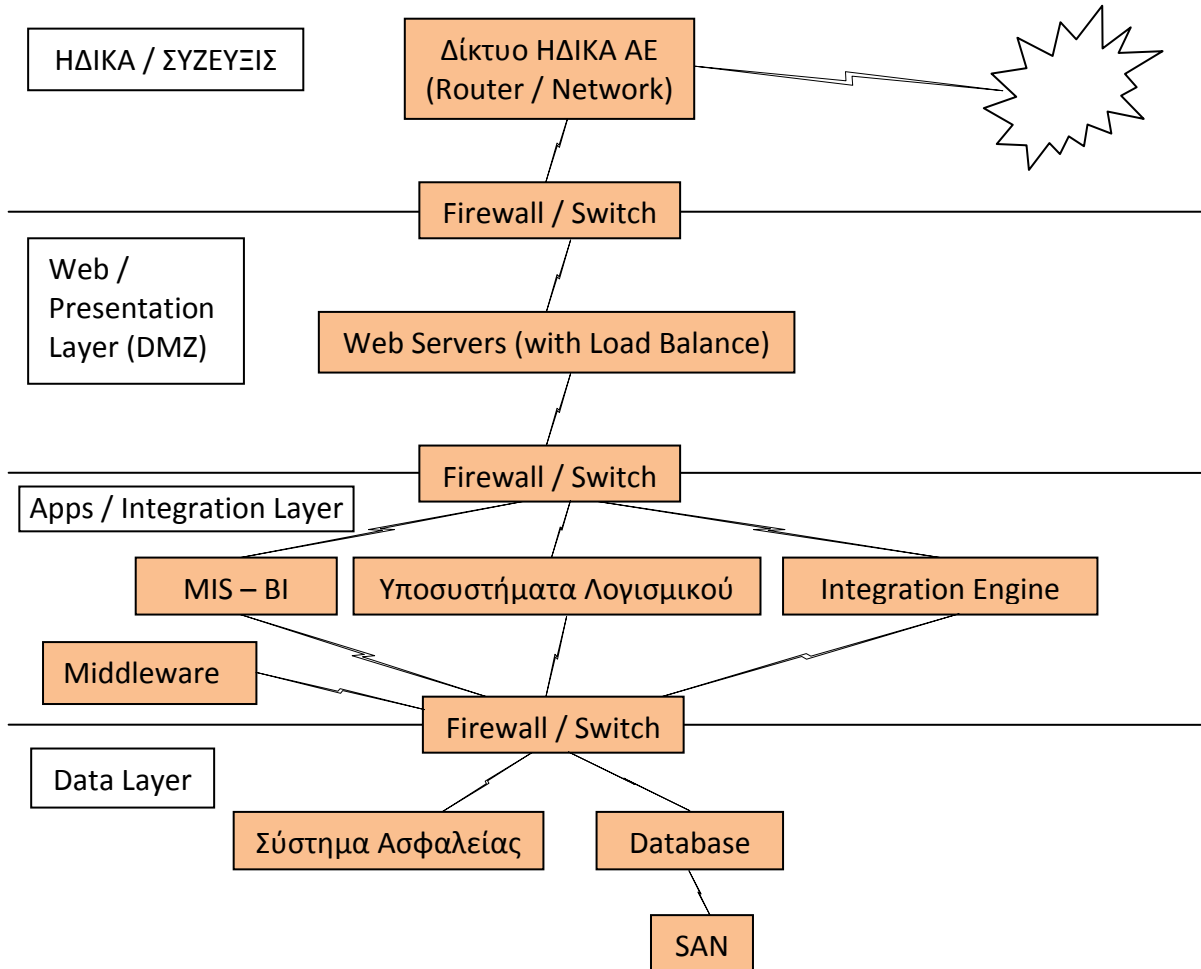
Διευκρινίζεται ότι:

- Οι τηλεπικοινωνιακές διασυνδέσεις θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

- Οι εξωτερικές συνδέσεις με τους ΦΚΑ θα γίνουν μέσω του δημόσιου δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
- Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, βάσει των απαιτήσεων της λύσης τους, να προσδιορίσουν την κατάλληλη τοπολογία δικτύου, να εκτιμήσουν τις ανάγκες σε εύρος ζώνης (bandwidth) τόσο σε κεντρικό επίπεδο (Main Site) όσο και ανά χρήστη και να κάνουν στην προσφορά τους τις κατάλληλες επισημάνσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται διαγραμματικά η ενδεικτική φυσική αρχιτεκτονική (main site):



Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη εφαρμογής στην οποία θα περιλαμβάνεται η οριστικοποίηση της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής και των απαραίτητων διεπαφών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει η αρχιτεκτονική του συστήματος να καταμείνεται σε επιμέρους λογικά επίπεδα. Με την υιοθέτηση ενός σχήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής (multi-tier architecture scheme) επιτυγχάνεται μια οργάνωση του υλικού και του λογισμικού του συστήματος που να βασίζεται σε επιμέρους κομμάτια ή συστατικά (modular organization). Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται και η ευέλικτη προσαρμογή του συστήματος σε δυναμικές αλλαγές του περιβάλλοντος λειτουργίας του καθώς και σε μελλοντικές τεχνολογικές αλλαγές του υλικού/λογισμικού του.

Συμπερασματικά, για την ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας της Πληροφοριακής Υποδομής προκύπτει ο διαχωρισμός / διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

#### **Επίπεδο παρουσίασης**

Περιλαμβάνει:

- Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες και παρουσίασης των δεδομένων
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Web/HTTP servers, Single Sign-On agents, Caches στατικού περιεχομένου) σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας

#### **Επίπεδο Εφαρμογών και Διαλειτουργικότητας**

Περιλαμβάνει:

- Την επιχειρησιακή λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες προσφέρονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης
- Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας)
- Τον πυρήνα υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας)
- Την κεντρική υποδομή διαχείρισης ταυτοτήτων, αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης, και ασφάλειας εφαρμογών και συστημάτων και τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (π.χ. Directory/LDAP, Identity Management/Single Sign-On) σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας)

#### **Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων**

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή.

Περιλαμβάνει:

- Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλή απόδοση, διαθεσιμότητα, ασφάλεια και διαχειριστικότητα.
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Database Servers, SAN). Πιο συγκεκριμένα την υλοποίηση συστοιχία εξυπηρετητών Βάσης Δεδομένων που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα του συστήματος.

#### **Αναλυτικά**

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν το υπό ανάπτυξη σύστημα. Το σύστημα της βάσης δεδομένων –το οποίο θα αποθηκεύει τα δεδομένα αυτά- θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος διαχείρισης δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ένα εκ των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, επιθυμητό για το σύνολο των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή του με το υπόλοιπο σύστημα.
- Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων.
- Σύστημα υψηλής διαθεσιμότητας, πχ Query Caching, ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.
- Επιθυμητή η αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης αποθήκευση δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Επιθυμητή η υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Χρήση σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

#### **Κεντρική υποδομή (main site)**

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται η ελάχιστη απαιτούμενη αρχιτεκτονική του εξοπλισμού της κεντρικής εγκατάστασης (main site) του συστήματος, όπως παρουσιάστηκε στο σχήμα της προηγούμενης ενότητας.

Η φυσική υποδομή του συστήματος διαχωρίζεται σε κατηγορίες ανάλογα με το είδος του εξοπλισμού και τις λειτουργίες που υποστηρίζει, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- δικτυακός εξοπλισμός,
- Εξοπλισμός Υποδομής και λογισμικό integration engine,
- Εξοπλισμός υποδομής και λογισμικό MIS – BI,
- Λογισμικό συστήματος,
- Λογισμικό Virtualization,
- Εξοπλισμός και λογισμικό υποδομής βάσεων δεδομένων,
- Εξοπλισμός υποδομής και λογισμικό Storage Area Network,
- κριώματα (racks),

Στη συνέχεια περιγράφονται οι λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά των επιμέρους στοιχείων για κάθε κατηγορία εξοπλισμού.

#### **Δικτυακός εξοπλισμός**

Ο δικτυακός εξοπλισμός πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- τείχος προστασίας και του συστήματος εντοπισμού εισβολών (Firewall / Intrusion Detection System - IDS και Intrusion Prevention - IPS)
- κεντρικοί μεταγωγείς με υποστήριξη επιπέδου δικτύου (Layer 3 Central Switches) που θα υποστηρίζουν όλες τις δικτυακές συνδέσεις του τοπικού δικτύου του συστήματος.

Οι συσκευές **firewall / IDS** αποτελούν την κύρια «ασπίδα» προστασίας έναντι πιθανών κακόβουλων ενεργειών από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, συμβάλλοντας στη διασφάλιση των βασικών ιδιοτήτων της ασφάλειας: εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα. Επιπλέον, μέσω των firewall/ IDS συσκευών υλοποιείται η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών του συστήματος στους πληροφοριακούς του πόρους. Η ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση επιτυγχάνεται με κρυπτογράφηση των δεδομένων, τεχνολογία που πρέπει να υποστηρίζονται από τις συγκεκριμένες συσκευές firewall. Για την προστασία των δεδομένων που διαχειρίζονται οι διαδικτυακοί εξυπηρετητές (web servers) θα πρέπει να υλοποιηθούν μέσω του firewall ζώνη περιμετρικής ασφάλειας (Demilitarized Zone – DMZ). Τέλος, η ενσωματωμένη λειτουργία IDS επιτρέπει την ανίχνευση ύποπτων κινήσεων (suspicious traffic) με σκοπό την αναγνώριση των αδυναμιών του δικτύου και την ενίσχυση των χαρακτηριστικών του, είτε σε επίπεδο εξοπλισμού είτε σε επίπεδο λογισμικού, ώστε να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά οι πιθανές απειλές παραβίασης των μηχανισμών ασφαλείας του συστήματος.

Οι **κεντρικοί μεταγωγείς** του τοπικού δικτύου θα είναι εγκατεστημένοι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και ρυθμισμένοι ώστε σε περίπτωση αστοχίας της μίας συσκευής να αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση του δικτύου η άλλη. Οι κεντρικοί μεταγωγείς συνδέονται με τις ενεργές συσκευές δικτύου (firewall, routers) που χρησιμεύουν για τη σύνδεση του τοπικού δικτύου με το κυβερνητικό δίκτυο, όπως επίσης και με όλους τους εξυπηρετητές και λοιπές δικτυακές συσκευές, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων.

#### **Εξοπλισμός Υποδομής**

Ο εξοπλισμός υποδομής πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- εξυπηρετητές τύπου blade με virtualization (όπου χρειάζεται),
- δίκτυο αποθήκευσης δεδομένων (Storage Area Network - SAN), με τους αντίστοιχους εξυπηρετητές,
- κριώματα (racks).

Οι **web servers** αναλαμβάνουν την υποστήριξη των υπηρεσιών μέσω των οποίων θα παρέχεται πρόσβαση για τους χρήστες του δικτύου στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του συστήματος. Τα χαρακτηριστικά τους πρέπει να εξασφαλίζουν υψηλή απόδοση και διαθεσιμότητα των πληροφοριακών πόρων που διαχειρίζονται.

Οι **LDAP servers** αναλαμβάνουν την οργάνωση και τη διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών του συστήματος στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του. Προσφέρουν υπηρεσίες καταλόγου, αυθεντικοποίησης και ταυτοποίησης των χρηστών, μειώνοντας τις πιθανότητες πρόσβασης στους πόρους του συστήματος από άτομα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα.

Στους **application servers** θα εγκατασταθούν οι εφαρμογές λογισμικού του συστήματος σε παραγωγικό περιβάλλον (production servers). Οι εξυπηρετητές είναι συνδεδεμένοι σε διάταξη κατανομής φόρτου εργασιών (load balancing mode) για μεγαλύτερη απόδοση και διαθεσιμότητα.

Οι database servers αποτελούν τους παραγωγικούς εξυπηρετητές της βάσης δεδομένων του συστήματος. Οι servers συνδέονται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας) για αυξημένη αποδοτικότητα, διαθεσιμότητα και αξιοπιστία των δεδομένων.

Το **δίκτυο αποθήκευσης δεδομένων (SAN)** αποτελεί το χώρο φυσικής αποθήκευσης των δεδομένων. Είναι οπτικής τεχνολογίας (Fibre Channel) για την κάλυψη των υψηλών απαιτήσεων απόδοσης που προδιαγράφονται εξαιτίας των μεγεθών των δεδομένων, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ταυτόχρονη πρόσβαση και δυνατότητα τροποποίησης των δεδομένων. Για λόγους ασφάλειας και αξιοπιστίας των δεδομένων, καθώς και διαθεσιμότητας, το SAN σχεδιάστηκε να περιλαμβάνει τουλάχιστο δύο συστοιχίες δίσκων σε διάταξη mirroring μεταξύ τους. Επιπλέον, οι δίσκοι κάθε συστοιχίας θα πρέπει να είναι σε διάταξη fail-over, ελαχιστοποιώντας με αυτόν τον τρόπο την πιθανότητα απώλειας δεδομένων εξαιτίας αστοχίας ή καταστροφής υλικού.

Τα **ικριώματα (racks)** αποτελούν το φυσικό χώρο εγκατάστασης των εξυπηρετητών, δικτυακού εξοπλισμού κλπ.

**Σε κάθε περίπτωση, η αρχιτεκτονική που περιγράφεται στην παρούσα για το Main site είναι ενδεικτική και κατοχυρώνει μια ελάχιστη απαιτούμενη δυναμικότητα και διαθεσιμότητα. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος έχει την ευχέρεια να προσφέρει διαφορετική αρχιτεκτονική, με ισοδύναμα ή ανώτερα χαρακτηριστικά από την προτεινόμενη.**

### **A.3.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου**

#### **A.3.3.1 Γενικά**

Η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα και ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες για διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, ευκολίας χρήσης και αναβάθμισης.

Ισχύουν τα παρακάτω:

- Υψηλή Διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- να διαθέτει χαρακτηριστικά 'consolidation & virtualization' ώστε το σύστημα να είναι fully utilized.
- Θα διασυνδέεται με συστήματα άλλων φορέων για ανταλλαγή δεδομένων,
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος,
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων,
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών,
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών,
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων και αρχιτεκτονικής (open): εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του,
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι μοντέρνας διαδικτυακής σχεδίασης (web based),
- Θα διαθέτει διαδικτυακό τρόπο πρόσβασης χρηστών και υποστήριξης της συνεργασίας τους. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεδεμένος θα έχει δικαιώματα Πρόσβασης και Χρήσης των αντιστοιχών δυνατοτήτων και εφαρμογών,
- Να έχει αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3-tier architecture (n-tier architecture), και να είναι αρθρωτό (modular),
- Οι web λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ,
- Θα ενσωματώνει σύγχρονα πρότυπα και τεχνικές διαλειτουργικότητας και
- να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif).

- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές (browsers).

#### **A.3.3.2 Εργαλεία Ανάπτυξης**

Για τα σημεία που θα χρειαστεί να γίνει κατασκευή λογισμικού, το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση σύγχρονων εργαλείων. Ένα πλήρες set των εργαλείων θα πρέπει να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές μικρές επεμβάσεις στο μέλλον.

#### **A.3.3.3 Δυνατότητες Εκτύπωσης**

Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες επιλογές:

- Προεπισκόπηση εκτύπωσης,
- Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση,
- Ορισμός του εκτυπωτή,
- Ορισμός εκτυπωτή διαδικτύου.

#### **A.3.3.4 Report Generator**

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει γεννήτρια αναφορών (report generator) ώστε να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να σχεδιάζουν τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές. Η γεννήτρια αναφορών πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να μην απαιτεί γνώσεις SQL.

Τα ελάχιστα ειδικότερα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:

- Γραφικό user interface
- Ευελιξία
- WYSIWIG προεπισκόπηση εκτύπωσης
- Ιεράρχηση κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα
- Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων
- Ταξινόμηση (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα
- Μορφοποίηση (έντονα γράμματα, italics κλπ)
- Εξαγωγή σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf κλπ)
- Παραγωγή γραφικών

#### **A.3.3.5 Business Intelligence (BI) και Data Mining**

Τα εργαλεία Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence, BI) και εξόρυξης δεδομένων (Data Mining) χρησιμοποιούνται κυρίως με τρεις στόχους:

- Την ανάπτυξη εξελιγμένων αναφορών και δεικτών για χρήση της Διοίκησης και της Πολιτικής Ηγεσίας (KPI, dashboards κλπ.)
- Την πιθανή εξόρυξη τάσεων στα δεδομένα για χρήση της Διοίκησης και της Πολιτικής Ηγεσίας.
- Την καταπολέμηση της απάτης (fraud detection), με την παραγωγή αναφορών που προορίζονται κύρια για τις ελεγκτικές υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω λειτουργικότητες μπορούν να καλύπτονται από ένα μόνο υποσύστημα (έτοιμο παραμετροποιήσιμο λογισμικό).

#### **A.3.3.6 Εισαγωγή / Εξαγωγή Δεδομένων**

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή / εξαγωγή δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές (XML, ASCII, CSV, web service, soap, Http, Https, ftp κλπ.).

#### **A.3.3.7 Πολυγλωσσία**

Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Στις οθόνες, Ελληνικά με υποστήριξη άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά)
- Στα μηνύματα (προειδοποίησης και λαθών): Ελληνικά με υποστήριξη άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά)
- Online βοήθεια: Ελληνικά
- Αναφορές: Ελληνικά με υποστήριξη άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά)

### **A.3.3.8 On-Line και Off-Line Λειτουργία**

Για τη σύνδεση των χρηστών απαιτείται να διατίθεται πρόσβαση του κάθε σταθμού εργασίας στο διαδίκτυο. Εντούτοις, όπου απαιτείται από την λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα προσφέρονται δύο τρόποι λειτουργίας:

- On-line λειτουργία, που θα είναι ο συνήθης τρόπος στο σύνολο σχεδόν των περιπτώσεων. Ο σταθμός εργασίας θα είναι σε θέση να ανταλλάσσει δεδομένα με το κεντρικό σύστημα.
- Off-line λειτουργία, που θα προσφέρεται για την κάλυψη ειδικών περιπτώσεων (π.χ. πτώση του τηλεπικοινωνιακού δικτύου, προσωρινή αδυναμία σύνδεσης)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει για την off-line λειτουργία ειδικό λογισμικό. Επιπρόσθετα, το λογισμικό αυτό θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και για την υποστήριξη άλλων λειτουργικοτήτων, όπως π.χ. δρομολόγηση μηνυμάτων (message queuing) ή/και βελτίωση της απόδοσης του συστήματος. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την προσέγγισή τους στο συγκεκριμένο θέμα.

### **A.3.3.9 Ασφάλεια Δεδομένων**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει.

Η ταυτοποίηση των χρηστών, διαχειριστών και κυρίων χρηστών (power users) θα γίνεται, κατ' ελάχιστο, μέσω από τυπικό μηχανισμό username - password ή ισοδύναμου μηχανισμού που θα προσφέρει το σύστημα (αποτελεί μέρος του Αντικειμένου του Έργου του Αναδόχου).

Το σύστημα κατόπιν ελέγχου θα επιτρέπει την είσοδο του στο σύστημα ενώ θα υποστηρίζει την προβολή του συνόλου των στοιχείων που ο συγκεκριμένος χρήστης έχει πρόσβαση, ανάλογα με τη διαβάθμιση που έχει και τον φορέα που ανήκει.

Για κάθε υποσύστημα περιγράφεται η τηρούμενη πληροφορία, η ανταλλαγή αυτής μεταξύ συστημάτων καθώς και οι λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζονται.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει και να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα κάθε υποσυστήματος, αντιμετωπίζοντας τα ως μέρος ενός ενιαίου συστήματος, αποφεύγοντας πλεονασμούς και επικαλύψεις σε διαδικασίες και πληροφορία.

### **A.3.3.10 Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing**

Για το έργο αυτό, Το consolidation-virtualization-cloud computing είναι υποχρεωτικό. Η επιλογή της φιλοξενίας των εφαρμογών σε εικονικές μηχανές θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των απαραίτητων εξυπηρετητών και παράλληλα στα πλαίσια της στρατηγικής της ΓΓΚΑ για συμμετοχή στο G-Cloud, θα είναι εύκολη η μετάβαση του Virtual Machine στο G-Cloud

### **A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται παρουσίαση των υποσυστημάτων του μέρος 2 του έργου.

#### **A.3.4.1 Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών**

Σήμερα, στους τομείς των ΦΚΑ λειτουργούν μητρώα εργοδοτών ανεξάρτητα μεταξύ τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια ένας εργοδότης που συναλλάσσεται με περισσότερους από έναν ΦΚΑ να εμφανίζεται με διαφορετικούς αριθμούς μητρώου ή / και με διαφορετικά τηρούμενα στοιχεία, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται η συναλλαγή του εργοδότη με το σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης.

Προκύπτει λοιπόν η ανάγκη δημιουργίας Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών (ΕΜΕ), ενιαίου για όλους τους ΦΚΑ. Είναι απαραίτητη η απόδοση ενός και μόνο Ενιαίου Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (ΕΑΜΕ) σε εθνικό επίπεδο, κοινού για όλους τους ΦΚΑ.

Για το σκοπό αυτό απαιτείται νομοθετική ρύθμιση που θα επιβάλλει τη χρήση του αριθμού αυτού για οποιαδήποτε συναλλαγή κάθε εργοδότη με τους ΦΚΑ.

Αντικείμενο του υποσυστήματος είναι:

- Η Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών (ΕΜΕ)
- Η Ενημέρωση Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με ΕΑΜΕ
- Η Διαχείριση Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών (ΕΜΕ)
- Ο Συγχρονισμός Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με το ΕΜΕ

#### **A3.4.1.1 Δημιουργία Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών (ΕΜΕ)**

Κατά τη δημιουργία του Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών θα αποδοθεί ο Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδοτών (ΕΑΜΕ), που θα προσδιορίζει μοναδικά κάθε εργοδότη. Τα στοιχεία που θα τηρούνται στο Μητρώο θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πληρέστερα, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των ΦΚΑ και μελλοντικά το Εθνικό Μητρώο να μπορεί να υποκαταστήσει τα επιμέρους μητρώα εργοδοτών των φορέων.

Στο πλαίσιο αυτό, στο μητρώο θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Επωνυμία,
- Συντομογραφία,
- Τύπος επιχείρησης (π.χ. ΑΕ, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, Δημόσιο κλπ.),
- Στοιχεία διεύθυνσης,
- Στοιχεία επικοινωνίας,
- ΦΕΚ σύστασης,
- Έναρξη / λήξη εργασιών και αιτία λήξης εργασιών,
- Νέος αριθμός μητρώου εργοδότη σε περίπτωση π.χ. συγχώνευσης,
- ΑΦΜ,
- Αριθμός Σύστασης Επιχείρησης,
- Στοιχεία υπευθύνων για επικοινωνία με κάθε εργοδότη,
- Αριθμοί μητρώου στους τομείς των κλάδων ασφάλισης των ΦΚΑ,
- Στοιχεία υποκαταστημάτων εργοδότη,
- Ημερομηνία καταχώρησης,
- Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής

Παράλληλα θα πρέπει να τηρείται σύνδεση του ΕΑΜΕ με τους τομείς των κλάδων ασφάλισης των ΦΚΑ στους οποίους είναι εγγεγραμμένος ο εργοδότης και το ιστορικό της σύνδεσης αυτής, ώστε να φαίνεται σε ποιους τομείς των κλάδων ασφάλισης των ΦΚΑ είναι ή ήταν εγγεγραμμένος.

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα κατάλληλα ώστε να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση των πεδίων όπως ΦΚΑ, Τύπος επιχείρησης, κλπ. με λίστες τιμών.

Για την δημιουργία του ΕΜΕ μπορούν να αξιοποιηθούν τα δεδομένα Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ, με κριτήριο την πληρότητα και την ποιότητα των δεδομένων τους (ενδεικτικά αναφέρουμε το Μητρώο Εργοδοτών του ΙΚΑ). Σε περίπτωση αξιοποίησης περισσότερων του ενός μητρώων, θα πρέπει να προβλεφθεί και να υλοποιηθεί διαδικασία ταυτοποίησης εργοδοτών.

Περισσότερα και πιο επικαιροποιημένα στοιχεία, ώστε να εμπλουτιστούν τα δεδομένα αυτά, υπάρχουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει τον απαραίτητο μηχανισμό συλλογής και ελέγχου των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη τη μορφή τήρησης των μητρώων, τα οποία μπορεί να είναι ηλεκτρονικά ή μη, καθώς



και τις τεχνικές δυνατότητες των ΦΚΑ και της ΓΓΠΣ Για τους ΦΚΑ που τηρούν χειρόγραφα μητρώα εργοδοτών, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κατάλληλο λογισμικό για την δημιουργία των εγγραφών στο ηλεκτρονικό μητρώο από τους ΦΚΑ

#### **A3.4.1.2 Ενημέρωση Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με ΕΑΜΕ**

Αφού δημιουργηθεί το ΕΜΕ, ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει κατάλληλο τυποποιημένο μηχανισμό, με σκοπό την ενημέρωση όλων των μητρώων εργοδοτών που τηρούνται στους ΦΚΑ με τον Ενιαίο Αριθμό Μητρώου Εργοδοτών. Ο μηχανισμός αυτός θα βασίζεται στον ΑΦΜ, αν είναι συμπληρωμένος και συμπληρωματικά σε όποιο άλλο στοιχείο (πχ Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στο ΙΚΑ, Επωνυμία) κρίνεται χρήσιμο για την ταυτοποίηση των εργοδοτών από τους ΦΚΑ

Κάθε ΦΚΑ με ίδια μέσα οφείλει να ενημερώσει τους ταυτοποιημένους εργοδότες του με τον Ενιαίο Αριθμό Μητρώου Εργοδοτών του ΕΜΑΠΠΣ.

#### **A3.4.1.3 Διαχείριση Εθνικού Μητρώου Εργοδοτών**

Συνίσταται στην:

- Απογραφή εργοδότη,
- Αναζήτηση Εργοδότη - Μεταβολή.

##### **Απογραφή εργοδότη**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαδικασία απογραφής νέων εργοδοτών από τους ΦΚΑ στο ΕΜΑΠΠΣ. Με την διαδικασία αυτή συμπληρώνεται το Μητρώο Εργοδοτών του ΕΜΑΠΠΣ τόσο με νέους εργοδότες, όσο και με εκείνους που δεν είχαν απογραφεί κατά την αρχική δημιουργία του.

Πιο συγκεκριμένα, για κάθε νέο εργοδότη που αναγγέλλεται στους ΦΚΑ (ή για κάθε εργοδότη που είναι ήδη απογεγραμμένος στους ΦΚΑ αλλά δεν έχει Ενιαίο Αριθμό Μητρώου Εργοδότη) θα πρέπει να γίνεται απογραφή στο Εθνικό Μητρώο και να αποδίδεται Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδοτών.

Το σύστημα για τα δεδομένα που εισάγονται θα πρέπει:

- να διενεργεί ελέγχους ορθότητας,
- να διενεργεί ελέγχους συσχέτισης (π.χ. ημερομηνιών),
- να τηρεί παραμετρικούς πίνακες (τύπου επιχείρησης, αιτίας διακοπής λειτουργίας, κ.ά.)
- να διευκολύνει την καταχώρηση των στοιχείων μέσω επιλογής τιμών, ή όπου χρειάζεται σε μορφή ελεύθερου κειμένου.

Ανάλογα με τη σημασία των πεδίων ο Ανάδοχος θα κρίνει αν η εισαγωγή πρέπει να είναι υποχρεωτική (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία) ή προαιρετική, με κριτήριο την πληρότητα και την αξιοπιστία της πληροφορίας και την διευκόλυνση του συγχρονισμού του ΕΜΕ με τα μητρώα των ΦΚΑ.

Για την αποφυγή εισαγωγής διπλοεγγραφών, πρέπει να υλοποιηθεί διαδικασία εντοπισμού εγγραφών με ίδια ή παραπλήσια δεδομένα (σε πεδία όπως η επωνυμία, ο ΑΦΜ, κ.ά.) και εμφάνισή τους για έλεγχο από το χρήστη.

Παράλληλα θα πρέπει να εισάγεται η πληροφορία για το ποιος είναι ο τομέας του κάθε κλάδου ασφάλισης του ΦΚΑ που απογράφει τον εργοδότη, καθώς και ποιον αριθμό μητρώου εργοδότη έχει αποδώσει σε αυτόν .

##### **Αναζήτηση Εργοδότη - Μεταβολή**

Ο εντοπισμός εργοδότη θα πραγματοποιείται με έξυπνη αναζήτηση βάσει κριτηρίων όπως η επωνυμία, ο ΑΦΜ, ο ΕΑΜΕ κλπ.

Ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασής του, κάθε χρήστης θα μεταβάλλει τα στοιχεία που αφορούν τον εργοδότη.

Κάθε τομέας του κάθε κλάδου ασφάλισης του ΦΚΑ, θα έχει δικαίωμα να εισάγει και να μεταβάλλει τα στοιχεία που αφορούν αποκλειστικά τον ίδιο (όπως τους Αριθμούς Μητρώου στους τομείς των κλάδων ασφάλισης του).

Κατά την μεταβολή, θα πραγματοποιούνται οι αντίστοιχοι έλεγχοι με την απογραφή. Επίσης θα τηρείται log των μεταβολών.

#### **A3.4.1.4 Συγχρονισμός Μητρώων ΦΚΑ με το Εθνικό Μητρώο**

Αντικείμενο του αναδόχου αποτελεί επίσης η ανάπτυξη υπηρεσιών συγχρονισμού των μητρώων εργοδοτών των ΦΚΑ με το Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών. Πρέπει να υποστηρίζεται online και offline λειτουργία.

Κατά την online λειτουργία θα παρέχεται web service ανάκτησης δεδομένων από το Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών, για χρήση από τους ΦΚΑ, με σκοπό τη διευκόλυνση ενημέρωσης των μητρώων τους με τα επικαιροποιημένα στοιχεία ή /και τον Ενιαίο Αριθμό Μητρώου Εργοδότη.

Εναλλακτικές υπηρεσίες θα παρέχονται για τους ΦΚΑ που δεν διαθέτουν σύγχρονης τεχνολογίας Μητρώα και για offline λειτουργία (όπως upload, ανταλλαγή αρχείων προδιαγεγραμμένων μορφών).

Κατά το συγχρονισμό, θα επικαιροποιείται η πληροφορία σύνδεσης ΕΑΜΕ με τους τομείς των κλάδων ασφάλισης των φορέων.

Η διαδικασία αυτή δύναται να εκκινείται είτε από τον φορέα λειτουργίας είτε από τους ΦΚΑ

Ανάλογα με την ποιότητα και πληρότητα των Μητρώων Εργοδοτών που τηρούνται σε κάθε ΦΚΑ θα οριστικοποιηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής η διαδικασία συγχρονισμού μεταξύ ΕΜΑΠΠΣ και ΦΚΑ. Επισημαίνεται ότι λόγω της φύσης του Υποσυστήματος, κατά το σχεδιασμό θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα (διαδικαστικών και τεχνολογικών μέτρων) ώστε να αποφεύγονται ενδεχόμενα διαφορετικών αποτελεσμάτων μεταξύ του ΕΜΑΠΠΣ και των ΦΚΑ, ειδικά για τις περιπτώσεις όπου τα τηρούμενα στοιχεία ενός εργοδότη στο ΕΜΕ, δύναται να μεταβάλλονται από διαφορετικούς ΦΚΑ.

#### **A.3.4.2 Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων)**

Τα συστήματα τήρησης της ασφάλισης που έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα και χρησιμοποιούν οι ΦΚΑ είναι εντελώς ανεξάρτητα μεταξύ τους, ενώ υπάρχει εξαιρετικά μεγάλο πλήθος εντύπων ενσήμων / λογαριασμών ασφαλισμένων και αυτό έχει σαν αποτέλεσμα τα εξής:

- Μεγάλη δυσκολία στη σύνθεση της ασφαλιστικής ιστορίας ενός εργαζόμενου. Η ασφαλιστική εικόνα κάθε εργαζόμενου βρίσκεται κατακερματισμένη στους διάφορους ΦΚΑ στους οποίους έχει ασφαλισθεί ο εργαζόμενος. Η σύνθεση των κομματιών σε ενιαία εικόνα είναι δύσκολη γιατί δεν υπάρχει κανόνας ενιαίας τυποποίησης των στοιχείων ασφάλισης.
- Αδυναμία διασταύρωσης για τη νομιμότητα ή μη χορήγησης παροχών στους ασφαλισμένους, όπως παροχές κλάδου ασθένειας (σε είδος, σε χρήμα) σύνταξη, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική βεβαίωση.
- Αδυναμία παροχής στην Πολιτεία των απαραίτητων πληροφοριών, ώστε αυτή να διαχειρίζεται αποτελεσματικά το Ασφαλιστικό Σύστημα της χώρας.
- Ο βαθμός πληρότητας, ορθότητας και καταλληλότητας προς επεξεργασία, των τηρούμενων στοιχείων, καθώς και της αποτελεσματικότητας των επί μέρους Συστημάτων παρουσιάζει μεγάλες αποκλίσεις μεταξύ των διαφόρων ΦΚΑ
- Δεν υπάρχει δυνατότητα εκτίμησης του πλήθους των παράλληλα ασφαλισμένων στους ΦΚΑ

Προκύπτει λοιπόν η ανάγκη δημιουργίας του υποσυστήματος Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων), το οποίο θα συγκεντρώνει τα επί μέρους στοιχεία ασφάλισης όλων των ΦΚΑ για τους ασφαλισμένους του ΕΜΑΕΣ.

Αντικείμενο του υποσυστήματος είναι η:

- Δημιουργία Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)
- Συντήρηση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)
- Εμφάνιση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)
- Έκδοση Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτού

#### **A3.4.2.1 Δημιουργία Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)**

Στο Μητρώο Λογαριασμών Ασφάλισης θα τηρείται η πληροφορία ασφάλισης των μισθωτών και των αυτοαπασχολούμενων, καθώς και η σύνδεση μεταξύ ασφαλισμένων και εργοδοτών. Τα στοιχεία που θα τηρούνται στο Μητρώο θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πληρέστερα, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των ΦΚΑ και μελλοντικά το Μητρώο να μπορεί να υποκαταστήσει τα επιμέρους μητρώα λογαριασμών

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

ασφάλισης των φορέων. Στο πλαίσιο αυτό στο μητρώο θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά την Μελέτη Εφαρμογής:

- Κωδικός ΦΚΑ,
- Κλάδος Ασφάλισης,
- Τομέας,
- Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη \*,
- Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον τομέα κάθε κλάδου του ΦΚΑ,
- Επωνυμία,
- Οδός,
- Αριθμός,
- Τ.Κ.,
- Πόλη,
- Νομός,
- Τηλέφωνο1,
- Τηλέφωνο2,
- FAX,
- E-MAIL,
- ΑΦΜ Εργοδότη,
- ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου,
- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στον τομέα κάθε κλάδου του ΦΚΑ,
- Επώνυμο Γέννησης,
- Επώνυμο,
- Όνομα,
- Όνομα Πατρός,
- Όνομα Μητρός,
- Επώνυμο Συζύγου,
- Όνομα Συζύγου,
- Επώνυμο με Λατινικά Στοιχεία,
- Φύλο,
- Ένδειξη Νέου / Παλαιού Ασφαλισμένου,
- Πλασματική Ημερομηνία Γέννησης,
- Πραγματική Ημερομηνία Γέννησης,
- ΑΦΜ Ασφαλισμένου,
- Αριθμός Ταυτότητας,
- Τύπος Ταυτότητας,
- Πόλη Γέννησης,
- Νομός Γέννησης,
- Οδός Κατοικίας,
- Αριθμός Οδού Κατοικίας,
- Τ.Κ. Κατοικίας,
- Πόλη Κατοικίας,
- Νομός Κατοικίας,
- Αριθμός Παραστατικού,
- Έτος Απασχόλησης,
- Μήνας Απασχόλησης,
- Τύπος Αποδοχών,
- Από Ημερομηνία Απασχόλησης,
- Έως Ημερομηνία Απασχόλησης,
- Πλήρης Απασχόληση,
- Σχέση Εργασίας / Ιδιότητα,
- Πακέτο Κάλυψης,
- Ασφαλιστική Κατηγορία,
- Παλιός Α.Μ. Απόδειξης (ΟΑΕΕ),
- Ημερομηνία Καταβολής,
- Ημερομηνία Ενημέρωσης Λογιστηρίου,
- Ένδειξη Απλά-Βαρέα,
- Ειδικότητα Ασφαλισμένου,
- Ημέρες Ασφάλισης,
- Συνολικές Αποδοχές,
- Αποδοχές επί των οποίων υπολογίζονται Εισφορές,
- Εισφορές Ασφαλισμένου,
- Εισφορές Εργοδότη,
- Συνολικές Εισφορές,
- Ποσό Δόσης - Προκαταβολής,
- Επιβαρύνσεις - Πρόσθετα Τέλη - Διαφορές Κλάσης,
- Προέλευση (π.χ. Πράξη Επιβολής Εισφορών, Αναγνωρίσεις Χρόνου, Τακτική Μισθοδοσία κλπ.),
- Ένδειξη Υποχρεωτικής / Προαιρετικής Ασφάλισης,
- Κατάσταση Εγγραφής (π.χ. Απλήρωτη, Πληρωμένη, Κεφαλαιοποιημένη, Αντιλογισμός κλπ.),
- Ημερομηνία Καταχώρησης,
- Ημερομηνία Τελευταίας Μεταβολής

\* Τα στοιχεία Εργοδότη συμπληρώνονται στην περίπτωση μισθωτού ασφαλισμένου.

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα κατάλληλα ώστε να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση των πεδίων όπως ΦΚΑ, Σχέση Εργασίας / Ιδιότητα, Προέλευση, Κατάσταση Εγγραφής, Τύπος Αποδοχών, κλπ. με λίστες τιμών.

#### **Συλλογή Στοιχείων από ΦΚΑ**

Κάθε ΦΚΑ θα επεξεργάζεται στο οικείο σύστημα τα στοιχεία Μητρώων ασφαλισμένων, εργοδοτών και λογαριασμών ασφάλισης. Περιοδικά θα έχει την υποχρέωση να αναγγέλλει τα στοιχεία αυτά αναλυτικά στο ΕΜΑΠΠΣ. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την αναγγελία της απαιτούμενης πληροφορίας με

προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς που θα περιλαμβάνει τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία που θα τηρούνται στο ΜΛΑ.

Για τη δημιουργία του ΜΛΑ θα αξιοποιηθούν τα δεδομένα των λογαριασμών ασφάλισης μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων όλων των ΦΚΑ Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συλλογή της πληροφορίας είναι να είναι συμπληρωμένος ο ΑΜΚΑ του ασφαλισμένου στα Μητρώα των ΦΚΑ, καθώς αυτός θα είναι το κλειδί της σύνδεσης των τοπικών Μητρώων Ασφαλισμένων των ΦΚΑ με το ΕΜΑΕΣ.

Επιπλέον, για τους λογαριασμούς ασφάλισης των μισθωτών θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά συμπληρωμένος ο Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΕΑΜΕ), καθώς αυτός θα είναι το κλειδί της σύνδεσης των τοπικών Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με το Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών.

#### **Έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ – ΕΑΜΕ των ΦΚΑ σε ΕΜΑΕΣ και ΕΜΑΠΠΣ**

Κατά την εισαγωγή των λογαριασμών ασφάλισης των ΦΚΑ στο σύστημα θα ελέγχεται η ύπαρξη του ΑΜΚΑ στο ΕΜΑΕΣ.

Αντίστοιχος έλεγχος ειδικά για τους μισθωτούς θα γίνεται και για τον ΕΑΜΕ, ώστε να είναι υπαρκτός στο Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών του ΕΜΑΠΠΣ.

Αν κάποιος από τους παραπάνω ελέγχους αποτύχει, τότε οι συγκεκριμένοι λογαριασμοί ασφάλισης δε θα εισάγονται στο ΜΛΑ και ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει τυποποιημένο μηχανισμό ενημέρωσης του ΦΚΑ με τα στοιχεία των εγγραφών που απορρίφθηκαν και την αιτία της απόρριψης.

#### **Διαδικασία Ταυτοποίησης**

Εφόσον οι ΑΜΚΑ και οι ΕΑΜΕ των λογαριασμών ασφάλισης που αναγγέλθηκαν από τους ΦΚΑ είναι υπαρκτοί στα ΕΜΑΕΣ και ΕΜΑΠΠΣ αντίστοιχα, ακολουθεί ο έλεγχος ταυτοποίησης των κρίσιμων δημογραφικών στοιχείων του ασφαλισμένου στο ΦΚΑ με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΕΜΑΕΣ. Ενδεικτικά αναφέρουμε ως κρίσιμα δημογραφικά στοιχεία τα: Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο κλπ. Αυτά όμως μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την ποιότητα των δεδομένων των Μητρώων των ΦΚΑ

Αν διαπιστωθεί ασυμφωνία, θα ενεργοποιείται μηχανισμός ενημέρωσης προς ΦΚΑ τα στοιχεία του ασφαλισμένου για έλεγχο και πιθανό συγχρονισμό (με το ΕΜΑΕΣ). Ειδικά για τις περιπτώσεις αυτές, ο ΦΚΑ θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα του ΑΜΚΑ στο μητρώο του, καθώς υπάρχει πιθανότητα να ανήκει σε άλλον ασφαλισμένο.

Επίσης, για τις περιπτώσεις των μισθωτών θα γίνεται και έλεγχος ταυτοποίησης των κρίσιμων στοιχείων του Εργοδότη στο ΦΚΑ με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΕΜΑΠΠΣ. Όπου παρατηρείται σημαντική ασυμφωνία στα κρίσιμα στοιχεία εργοδότη (π.χ. ΑΜ Εργοδότη στον τομέα του κλάδου του ΦΚΑ - ΑΦΜ - Επωνυμία), θα ενεργοποιείται μηχανισμός ενημέρωσης προς τον ΦΚΑ, ο οποίος θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα του ΕΑΜΕ στο μητρώο του, καθώς υπάρχει πιθανότητα να ανήκει σε άλλον εργοδότη.

#### **Ενημέρωση Λογαριασμών Ασφάλισης**

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, ενημερώνεται το Μητρώο Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ) του ΕΜΑΠΠΣ με τους λογαριασμούς ασφάλισης των ΦΚΑ Το ΜΛΑ θα ενημερώνεται μόνο αν έχει επιτύχει η παραπάνω διαδικασία ταυτοποίησης του ασφαλισμένου και του εργοδότη για την περίπτωση μισθωτού.

