

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: ΜΑΤΣΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ

Τηλέφωνο: 210-9282153

Φαξ: 210-9248942

E-mail: matsouka@idika.gr

Αθήνα, 27/06/ 2011

Αρ. Πρ.: 7632

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ
ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΩΝ**

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

(Απόφαση Δ.Σ. 469 της συνεδρίασης της 63/18.5.2011)

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 60.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ: Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3^{ος} όροφος – την 5^η Ιουλίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 12^{οο}.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την εκτύπωση, εμφακέλωση και αποστολή στα ΕΛΤΑ, 3.600.000 ταχυπληρωμών ΟΑΕΕ που αντιστοιχούν σε τέσσερις εκτυπώσεις – εμφακελώσεις των 900.000 ταχυπληρωμών, που θα διεκπεραιώνονται ανά δίμηνο, από τον Αύγουστο 2011 έως Φεβρουάριο 2012.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η αναλυτική περιγραφή του έργου καθώς και οι ειδικές προδιαγραφές αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'** της παρούσας.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συλλεγούν με τη μέριμνα της Επιτροπής Προμηθειών και θ' αποσφραγισθούν κατά τη διαδικασία που αναφέρεται στον επόμενο όρο.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται στο **Πρωτόκολλο** της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, μέχρι την καθορισμένη ώρα του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα, (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

1. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας € **3.690,00** που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να είναι για ένα (1) μήνα επιπλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών.

β) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία ο κάθε συμμετέχων να δηλώνει ότι σε περίπτωση που αναλάβει το έργο θα τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

γ) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας

θ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
- Αποδέχονται την αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του έργου.
- Δεν θα επικαλεστούν τις αργίες του μηνός Αυγούστου για τυχόν καθυστερήσεις.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο Εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει και εξουσιοδότηση, που να του δίνει το δικαίωμα να παραστεί στον διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

2. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:



Αρχίως Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

- α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο.
- β) Στοιχεία που θα αναφέρονται στην ιστορία και στην δραστηριότητα της Εταιρείας με κατάλογο συναφών έργων του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα. Ο κατάλογος των έργων θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής για την ακρίβεια των δηλωθέντων. Σε περίπτωση «ένωσης Εταιρειών» τα στοιχεία αυτά θα υποβληθούν από καθένα από τα μέλη της ένωσης.
3. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
- α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τις τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος υπηρεσίας αναλυτικά (εκτύπωση, εμφακέλωση, αποστολή στα ΕΛ.Τ.Α) **ανά χιλιάδα εντύπου** και συνολικά. Η συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Η αναγραφή του κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών ανά χιλιάδα εντύπου κρίνεται απαραίτητη για τις τυχόν προσαυξήσεις της διμηνιαίας ποσότητας των 900.000 Ταχυπληρωμών που μπορεί να προκύψουν.
- β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.
4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:
- α) η λέξη «**Προσφορά**»
- β) Ο παραλήπτης: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα
5. **ΤΙΜΕΣ**
- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
 - Η συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
 - Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
 - Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
 - Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών και όχι στις τιμές των μερών.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές επί των προσφερομένων υπηρεσιών, θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Σε πρώτη φάση ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την



Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος

