



Δ/ση: Λυκούργου 10-10551, Αθήνα

Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101

117 45 · Αθήνα

[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα

Αθήνα, 5/9/2018

Τηλέφωνο: 213-2168156,183,420

Φαξ: 213-2168199

Αρ. Πρ. 7657

E-mail: kolovou@idika.gr

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΜΙΣΘΩΝΕΙ Η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΗ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 20 ΤΟΥ Ν. 4412/2016)**

(Απόφαση Δ.Σ. Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ αρ. 1711 της συνεδρίασης αριθμ. 349/31.8.2018)

Προϋπολογισμός δαπάνης : € 60.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

**(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΝΗΣΙΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΕ ΑΡΤΙΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ).**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
17/9/2018	Δευτέρα	12:00

#### **ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ)
Λυκούργου 10- 4 <sup>ος</sup> όροφος- Αίθουσα Δ8

**Χρονική διάρκεια του Έργου: 12 μήνες + επιπλέον διάστημα υπηρεσιών από αδιάθετο υπόλοιπο**

**CPV: 90910000-9/Υπηρεσίες Καθαρισμού**

**Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης  
Πρόεδρος Δ.Σ. &  
Διευθύνων Σύμβουλος**

# **Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) για τις ανάγκες της προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΜΙΣΘΩΝΕΙ Η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ** συνολικής επιφάνειας **5.280 τμ.** όπως περιγράφεται στο **ΜΕΡΟΣ Β΄**. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε **60.000,00 €** πλέον ΦΠΑ και αφορά στην εκτέλεση των αναφερόμενων συνοπτικά παρακάτω εργασιών προς υλοποίηση του ως άνω έργου, με κριτήριο ανάθεσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της προσφερόμενης τιμής. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη περιλαμβάνεται γνήσιο δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στην κατακύρωση μεγαλύτερου διαστήματος υπηρεσιών σε περίπτωση επάρκειας της προϋπολογισθείσας δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 25 της παρούσας.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο **ΜΕΡΟΣ Β΄ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»** της παρούσας Διακήρυξης.

Η Διακήρυξη απευθύνεται αποκλειστικά σε **α) οι Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α΄ 96) και β) οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (Κοιν.Σ.Επ.) της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α΄ 216).**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο **ΜΕΡΟΣ Β΄ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»** της παρούσας Διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το **άρθρο 117 του ν.4412/2016** (ΦΕΚ 147 Α΄), λαμβάνοντας υπόψη και:

- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16-11-2016) με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»
- Το ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το ν. 4330/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις»

#### **2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 127 του ν. 4412/2016.**

Για το παραδεκτό της ασκήσεως της ενστάσεως απαιτείται με την κατάθεση αυτής και η προσκόμιση καταβολής παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το **εν τοις εκατό (1%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

### 2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, **επί ίσους όρους, ΜΟΝΟΝ για τους δικαιούμενους συμμετοχής** όπως αυτοί περιγράφονται στο **άρθρο 6** της παρούσας.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες **με όλους τους όρους**, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα. Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους όρους της παρούσης, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως, την ένσταση του **άρθρου 127 του Ν. 4412/2016** κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 106** του Ν.4412/2016.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αυτή θα είναι **αποκλειστικά** μεταξύ **Κοι.Σ.Π.Ε. και Κοιν.Σ.Επ.** Στην περίπτωση αυτή τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφασή της, προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες

απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την περιγραφή του έργου της διακήρυξης όπως προβλέπεται στο **άρθρο 91 παράγραφος 1** του **Ν. 4412/2016**.

### **Άρθρο 3 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί:

**A)** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**)

**B)** στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

**Γ)** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ &** στο **ΚΗΜΔΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι διαπιστώσουν ότι το αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής τεύχος διακήρυξης δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο το οποίο θα αναρτηθεί ομοίως στην ιστοσελίδα της.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του τεύχους της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι τις **11/9/2018 και ώρα 12:00**.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή fax) το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή προσφορών, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Τα ερωτήματα υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε κάθε περίπτωση επιπροσθέτως οι διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στο χώρο του διαγωνισμού ώστε να τις πληροφορηθούν και όλοι οι τυχόν λοιποί ενδιαφερόμενοι.

Δεδομένου ότι η διακήρυξη διατίθεται με ηλεκτρονικό τρόπο, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι επιθυμητό είναι να αποστείλουν σχετική επιστολή με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο για την αποστολή των διευκρινίσεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα λάβουν σχετική γνώση μόνον μέσω της ιστοσελίδας.

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ – Λυκούργου 10- **4<sup>ος</sup> όροφος- Αίθουσα –Δ8** ενώπιον της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών. Οι προσφορές θα πρέπει να παραδοθούν **στο πρωτόκολλο** της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι μέχρι την **17<sup>η</sup>/9/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00**. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 6.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα –άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, κατ' αποκλειστικότητα **α) οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96) και β) οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (Κοιν.Σ.Επ.) της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) για τους οποίους δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 6.2 και τα οποία πληρούν τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 6.3 της παρούσας διακήρυξης.**

Οι λόγοι αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό που περιγράφονται στα άρθρα 6.2 και 6.3, αποτυπώνονται στο **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ)**, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι **α) ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016 και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.**

Το **ΤΕΥΔ** της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (**ΜΕΡΟΣ ΣΤ'**), συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) καθώς και την συμπληρωματική Οδηγία 23 της ίδιας Αρχής (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της αναθέτουσας αρχής σε δύο μορφές αρχείου:

- Αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο (από την αναθέτουσα αρχή), αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης
- Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, **δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.**

### 6.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- **A. A.** Οι υποψήφιοι όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες)<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Η υποχρέωση του παρόντος εδαφίου αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις ΚοιΣΠΕ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το Διαχειριστή ή τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής όσον αφορά τις ΚοινΣΕΠ  
dd/PROM/PROKHR/ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 2018-2019

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου Της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργίας ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης Α καθώς και των κατωτέρω περιπτώσεων Γ & Δ μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**Β. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά:**

- α) στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισηςως ή
- β) στην πληρωμή των φόρων και των τελών,

σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του

N.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο **Μέρος III.Β του ΤΕΥΔ**. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Γ. Οικονομικός Φορέας για τον οποίο η Αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:** αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του **Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας** για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ.

**Δ.** Όσοι τελούν υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Ε.** Όσοι έχουν αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις **παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην **παρ. 4 περ. α του άρθρου 73** του Ν.4412/2016.

**ΣΤ.** Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό **επαγγελματικό παράπτωμα** συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

**Ζ.** Όσοι προσφέρουν λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας (τεχνικούς και οικονομικούς) οι οποίοι είναι όλοι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ** και **επί ποινή αποκλεισμού. Η μη ικανοποίηση των αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ Β΄ υποχρεώσεων θέτει τους υποψηφίους εκτός διαγωνισμού.**

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ, Δ, Ε & ΣΤ αποτυπώνονται στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων **Α, Β, Γ, Δ & Ε.**

### **6.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Τα κριτήρια επιλογής (**προϋποθέσεις συμμετοχής**), έτσι όπως αποτυπώνονται στο **Μέρος IV του ΤΕΥΔ** είναι τα κάτωθι:

#### **6.3.1 ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

*Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα που αποδεικνύουν την νόμιμη λειτουργία τους ως **Κοι.Σ.Π.Ε ή Κοιν.Σ.ΕΠ.***

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **7.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.**

### **7.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Μέρους Δ΄ της παρούσας.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει αυτοτελώς, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ,



στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV<sup>2</sup>

- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το **30%** της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.
- Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης **που ξεπερνάει το 15%** αυτής, τότε ο υπεργολάβος πρέπει να είναι και αυτός **Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.**
- Το ΤΕΥΔ των υποψηφίων υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ανάλογα με τις αρμοδιότητές του εκ του καταστατικού ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το ως άνω υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ΤΕΥΔ λογίζεται ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2 της παρούσας **για το σύνολο των φυσικών προσώπων** που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενοι από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **18<sup>η</sup>/3/2019**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα αντικειμένου. Επίσης προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα αντικειμένου **δεν γίνονται δεκτές**.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα (το ένα σε ηλεκτρονική μορφή)**, δακτυλογραφημένες στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.

<sup>2</sup> Στα σχετικά πεδία του ΤΕΥΔ (Μέρος II.Α) δηλώνονται τα στοιχεία της ένωσης, του κοινού εκπροσώπου καθώς και η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους)

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

- 1. Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής**
- 2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς**
- 3. Φάκελο Οικονομικής προσφοράς**

Οι υποφάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ.**

### **11.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει **ΜΟΝΟΝ** το **ΤΕΥΔ** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 7.2** της παρούσας

### **11.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά πρέπει είναι σύμφωνη με την περιγραφή του **Β' ΜΕΡΟΥΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** της Διακήρυξης και να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τον τρόπο εκτέλεσης του έργου. Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστον τους όρους καθαρισμού του **ΜΕΡΟΥΣ Β'** της παρούσας και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α)** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος οικονομικός Φορέας θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριληφθεί περιγραφή για τον τρόπο **εποπτείας** του προσωπικού καθαρισμού καθώς και ο έλεγχος ασφαλείας του, όπως και γενικότερα της πολιτικής τήρησης της κείμενης νομοθεσίας που έχει υιοθετήσει ο οικονομικός Φορέας.
- β)** Κατάλογο των μηχανημάτων και εξαρτημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και βεβαιώσεις περί της συνεπούς συντήρησης αυτών.
- γ)** Αναλυτική κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, τα οποία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ευχάριστης οσμής ή τελείως άοσμα και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και αντικείμενα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Τα υλικά θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και εξειδικευμένα για την χρήση που προορίζεται έκαστο και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια του ΕΟΦ η οποία θα επισυνάπτεται στον κατάλογο.
- δ)** Τον **πίνακα ημερήσιας απασχόλησης** του **ΜΕΡΟΥΣ Β'**

**11.2.1 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση προμήθειας, τότε θα πρέπει να υποβάλει στην τεχνική προσφορά συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας των υπεργολάβων.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

**11.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αντιστοιχεί στο υπόδειγμα του **ΜΕΡΟΥΣ Γ΄** της παρούσας διακήρυξης και να συμμορφώνεται πλήρως με αυτή. Θα δοθεί **συνολική τιμή** για το σύνολο των περιγραφόμενων εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου και σύμφωνα με την ανάλυση των σχετικών πινάκων και των ζητούμενων εγγράφων. Ειδικότερα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν τα εξής:

- Α)** Οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τους πίνακες του **ΜΕΡΟΥΣ Γ΄**
- Β)** **Ξεχωριστή ανάλυση τιμών** βάσει του αριθμού των εργαζομένων που συνδέονται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου) με τον υποψήφιο Ανάδοχο που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, το ύψος του προϋπολογισμού του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως αποδοχές τους, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών τους με βάση τα προϋπολογισθέντα ως άνω ποσά, το εργολαβικό όφελος του υποψηφίου Αναδόχου, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους για τις ανάγκες του έργου, και τις κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων).
- Γ)** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας του κλάδου ειδικοτήτων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι εάν υπάρχει συλλογική σύμβαση θα πρέπει να προσκομιστεί και να τηρηθεί αυτή. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι αναφερόμενες αμοιβές δεν μπορεί να είναι κατώτερες του ορίου που εκάστοτε ορίζει ο Νόμος ή η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
- Δ)** Υπεύθυνη δήλωση περί της εργασιακής σχέσης που συνδέει τον υποψήφιο με τους προστιθέντες του στο έργο. **Ειδικότερα θα πρέπει να δηλώνεται με σαφήνεια βάσει ποιού νομικού καθεστώτος** αμείβεται το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος στο έργο (ενδεικτικά αναφέρεται: βάσει του ν. 4093/2012, ή βάσει της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε). Ειδικά ωστόσο περί της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. εφόσον πρόκειται για κείμενο στο οποίο δύναται να έχει εύκολη πρόσβαση η Επιτροπή του Διαγωνισμού **αρκεί μία Υ.Δ. περί της εφαρμογής της.** Είναι ευνόητο ότι η προσκόμισή της (σε περίπτωση που είναι αυτή που εφαρμόζεται) διευκολύνει το έργο της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το **άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης κατά τη φάση υπογραφής της σύμβασης** θα πρέπει να προσκομιστούν ούτως ή άλλως από τον ανάδοχο **οι συμβάσεις του με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο.** Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη διάταξη που εφαρμόζεται περί της αμοιβής του προσωπικού **όταν αυτή δεν είναι Συλλογική σύμβαση του κλάδου.**

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "**ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ**" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "**ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ**" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ .

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σημειώνεται ότι προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό του έργου (ήτοι 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) θα απορρίπτονται αυτοδίκαια

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Διακήρυξη.