#### **A3.4.2.2 Συντήρηση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)**

Κάθε ΦΚΑ, όταν ολοκληρώνει έναν κύκλο επεξεργασίας και ενημέρωσης των λογαριασμών ασφάλισης του (ανά μήνα, τρίμηνο, έτος, κ.ά.) θα αναγγέλλει στο ΕΜΑΠΠΣ την απαιτούμενη πληροφορία με όλες τις νέες εγγραφές και τις μεταβολές των λογαριασμών ασφάλισης για τους ασφαλισμένους του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασία αναγγελίας των νέων εγγραφών και των μεταβολών με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς που θα περιλαμβάνει τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία που θα τηρούνται στο ΜΛΑ και ενημέρωσης αυτών.

Στη διαδικασία αυτή πρέπει να γίνονται οι έλεγχοι που αναφέρθηκαν και στην διαδικασία δημιουργίας του ΜΛΑ, δηλαδή:

- Συλλογή Στοιχείων από ΦΚΑ (Νέες και τροποποιημένες εγγραφές)
- Έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ - ΕΑΜΕ των ΦΚΑ σε ΕΜΑΕΣ και ΕΜΑΠΠΣ

► Διαδικασία Ταυτοποίησης

Για τις νέες εγγραφές ακολουθείται η διαδικασία ενημέρωσης των Λογαριασμών Ασφάλισης του ΜΛΑ. Οι τροποποιημένες εγγραφές εντοπίζονται στο ΜΛΑ και ενημερώνονται με τις μεταβολές.

Η ενημέρωση του ΜΛΑ πραγματοποιείται μόνο για ταυτοποιημένους ασφαλισμένους και εργοδότες στην περίπτωση μισθωτών.

Υπάρχουν περιπτώσεις που οι ΦΚΑ πρέπει να αναγγείλουν το λογαριασμό ασφάλισης συγκεκριμένου ασφαλισμένου στο ΕΜΑΠΠΣ χωρίς να περιμένουν να ολοκληρωθεί ο κύκλος επεξεργασίας του ΦΚΑ (π.χ. απονομή σύνταξης). Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει διαδικασία για αναγγελία όλων των λογαριασμών ενός ασφαλισμένου από τον ΦΚΑ. Κατόπιν ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου ύπαρξης, ταυτοποίησης και ενημέρωσης στο ΜΛΑ, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

#### **A3.4.2.3 Εμφάνιση Μητρώου Λογαριασμών Ασφάλισης (ΜΛΑ)**

Οι πολίτες θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση των δεδομένων που τους αφορούν μέσω του διαδικτύου και αφού υλοποιηθεί μια ισχυρή διαδικασία ταυτοποίησης / πιστοποίησης. Η διαδικασία θα οριστικοποιηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής.

Ο πολίτης με βάση τον ΑΜΚΑ, επιλέγοντας τους ΦΚΑ που επιθυμεί και προσδιορίζοντας το χρονικό διάστημα που τον ενδιαφέρει, θα έχει την επιλογή να εμφανίσει και να εκτυπώσει τους σχετικούς λογαριασμούς ασφάλισης του. Στην αναλυτική κατάσταση θα εμφανίζεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης των στοιχείων του στο ΜΛΑ.

Θα υποστηρίζεται η πρόσβαση στους διαχειριστές και σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ για έξυπνη αναζήτηση και εμφάνιση λογαριασμών ασφάλισης ασφαλισμένων και εργοδοτών.

Ειδικά οι χρήστες των ΦΚΑ θα μπορούν να εμφανίζουν τους λογαριασμούς ασφάλισης για τους ασφαλισμένους τους (δηλαδή για τους ασφαλισμένους που έχουν τουλάχιστον μια εγγραφή στο Μ.Λ.Α. στο συγκεκριμένο ΦΚΑ) σε όλους τους ΦΚΑ. Με τον τρόπο αυτό θα έχουν τη δυνατότητα να ελέγξουν περιπτώσεις παράλληλης ασφάλισης, κ.ά.

#### **A3.4.2.4 Έκδοση Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτού**

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την ηλεκτρονική έκδοση αποσπάσματος λογαριασμού ασφάλισης μισθωτού μέσω του διαδικτυακού τύπου που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, με υποστήριξη διασύνδεσης με τον ΕΡΜΗ. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει την απαιτούμενη λειτουργικότητα για την διασύνδεση με τον ΕΡΜΗ με χρήση SOA αρχιτεκτονικής και web services. Με χρήση των υλοποιημένων από τον Ανάδοχο διεπαφών, δύναται να παρέχονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες μέσω ΕΡΜΗ (η ολοκλήρωση με το end user interface που υλοποιείται από τον ΕΡΜΗ δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου).

Κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής σε ότι αφορά την διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών για την απόδοση των κωδικών πρόσβασης, θα διερευνηθεί η διαδικασία συμμετοχής των ΦΚΑ με προϋπόθεση την σύμφωνη γνώμη τους. Αναλυτική πρόταση και περιγραφή των διαδικασιών θα δοθεί στην Προσφορά.

Η εμφάνιση του αποσπάσματος λογαριασμού ασφάλισης μισθωτού θα έχει τη μορφή που θα προδιαγράψει κάθε ΦΚΑ και οπωσδήποτε θα εξεταστεί το ενδεχόμενο κοινής μορφής για όλους τους ΦΚΑ.

Ο πολίτης, με βάση τον ΑΜΚΑ, θα έχει την επιλογή ηλεκτρονικής έκδοσης αποσπάσματος λογαριασμού ασφάλισης, επιλέγοντας τον ή τους ΦΚΑ που επιθυμεί και προσδιορίζοντας το χρονικό διάστημα που τον ενδιαφέρει. Στο «Απόσπασμα Λογαριασμού Ασφάλισης» θα εμφανίζεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης των στοιχείων του στο ΜΛΑ.

Στο «Απόσπασμα Λογαριασμού Ασφάλισης» που θα εκδίδεται για κάθε έναν ασφαλισμένο θα απεικονίζεται η ασφαλιστική ιστορία του, που τηρείται ηλεκτρονικά στο ΜΛΑ. Το έντυπο αυτό θα έχει πλήρη αποδεικτική ισχύ και θα περιλαμβάνει στοιχεία απασχόλησης - ασφάλισης ανά μήνα, τρίμηνο ή έτος ανάλογα με τις ειδικές κατηγορίες απασχολούμενων των ΦΚΑ.

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα ώστε να υποστηρίζει δύο λειτουργίες:

- είτε αυτόματης έκδοσης αποσπάσματος λογαριασμού ασφαλισμένου
- είτε έκδοσης μέσω διαβίβασης αιτήματος στον ΦΚΑ

Ανάλογα με την ποιότητα και πληρότητα της ασφαλιστικής πληροφορίας που τηρείται στο ΕΜΑΠΠΣ, κάθε ΦΚΑ και ο διαχειριστής θα δύναται να επιλέγει δυναμικά τον τρόπο λειτουργίας, με την βοήθεια της σχετικής διαδικτυακής εφαρμογής που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.

Κατά την λειτουργία έκδοσης με αίτημα, θα υποστηρίζεται η λειτουργικότητα ο ασφαλισμένος να υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και να πληροφορείται για την πορεία του αιτήματός του μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΜΑΠΠΣ ή / και μέσω του ΕΡΜΗΣ. Θα μπορεί δηλαδή να παρακολουθεί την πορεία κάθε αιτήματός του, σε όλες τις φάσεις διεκπεραίωσης (σύμφωνα με την οδηγία 123/2006/EC).

Το αίτημα θα διαβιβάζεται ηλεκτρονικά στον ΦΚΑ

Ο ΦΚΑ θα πρέπει να ελέγξει τον λογαριασμό ασφάλισης του συγκεκριμένου ασφαλισμένου στο ΕΜΑΠΠΣ, να εξετάσει την ταυτοποίηση ΕΜΑΕΣ, ΕΜΑΠΠΣ με τα κρίσιμα στοιχεία ασφαλισμένου και εργοδότη στο σύστημά του, να ενημερώσει όπου απαιτείται το λογαριασμό ασφάλισης του ασφαλισμένου στο οικείο σύστημα και να αναγγείλει όλα τα στοιχεία ασφάλισης αυτού στο ΕΜΑΠΠΣ.

Το ΕΜΑΠΠΣ είτε με τη λήψη της απάντησης του ΦΚΑ, είτε αυτόματα στην περίπτωση λειτουργίας αυτόματης έκδοσης, θα διενεργεί έλεγχο ταυτοποίησης και ενημέρωση του ΕΜΑΠΠΣ. Συνεπώς η έκδοση για κάθε ΦΚΑ θα επιτυγχάνει μόνο για τους ασφαλισμένους – εργοδότες που είναι ταυτοποιημένοι. Αν σε κάποιον ΦΚΑ ο ασφαλισμένος ή ο εργοδότης δεν είναι ταυτοποιημένος, ο πολίτης θα ενημερώνεται για την αδυναμία έκδοσης του Αποσπάσματος Λογαριασμού Ασφάλισής του και θα παραπέμπεται στον αντίστοιχο ΦΚΑ

#### **A.3.4.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

Επειδή τα συστήματα τήρησης της ασφάλισης που έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα και χρησιμοποιούν οι ΦΚΑ είναι εντελώς ανεξάρτητα μεταξύ τους, υπάρχει αδυναμία κεντρικής άντλησης βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας στους αυτοαπασχολούμενους και εργοδότες.

Προκύπτει λοιπόν η ανάγκη δημιουργίας του υποσυστήματος Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας, το οποίο θα αποτελείται από ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών με στόχο την υποβολή αιτήματος για την έκδοση και την τήρηση των στοιχείων που αφορούν τις βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας. Επιπλέον, το Υποσύστημα θα παρέχει πρόσβαση στα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η ασφαλιστική ενημερότητα των αυτοαπασχολούμενων και εργοδοτών.

Σε ότι αφορά την Ασφαλιστική Ενημερότητα, κάθε ΦΚΑ επεξεργάζεται στο οικείο σύστημα τα στοιχεία πληρωμών των αυτοαπασχολούμενων και των εργοδοτών του. Το υποσύστημα θα συγκεντρώνει επιπρόσθετα στοιχεία πληρωμών σε όσους ΦΚΑ η απαιτούμενη πληροφορία δεν καλύπτεται από το Μητρώο Λογαριασμών Ασφάλισης.

Στο πλαίσιο αυτό, για κάθε αυτοαπασχολούμενο και εργοδότη, θα τηρεί την πληροφορία:

- ύπαρξης οφειλής προς το ΦΚΑ, η οποία δεν έχει αποτυπωθεί στο ΜΛΑ (π.χ. χειρόγραφη οφειλή) ,
- αν είναι ενεργός ή όχι,
- πληρωμών (π.χ. εισφορές, ρυθμίσεις), εφόσον αυτή δεν τηρείται στον ΜΛΑ και είναι απαραίτητη στη λήψη απόφασης έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας.

Στο εξής τα παραπάνω στοιχεία θα αναφέρονται ως Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Στο υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας παράλληλα με το υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης, για τους ΦΚΑ που κρίνεται απαραίτητο, θα τηρείται η πληροφορία πληρωμών με τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| • Κωδικός ΦΚΑ                      | • Πόλη  |
| • Κλάδος Ασφάλισης                 | • Νομός   |
| • Τομέας                           | • Τηλέφωνο1   |
| • Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη | • Τηλέφωνο2   |
| **                                 | • FAX   |
| • Επωνυμία                         | • E-MAIL  |
| • Οδός                             | • Α.Φ.Μ. Εργοδότη                                   |
| • Αριθμός                          | • Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον ΦΚΑ (κλάδος τομέας) |
| • Τ.Κ.                             |   |

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

- ΑΜΚΑ αυτοαπασχολούμενου \*\*
- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στον ΦΚΑ (κλάδος τομέας)
- Επώνυμο Γέννησης
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατρός
- Όνομα Μητρός
- Επώνυμο Συζύγου
- Όνομα Συζύγου
- Επώνυμο με Λατινικά Στοιχεία
- Φύλο
- Ένδειξη Νέου Ασφαλισμένου
- Πλασματική Ημερομηνία Γέννησης
- Πραγματική Ημερομηνία Γέννησης
- ΑΦΜ Ασφαλισμένου
- Αριθμός Ταυτότητας
- Τύπος Ταυτότητας
- Πόλη Γέννησης
- Νομός Γέννησης
- Οδός Κατοικίας
- Αριθμός Οδού Κατοικίας
- Τ.Κ. Κατοικίας
- Πόλη Κατοικίας
- Νομός Κατοικίας
- Αριθμός Παραστατικού Πληρωμής
- Έτος Αναφοράς Πληρωμής
- Μήνας Αναφοράς Πληρωμής
- Είδος Πληρωμής
- Αιτιολογία Πληρωμής
- Από Ημερομηνία Αναφοράς
- Έως Ημερομηνία Αναφοράς
- Σχέση Εργασίας/ Ιδιότητα
- Πακέτο Κάλυψης
- Ασφαλιστική Κατηγορία
- Παλαιός Α.Μ. Απόδειξης (Ο.ΑΕΕ.)
- Ημερομηνία Καταβολής
- Ημερομηνία EXTRAIT
- Ποσό εισφορών
- Ποσό Δόσης- Προκαταβολής
- Επιβαρύνσεις - Πρόσθετα Τέλη - Διαφορές Κλάσης
- Προέλευση (π.χ. Πράξη Επιβολής Εισφορών Αναγνωρίσεις Χρόνου Τακτική Μισθοδοσία κλπ.)
- Ένδειξη Υποχρεωτικής / Προαιρετικής Ασφάλισης
- Ημερομηνία Καταχώρησης
- Ημερομηνία τελευταίας Μεταβολής

*\*\* Συμπληρώνονται είτε τα στοιχεία του εργοδότη είτε τα στοιχεία του αυτοαπασχολούμενου.*

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα κατάλληλα ώστε να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση των πεδίων όπως ΦΚΑ, Είδος πληρωμής, Προέλευση, κλπ. με λίστες τιμών.

Ανάλογα με την ποιότητα και πληρότητα των Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας που τηρούνται σε κάθε ΦΚΑ, θα επιλεγεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής η διαδικασία συγχρονισμού μεταξύ ΕΜΑΠΠΣ και ΦΚΑ. Επισημαίνεται ότι λόγω της φύσης του Υποσυστήματος, κατά τον σχεδιασμό θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα (διαδικαστικών και τεχνολογικών μέτρων) ώστε να αποφεύγονται ενδεχόμενα διαφορετικών αποτελεσμάτων μεταξύ του ΕΜΑΠΠΣ και των ΦΚΑ (π.χ. εργοδότης για τον οποίο έχει εκδοθεί πράξη βεβαίωσης οφειλής από τον ΦΚΑ να μπορεί να εκδώσει ασφαλιστική ενημερότητα μέσω του ΕΜΑΠΠΣ λόγω καθυστέρησης ενημέρωσης του συστήματος).

Αντικείμενο του υποσυστήματος είναι:

1. Περιοδική Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας από ΦΚΑ
2. Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας ενός αυτοαπασχολούμενου ή ενός εργοδότη από ΦΚΑ
3. Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
4. Εμφάνιση Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας

**Ασφαλιστική Ικανότητα:** Το υποσύστημα θα διαχειρίζεται και την Ασφαλιστική Ικανότητα μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων με τις αντίστοιχες διαδικασίες και προδιαγραφές που αφορούν στην Ασφαλιστική Ενημερότητα, όσον αφορά την τήρηση των απαιτούμενων στοιχείων, την προσβασιμότητα από τους χρήστες, την έκδοση, την εμφάνιση κλπ, όπως αυτές περιγράφονται στις παραγράφους Α3.4.3, Α3.4.3.1, Α3.4.3.2, Α3.4.3.3 και Α3.4.3.4.

#### **Α3.4.3.1 Περιοδική Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας από ΦΚΑ**

Κάθε ΦΚΑ οφείλει να αναγγέλλει τα επιμέρους πρόσθετα στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας των αυτοαπασχολούμενων και των εργοδοτών του. Ενδεικτικά, όταν ολοκληρώνει έναν κύκλο επεξεργασίας

και ενημέρωσης των Λογαριασμών Ασφάλισης για αυτοαπασχολούμενους και τους εργοδότες του, θα αναγγέλλει στο ΕΜΑΠΠΣ τα απαιτούμενα Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας όπως αυτά θα καθορισθούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασία αναγγελίας με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς, που θα περιλαμβάνει τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία για την ασφαλιστική ενημερότητα των ασφαλισμένων και των εργοδοτών τους και τα οποία θα τηρούνται στο υποσύστημα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συλλογή της πληροφορίας είναι να είναι συμπληρωμένος ο ΑΜΚΑ του αυτοαπασχολούμενου στα Μητρώα των ΦΚΑ, καθώς αυτός θα είναι το κλειδί της σύνδεσης των τοπικών Μητρώων Ασφαλισμένων των ΦΚΑ με το ΕΜΑΕΣ.

Επιπλέον, για τους εργοδότες θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά συμπληρωμένος ο Ενιαίος Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΕΑΜΕ), καθώς αυτός θα είναι το κλειδί της σύνδεσης των τοπικών Μητρώων Εργοδοτών των ΦΚΑ με το Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών.

#### **Έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ - ΕΑΜΕ των ΦΚΑ σε ΕΜΑΕΣ και ΕΜΑΠΠΣ**

Κατά την εισαγωγή των Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας των αυτοαπασχολούμενων των ΦΚΑ στο σύστημα θα ελέγχεται η ύπαρξη του ΑΜΚΑ στο ΕΜΑΕΣ. Αντίστοιχος έλεγχος θα γίνεται και κατά την εισαγωγή των στοιχείων ασφαλιστικής ενημερότητας των εργοδοτών για τον ΕΑΜΕ, ώστε να είναι υπαρκτός στο Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών του ΕΜΑΠΠΣ.

Αν κάποιος από τους παραπάνω ελέγχους αποτύχει, τότε οι συγκεκριμένες εγγραφές των πρόσθετων στοιχείων ασφαλιστικής ενημερότητας δε θα εισάγονται στο υποσύστημα και ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει τυποποιημένο μηχανισμό ενημέρωσης του ΦΚΑ με τα στοιχεία των εγγραφών που απορρίφθηκαν και την αιτία της απόρριψης.

#### **Διαδικασία Ταυτοποίησης**

Εφόσον οι ΑΜΚΑ και οι ΕΑΜΕ των Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αναγγέλθηκαν από τους ΦΚΑ είναι υπαρκτοί στο ΕΜΑΕΣ και ΕΜΑΠΠΣ αντίστοιχα, ακολουθεί ο έλεγχος ταυτοποίησης των κρίσιμων δημογραφικών στοιχείων του ασφαλισμένου στο ΦΚΑ με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΕΜΑΕΣ. Ενδεικτικά αναφέρουμε ως κρίσιμα δημογραφικά στοιχεία τα: Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο κλπ. Αυτά όμως μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την ποιότητα των δεδομένων των Μητρώων των ΦΚΑ

Αν διαπιστωθεί ασυμφωνία, θα ενεργοποιείται μηχανισμός ενημέρωσης προς ΦΚΑ με τα στοιχεία του ασφαλισμένου για έλεγχο και πιθανό συγχρονισμό (με το ΕΜΑΕΣ). Ειδικά για τις περιπτώσεις αυτές, ο ΦΚΑ θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα του ΑΜΚΑ στο μητρώο του, καθώς υπάρχει πιθανότητα να ανήκει σε άλλον ασφαλισμένο.

Επίσης, για τις περιπτώσεις των εργοδοτών γίνεται έλεγχος ταυτοποίησης των κρίσιμων στοιχείων του Εργοδότη στον ΦΚΑ με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΕΜΑΠΠΣ. Όπου παρατηρείται σημαντική ασυμφωνία στα κρίσιμα στοιχεία εργοδότη (π.χ. Α.Μ. Εργοδότη στον τομέα του κλάδου του ΦΚΑ - ΑΦΜ - Επωνυμία), θα ενεργοποιείται μηχανισμός ενημέρωσης προς τον ΦΚΑ, ο οποίος θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα του ΕΑΜΕ στο μητρώο του, καθώς υπάρχει πιθανότητα να ανήκει σε άλλον εργοδότη.

Υπενθυμίζουμε ότι ο Ανάδοχος οφείλει να αντιμετωπίσει τη διαδικασία ταυτοποίησης με ενιαίο τρόπο στα υποσυστήματα όπου αυτή απαιτείται, αποφεύγοντας πλεονασμούς και επικαλύψεις.

#### **Ενημέρωση**

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, ενημερώνεται το υποσύστημα του ΕΜΑΠΠΣ με νέες και τροποποιημένες εγγραφές στα Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Το υποσύστημα θα ενημερώνεται μόνο αν έχει επιτύχει η παραπάνω διαδικασία ταυτοποίησης του ασφαλισμένου και του εργοδότη.

Για τις νέες εγγραφές ακολουθείται η διαδικασία ενημέρωσης.

Οι τροποποιημένες εγγραφές εντοπίζονται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας και ενημερώνονται με τις μεταβολές.



### **A3.4.3.2 Ενημέρωση Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας ενός Αυτοαπασχολούμενου ή ενός Εργοδότη από ΦΚΑ**

Υπάρχουν περιπτώσεις που οι ΦΚΑ πρέπει να αναγγείλουν πρόσθετα στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας συγκεκριμένου αυτοαπασχολούμενου ή εργοδότη στο ΕΜΑΠΠΣ χωρίς να περιμένουν να ολοκληρωθεί ο κύκλος επεξεργασίας του ΦΚΑ. Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει διαδικασία για αναγγελία όλων των σχετικών στοιχείων ενός αυτοαπασχολούμενου ή ενός εργοδότη από τον ΦΚΑ. Κατόπιν ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου ύπαρξης, ταυτοποίησης και ενημέρωσης στο υποσύστημα, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

#### **A3.4.3.3 Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την ηλεκτρονική έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας για αυτοαπασχολούμενους και εργοδότες με πρόσβαση μέσω του διαδικτυακού τόπου που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, με υποστήριξη διασύνδεσης με τον ΕΡΜΗ. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει την απαιτούμενη λειτουργικότητα για την διασύνδεση με τον ΕΡΜΗ με χρήση SOA αρχιτεκτονικής και web services. Με χρήση των υλοποιημένων από τον Ανάδοχο διεπαφών, δύναται να παρέχονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες μέσω ΕΡΜΗ (η ολοκλήρωση με το end user interface που υλοποιείται από τον ΕΡΜΗ δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου).

Το Υποσύστημα θα χειρίζεται την ασφαλιστική ενημερότητα εργοδοτών φυσικών προσώπων και αυτοαπασχολούμενων και όχι μισθωτών.

Κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής σε ότι αφορά την διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών για την απόδοση των κωδικών πρόσβασης, θα διερευνηθεί η διαδικασία συμμετοχής των ΦΚΑ με προϋπόθεση την σύμφωνη γνώμη τους. Αναλυτική πρόταση και περιγραφή των διαδικασιών θα δοθεί στην Προσφορά.

Το Σύστημα θα υποστηρίζει πιστοποίηση φορέων του Δημοσίου που ενδιαφέρονται για την βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Προοπτικά, η άντληση στοιχείων ασφαλιστικής ενημερότητας με αποδεικτική ισχύ θα παρέχεται αποκλειστικά σε φορείς του Δημοσίου. Επισημαίνεται, ότι με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η αυθεντικότητα των βεβαιώσεων, ενώ ταυτόχρονα εξυπηρετείται ο πολίτης που απαλλάσσεται από την υποχρέωση προσκόμισης του δικαιολογητικού – βεβαίωσης στον αντίστοιχο Δημόσιο Φορέα.

Ο πολίτης λαμβάνει ασφαλιστική ενημερότητα, σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία κάθε ΦΚΑ και ανάλογα με την ιδιότητά του εκδίδεται:

- Ασφαλιστική Ενημερότητα Αυτοαπασχολούμενου
- Ασφαλιστική Ενημερότητα Εργοδότη

Η εμφάνιση της ασφαλιστικής ενημερότητας θα έχει τη μορφή που θα προδιαγράψει κάθε ΦΚΑ και οπωσδήποτε θα εξεταστεί το ενδεχόμενο κοινής μορφής για όλους τους ΦΚΑ. Το έντυπο αυτό θα έχει πλήρη αποδεικτική ισχύ.

Στην ασφαλιστική ενημερότητα θα εμφανίζεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης των στοιχείων του στο υποσύστημα.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το σύστημα έτσι ώστε να υποστηρίζει δύο είδη διασύνδεσης και λειτουργίας, ώστε να ικανοποιούνται τα διαφορετικά επίπεδα πληροφοριακής ωριμότητας των ΦΚΑ:

- είτε αυτόματης έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας
- είτε έκδοσης μέσω διαβίβασης αιτήματος στον ΦΚΑ

Ανάλογα με την ποιότητα και πληρότητα της πληροφορίας ασφαλιστικής ενημερότητας που τηρείται στο ΕΜΑΠΠΣ, κάθε ΦΚΑ και ο διαχειριστής θα δύναται να επιλέγει δυναμικά τον τρόπο λειτουργίας, με τη βοήθεια της σχετικής διαδικτυακής εφαρμογής που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.

Και στους δύο τρόπους λειτουργίας, ο αυτοαπασχολούμενος θα εισάγει τον ΑΜΚΑ του και θα επιλέγει τους τομείς των κλάδων των ΦΚΑ για τους οποίους επιθυμεί την έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας.

Στο πλαίσιο του ελέγχου ασφαλιστικής ενημερότητας, θα του ζητείται δυναμικά η εισαγωγή επιπρόσθετης πληροφορίας ανάλογα με τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ▶ Η ασφαλιστική ενημερότητα στο φορέα δεν προϋποθέτει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος σε άλλο φορέα, είτε σαν αυτοαπασχολούμενος είτε σαν εργοδότης.
- ▶ Η ασφαλιστική ενημερότητα στο φορέα προϋποθέτει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος και σε άλλον ή άλλους φορείς.
- ▶ Η ασφαλιστική ενημερότητα στο φορέα, σε περίπτωση εργοδότη, προϋποθέτει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος σε όλους τους φορείς στους οποίους ασφαλίζει προσωπικό. Στην περίπτωση αυτή, το σύστημα θα απαιτεί υποχρεωτική εισαγωγή και του ΕΑΜΕ του και υπεύθυνη δήλωση των τομέων των κλάδων των ΦΚΑ ασφάλισης των μισθωτών του. Στον καθορισμό των φορέων των μισθωτών, το σύστημα θα συνυπολογίζει την πληροφορία σύνδεσης ΕΑΜΕ και φορέων από το Εθνικό Μητρώο Εργοδοτών.

Αντίστοιχα, για την έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας Εργοδότη, ο πολίτης θα εισάγει τον ΕΑΜΕ του και θα επιλέγει τους τομείς των κλάδων των ΦΚΑ στους οποίους απασχολεί προσωπικό και για τους οποίους επιθυμεί ενημερότητα.

#### **Αυτόματη έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας**

Για όσους από τους εμπλεκόμενους φορείς έχουν επιλέξει την αυτόματη έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας, το σύστημα εμφανίζει ή εκδίδει την σχετική βεβαίωση, ανάλογα με την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων, είτε σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία του ΕΜΑΠΠΣ και τη νομοθεσία που ισχύει σε κάθε ΦΚΑ, είτε αντλώντας τα σχετικά στοιχεία από τους ΦΚΑ μέσω κατάλληλου μηχανισμού.

#### **Έκδοση μέσω διαβίβασης αιτήματος στον ΦΚΑ**

Ειδικά κατά τη λειτουργία έκδοσης με αίτημα, θα υπάρχει επιλογή ο αυτοαπασχολούμενος ή ο εργοδότης να υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση και να πληροφορείται για την πορεία του αιτήματός του μέσω του διαδικτυακού τόπου του έργου ή/και μέσω του ΕΡΜΗΣ. Θα μπορεί δηλαδή να παρακολουθεί την πορεία κάθε αιτήματός του, σε όλες τις φάσεις διεκπεραίωσης (σύμφωνα με την οδηγία 123/2006/EC).

Το αίτημα θα διαβιβάζεται ηλεκτρονικά στον ΦΚΑ

Ο ΦΚΑ θα πρέπει να ελέγξει τα στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας του συγκεκριμένου αυτοαπασχολούμενου ή εργοδότη στο ΕΜΑΠΠΣ, να ελέγξει την ταυτοποίηση ΕΜΑΕΣ, ΕΜΑΠΠΣ με τα κρίσιμα στοιχεία αυτοαπασχολούμενου ή εργοδότη στο σύστημά του, να ενημερώσει όπου απαιτείται τα Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας του αυτοαπασχολούμενου ή του εργοδότη αντίστοιχα στο οικείο σύστημα και να τα αναγγείλει όλα στο ΕΜΑΠΠΣ.

Το ΕΜΑΠΠΣ είτε με τη λήψη της απάντησης του ΦΚΑ, είτε αυτόματα στην περίπτωση λειτουργίας αυτόματης έκδοσης, θα διενεργεί έλεγχο ταυτοποίησης και ενημέρωση των Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η διαδικασία έκδοσης για κάθε ΦΚΑ θα συνεχίζεται μόνο στους αυτοαπασχολούμενους – εργοδότες που είναι ταυτοποιημένοι. Αν σε κάποιον ΦΚΑ ο αυτοαπασχολούμενος ή ο εργοδότης δεν είναι ταυτοποιημένος, ο πολίτης θα ενημερώνεται για την αδυναμία έκδοσης της Ασφαλιστικής Ενημερότητάς του και θα παραπέμπεται στον αντίστοιχο ΦΚΑ

Για τους ταυτοποιημένους αυτοαπασχολούμενους και εργοδότες η έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας ολοκληρώνεται με την διαδικασία ελέγχου Ασφαλιστικής Ενημερότητας (για τους ΦΚΑ που αυτό εφαρμόζεται), από όπου θα προκύπτει αν ο αυτοαπασχολούμενος – εργοδότης είναι ασφαλιστικά ενήμερος σε κάθε εμπλεκόμενο ΦΚΑ

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας σε οποιονδήποτε από τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ, είτε γιατί δεν είναι ενήμερος, είτε γιατί τα στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΜΑΠΠΣ για τον φορέα δεν είναι επαρκή, ο πολίτης θα ενημερώνεται ανάλογα.

Με την παραπάνω διαδικασία το σύστημα θα παρέχει και άλλες μορφές βεβαιώσεων όπως: βεβαίωση καταβολής εισφορών για φορολογική χρήση, βεβαίωση χρόνου ασφάλισης κ.ά.

#### **A3.4.3.4 Εμφάνιση Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

##### **Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

Θα υποστηρίζεται πρόσβαση στους διαχειριστές και σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ για έξυπνη αναζήτηση και εμφάνιση των αναλυτικών στοιχείων από τα οποία προκύπτει η ασφαλιστική ενημερότητα των αυτοαπασχολούμενων ή των εργοδοτών (αυτά μπορεί να αφορούν και στοιχεία από το ΜΛΑ και τα πρόσθετα στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας).

Ειδικά οι χρήστες των ΦΚΑ θα μπορούν να εμφανίζουν την πληροφορία αυτή για τους αυτοαπασχολούμενους ή τους εργοδότες τους (που έχουν τουλάχιστον μια εγγραφή στο ΕΜΑΠΠΣ στο συγκεκριμένο ΦΚΑ) σε όλους τους ΦΚΑ. Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να ελέγξουν περιπτώσεις παράλληλης δραστηριότητας, κ.ά.

Πιο συγκεκριμένα, για την περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, ο χρήστης του ΦΚΑ ή ο διαχειριστής θα δηλώνει τον ΑΜΚΑ και τους ΦΚΑ για τους οποίους ενδιαφέρεται να εμφανίσει τα αναλυτικά στοιχεία ασφαλιστικής του ενημερότητας. Αν ο αυτοαπασχολούμενος είναι και εργοδότης, ο χρήστης δηλώνει τον ΕΑΜΕ του και τους ΦΚΑ στους οποίους απασχολεί προσωπικό. Για την περίπτωση εργοδότη, θα δηλώνει μόνο τον ΕΑΜΕ του και τους ΦΚΑ στους οποίους απασχολεί προσωπικό.

#### **Ασφαλιστική Ενημερότητα**

Θα παρέχεται πρόσβαση στους διαχειριστές και σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ για έξυπνη αναζήτηση και εμφάνιση πληροφορίας για το ποιες βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας έχουν εκδοθεί για ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο και από ποιον ΦΚΑ.

Επίσης, θα μπορεί να κάνει ερώτημα σε ποιους ΦΚΑ ο συγκεκριμένος αυτοαπασχολούμενος ή εργοδότης είναι ασφαλιστικά ενήμερος, σύμφωνα με τον δηλωμένο ΑΜΚΑ ή τον ΕΑΜΕ του.

#### **A.3.4.4 Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης**

Τα συστήματα τήρησης της ασφάλισης και απονομής συντάξεων που έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα και χρησιμοποιούν οι ΦΚΑ είναι εντελώς ανεξάρτητα μεταξύ τους. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να υπάρχει αδυναμία διασταύρωσης για τη νομιμότητα ή μη χορήγησης σύνταξης. Επίσης, η έκδοση συνταξιοδοτικής απόφασης και ο υπολογισμός σύνταξης απαιτεί μεγάλο χρονικό διάστημα, ειδικά στην περίπτωση της διαδοχικής ασφάλισης.

Προκύπτει λοιπόν η ανάγκη δημιουργίας του υποσυστήματος Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης, το οποίο θα συγκεντρώνει τα επί μέρους στοιχεία ασφάλισης όλων των ΦΚΑ και θα παρέχει υπηρεσίες απονομής και υπολογισμού αρχικού ποσού σύνταξης για τους ασφαλισμένους του ΕΜΑΕΣ σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ που δεν διαθέτουν αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα απονομής σύνταξης. Ειδικά για τους ΦΚΑ που διαθέτουν πληροφοριακά συστήματα ανακεφαλαίωσης και απονομής σύνταξης, θα υλοποιηθεί ειδικός μηχανισμός για την ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η υλοποίηση των διεπαφών από την πλευρά του παρόντος Υποσυστήματος και όχι από την πλευρά των ΦΚΑ. Οι διεπαφές αυτές θα υποστηρίζουν την άντληση και τροφοδότηση δεδομένων έτσι ώστε να υποστηρίζεται η συνολική τήρηση των συνταξιοδοτικών αποφάσεων καθώς και των ημερών ασφάλισης που υπολογίσθηκαν για την έκδοσή τους.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υποσυστήματος ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ηλεκτρονική υποδομή ασφαλιστικών κανόνων και διαδικασιών, τα οποία αποτελούν τη βάση της απόφασης θεμελίωσης σύνταξης και υπολογισμού συντάξεων (πίνακες αναγωγής, όρια συνταξιοδότησης, κ.ά.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει την κωδικοποίηση της νομοθεσίας που θα υποστηρίζεται από το υποσύστημα για συνολικό πλήθος εκατό (100) διατάξεων θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Επισημαίνεται ότι ως διάταξη θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος ορίζεται κάθε άρθρο, παράγραφος ή περίπτωση του Νόμου που προσδιορίζει σαφώς ένα συγκεκριμένο σύνολο κανόνων θεμελίωσης, μιας συγκεκριμένης κατηγορίας σύνταξης (π.χ. σύνταξη γήρατος με υπαγωγή μετά την 01/01/93 με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης). Το υποσύστημα θα υποστηρίζει καταχώρηση των στοιχείων απόφασης του συνόλου των διατάξεων θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος που θα ορισθούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

Θα πρέπει να δίνεται η πρόσβαση στον Διαχειριστή και σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ, να διαχειρίζονται τους σχετικούς παραμετρικούς πίνακες απόφασης του υποσυστήματος. Οι πιστοποιημένοι χρήστες των ΦΚΑ θα μπορούν να μεταβάλλουν μόνο την πληροφορία που αφορά στον δικό τους ΦΚΑ

Παράλληλα θα παρέχεται διασύνδεση με την προτεινόμενη δράση «Ψηφιοποίηση Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και Παροχών».

Οι βασικές λειτουργικές ενότητες του υποσυστήματος είναι:

1. Εισαγωγή Αίτησης Ασφαλισμένου - Διαβίβαση αιτήματος σε εμπλεκόμενους ΦΚΑ
2. Αξιοποίηση - Διαμόρφωση της ασφάλισης από τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ (Διαδοχική Ασφάλιση - Παράλληλη Συνταξιοδότηση)
3. Απόφαση Θεμελίωσης Σύνταξης
4. Διαδικασία έκδοσης σχεδίου συνταξιοδοτικής απόφασης
5. Έκδοση συνταξιοδοτικής απόφασης
6. Έκδοση τροποποιητικής συνταξιοδοτικής απόφασης
7. Αναζήτηση Στοιχείων Αιτήσεων - Απονομών
8. Ενημέρωση Συστημάτων Πληρωμών Συντάξεων των ΦΚΑ από το Υποσύστημα Απονομής Σύνταξης του ΕΜΑΠΠΣ
9. Υπηρεσία Παρακολούθησης Πορείας Αιτήματος στον Πολίτη.

#### **A3.4.4.1 Εισαγωγή Αίτησης Ασφαλισμένου - Διαβίβαση Αιτήματος σε Εμπλεκόμενους ΦΚΑ**

Ο πιστοποιημένος χρήστης του ΦΚΑ εισάγει τα στοιχεία της αίτησης του ασφαλισμένου για συνταξιοδότηση στο υποσύστημα.

Η ταυτοποίηση του ασφαλισμένου θα γίνεται μέσω του κωδικού ΑΜΚΑ ο οποίος θα εισάγεται σε σχετικό πεδίο της εφαρμογής. Ακολούθως το σύστημα θα αναζητά τον ΑΜΚΑ στο ΕΜΑΕΣ. Με τον εντοπισμό του ΑΜΚΑ θα επιστρέφονται τα στοιχεία του ασφαλισμένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας κλπ.). Ο χρήστης του ΦΚΑ οφείλει να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων και, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές, θα μπορεί να διορθώσει / τροποποιήσει όσα δεν αποτελούν κρίσιμα στοιχεία της ταυτοποίησης. Τα τροποποιημένα στοιχεία θα καταχωρούνται στη βάση δεδομένων του συστήματος, ενώ θα τηρείται log των μεταβολών που πραγματοποιήθηκαν.

Κατά την καταχώρηση της αίτησης, εισάγονται όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία της, όπως στοιχεία πρωτοκόλλου, η ημερομηνία υποβολής αίτησης, οι ΦΚΑ στους οποίους ο ασφαλισμένος δήλωσε ότι έχει απασχόληση, κ.ά.

Το υποσύστημα ελέγχει αν υπάρχει αίτηση συνταξιοδότησης σε άλλο ΦΚΑ για τον ίδιο κλάδο ασφάλισης. Αν εκκρεμεί αίτηση για απονομή σύνταξης του ίδιου κλάδου ασφάλισης σε οποιοδήποτε φορέα, πρέπει το σύστημα να θέτει σε αναμονή τη μια από τις δύο αιτήσεις μέχρι την ολοκλήρωση της απονομής της άλλης, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Σε περίπτωση αίτησης για απονομή επικουρικής σύνταξης, το σύστημα θα ελέγχει την ύπαρξη της απονομής κύριας από οποιονδήποτε ΦΚΑ στο υποσύστημα. Σε περίπτωση που δεν αποτυπώνεται η παραπάνω πληροφορία στο υποσύστημα απονομής ή στο υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων, ο χρήστης θα εισάγει την ύπαρξη της ή μη και το σύστημα θα συνεχίζει ανάλογα, αφού καταγραφεί η απάντησή του.

Το υποσύστημα στη συνέχεια εκτελεί αναζήτηση στο Μητρώο Λογαριασμών Ασφάλισης του ΕΜΑΠΠΣ με τον ΑΜΚΑ του ασφαλισμένου, ώστε να εντοπίσει ενδεχόμενη ασφάλιση και σε ΦΚΑ που δεν έχουν δηλωθεί στην αίτηση.

Το σύστημα θα επιτρέπει χρήστη να εισάγει τους τομείς ΦΚΑ και το χρόνο ασφάλισης σε αυτούς, που ο ασφαλισμένος - συνταξιούχος επιθυμεί να ληφθούν υπόψη για τη θεμελίωση της σύνταξης. Επίσης, θα παρέχει στον χρήστη την επιλογή να δηλώνει την απονομή σύνταξης από συγκεκριμένο μόνο ΦΚΑ ή με διατάξεις διαδοχικής ή παράλληλης σύνταξης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει μηχανισμό ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων ΦΚΑ με τα στοιχεία της αίτησης για το συγκεκριμένο κλάδο ασφάλισης, ώστε να προχωρήσουν στη διαδικασία που απαιτείται από τη νομοθεσία για τη βεβαίωση χρόνου ασφάλισης με σκοπό την απονομή σύνταξης.

#### **A3.4.4.2 Αξιοποίηση - Διαμόρφωση της ασφάλισης από τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ (Διαδοχική Ασφάλιση - Παράλληλη Συνταξιοδότηση)**

Ο ΦΚΑ ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων ασφάλισης του ασφαλισμένου στο ΜΛΑ του ΕΜΑΠΠΣ και αν χρειάζεται προβαίνει σε ενημέρωση μέσω της διαδικασίας ενημέρωσης ΜΛΑ.

Ο Ανάδοχος υλοποιεί διαδικασία κατά την οποία, ο ΦΚΑ δύναται για έναν ασφαλισμένο να μεταφέρει όλη την απαιτούμενη πληροφορία ασφάλισης από το ΜΛΑ στο Υποσύστημα Απονομής Σύνταξης.

Στη συνέχεια η διαδικασία περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή στοιχείων ασφάλισης που δεν αποτυπώνονται στο ΜΛΑ του ΕΜΑΠΠΣ (ασφάλιση παλαιών ετών, αναγνωρίσεις χρόνου ασφάλισης κλπ.).
- Με την εισαγωγή των στοιχείων, το σύστημα συγκεντρώνει όλα τα συνολικά στοιχεία που απαιτούνται για την απονομή π.χ. συνολικό χρόνο ασφάλισης στο ΦΚΑ, σύνολο ημερομισθίων, σύνολο αποδοχών κλπ.
- Ο πιστοποιημένος χρήστης του ΦΚΑ, όταν ολοκληρώσει την επεξεργασία του συγκεκριμένου ασφαλισμένου, ενημερώνει σχετικά το σύστημα.

#### **A3.4.4.3 Απόφαση Θεμελίωσης Σύνταξης**

Όταν όλοι οι εμπλεκόμενοι ΦΚΑ ολοκληρώσουν την παραπάνω διαδικασία, εφόσον υπάρχει χρόνος ασφάλισης σε περισσότερους από έναν τομέα ΦΚΑ, το σύστημα αυτόματα θα ενημερώνει τον ΦΚΑ αίτησης.

Αν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των αντίστοιχων στοιχείων της αίτησης και των αποτελεσμάτων που επέστρεψε το σύστημα, ο τομέας του ΦΚΑ της αίτησης θα πρέπει να ενημερώσει τον ασφαλισμένο - συνταξιούχο για τους φορείς που εντοπίστηκε ότι έχει ασφάλιση, για τον χρόνο ασφάλισης σε αυτούς, καθώς και για τον χρόνο που έχει ήδη προσμετρηθεί σε άλλη παρεχόμενη σύνταξη.

Το σύστημα θα υποστηρίζει επιβεβαίωση ή / και εισαγωγή από τον χρήστη των επιλογών τομέων ΦΚΑ και χρόνου ασφάλισης που επιθυμεί ο ασφαλισμένος - συνταξιούχος να ληφθεί υπόψη. Επίσης, θα επιτρέπει στο χρήστη την επιβεβαίωση ή εισαγωγή της δήλωσης για απονομή σύνταξης από συγκεκριμένο μόνο ΦΚΑ ή με διατάξεις διαδοχικής ή παράλληλης σύνταξης. Στη συνέχεια το σύστημα πρέπει να ενεργοποιήσει τη διαδικασία απόφασης θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης για τον ασφαλισμένο-συνταξιούχο.

Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί παραμετρικά χρησιμοποιώντας πίνακες αποφάσεων και κωδικοποίηση της σχετικής νομοθεσίας. Θα λαμβάνει υπόψη τα συγκεντρωτικά στοιχεία ασφάλισης, τα στοιχεία της αίτησης ή και της μετέπειτα δήλωσης, το χρόνο ασφάλισης κάθε ΦΚΑ που έχει προσμετρηθεί σε ήδη απονεμημένες συντάξεις και την ισχύουσα νομοθεσία για απονομές συντάξεων. Το σύστημα θα αναδεικνύει σε ποιους από τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ ο ασφαλισμένος θεμελιώνει δικαίωμα σύνταξης.

Σε περίπτωση που για τον ακριβή προσδιορισμό της διάταξης απαιτείται επιπλέον πληροφορία, το σύστημα θα επιτρέπει στον χρήστη να εισάγει αυτή την πληροφορία. Τέλος, θα καθορίζει τον τελικό ΦΚΑ απονομής, ανάλογα με το χρόνο ασφάλισης και τη δυνατότητα θεμελίωσης δικαιώματος σε κάθε ΦΚΑ, τον τελευταίο φορέα ασφάλισης κλπ. (όπως ορίζει η νομοθεσία) και θα τον ενημερώνει σχετικά.

Σε περίπτωση που δεν θεμελιώνεται δικαίωμα συνταξιοδότησης σε κανένα ΦΚΑ, θα ενημερώνεται ο ΦΚΑ της αίτησης και ο πολίτης για την αδυναμία απονομής σύνταξης και η διαδικασία θα τερματίζεται.

#### **A3.4.4.4 Διαδικασία Έκδοσης Σχεδίου Συνταξιοδοτικής Απόφασης**

Σε περίπτωση θεμελίωσης δικαιώματος σύνταξης του ασφαλισμένου στον ΦΚΑ, ο πιστοποιημένος χρήστης του ΦΚΑ απονομής θα έχει πρόσβαση και θα επεξεργάζεται τα οριστικοποιημένα στοιχεία αίτησης και ασφάλισης από όλους τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ, καθώς και τους κωδικούς της σχετικής νομοθεσίας βάσει της οποίας θεμελίωσε δικαίωμα στον ΦΚΑ

Σε περίπτωση που για τον ακριβή υπολογισμό του ποσού της σύνταξης απαιτείται επιπλέον πληροφορία, το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη να εισάγει αυτή την πληροφορία. Επιπλέον, θα εισάγει την πληροφορία που απαιτείται για την έκδοση του σχεδίου συνταξιοδοτικής απόφασης (π.χ. σχόλια κλπ.).

Τα στοιχεία των ΦΚΑ (υπευθύνων, διευθύνσης, τομέα, τμήματος κλπ) θα τηρούνται παραμετρικά στο σύστημα και θα ενημερώνονται από τον διαχειριστή του συστήματος και τους πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ

Το σύστημα λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω και τους ισχύοντες πίνακες των νομοθετικών διατάξεων (ποσά, κατηγορίες, ασφαλιστικές κλάσεις κλπ.) θα υπολογίζει το ποσό της σύνταξης. Στη συνέχεια θα εμφανίζει τα συνολικά δεδομένα ασφάλισης και τα αποτελέσματα της επεξεργασίας για έλεγχο. Επίσης ο χρήστης θα μπορεί να τυπώνει το σχέδιο συνταξιοδοτικής απόφασης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει παράλειψη ή λάθος, το σύστημα θα του επιτρέπει να επαναλαμβάνει τη Διαδικασία Απόφασης Θεμελίωσης και τη Διαδικασία Έκδοσης Σχεδίου Συνταξιοδοτικής Απόφασης, μέχρι να βεβαιωθεί απόλυτα για την ορθότητα των στοιχείων της απονομής και του σχεδίου.

#### **A3.4.4.5 Έκδοση Συνταξιοδοτικής Απόφασης**

Όταν ο χρήστης βεβαιωθεί απόλυτα για την ορθότητα του σχεδίου συνταξιοδοτικής απόφασης, τότε το σύστημα θα του επιτρέπει να οριστικοποιεί το σχέδιο και να εκδίδει την απόφαση συνταξιοδότησης.

Η εμφάνιση της απόφασης συνταξιοδότησης θα έχει ενιαία μορφή και περιεχόμενο για όλους τους ΦΚΑ και θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

ΦΚΑ, Τομέας, Υπηρεσιακή Μονάδα ΑΜΚΑ, Κατηγορία Σύνταξης, Έμμεσος / Άμεσος, Προσωπικά στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα κλπ.),

Στοιχεία Εξόδου (κλιμάκιο, κατηγορία ενιαίου μισθολογίου, συνολικά έτη, χρόνος διαδοχικής, χρόνος αναγνώρισης κλπ.),

Στοιχεία Θεμελίωσης (κωδικός θεμελίωσης δικαιώματος κλπ.)

Συνταξιοδοτικά Στοιχεία (Αρ. Απόφασης, ημερομηνία απόφασης, ημερομηνία έναρξης σύνταξης, ποσό σύνταξης κλπ)

Ενδείξεις (τρόπου πληρωμής, Φόρου, χαρτοσήμου, κωδ. απαλλαγής φόρου (λόγω οικογενειακών βαρών , αναπηρίας κλπ)

Αποδοχές από αναδρομικά (είδος αναδρομικών / πιστωτικών, έναρξη - λήξη αναδρομικών, ποσό, κρατήσεις κλπ)

Κρατήσεις Συνταξιούχου (κωδικός, δόση, υπόλοιπο, ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης κλπ.).

#### **A3.4.4.6 Έκδοση Τροποποιητικής Συνταξιοδοτικής Απόφασης**

Το υποσύστημα θα τηρεί πληροφoρία αιτήσεων και αποφάσεων συνταξιοδότησης για όλους τους κλάδους ασφάλισης (κύρια και επικουρική) όλων των τομέων των ΦΚΑ για κάθε ασφαλισμένο.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει έκδοση τροποποιητικής συνταξιοδοτικής απόφασης. Η διαδικασία θα εκκινείται στον ΦΚΑ απονομής, είτε με πρωτοβουλία του (π.χ. λόγω παράλειψης) είτε μετά από αίτηση του συνταξιούχου για νέα απόφαση συνταξιοδότησης.

Ο χρήστης του ΦΚΑ απονομής θα καταχωρεί στο σύστημα τα απαιτούμενα στοιχεία για έκδοση τροποποιητικής συνταξιοδοτικής απόφασης. Το σύστημα θα εντοπίζει προηγούμενες αιτήσεις και αποφάσεις συνταξιοδότησης για τον εισαγόμενο ΑΜΚΑ στον ίδιο φορέα.

Στη συνέχεια θα επαναλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα βήματα από αυτά που περιγράφηκαν παραπάνω για την έκδοση απόφασης συνταξιοδότησης, ανάλογα με το είδος της τροποποίησης. Ενδεικτικά, σε περίπτωση που η τροποποίηση δύναται να επηρεάσει απόφαση κάποιου ΦΚΑ στο πλαίσιο της διαδοχικής ασφάλισης (π.χ. αλλαγή στο χρόνο ασφάλισης), θα πρέπει μόνο αυτός ο ΦΚΑ να ενημερώνεται για επανάληψη της σχετικής διαδικασίας, ενώ θα επαναλαμβάνονται και τα βήματα της συνολικής διαδικασίας από το σημείο εκείνο και έπειτα.

Το σύστημα θα πρέπει να διαχωρίζει τα στοιχεία ασφάλισης και λοιπά δεδομένα που λήφθηκαν υπόψη στην αρχική καθώς και σε κάθε τροποποιητική απόφαση του ασφαλισμένου - συνταξιούχου.

Η εμφάνιση της τροποποιητικής απόφασης συνταξιοδότησης θα έχει ενιαία μορφή και περιεχόμενο για όλους τους ΦΚΑ και θα οριστικοποιηθεί στην Μελέτη Εφαρμογής.

#### **A3.4.4.7 Αναζήτηση στοιχείων Αίτησης – Απονομής**

Κάθε πιστοποιημένος χρήστης του ΦΚΑ και ο διαχειριστής του συστήματος θα μπορούν με έξυπνη αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια (όπως ο ΑΜΚΑ, τα αλφαβητικά στοιχεία, ο κλάδος ασφάλισης ασφαλισμένου - συνταξιούχου, ο ΦΚΑ, ο τομέας κλπ) να εμφανίζουν τα βασικά στοιχεία των αιτήσεων και των αποφάσεων απονομής σύνταξης. Παράλληλα θα έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν την πορεία των αιτήσεων αναλυτικά σε όλα τα στάδια του υποσυστήματος της απονομής σύνταξης, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

#### **A3.4.4.8 Ενημέρωση Συστημάτων Πληρωμών Συντάξεων των ΦΚΑ από το Υποσύστημα Απονομής Σύνταξης του ΕΜΑΠΣ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασία αναγγελίας των νέων συνταξιούχων και όλων των στοιχείων απονομής σύνταξης στα Συστήματα Πληρωμών Συντάξεων των τομέων των ΦΚΑ με ενιαίο τρόπο. Κάθε τομέας των ΦΚΑ πρέπει να λαμβάνει περιοδικά (ανά μήνα) την πληροφορία που τον αφορά για όλους τους νέους συνταξιούχους του.

Επίσης ο ανάδοχος θα υποστηρίζει τη λειτουργικότητα στους ΦΚΑ να λαμβάνουν από το ΕΜΑΠΣ τα στοιχεία απονομής ενός μόνο συνταξιούχου (πχ μέσω web service).

Κάθε τομέας των ΦΚΑ θα ενημερώνει τα οικεία Συστήματα Πληρωμών Συντάξεων με τους νέους συνταξιούχους και τα στοιχεία απονομής της σύνταξης τους.

#### **A3.4.4.9 Υπηρεσία Παρακολούθησης Πορείας Αιτήματος στον Πολίτη**

Το σύστημα θα παρέχει τη λειτουργικότητα σε ασφαλισμένους - συνταξιούχους, μετά από ισχυρή ταυτοποίηση (χρήση ΑΜΚΑ κλπ), να παρακολουθούν την πορεία της αίτησής τους αναλυτικά σε όλα τα στάδια του υποσυστήματος της απονομής σύνταξης, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Για το σκοπό αυτό θα υποστηρίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω ορόσημα:

- Η αίτηση καταχωρήθηκε.
- Τα στοιχεία ασφάλισης ενημερώνονται από τον εμπλεκόμενο/ τους εμπλεκόμενους ΦΚΑ.
- Διαδικασία απόφασης θεμελίωσης σύνταξης.
- Διαδικασία απόφασης θεμελίωσης σύνταξης (επανάληψη).
- Ανάγκη ανατροφοδότησης από ενδιαφερόμενο ασφαλισμένο-συνταξιούχο.
  - Υπάρχουν διαφορές στοιχείων αίτησης με στοιχεία συστήματος.
  - Υπάρχουν διαφορετικές επιλογές απονομής σύνταξης (απονομή από συγκεκριμένο ΦΚΑ ή με διατάξεις διαδοχικής ή παράλληλης σύνταξης).
- Διαδικασία έκδοσης σχεδίου συνταξιοδοτικής απόφασης από ΦΚΑ απονομής (θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος ΦΚΑ).
- Διαδικασία έκδοσης σχεδίου συνταξιοδοτικής απόφασης από ΦΚΑ απονομής (θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος ΦΚΑ) (επανάληψη).
- Ολοκληρώθηκε η έκδοση απόφασης συνταξιοδότησης.
- Αδυναμία απονομής σύνταξης.
  - Αίτηση σε αναμονή. Εκκρεμεί άλλη αίτηση για απονομή σύνταξης του ίδιου κλάδου ασφάλισης.
  - Δεν έχει γίνει απονομή κύριας πριν την επικουρική σύνταξη.
  - Δεν θεμελιώνεται δικαίωμα συνταξιοδότησης σε κανένα ΦΚΑ.

Αν πρόκειται για αίτηση τροποποιητικής συνταξιοδοτικής απόφασης θα υπάρχει σχετική επισήμανση. Τα ορόσημα θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

#### **A.3.4.5 Υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων**

Τα Συστήματα Πληρωμών Συντάξεων που έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα και χρησιμοποιούν οι ΦΚΑ είναι ανεξάρτητα μεταξύ τους. Κατά συνέπεια, δεν υπάρχει δυνατότητα εκτίμησης του πλήθους των παράλληλα συνταξιούχων που λαμβάνουν νόμιμα περισσότερες από μία συντάξεις.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»**  
**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

Προκύπτει λοιπόν η ανάγκη δημιουργίας του υποσυστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων, το οποίο θα συγκεντρώνει τα επί μέρους στοιχεία Πληρωμών Συντάξεων όλων των ΦΚΑ και θα παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ και στους συνταξιούχους του ΕΜΑΕΣ.

Άμεσα οφέλη του υποσυστήματος είναι:

- Τα στοιχεία καταβολής συντάξεων και λοιπών παροχών σε δικαιούχους μπορούν να διασταυρωθούν.
- Η εξειδικευμένη μελέτη στοιχείων που αφορούν το συνταξιοδοτικό καθεστώς, το είδος και το ύψος των καταβαλλόμενων ποσών, ηλικίες, χρόνος καταβολής κλπ. θα αποτελεί χρήσιμο μηχανισμό και θα εξυπηρετεί την Πολιτεία στην εφαρμογή συγκεκριμένης πολιτικής.
- Υπάρχει η δυνατότητα ανά φορέα να δοθούν χρήσιμα στοιχεία στην κατεύθυνση σύνταξης αναλογιστικών μελετών.

Με την παράλληλη δράση «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για την στρατηγική ανάπτυξη της Κοινωνικής Ασφάλισης» θα επεκταθεί σε όλους τους ΦΚΑ η εγκατάσταση και η λειτουργία της εφαρμογής «Web Μητρώο Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων Ενοποιημένου ΦΚΑ» που έχει αναπτυχθεί από την ΗΔΙΚΑ

Επισημαίνουμε επίσης ότι η ΗΔΙΚΑ διαθέτει ήδη στους ΦΚΑ την πλήρως παραμετροποιημένη εφαρμογή «Πληρωμών Συντάξεων Ενοποιημένου ΦΚΑ». Για την εγκατάσταση και λειτουργία της σε έναν ΦΚΑ προϋπόθεση αποτελεί η εγκατάσταση και λειτουργία της εφαρμογής «Web Μητρώου Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων Ενοποιημένου ΦΚΑ». Οι παραπάνω εφαρμογές ενοποιημένου ΦΚΑ της ΗΔΙΚΑ λειτουργούν ήδη παραγωγικά σε ορισμένους φορείς και δύναται να επεκταθεί η εγκατάστασή τους σε ΦΚΑ που δεν διαθέτουν αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης μητρώων και συντάξεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει μηχανισμούς ανάκτησης και ενημέρωσης πληροφορίας πληρωμών συντάξεων μεταξύ του ΕΜΑΠΠΣ και όλων των συστημάτων Πληρωμών Συντάξεων των ΦΚΑ. Στο υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων θα τηρείται η πληροφορία πληρωμών συντάξεων και ιστορικού συνταξιοδοτικών στοιχείων (στοιχεία αναστολής) από τους ΦΚΑ. Τα στοιχεία που θα τηρούνται θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πληρέστερα, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες παρακολούθησης και διασταύρωσης των Στοιχείων Πληρωμών Συντάξεων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- |   |   |
|---|---|
| • ΦΚΑ   | • Επώνυμο Πληρωμής (του συνταξιούχου ή του πληρεξουσίου)                  |
| • Κλάδος σύνταξης (Κύρια / Επικουρική)                                    | • Όνομα Πληρωμής  |
| • Τομέας (κωδικός στο ΦΚΑ)  | • Όνομα πατέρα Πληρωμής   |
| • Υπηρεσιακή μονάδα (κωδικός στο ΦΚΑ)                                     | • Όνομα μητέρας Πληρωμής  |
| • Κατηγορία σύνταξης  | • Ένδειξη Ταυτότητας συνταξιούχου   |
| • Αριθμός μητρώου του συνταξιούχου στην υπηρεσιακή μονάδα / τομέα του ΦΚΑ | • Ταυτότητα   |
| • Είδος πληρωμής (Κανονική, Επίδομα Άδειας, Δώρο Χριστουγέννων, κλπ.)     | • Οδός  |
| • Μήνας / Έτος πληρωμής   | • Αριθμός   |
| • ΑΜΚΑ συνταξιούχου   | • Πόλη  |
| • ΑΦΜ συνταξιούχου  | • Οικισμός - συνοικία   |
| • Φύλο συνταξιούχου   | • Ταχυδρομικός κώδικας  |
| • Επώνυμο συνταξιούχου  | • Χώρα  |
| • Όνομα συνταξιούχου  | • Ημερομηνία Γέννησης   |
| • Όνομα πατέρα συνταξιούχου   | • Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Γέννησης                                |
| • Όνομα μητέρας συνταξιούχου  | • Υπηκοότητα  |
| • Επώνυμο συζύγου συνταξιούχου  | • Κωδικός Θεμελίωσης Δικαιώματος (νομική βάση)                            |
| • Όνομα συζύγου συνταξιούχου  | • Κωδικός Κατάστασης Σύνταξης (Ενεργή, ανενεργή, διακοπή, αναστολή, κλπ.) |
| • ΑΜΚΑ από τον οποίο προκύπτει το δικαίωμα σύνταξης για δικαιούχους       | • Αιτιολογία Αναστολής - Λήξης Σύνταξης                                   |
| • Ένδειξη ύπαρξης πληρεξουσίου  | • Ημερομηνία Έναρξης Αναστολής - Λήξης Σύνταξης                           |



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

---

- |  |  |
|--|--|
| • Ημερομηνία Λήξης Αναστολής - Λήξης Σύνταξης      | • Ημερομηνία έναρξης αναδρομικών                   |
| • Μήνας / Έτος Πρώτης Πληρωμής                     | • Ημερομηνία λήξης αναδρομικών                     |
| • Ημερομηνία έναρξης συνταξιοδότησης               | • Ποσό αναδρομικών                                 |
| • Ημέρες ασφάλισης                                 | • Είδος αναδρομικών                                |
| • Ένδειξη Σύνταξης με διαδοχική                    | • Φόρος αναδρομικών                                |
| • Ένδειξη Σύνταξης (Πλήρης - Μειωμένη)             | • Χαρτόσημο αναδρομικών                            |
| • Ένδειξη Κατωτάτου Ορίου Σύνταξης                 | • Κωδικοί / Ποσά αποδοχών - επιδομάτων             |
| • Ένδειξη τρόπου πληρωμής (ανά μήνα, τρίμηνο κλπ.) | • Κωδικοί / Ποσά κρατήσεων                         |
| • Ποσοστό αναπηρίας                                | • Κωδικοί / Ποσά αποδοχών - επιδομάτων αναδρομικών |
| • Κράτηση Περίθαλψης                               | • Κωδικοί / Ποσό κράτησης αναδρομικών              |
| • Σύνολο αποδοχών                                  | • Ημερομηνία καταχώρησης                           |
| • Σύνολο κρατήσεων                                 | • Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής                  |
| • Πληρωτέο ποσό                                    | • Στοιχεία Αντιλογισμού Πληρωμής                   |
| • Φόρος  | • Ένδειξη αντιλογισμού                             |
| • Χαρτόσημο  | • Ημερομηνία αντιλογισμού                          |
| • Ένδειξη ύπαρξης αναδρομικών / πιστωτικών         | • Παραστατικό αντιλογισμού                         |
|  | • Ποσό Αντιλογισμού                                |
|  | • Φόρος αντιλογισμού                               |

Επίσης θα τηρούνται πλήρη ετήσια στοιχεία με σκοπό την έκδοση ενιαίων φορολογικών βεβαιώσεων για το σύνολο των λαμβανόμενων συντάξεων ανά συνταξιούχο ανεξαρτήτως ΦΚΑ Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- |   |  |
|---|--|
| • Έτος φορολογικής χρήσης   | • Ένδειξη Πλασματικής Ημερομηνίας Γέννησης   |
| • ΦΚΑ   | • Υπηκοότητα   |
| • Τομέας  | • Είδος αποδοχών φορολογικών βεβαιώσεων (προσαρμοσμένο στην σχετική κωδικοποίηση της ΓΓΠΣ) |
| • Υπηρεσιακή μονάδα   | • Κατηγορία σύνταξης   |
| • Αριθμός μητρώου συνταξιούχου στην υπηρεσιακή μονάδα / τομέα του ΦΚΑ | • Αποδοχές   |
| • ΑΜΚΑ συνταξιούχου   | • Φόρος που αναλογεί   |
| • ΑΦΜ συνταξιούχου  | • Φόρος που παρακρατήθηκε  |
| • Επώνυμο συνταξιούχου  | • Κρατήσεις περίθαλψης   |
| • Όνομα συνταξιούχου  | • Κρατήσεις συλλόγων   |
| • Όνομα πατέρα συνταξιούχου   | • Εισφορές   |
| • Όνομα μητέρας συνταξιούχου  | • Εξαγορές   |
| • Ένδειξη Ταυτότητας συνταξιούχου                                     | • Χαρτόσημο  |
| • Ταυτότητα   | • ΟΓΑ  |
| • Οδός  | • Μήνας / Έτος έναρξης   |
| • Αριθμός   | • Μήνας / Έτος λήξης   |
| • Πόλη  | • Ημερομηνία έκδοσης από τον ΦΚΑ   |
| • Οικισμός – συνοικία   | • Ημερομηνία καταχώρησης   |
| • Ταχυδρομικός κώδικας  | • Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής  |
| • Χώρα  |  |
| • Ημερομηνία Γέννησης   |  |

Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το σύστημα κατάλληλα ώστε να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση των πεδίων όπως ΦΚΑ, Κωδικοί αποδοχών - επιδομάτων, κωδικοί κρατήσεων, κατηγορία σύνταξης, Είδος πληρωμής, Είδος αποδοχών φορολογικών βεβαιώσεων, Κωδικός Θεμελίωσης Δικαιώματος κλπ με λίστες τιμών. Η προτυποποίηση της πληροφορίας αυτής δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

#### **A3.4.5.1 Περιοδική Ενημέρωση Στοιχείων Πληρωμών Συντάξεων από ΦΚΑ**

Κάθε ΦΚΑ θα επεξεργάζεται στο οικείο σύστημα τα στοιχεία Πληρωμών Συντάξεων. Περιοδικά και όταν ολοκληρώνει έναν κύκλο υπολογισμού πληρωμών συντάξεων (ανά μήνα, τρίμηνο κλπ.) θα έχει την υποχρέωση να αναγγέλλει τα στοιχεία πληρωμών και ιστορικού συνταξιοδοτικών στοιχείων (στοιχεία αναστολής) αναλυτικά στο υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων (ΠΠΣ) του ΕΜΑΠΠΣ.

Επίσης κάθε ΦΚΑ μετά την ολοκλήρωση της έκδοσης φορολογικών βεβαιώσεων για τους συνταξιούχους του, οφείλει να αναγγέλλει για το έτος φορολογικής χρήσης στο ΠΠΣ τα στοιχεία ενδεχόμενου αντιλογισμού κάθε πληρωμής και τα στοιχεία των φορολογικών βεβαιώσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασίες αναγγελίας πληρωμών, αντιλογισμών και φορολογικών βεβαιώσεων με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς, που θα περιλαμβάνουν τα παραπάνω αναφερόμενα στοιχεία για πληρωμές, αντιλογισμούς και φορολογικές βεβαιώσεις και τα οποία θα τηρούνται στο υποσύστημα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συλλογή της πληροφορίας είναι να είναι συμπληρωμένος ο ΑΜΚΑ του συνταξιούχου στα Μητρώα των ΦΚΑ, καθώς αυτός θα είναι το κλειδί της σύνδεσης των τοπικών Μητρώων Συνταξιούχων των ΦΚΑ με το ΕΜΑΕΣ.

#### **Έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ των ΦΚΑ σε ΕΜΑΕΣ**

Κατά την εισαγωγή των στοιχείων πληρωμών, αντιλογισμών και φορολογικών βεβαιώσεων των ΦΚΑ στο σύστημα, θα ελέγχεται η ύπαρξη του ΑΜΚΑ στο ΕΜΑΕΣ.

Αν ο έλεγχος αποτύχει, τότε οι συγκεκριμένες εγγραφές δε θα εισάγονται στο υποσύστημα και ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει τυποποιημένο μηχανισμό ενημέρωσης του ΦΚΑ με τα στοιχεία των εγγραφών που απορρίφθηκαν και την αιτία της απόρριψης.

#### **Διαδικασία Ταυτοποίησης**

Εφόσον οι ΑΜΚΑ των στοιχείων που αναγγέλθηκαν από τους ΦΚΑ είναι υπαρκτοί στο ΕΜΑΕΣ, ακολουθεί ο έλεγχος ταυτοποίησης των κρίσιμων δημογραφικών στοιχείων του συνταξιούχου στο ΦΚΑ με τα αντίστοιχα στοιχεία του ΕΜΑΕΣ. Ενδεικτικά αναφέρουμε ως κρίσιμα δημογραφικά στοιχεία τα: Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο συνταξιούχου κλπ. Αυτά όμως μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την ποιότητα των δεδομένων των Μητρώων των ΦΚΑ.

Αν διαπιστωθεί ασυμφωνία, θα ενεργοποιείται μηχανισμός ενημέρωσης προς ΦΚΑ με τα στοιχεία του συνταξιούχου για έλεγχο και πιθανό συγχρονισμό (με το ΕΜΑΕΣ). Ειδικά για τις περιπτώσεις αυτές, ο ΦΚΑ θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα του ΑΜΚΑ στο μητρώο του, καθώς υπάρχει πιθανότητα να ανήκει σε άλλον ασφαλισμένο - συνταξιούχο.

Υπενθυμίζουμε ότι ο Ανάδοχος οφείλει να αντιμετωπίσει τη διαδικασία ταυτοποίησης με ενιαίο τρόπο στο υποσύστημα όπου αυτή απαιτείται, αποφεύγοντας πλεονασμούς και επικαλύψεις.

#### **Ενημέρωση**

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, ενημερώνεται το υποσύστημα του ΕΜΑΠΠΣ. Το υποσύστημα θα ενημερώνεται μόνο αν έχει επιτύχει η παραπάνω διαδικασία ταυτοποίησης.

#### **A3.4.5.2 Ενημέρωση Στοιχείων ΠΠΣ ενός Συνταξιούχου από ΦΚΑ**

Υπάρχουν περιπτώσεις που οι ΦΚΑ πρέπει να αναγγείλουν τα στοιχεία:

- πληρωμών και ιστορικού συνταξιοδοτικών στοιχείων (στοιχεία αναστολής)
- ενδεχόμενου αντιλογισμού κάθε πληρωμής
- φορολογικών βεβαιώσεων

στο ΕΜΑΠΠΣ για μεμονωμένο συνταξιούχο.

Για το σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει διαδικασίες για αναγγελία όλων ή κάποιων από τα παραπάνω στοιχεία ενός συνταξιούχου από τον ΦΚΑ

Κατόπιν ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου ύπαρξης, ταυτοποίησης και ενημέρωσης στο υποσύστημα, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

### **A3.4.5.3 Υπηρεσίες Ελέγχου και Ενημέρωσης Πληρωμών Συντάξεων**

Οι πολίτες θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση των δεδομένων που τους αφορούν μέσω του διαδικτύου και αφού υλοποιηθεί μια ισχυρή διαδικασία ταυτοποίησης.

Ο πολίτης με βάση τον ΑΜΚΑ, επιλέγοντας τους ΦΚΑ που επιθυμεί και προσδιορίζοντας το χρονικό διάστημα ή έτος φορολογικής χρήσης που τον ενδιαφέρει, θα έχει πρόσβαση στα σχετικά στοιχεία πληρωμών συντάξεων, αντιλογισμών και φορολογικών βεβαιώσεων του αντίστοιχα.

Θα εμφανίζεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης των στοιχείων του στο ΠΠΣ.

Θα υποστηρίζεται πρόσβαση στους διαχειριστές, σε πιστοποιημένους χρήστες της ΓΓΚΑ και σε πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ για έξυπνη αναζήτηση και εμφάνιση στοιχείων ΠΠΣ.

Ειδικά οι χρήστες των ΦΚΑ θα μπορούν να εμφανίζουν τα στοιχεία για τους συνταξιούχους τους (που έχουν τουλάχιστον μια εγγραφή στο ΠΠΣ στο συγκεκριμένο ΦΚΑ) σε όλους τους ΦΚΑ Με τον τρόπο αυτό θα έχουν τη δυνατότητα να ελέγξουν περιπτώσεις παράλληλης συνταξιοδότησης κλπ.

#### **Έκδοση βεβαιώσεων και σημειωμάτων**

Στους πιστοποιημένους χρήστες, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασής τους, θα υποστηρίζεται έκδοση και εκτύπωση:

- Αναλυτικών ενημερωτικών σημειωμάτων
- Ενιαίων φορολογικών βεβαιώσεων (ή μεμονωμένων ανά ΦΚΑ)

Η εμφάνιση του αναλυτικού ενημερωτικού σημειώματος και της μεμονωμένης φορολογικής βεβαίωσης θα έχει τη μορφή που θα προδιαγράψει κάθε ΦΚΑ, και οπωσδήποτε θα εξεταστεί το ενδεχόμενο κοινής μορφής για όλους τους ΦΚΑ.

Η εμφάνιση της ενιαίας φορολογικής βεβαίωσης για το σύνολο των λαμβανομένων συντάξεων ανά συνταξιούχο ανεξαρτήτως ΦΚΑ, θα έχει μορφή που θα προδιαγραφεί από τους αρμόδιους φορείς (ΓΓΚΑ, ΦΚΑ κλπ.).

Εναλλακτικά, θα διερευνηθεί από τον Ανάδοχο η δυνατότητα έκδοσης των ανωτέρω σημειωμάτων και βεβαιώσεων μέσα από την πύλη ΕΡΜΗΣ.

#### **Έλεγχος και διασταύρωση πληρωμών συντάξεων**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τη λειτουργικότητα έξυπνης αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια σε διαχειριστές και πιστοποιημένους χρήστες των ΦΚΑ και ΓΓΚΑ. Θα υποστηρίζεται δυναμική προβολή των στοιχείων ΠΠΣ και στατιστικών τους σε μορφή φιλική για το χρήστη. Παράλληλα, το σύστημα θα υποστηρίζει έκδοση παραμετρικών αναφορών με στόχο τη διασταύρωση των πληρωμών συντάξεων. Ενδεικτικά αναφέρουμε τον εντοπισμό συνταξιούχων με πολλαπλές συντάξεις, την κατανομή συνταξιούχων ανά κλίμακα ηλικίας, υπερβολικό ύψος καταβαλλόμενων ποσών, κατανομή κατά συνταξιοδοτικό καθεστώς, είδος χορηγούμενων συντάξεων, κατανομή πλήθους αντιλογισμών ανά ΦΚΑ κλπ.

### **A.3.4.6 Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας**

Το υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση μηχανισμών εισαγωγής, ανταλλαγής και ελέγχου των στοιχείων που βρίσκονται στα πληροφοριακά συστήματα των ΦΚΑ και απαιτούνται για την ενημέρωση των μητρώων τους στο κεντρικό σύστημα. Παράλληλα, ευθύνεται για την ανταλλαγή και έλεγχο στοιχείων από το σύστημα του ΕΜΑΕΣ, καθώς και για την πρόσβαση σε στοιχεία της ΓΓΠΣ και των ΟΤΑ.

Το υποσύστημα θα βασίζεται σε πλατφόρμα διασύνδεσης και μετατροπής δεδομένων ανοιχτής αρχιτεκτονικής. Για τους ΦΚΑ που διαθέτουν συστήματα Μητρώων, Τήρησης Ασφάλισης και Συντάξεων θα παρέχεται πλατφόρμα ανταλλαγής πληροφορίας μεταξύ ΦΚΑ και ΕΜΑΠΠΣ. Για τους ΦΚΑ που δεν διαθέτουν ώριμα συστήματα θα υλοποιηθεί μηχανισμός επικοινωνίας μέσω κατάλληλων διεπαφών. Σε κάθε περίπτωση η υποδοχή αρχείου θα γίνεται σύμφωνα με προδιαγεγραμμένο πρωτόκολλο για όλους τους φορείς.

Στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει (αναπτύσσοντας τις απαραίτητες διεπαφές) την ένταξη στη διαδικτυακή πύλη δημόσιας διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» του συνόλου των εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών που θα αναπτύξει στα πλαίσια του έργου και δίδονται προς τους πολίτες και φορείς δημοσίου (η ολοκλήρωση με το end user interface που υλοποιείται από τον ΕΡΜΗ και η

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΕΡΜΗ από τους τελικούς χρήστες, δεν αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ & ΥΗΣ) και να υλοποιήσει τις κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface).

Παράλληλα με την ένταξη στην πύλη ΕΡΜΗΣ, οι βασικές ανάγκες διαλειτουργικότητας του συστήματος του ΕΜΑΠΠΣ με άλλα συστήματα συνοψίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Από	Προς	Οντότητες	Παρατηρήσεις
<b>Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών</b>			
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Μητρώο Εργοδοτών	Αρχική Καταχώρηση
ΓΓΠΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Μητρώο Εταιρειών	Αρχική Καταχώρηση
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	ΕΑΜΕ και Στοιχεία Μητρώου Εργοδοτών	(Ως απαιτείται για ταυτοποίηση εργοδότη και αρχική ενημέρωση μητρώων εργοδοτών ΦΚΑ με ΕΑΜΕ - ταυτοποίηση εργοδότη και συνεχή ενημέρωση μητρώων εργοδοτών ΦΚΑ με ΕΑΜΕ και στοιχεία εργοδότη)
<b>Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης</b>			
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Μητρώο Ασφαλισμένων ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) - Αρχική Καταχώρηση - Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Μητρώο Εργοδοτών ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) - Αρχική Καταχώρηση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Λογαριασμοί Ασφάλισης μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων	(Ως απαιτείται) - Αρχική Καταχώρηση
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Έλεγχος Ύπαρξης ΑΜΚΑ	
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία εγγραφών που απορρίφθηκαν και αιτία απόρριψης	Κατά την Αρχική Καταχώρηση και Συνεχή Ενημέρωση Λογαριασμών Ασφάλισης αν αποτύχει ο έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ ή ΕΑΜΕ
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Ασφαλισμένου	Έλεγχος ταυτοποίησης ασφαλισμένου
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένων ασφαλισμένων	
ΕΜΑΠΠΣ	ΕΜΑΕΣ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένων ασφαλισμένων	
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένων εργοδοτών	
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες Εγγραφές και Μεταβολές Λογαριασμών Ασφάλισης μισθωτών και αυτοαπασχολούμενων	(Ως απαιτείται) - Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες εγγραφές και Μεταβολές στοιχείων Μητρώου Εργοδοτών ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) – Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες εγγραφές και Μεταβολές στοιχείων Μητρώου Ασφαλισμένων ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) – Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Λογαριασμοί Ασφάλισης συγκεκριμένου	(Ως απαιτείται) – Για ειδικές περιπτώσεις (πχ απονομή σύνταξης)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Από	Προς	Οντότητες	Παρατηρήσεις
		ασφαλισμένου	
<b>Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας</b>			
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας	(Ως απαιτείται) – Αρχική Καταχώρηση
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Έλεγχος Ύπαρξης ΑΜΚΑ	
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία εγγραφών που απορρίφθηκαν και αιτία απόρριψης	Κατά την Αρχική Καταχώρηση και Συνεχή Ενημέρωση Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας αν αποτύχει ο έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ ή ΕΑΜΕ
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Ασφαλισμένου	Έλεγχος ταυτοποίησης ασφαλισμένου
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένου ασφαλισμένου	
ΕΜΑΠΠΣ	ΕΜΑΕΣ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένου ασφαλισμένου	
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένου εργοδότη	
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες Εγγραφές και Μεταβολές Πρόσθετων Στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας	(Ως απαιτείται) – Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες εγγραφές και Μεταβολές στοιχείων Μητρώου Εργοδοτών ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) - Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Νέες εγγραφές και Μεταβολές στοιχείων Μητρώου Ασφαλισμένων ΦΚΑ	(Ως απαιτείται) - Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Πρόσθετα Στοιχεία Ασφαλιστικής Ενημερότητας συγκεκριμένου αυτοαπασχολούμενου ή εργοδότη	(Ως απαιτείται) – Για ειδικές περιπτώσεις
ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΔΡΑΣΗ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ»	ΕΜΑΠΠΣ	Νομοθετικές Διατάξεις ΦΚΑ για έλεγχο ασφαλιστικής ενημερότητας	(Ως απαιτείται) - Αρχική Καταχώρηση - Συνεχής Ενημέρωση
<b>Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης</b>			
ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΔΡΑΣΗ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ»	ΕΜΑΠΠΣ	Νομοθετικές Διατάξεις ΦΚΑ για έλεγχο θεμελίωσης και απονομή σύνταξης	(Ως απαιτείται) - Αρχική Καταχώρηση - Συνεχής Ενημέρωση
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Έλεγχος Ύπαρξης ΑΜΚΑ	
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Ασφαλισμένου	Έλεγχος ταυτοποίησης ασφαλισμένου
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Νέοι Συνταξιούχοι και στοιχεία απονομής σύνταξης	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

Από	Προς	Οντότητες	Παρατηρήσεις
<b>Υποσύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων</b>			
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Πληρωμών Συντάξεων και Ιστορικού συνταξιοδοτικών στοιχείων	(Ως απαιτείται) - Συνεχής ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Αντιλογισμών και Φορολογικών Βεβαιώσεων	(Ως απαιτείται) - Συνεχής ενημέρωση
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Έλεγχος Ύπαρξης ΑΜΚΑ	
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία εγγραφών που απορρίφθηκαν και αιτία απόρριψης	Κατά την Αρχική Καταχώρηση και Συνεχή Ενημέρωση Στοιχείων Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων αν αποτύχει ο έλεγχος ύπαρξης ΑΜΚΑ
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Συνταξιούχου	Έλεγχος ταυτοποίησης συνταξιούχου
ΕΜΑΠΠΣ	ΦΚΑ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένου συνταξιούχου	
ΕΜΑΠΠΣ	ΕΜΑΕΣ	Στοιχεία μη ταυτοποιημένου συνταξιούχου	
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Μεταβολές Στοιχείων Συνταξιούχου	(Ως απαιτείται) - Συνεχής Ενημέρωση
ΦΚΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία Πληρωμών, Ιστορικού συνταξιοδοτικών στοιχείων, Αντιλογισμών, Φορολογικών Βεβαιώσεων συγκεκριμένου συνταξιούχου	(Ως απαιτείται) - Για ειδικές περιπτώσεις
<b>Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών</b>			
ΓΓΠΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία διασταύρωσης	(Ως απαιτείται - για συσχέτιση στοιχείων με στόχο τη διοικητική πληροφόρηση)
ΟΤΑ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία διασταύρωσης	(Ως απαιτείται - για συσχέτιση στοιχείων με στόχο τη διοικητική πληροφόρηση)
ΕΜΑΕΣ	ΕΜΑΠΠΣ	Στοιχεία διασταύρωσης	(Ως απαιτείται - για συσχέτιση στοιχείων με στόχο τη διοικητική πληροφόρηση)

#### **A.3.4.7 Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών**

Το υποσύστημα θα υλοποιεί υπηρεσίες διοικητικής πληροφόρησης μέσω συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας. Παράλληλα, θα παρέχει διεπαφές στους ΦΚΑ και στη δημόσια διοίκηση, μέσω των οποίων θα δημιουργούνται έγγραφα και αναφορές ελέγχου και αξιολόγησης του ασφαλιστικού συστήματος με δείκτες παρακολούθησης για τη βέλτιστη χάραξη ασφαλιστικής πολιτικής.

##### **A3.4.7.1 Διοικητική Πληροφόρηση**

Με τον όρο Επιχειρηματική Ευφυΐα (Business Intelligence – BI) νοείται ένα σύστημα με το οποίο τα δεδομένα που αντλούνται από ένα ή περισσότερα πληροφοριακά συστήματα μετατρέπονται σε πληροφορίες που βοηθούν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Τα εργαλεία Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Εξόρυξης Δεδομένων χρησιμοποιούνται κυρίως με τρεις στόχους:

- Την ανάπτυξη εξελιγμένων αναφορών και δεικτών για χρήση της διοίκησης και της πολιτικής ηγεσίας (δείκτες - KPI, Dashboards κλπ.)
- Την πιθανή εξόρυξη τάσεων στα δεδομένα για χρήση της διοίκησης και της πολιτικής ηγεσίας
- Την καταπολέμηση της απάτης (fraud detection), με την παραγωγή αναφορών που προορίζονται κύρια για τις ελεγκτικές υπηρεσίες.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του παρόντος υποσυστήματος είναι η κάλυψη των αναγκών για διοικητική πληροφόρηση και η βελτιστοποίηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, που θα παρέχεται σε στελέχη που έχουν την αποστολή να εισηγούνται ή και να λαμβάνουν αποφάσεις. Ο Ανάδοχος καλείται να επιτύχει το σκοπό αυτό μέσα από τη συγκέντρωση, την ανάλυση και τη γρήγορη και περιεκτική παρουσίαση δεδομένων που προέρχονται από το σύνολο των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν ή και από διαφορετικές πηγές, και τα οποία δύναται να έχουν διαφορετική διαμόρφωση (format).

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει άντληση, σύνθετη επεξεργασία και ομογενοποίηση των δεδομένων που θα τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων των λοιπών υποσυστημάτων. Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει συσχέτιση των στοιχείων αυτών με στοιχεία βάσεων δεδομένων άλλων φορέων εθνικού και δημόσιου ενδιαφέροντος.

Το υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα στηριχθεί στην τροφοδοσία του με τα δεδομένα των άλλων υποσυστημάτων του ΕΜΑΠΠΣ, καθώς και δεδομένα άλλων φορέων που θα προσδιοριστούν στη μελέτη του Αναδόχου, ενδεικτικά αναφέρουμε τις βάσεις που τηρούνται στη ΓΓΠΣ, ΟΤΑ και το ΕΜΑΕΣ. Η ομογενοποίηση αφορά τη διαδικασία κατά την οποία τα αναλυτικά δεδομένα μετατρέπονται σε σύνολα με χρονική διάσταση και ιστορικό βάθος. Η διαδικασία αναφέρεται και ως ETL διαδικασία (Extraction, Transformation, Loading). Τα δεδομένα πρέπει να είναι ομοιόμορφα δομημένα, ώστε να είναι σε θέση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να εκτελούν αναφορές ρουτίνας, αλλά και να παράγουν νέες αναφορές ύστερα από αίτηση της διοίκησης. Το ζητούμενο είναι η «απελευθέρωση» των στελεχών που είναι υπεύθυνα για την ανάλυση από τη συγκέντρωση της πληροφορίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλύσει τις ανάγκες για διοικητική πληροφόρηση των χρηστών και θα προσδιορίσει τις διαστάσεις, μετρικές και χρονικές παραμέτρους που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων.

Στο πλαίσιο του υποσυστήματος, θα πρέπει να υλοποιηθεί και να εγκατασταθεί σύστημα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, δεικτών και προβλέψεων. Οι δείκτες θα παρέχουν χρήσιμη και πολυεπίπεδη πληροφόρηση για πολλά μεγέθη και τάσεις που μπορούν να εκτιμηθούν και να αποτυπωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία στο ΕΜΑΠΠΣ, καθώς επίσης και από τη συσχέτιση αυτών των στοιχείων με άλλες βάσεις δεδομένων εθνικού και δημόσιου ενδιαφέροντος.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παραγωγή χρήσιμων και έγκυρων πληροφοριών για θέματα δημοσιονομικού, ασφαλιστικού και γενικότερου ενδιαφέροντος, σε σχέση με τα τηρούμενα στοιχεία ασφαλιστικής και συνταξιοδοτικής πληροφορίας. Αναλυτικά, οι δείκτες που θα εξαγονται θα αφορούν τουλάχιστον τα εξής:

- στατιστικά στοιχεία ασφάλισης για ΦΚΑ, εργοδότες, ασφαλισμένους και συνταξιούχους
- στατιστικά στοιχεία θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος
- στατιστικά στοιχεία μητρώων εργοδοτών και ασφαλισμένων
- στατιστικά στοιχεία καταβαλλομένων συντάξεων (Υπουργείο, ΦΚΑ)
- συνταξιοδοτικές υποχρεώσεις (άμεσες και μεσοπρόθεσμες των ΦΚΑ)
- στοιχεία αποτελεσμάτων διασταυρώσεων με τρίτους φορείς (ΓΓΠΣ, ΟΤΑ)
- πορεία συνταξιοδοτικών υποθέσεων
- οφειλές εργοδοτών / ασφαλισμένων στους ΦΚΑ

Το σύστημα θα επεξεργάζεται και θα αποτυπώνει:

- συσχετίσεις στοιχείων τα οποία θα προσδιοριστούν σε μελέτη του Αναδόχου
- ιστορικότητα των παρουσιαζόμενων τάσεων και μεταβολών στα τηρούμενα στοιχεία. Οι μεταβολές που έχουν επέλθει καθώς και οι προβλέψεις για μελλοντικές μεταβολές σε όλα τα τηρούμενα στοιχεία θα πρέπει να αποτυπώνονται σε κατάλληλα γραφήματα, κατά χρονική περίοδο αναφοράς (π.χ. η τάση για συνταξιοδότηση μετά από κάποια ηλικία τα επόμενα 5 χρόνια)

Το υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες όλων των επιπέδων ιεραρχίας, θα πρέπει δηλαδή να είναι σε θέση να παρέχει το βαθμό ανάλυσης που απαιτείται σε κάθε επίπεδο (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, Διοίκηση). Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να καλύπτονται οι ανάγκες των ΦΚΑ, ΓΓΚΑ, ελεγκτικών υπηρεσιών κλπ.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την ανωνυμία των δεδομένων αναφοράς, και να καθιστά αδύνατο τον προσδιορισμό ασφαλισμένων, εργοδοτών ή συνταξιούχων ή ομάδων αυτών στους οποίους τα δεδομένα αντιστοιχούν. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία θα παραδίδονται στους αρμόδιους και εξουσιοδοτημένους χρήστες και στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, με τη δέουσα εμπιστευτικότητα.

#### **A3.4.7.2 Διαχείριση Αναφορών**

Το υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών θα ολοκληρώνεται με τη σχεδίαση και παραγωγή αναφορών. Πρόκειται για πολύ σημαντική οριζόντια διαδικασία που αφορά το σύνολο των λοιπών ενεργειών που εκτελούν τα στελέχη και χρήστες των υποσυστημάτων.

Οι διάφορες παραγόμενες αναφορές και καταστάσεις δε θα πρέπει να αποτελούν στατικά στοιχεία των υποσυστημάτων, αλλά πρότυπα τα οποία χειρίζεται το αυτόνομο υποσύστημα σχεδίασης και παραγωγής αναφορών. Απαραίτητα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος ως προς τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα είναι:

- Άντληση στοιχείων από το σύνολο των στοιχείων που τηρούνται στο πλαίσιο των υποσυστημάτων του ΕΜΑΠΠΣ
- Εκμετάλλευση γραφημάτων, γραφικών, πινάκων και λοιπών στοιχείων απεικόνισης
- Εξελιγμένες λειτουργικότητες χρήσης γλώσσας SQL για την κατασκευή σύνθετων αναφορών
- Εξελιγμένες λειτουργικότητες καθορισμού κριτηρίων και κατά τη σχεδίαση αλλά και κατά την εκτέλεση μιας αναφοράς
- Ανάρτηση νέων αναφορών και καταστάσεων στα υποσυστήματα με την κατάλληλη παροχή φιλικής διεπαφής για εισαγωγή κριτηρίων / κανόνων φιλτραρίσματος
- Παραγωγή διαδικτυακά παρεχόμενων ή εκτυπούμενων στοιχείων

Κατά την παραγωγή μιας αναφοράς, ο χρήστης που θα εκμεταλλεύεται ένα πρότυπο μέσω της γεννήτριας δε θα πρέπει να απαιτείται να γνωρίζει στοιχεία γλώσσας SQL ή άλλων συναφών τεχνολογιών για τον ορισμό των κριτηρίων. Αυτά θα πρέπει να δημιουργούνται από το υποσύστημα μέσω μιας διαισθητικής και πολύ απλής στο χειρισμό της διεπαφής.

Για το σύνολο του συστήματος απαιτείται η διαλειτουργικότητα με διαδεδομένα πακέτα εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (MS Office, Open Office, Star Office κλπ) ώστε για παράδειγμα να είναι εφικτή η ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων σε σύνθετες αναφορές ή να διατίθενται για περαιτέρω επεξεργασία.

Τέλος, ιδιαίτερης σημασίας κρίνεται η ανάγκη διασφάλισης των κανόνων ασφαλείας και εμπιστευτικότητας για τα παρουσιαζόμενα και εξαγόμενα στοιχεία.

#### **A3.4.7.3 Βασικές τεχνικές και αρχιτεκτονικές κατευθύνσεις**

Σε γενικές γραμμές η αρχιτεκτονική ενός συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας είναι άμεσα συνυφασμένη με τις επιχειρηματικές ανάγκες και την αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία. Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ένα πλήρες υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας για το ΕΜΑΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη την αρχιτεκτονική των λοιπών εφαρμογών των υποσυστημάτων που θα εγκατασταθούν. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Ο σχεδιασμός του ΕΜΑΠΠΣ και οι πιθανές απαιτήσεις άλλων φορέων που ενδιαφέρονται για τα ασφαλιστικά στοιχεία.
- Τα στοιχεία που θα τροφοδοτήσουν αρχικά την κεντρική βάση δεδομένων.
- Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα τηρούμενα ασφαλιστικά στοιχεία.
- Η υποστήριξη χρήσης νέων τεχνολογιών (π.χ. web based interface)
- Η τήρηση προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τις βάσεις δεδομένων (π.χ. ODBC, JDBC, OLE DB, Javabeans, CORBA, DCOM, ActiveX, κλπ.).
- Η ανάγκη διασυνδεσιμότητας / επικοινωνίας ανομοιογενών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, λόγω της ενδεχόμενης απαίτησης για συσχέτιση στοιχείων του ΕΜΑΠΠΣ με άλλες βάσεις δεδομένων (ΓΓΠΣ, ΟΤΑ, ΕΜΑΕΣ κλπ.).
- Ενιαίοι δείκτες και ομογενοποιημένη πληροφόρηση.



- Οι αναφορές και οι δείκτες πρέπει να είναι διαθέσιμοι στους εξουσιοδοτημένους χρήστες με τρόπο φιλικό και εύχρηστο (π.χ. υποστήριξη drill-down, data pivots, data rotation κλπ.)
- Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει μεταδεδομένα ώστε όροι και ονομασίες πινάκων και πεδίων στις βάσεις δεδομένων να είναι επιχειρησιακά κατανοητά στους τελικούς χρήστες.
- Επίλυση ζητημάτων όπως αναφορές που αντλούν στοιχεία από πολλές βάσεις δεδομένων, χρήση εργαλείων OLAP και εξόρυξης δεδομένων (κατά περίπτωση), και αναφορές ad-hoc ανάλογα με τις ανάγκες των χρηστών.

### **A.3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

#### **1. Εξοπλισμός (Hardware):**

- Προμήθεια εξυπηρετητών κατηγορίας Blade Servers με το (ή τα) βασικό(ά) σασί τους, οι οποίοι θα μπορούν να λειτουργούν σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και εφεδρείας.
- Προμήθεια συστήματος Storage με τα υποσυστήματα του, και το(ή τα) βασικό(ά) σασί του το οποίο θα έχει χαρακτηριστικά ώστε να λειτουργεί σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και εφεδρείας στο οποίο θα τηρούνται τα δεδομένα των εφαρμογών.
- Η προμήθεια ενός συστήματος Λήψης Αντιγράφων Ασφάλειας - Βιβλιοθήκης Ταινιών - Tape Library.
- Η προμήθεια ικρίωματος/ων ύψους 42U (Racks), ικανό/α να φιλοξενήσει/σουν, όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό.

#### **2. Χαρακτηριστικά εξοπλισμού προτεινόμενης λύσης**

Ο στόχος της προτεινόμενης λύσης είναι η εφαρμογή και υλοποίηση ενός ιδιωτικού Cloud στο οποίο θα ενταχθεί το σύνολο των πόρων που θα διατεθούν για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αφορούν στη στρατηγική ανάπτυξη της κοινωνικής ασφάλισης.

Μερικά από τα βασικά οφέλη τα οποία προσφέρει η λύση είναι τα παρακάτω:

- Σημαντικά υψηλότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και δημιουργία μια δυναμικής δομής που θα προσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε ανάγκες του οργανισμού.
- Μείωση του συνολικού κόστους της φυσικής υποδομής (TCO).
- Μείωση της απαιτούμενης διαχείρισης του περιβάλλοντος.
- Αύξηση διαθεσιμότητας των εφαρμογών και τις υποδομής.
- Εύκολη και διάφανη αναβάθμιση ή επέκταση χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του οργανισμού.

Για την υλοποίηση του έργου θα χρειαστούν μία σειρά από προϊόντα και υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην δημιουργία ενός σταθερού, ευέλικτου και εύκολου στην διαχείριση συστήματος. Η προτεινόμενη λύση πέρα από τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά διαθέτει μοναδική ευελιξία και ευκολία στην διαχείριση καθώς και αξιοπιστία. Άρα, για την υλοποίηση κρίνεται απαραίτητο ότι θα χρειαστούν εξυπηρετητές τύπου blade server, σε blade chassis και ένα κεντρικό σύστημα αποθήκευσης για τις καθημερινές ανάγκες της υπηρεσίας (On Line Storage). Τέλος, κρίνεται απαραίτητη η τήρηση Backup για την αποθήκευση των δεδομένων σε μαγνητικές ταινίες.

Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές θα διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) επεξεργαστές με τουλάχιστον έξι πυρήνες έκαστος. Η μνήμη θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του μέρους Γ' για κάθε επίπεδο της λύσης και θα έχει δύο (2) εσωτερικούς δίσκους των τουλάχιστον 146GB σε RAID 1.

Το κεντρικό αποθηκευτικό σύστημα προσφέρει δυνατότητες FC διασύνδεσης ενώ έχει την δυνατότητα να επεκταθεί και σε διασυνδεσιμότητα με προσθήκης iSCSI Controller, και χωρητικότητας με την προσθήκη δίσκων ή ακόμα και νέου enclosure.

Ο συνολικός προσφερόμενος χώρος στο On Line Storage θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του μέρους Γ' και ο διαμοιρασμός του γίνεται με το βασικό πρωτόκολλο 8Gbps FC (επιθυμητό 10Gbps).

Η διασύνδεση με το κεντρικό σύστημα αποθήκευσης γίνεται μέσω συνδέσεων 8Gbps FC προσφέροντας end-to-end διασύνδεση στα 8Gbps. Όμως, είναι επιθυμητό όλο το σύστημα να υποστηρίζει εξ' αρχής FC 10Gbps.

Οι εξυπηρετητές στεγάζονται σε ένα σύστημα blade chassis, διαθέτουν κοινή διαχείριση ενώ εκμεταλλεύονται όλες τις δυνατότητες της υποδομής. Τα blade chassis συγκεντρώνουν μία ολοκληρωμένη

υποδομή Datacenter μέσα σε ένα σασί, ολοκληρώνοντας τους εξυπηρετητές, όλες τις διασυνδέσεις τους και τα ενεργά στοιχεία των δικτύων και της διαχείρισης σε μία δομή. Επιπλέον η ομογενοποίηση της δομής επιτρέπει τη χρήση εξειδικευμένων λογισμικών πακέτων που διευκολύνουν τη διαχείριση και εισάγουν μία σειρά από καινοτομίες αυξάνοντας την δυναμικότητα και τη διαθεσιμότητα της υποδομής. Οι μεταγωγής των blade chassis θα λειτουργούν σε Virtual I/O mode προσφέροντας τη μέγιστη ευελιξία.

Οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές είναι ιδίου τύπου και διαφέρουν στις ποσότητες και στην μνήμη. Όλοι οι εξυπηρετητές έχουν το λειτουργικό σύστημα στους τοπικούς δίσκους και συνδέονται με το κοινό σύστημα αποθήκευσης μέσω συνδέσεων 8Gbps FC, επιπλέον η επικοινωνία με το εξωτερικό δίκτυο γίνεται μέσα από θύρες GE. Τα συστήματα βρίσκονται εντός ενός blade chassis διαμορφωμένα ώστε να παρέχουν την μέγιστη επεκτασιμότητα και ευελιξία.

Τα λοιπά χαρακτηριστικά παρουσιάζονται στους πίνακες Συμμόρφωσης. Η συνολική αρχιτεκτονική παρουσιάζεται παραπάνω.

### **A.3.6 Πολυκαναλική Προσέγγιση**

Η συνεργατικότητα μεταξύ των εμπλεκόμενων απαιτεί τη χρήση μιας σύγχρονης πλατφόρμας, η οποία ενσωματώνει διάφορα εργαλεία που ενισχύουν την ανταλλαγή απόψεων, εμπειριών και γνώσεων μεταξύ του προσωπικού, όπως κοινή προετοιμασία κειμένων (με διαχείριση versioning και publishing), καθώς και εφαρμογές ανταλλαγής μηνυμάτων.

Το έργο προσφέρει επιπρόσθετα πρόσβαση στις υπηρεσίες πληροφόρησης του κοινού μέσα και από κινητές συσκευές.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές παρουσιάζονται κατωτέρω.

<b>Υπηρεσία</b>	<b>Τρόποι Αλληλεπίδρασης</b>	<b>Τερματικό Πρόσβασης</b>
Ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτυακής πύλης (web portal) για έκδοση βεβαιώσεων και εκμετάλλευση πληροφοριών από τους ασφαλισμένους / εργοδότες και χρήστες άλλων φορέων του Δημοσίου	Web Brower	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
Υπηρεσίες πληροφόρησης ασφαλισμένων / εργοδοτών για επιτυχή ή όχι ολοκλήρωση των υπηρεσιών / έκδοση βεβαιώσεων ή ανάγκη μετάβασης σε υπηρεσία/ προσκόμισης επί πλέον πληροφορίας.	SMS	Κινητό Τηλέφωνο / Smartphone / Ηλεκτρονική Πινακίδα

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει τα παραπάνω κανάλια, για τουλάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- απονομή σύνταξης,
- Ασφαλιστική ενημερότητα και
- Λογαριασμός Ασφάλισης

σε όλες τις παραπάνω πλατφόρμες.

### **A.3.7 Ανοικτά Δεδομένα**

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων συστημάτων θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Για την υλοποίηση του έργου θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοιχτών μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Πιο συγκεκριμένα τα Ανοιχτά Πρότυπα θα πρέπει:

- Να είναι διαθέσιμα σε όλους για ανάγνωση και εφαρμογή σε λογισμικό
- Να επιτρέπεται η δημιουργία επεκτάσεων στο ανοιχτό πρότυπο με την προϋπόθεση της δημοσίευσης της σχετικής τεκμηρίωσης, εφόσον αυτή απαιτείται για λόγους διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών του προτύπου

### **A.3.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει.

### **Σημαντική επισήμανση**

*Το σύστημα ΕΜΑΠΠΣ θα διαχειρίζεται προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις διατάξεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν2472/97, Ν. 2774/99 κλπ) σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον και των:*

- επιπέδου συστήματος
- επιπέδου δεδομένων
- ανάπτυξης και διαχείρισης συστήματος

### **A.3.9 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Το σύστημα ΕΜΑΠΠΣ χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών και την ενδεχόμενη διαφοροποίηση των χρηστών σε εξοικείωση με τις δικτυακές εφαρμογές.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις καθημερινές τους εργασίες στο πλαίσιο του ΕΜΑΠΠΣ με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προσφυγή σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης βοήθειας.

Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.

- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- Έξυπνη αναζήτηση: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης (π.χ. για τον εντοπισμό του εργοδότη, της αίτησης απονομής σύνταξης κ.ά.)
- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κλπ.
- On line help σε κάθε βήμα εκτέλεσης του προγράμματος

### **A.3.10 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Επιπρόσθετα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στην παρ. «3.3.4 Προσβασιμότητα» του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

### **A.3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δέκα επτά (17) μήνες. Ειδικότερα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά Μέρος έχει ως εξής:

#### **Μέρος 3: «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Φάση Α': Μελέτη Εγκατάστασης	Φάση Β': Εγκατάσταση εξοπλισμού															

Συνολικό χρονοδιάγραμμα Μέρος 3: «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού»: 3 μήνες

#### **Στόχος:**

- Προμήθεια, Παραμετροποίηση και Εγκατάσταση Εξοπλισμού
- Ενσωμάτωση του συστήματος στο data center της ΗΔΙΚΑ

#### **Περιγραφή Υλοποίησης**

Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει τη ΓΚΑ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ) με τον απαραίτητο εξοπλισμό και θα το εγκαταστήσει στο datacenter της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

#### **Παραδοτέα:**

- Μελέτη εγκατάστασης εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Εξοπλισμός συστήματος (εξυπηρετητές τύπου blade, εξοπλισμός εξυπηρετητών, δικτυακός εξοπλισμός, υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων τεχνολογίας SAN),
- Ενεργοποιημένο σύστημα
- Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εξοπλισμού

#### **Μέρος 1: «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Φάση Α': Εγκατάσταση																

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

λογισμικού υποδομής																	
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Συνολικό χρονοδιάγραμμα Μέρος 1: «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού»: 3 μήνες

**Στόχος:**

- Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του Λογισμικού Υποδομής

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει τη ΓΓΚΑ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ) με το απαραίτητο λογισμικό υποδομής

**Παραδοτέα:**

- Λειτουργικά Συστήματα Server Enterprise Edition
- Λογισμικό Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI)
- Λογισμικό Διασύνδεσης Εφαρμογών - Δεδομένων ETL
- Λογισμικό Συστήματος Βάσεων Δεδομένων σε υψηλή διαθεσιμότητα
- Λογισμικό Web - Application Server
- Λογισμικό Virtualization

**Μέρος 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΕΜΑΠΠΣ»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Φάση Α': Μελέτη εφαρμογής		Φάση Β': Υλοποίηση υποσυστημάτων και εφαρμογών						Φάση Γ': Μετάπτωση δεδομένων & έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος								
												Φάση Δ': Εκπαίδευση				
														Φάση Ε': Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας		

Συνολικό χρονοδιάγραμμα Μέρος 2: «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΕΜΑΠΠΣ»: 17 μήνες

Στη συνέχεια παρατίθεται αναλυτική περιγραφή των φάσεων του μέρους 2 του έργου

Φάση Νο	Α'	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	2

**Στόχοι**

- Οριστικοποίηση λογικής και φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος
- Σχεδιασμός βάσης δεδομένων
- Σχεδιασμός διεπαφών με φορείς
- Οριστικοποίηση προτύπου αρχείων ή/και web services για ανταλλαγή δεδομένων
- Σχεδιασμός εφαρμογών
- Κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης
- Σχεδιασμός πλάνου υλοποίησης

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής. Θα καταγράψει όλες τις οντότητες του συστήματος και θα υποβάλει την πρόταση του για τη λογική και φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος. Στα πλαίσια αυτά θα σχεδιάσει τη βάση δεδομένων, τις διεπαφές με τους εμπλεκόμενους φορείς (συστήματα και χρήστες), θα προσδιορίζει τα πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων και θα εντοπίσει τις απαραίτητες αλλαγές που απαιτούνται από τα συστήματα των φορέων ώστε να υλοποιείται η διαλειτουργικότητα. Στην μελέτη θα περιλαμβάνεται και το αναλυτικό πλάνο υλοποίησης, εντοπίζοντας κινδύνους απόκλισης και προτείνοντας σενάρια αντιμετώπισης. Τέλος, θα σχεδιάσει τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα υποστηρίζει το σύστημα.

**Παραδοτέα**

- Μελέτη εφαρμογής

**Σημαντική Επισήμανση: Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση η Μελέτη Εφαρμογής ΔΕΝ δύναται**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

να αλλοιώσει το φυσικό αντικείμενο του έργου, όπως παρουσιάζεται στο παρόν τεύχος.

Φάση Νο	Β	Τίτλος	Υλοποίηση υποσυστημάτων και εφαρμογών
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	8
<p><b>Στόχοι</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Μητρώου Εργοδοτών</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Λογαριασμών Ασφάλισης</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας</li> <li>➤ Ανάπτυξη υποσυστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών</li> <li>➤ Ανάπτυξη παρεχόμενων υπηρεσιών</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των υποσυστημάτων και υπηρεσιών του συστήματος.</p>			
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών</li> <li>➤ Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων)</li> <li>➤ Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας</li> <li>➤ Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης</li> <li>➤ Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων</li> <li>➤ Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας</li> <li>➤ Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών</li> </ul>			

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Μετάπτωση δεδομένων & έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος
Μήνας Έναρξης	9	Μήνας Λήξης	13
<p><b>Στόχοι</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εφάπαξ μετάπτωση δεδομένων στο σύστημα</li> <li>➤ Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος και διεπαφών με ΦΚΑ</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει την αρχική μετάπτωση των δεδομένων στα υποσυστήματα από τους ΦΚΑ. Ο ανάδοχος θα εκτελέσει ελέγχους καλής λειτουργίας των υποσυστημάτων και διεπαφών μεμονωμένα αλλά και στο σύνολό τους (unit &amp; integration tests). Όλες οι εφαρμογές και οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα ελεγχθούν.</p>			
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης (ένσημα και λογαριασμοί ασφαλισμένων) σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών σε πλήρη και καλή λειτουργία</li> <li>➤ Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων</li> <li>➤ Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας</li> </ul>			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>Φάση Νο</b>	<b>Δ</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Εκπαίδευση</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>13</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>14</b>
<b>Στόχοι</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Εκπαίδευση διαχειριστών</li> <li>■ Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογών</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος και των χρηστών των εφαρμογών, εμπλεκόμενων ΗΔΙΚΑ, ΦΚΑ και της ΓΓΚΑ			
<b>Παραδοτέα:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Υπηρεσίες εκπαίδευσης</li> <li>■ Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης λογισμικού</li> <li>■ Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών</li> </ul>			

<b>Φάση Νο</b>	<b>Ε</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>14</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>17</b>
<b>Στόχοι</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Εξασφάλιση απρόσκοπτης και καλής λειτουργίας συστήματος</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία σε θέματα αντιμετώπισης προβλημάτων και με λειτουργία help desk για τους χρήστες των ΦΚΑ και της ΓΓΚΑ.			
<b>Παραδοτέα:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Υπηρεσίες υποστήριξης με help-desk και On-the-job training</li> </ul>			

### **A.3.12 Πίνακας Παραδοτέων**

#### **Μέρος 3: «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού»**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου</b>	<b>Μήνας Παράδοσης</b>
P1	Μελέτη εγκατάστασης εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ	μελέτη	1
P2	Εξοπλισμός συστήματος (εξυπηρετητές τύπου blade, εξοπλισμός εξυπηρετητών, δικτυακός εξοπλισμός, υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων τεχνολογίας SAN),	εξοπλισμός	2
P3	Ενεργοποιημένο σύστημα	υπηρεσίες	3
P4	Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εξοπλισμού	Υλικό	3

#### **Μέρος 1: «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού»**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου</b>	<b>Μήνας Παράδοσης</b>
P5	Λειτουργικά Συστήματα Server Enterprise Edition	Λογισμικό	3
P6	Λογισμικό Διοικητικής Πληροφόρησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (MIS-BI)	Λογισμικό	3
P7	Λογισμικό Διασύνδεσης Εφαρμογών – Δεδομένων ETL	Λογισμικό	3
P8	Λογισμικό Συστήματος Βάσεων Δεδομένων σε υψηλή διαθεσιμότητα	Λογισμικό	3
P9	Λογισμικό Web – Application Server	Λογισμικό	3
P10	Λογισμικό Virtualization	Λογισμικό	3

#### **Μέρος 2 «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ΕΜΑΠΠΣ»**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα»  
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

<b>A/A Παραδοτέου</b>	<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου</b>	<b>Μήνας Παράδοσης</b>
Π11	Μελέτη εφαρμογής	Μελέτη	2
Π12	Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών	Σύστημα	8
Π13	Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης	Σύστημα	8
Π14	Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας	Σύστημα	8
Π15	Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης	Σύστημα	8
Π16	Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων	Σύστημα	8
Π17	Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας	Σύστημα	8
Π18	Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών	Σύστημα	8
Π19	Υποσύστημα Μητρώου Εργοδοτών σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π20	Υποσύστημα Λογαριασμών Ασφάλισης σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π21	Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π22	Υποσύστημα Απονομής και Υπολογισμού Σύνταξης σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π23	Υποσύστημα παρακολούθησης πληρωμών συντάξεων σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π24	Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π25	Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης και Διαχείρισης Αναφορών σε πλήρη και καλή λειτουργία	Σύστημα	13
Π26	Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	10
Π27	Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας	Υπηρεσίες	13
Π28	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες	14
Π29	Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης λογισμικού	Υλικό	14
Π30	Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών	Υλικό	14
Π31	Υπηρεσίες υποστήριξης με help-desk και On-the-job training	Υπηρεσίες	17

#### **A.4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **A.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης είναι βασικές για την υλοποίηση των τριών μερών και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Σκοπός των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης είναι να διασφαλισθεί η εκμάθηση και εξοικείωση των τελικών χρηστών με τα Συστήματα καθώς και η διάχυση της γνώσης για τα Συστήματα εντός της Α/Α και του φορέα λειτουργίας, έτσι ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία, η διαχείριση και η συντήρησή του.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες, power users ΦΚΑ και διαχειριστές των συστημάτων. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όλες τις επί μέρους λειτουργίες των συστημάτων, καθώς και την διαχείρισή τους.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν-προσφέρουν το πλαίσιο εκπαίδευσης του προσωπικού (χρηστών, διαχειριστών, power users ΦΚΑ κλπ). Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα χρηστών ή διαχειριστών που αφορά, τον εκτιμώμενο χρόνο εκπαίδευσης και την διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για το σύνολο των εκπαιδευομένων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.



Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα καλύψουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες Ομάδες – Στόχους:

- Διαχειριστές του Συστήματος
- Επιλεγμένους Χρήστες του Συστήματος (και power users ΦΚΑ),
- Σύνολο Τελικών Χρηστών του Συστήματος.

Σημειώνεται ότι στις παραπάνω Ομάδες θα προστεθούν πιθανές νέες Ομάδες, που θα προταθούν από τον Ανάδοχο στην προσφερόμενη λύση του. Επίσης, από τον Ανάδοχο θα προσφερθεί πρακτική εκπαίδευση (hands-on training) με την παρουσία στελεχών του.

Αρμοδιότητα του Αναδόχου, που θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, αποτελεί:

- ο καθορισμός των στόχων (γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορές) του προγράμματος εκπαίδευσης,
- ο καθορισμός των προγραμμάτων κατάρτισης για κάθε Ομάδα – Στόχο (θεματολογία, διάρκεια σε ώρες ανά ομάδα εκπαιδευόμενων για κάθε θεματικό αντικείμενο, κλπ),
- η σύνταξη των Εγχειριδίων Κατάρτισης, που αφορούν στα προγράμματα κατάρτισης,
- ο καθορισμός των προδιαγραφών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κατά τη διενέργεια των προγραμμάτων κατάρτισης,
- ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Εκπαιδευτικού Υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί και θα πρέπει να διανεμηθεί στην Ελληνική γλώσσα, τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε φυσική μορφή,
- η διενέργεια των σεμιναρίων κατάρτισης.

Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χρόνο που θα ορισθεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και του Αναθέτοντα Φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εργασίες των χρηστών αλλά και τυχόν άλλα προγράμματα εκπαίδευσης στο πλαίσιο υλοποίησης άλλων Έργων πληροφορικής του Αναθέτοντα Φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει την εκπαίδευση στο κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον Δοκιμών Αποδοχής / Εκπαιδεύσεων, το οποίο θα έχει εφοδιάσει με τα κατάλληλα δεδομένα και να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε ενέργεια γίνεται στο πλαίσιο της εκπαίδευσης δεν επηρεάζει τα άλλα περιβάλλοντα ούτε απειλεί την ακεραιότητα των δεδομένων που θα ενσωματωθούν στο σύστημα Παραγωγικής Εκμετάλλευσης.

Για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:

- Ο χρόνος υλοποίησής τους θα ορισθεί από κοινού μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτοντα Φορέα.
- Θα πραγματοποιηθούν σε χώρους που θα υποδειχθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα.
- Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες έως και 10 ατόμων για τους Επιλεγμένους Χρήστες και έως και 15 ατόμων για το σύνολο των τελικών Χρηστών.
- Η χρονική διάρκεια διδασκαλίας δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως ανά εκπαιδευόμενη ομάδα.

#### **A.4.2 Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας και Πιλοτικής Λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση)**

Σκοπός των Υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας είναι η υποστήριξη της A/A και του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της προ-παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το Σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests.

Η προετοιμασία για θέση σε παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το περιβάλλον δοκιμών αποδοχής / εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος.

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των Επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και εκτελούνται από την ομάδα των Επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα. Τα σενάρια ελέγχου των User Acceptance Tests περιλαμβάνονται στα Εγχειρίδια Κατάρτισης Χρηστών.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην Παραγωγική Λειτουργία του Συστήματος

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Αναθέτοντος Φορέα,
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία του Συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
  - τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
  - τις ρυθμίσεις του Λογισμικού Συστήματος
  - τις ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων
  - τις ρυθμίσεις των εφαρμογών
  - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
  - τη φυσική ανταπόκριση του Συστήματος
  - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του Συστήματος
  - τις τελικές ρυθμίσεις του Συστήματος
- να διορθώσει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (fine tuning),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του Συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το Σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του Συστήματος (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του Συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του Συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στον Αναθέτοντα Φορέα.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του Συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του Συστήματος, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του Συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ). Τέλος, στην τεχνική

τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα συστήματα.

- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μετά την Παραλαβή του Συστήματος.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του Συστήματος θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι επιθυμητή η ελληνική γλώσσα, και των όρων της τεχνικής τεκμηρίωσης που δε δύναται να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο σύνολο του Συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση του Συστήματος και να παραδώσει στον Αναθέτοντα Φορέα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης του Συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (TOY) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

#### **A.4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Ως ΠΕΣ (Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης) ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια έξη (6) ετών.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, αλλά παρέχονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος (εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούσαν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

- Για εξοπλισμό, λογισμικό συστήματος και λογισμικό εφαρμογών:
  - Χρόνος απόκρισης ≤ 4 ωρών.
  - Χρόνος αποκατάστασης βλαβών από 1 έως 48 ώρες (ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος), συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.
  - Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος θα ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται προγραμματισμένα και σε ώρες περιορισμένης λειτουργίας.
  - Παροχή οποιασδήποτε εργασίας ή ανταλλακτικών απαιτηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Για το λογισμικό (εφαρμογών και συστήματος):

- Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.
- Προσαρμογή του λογισμικού εφαρμογών στις μεταβολές του Νομοθετικού και Κανονιστικού πλαισίου.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογών, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
- Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
- Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.
- Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.
- Για τον εξοπλισμό:
  - Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Τεχνική Υποστήριξη:
  - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
  - On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
    1. Αντιμέτωπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
    2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
    3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).

#### **A.4.4 Υπηρεσίες Συντήρησης**

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας του έργου να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης που θα καλύπτει τις ίδιες υπηρεσίες που αναφέρονται για την εγγύηση καλής λειτουργίας, οι οποίες όμως κοστολογούνται σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

#### **A.4.5 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών**

Το SLA (Service Level Agreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο Φορέα, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η υποβολή προτάσεων καλύτερης διασφάλισης της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του Αναδόχου δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας Υπηρεσιών (SLA) παρατίθενται στο Μέρος C της παρούσας Διακήρυξης.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μέχρι το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας.

Το SLA, καλύπτει την πιλοτική λειτουργία, την περίοδο εγγύησης και αν υπογραφεί από τον φορέα η συντήρηση, την περίοδο συντήρησης.

## **A.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

#### **A.5.1.1 Γενικά**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και στην ΕΠΠΕ.

#### **A.5.1.2 Βασικές Αρχές Οριστικοποίησης Προδιαγραφών**

Το παραπάνω σύστημα υλοποιείται υπό μορφή ενοτήτων εργασιών (πακέτων λειτουργικότητας) που τίθενται σε εφαρμογή, βάσει των αναγραφόμενων και στην ενότητα «πίνακας παραδοτέων».

Ο Ανάδοχος συνεπώς οφείλει:

- Να παρουσιάσει, στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ένα κεντρικό σχεδιασμό του συστήματος.
- Για κάθε ενότητα (πακέτο λειτουργικότητας) να καταθέσει σε εύλογο χρόνο πριν από την υλοποίησή της ένα λεπτομερές σχέδιο που περιλαμβάνει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
  - Την περιγραφή, στοχοθέτηση και οριοθέτηση της λειτουργικότητας
  - Τις προϋποθέσεις, κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, κινδύνους και πόρους υλοποίησής της
  - ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
  - Ολοκληρωμένες προτάσεις τυχόν απαιτούμενων κωδικοποιήσεων (πλήρης ανάπτυξη στα ελληνικά)
  - Αναλυτικές προδιαγραφές
  - Σημεία απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και ολοκληρωμένες προτάσεις επί αυτών.
  - Και γενικότερα κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση της λειτουργικότητας.

Σε κάθε περίπτωση το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει πρόβλεψη του απαραίτητου χρόνου που απαιτείται ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί, μεταξύ άλλων, στις παρακάτω ενέργειες:

1. Ελέγχου των σχεδίων και προδιαγραφών (πριν από την υλοποίηση του πακέτου λειτουργικότητας)
2. Ελέγχων και δοκιμών παραλαβής (μετά την υλοποίηση του πακέτου λειτουργικότητας από τον Ανάδοχο, βάσει ενός προκαθορισμένου πλάνου δοκιμών και ελέγχων).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για την όλη διαδικασία, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

#### **A.5.1.3 Διαχείριση Αλλαγών**

Οι αλλαγές στο σχεδιασμό και υλοποίηση του συστήματος εντάσσονται σε ένα οργανωμένο σχέδιο διαχείρισης αλλαγών. Τα αιτήματα αλλαγών μπορεί να τίθενται είτε από τον Ανάδοχο είτε από την

Αναθέτουσα Αρχή, και να αφορούν είτε μεταβολές πριν την υλοποίηση της λειτουργικότητας είτε μεταβολές σε λειτουργικότητες ήδη σε χρήση.

### **A.5.2 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με την αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησής του και του χρόνου απασχόλησής του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Α/Α του έργου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου και θα κριθεί στα δικαιολογητικά, θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή Έργου (Project Director) και τον αναπληρωτή του,
- Τον Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Project Manager) και τον αναπληρωτή του,
- Τα Μέλη της Ομάδας Έργου

Στην Ομάδα Έργου μπορούν να συμμετέχουν και όποιες άλλες ειδικότητες στελεχών θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλλουν στην πληρότητα της Ομάδας Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.

Οι επαγγελματικές δραστηριότητες και οι δεξιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου των υποψήφιων Αναδόχων θα πρέπει να αναφέρονται σε αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα, με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης, και θα τεκμηριώνονται:

1. από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικείμενου των έργων, στα οποία συμμετείχαν,
2. από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και
3. από την κατοχή θέσης ευθύνης (π.χ. Μέλος Ομάδας Διοίκησης Έργου, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Τεχνικός διευθυντής, Μέλος Ομάδας Έργου, κλπ) σε σχετικά έργα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, στην τεχνική προσφορά του, να περιγράψει με σαφήνεια τα ακόλουθα:

- Τη μεθοδολογία διοίκησης έργων, που θα χρησιμοποιήσει στο Έργο (project management methodology),
- Τα παραδοτέα διοίκησης έργου, που θα παραδίδει στον Αναθέτοντα Φορέα, κατά τη διάρκεια του έργου,
- Τις καθιερωμένες τυποποιημένες διαδικασίες και πρότυπα διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO 9000), που θα χρησιμοποιήσει,
- Τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

### **A.5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας**

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής επιμέρους υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος (unit testing, system testing, user acceptance testing, πιστοποίηση εκπαίδευσης χρηστών, πιστοποίηση της ορθότητας των δεδομένων που μετέπεσαν στο νέο σύστημα, κ.ο.κ.)
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

### **Διασφάλιση Ποιότητας**

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της Σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες: την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας

θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κλπ).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- Προσδιορισμός των διεργασιών / διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας

#### **A.5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης Θεμάτων και Κινδύνων (δυνατόν να είναι και δύο διακριτά συστήματα).

Το σύστημα θα διασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν. Σκοπός είναι:

- Η επίλυση των θεμάτων που αναφέρονται κατά την υλοποίηση του έργου
- ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση του συνολικού Έργου και ο σχεδιασμός του βέλτιστου τρόπου αντιμετώπισής τους

#### **A.5.5 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία Παραλαβής Λειτουργικότητας Συστημάτων και Έργου**

##### **A.5.5.1 Βασικές Αρχές**

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και όπως θα εξειδικευθεί στην Σύμβαση. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια -λογισμικού και παροχή υπηρεσιών. Επιπρόσθετα υποβάλλει κατά περίπτωση:
  - Σχέδιο Ελέγχων Εφαρμογών (Test or Validation Plan - TVPL). Περιγράφει τους ελέγχους που θα γίνουν για την διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών.
  - Σχέδιο Ελέγχων Εξοπλισμού.(Hardware Test or Validation Plan - HWTVPL). Περιγράφει τους ελέγχους σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού, καθώς και ορθής εγκατάστασης του λογισμικού συστήματος.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδωμένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 20 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές. Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

#### **A.5.5.2 Προσωρινή Παραλαβή**

Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε Ενότητας του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Ενότητας δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Ενοτήτων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Ενότητας δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Ενοτήτων.

#### **A.5.5.3 Οριστική Παραλαβή**

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου και εφόσον έχει γίνει προσωρινή παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων και Ενοτήτων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

#### **Σημαντική επισήμανση**

Για όλες τις Ενότητες του έργου, το νόμιμο όργανο για τις τελικές αποφάσεις είναι το ΔΣ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ μετά από εισήγηση της αρμόδια επιτροπής.