**Η Επιτροπή του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών σε μια δημόσια συνεδρίαση.**

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, εάν δεν αποσφραγιστεί με την ίδια ως άνω διαδικασία, μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και φυλάσσεται από την τελευταία.

Αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

### **12.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε **επτά (7) εργάσιμες** ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

### **12.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτές ικανοποιούν τους όρους και προδιαγραφές της Διακήρυξης και συντάσσει σχετικό πρακτικό με τα αποτελέσματα του ελέγχου, καταγράφοντας τεκμηριωμένα την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που

δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που κρίνονται αποδεκτές.

Επισημαίνεται ότι Το ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης αποτελεί τις ελάχιστες απαιτήσεις και συνεπώς είναι στο σύνολό του απαιτητό. Λύσεις που υπολείπονται των ζητούμενων απορρίπτονται. Γίνονται δεκτές προτάσεις που υπερτερούν των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη.

#### **12.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.**

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών για τις οποίες έχει εισηγηθεί την αποδοχή τους στο προηγούμενο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, κατατάσσει αυτές κατά αύξουσα τιμή των προσφερόμενων τιμών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό, γνωμοδοτώντας για την ανάδειξη «προσωρινού αναδόχου».

Σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί από την επιτροπή η αποσφράγιση του συνόλου των φακέλων προσφορών σε μία δημόσια συνεδρίαση, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές έχουν γίνει δεκτές από την επιτροπή κατά το προηγούμενο στάδιο αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα καθορίσει η Επιτροπή με σχετικό έγγραφό της. Όσες προσφορές δεν έχουν γίνει αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται προκειμένου -όταν ληφθεί σχετική απόφαση του Δ.Σ. -να επιστραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες .

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο προσφερόμενο κόστος για περίοδο ενός έτους (12 μήνες).**

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ο υποψήφιος Ανάδοχος προκύπτει **κατόπιν κλήρωσης** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 90** του **ν. 4412/2016**.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει ή το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής τους προσφοράς , μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για τις περιπτώσεις διευκρινίσεων/συμπληρώσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 1** του **ν. 4250/2014** (Α΄ 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή

τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Για την περίπτωση διευκρινίσεων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς αυτές χορηγούνται μόνον αν υπάρχουν ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η **Επιτροπή εισηγείται σχετικά προς το Δ.Σ.** της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ το οποίο με απόφασή του ανακηρύσσει τον **(«προσωρινό ανάδοχο»)**.

Η απόφαση του Δ.Σ. κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους εγγράφως και κατά αυτής χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το **άρθρο 127 του ν. 4412/2016.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν:

- τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται όλων των δικαιολογητικών **του παρόντος άρθρου** ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού **των άρθρων 73 & 74 του ν. 4412/2016** που περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 6.2** της παρούσας,
- τα στοιχεία τεκμηρίωσης για την πλήρωση των **κριτηρίων επιλογής** του άρθρου 75 του ν. 4412/2016 που περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 6.3** της παρούσας
- τα αποδεικτικά **έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης** που περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 14.2** της παρούσας

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Επιτροπή.

#### **14.1 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**α.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ δηλαδή **τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Κ.ο.ι.ΣΠΕ. και τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής ή τον Διαχειριστή για τις Κοιν.Σ.Επ.**

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στην οποία ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές

**δ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

**ε.** Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**στ.** Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**ζ.** Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Ειδικότερα οι υποψήφιοι μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της **πύλης του ΣΕΠΕ [sepenet.gr](http://sepenet.gr)** η οποία λειτουργεί **από 25/5/2018** υποβάλλουν αίτηση και λαμβάνουν αυτοματοποιημένη απάντηση. **Το εν λόγω έγγραφο (εφόσον χορηγηθεί) αντικαθιστά πλέον την προβλεπόμενη ένορκη βεβαίωση που προβλέπεται στο ν. 4412/2016.** Σε αντίθετη περίπτωση κατατίθεται η προβλεπόμενη ένορκη βεβαίωση.

**η.** Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν **από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση,

Ομοίως αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του Προσφέροντα, **ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού.**

#### **14.2 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ**

**α.** Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σ.ΕΠ. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο/Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας.

**β.** Πιστοποιητικό Μέλους/Οριστική βεβαίωση για Κοιν.Σ.ΕΠ.ή έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.

**γ.** Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ.για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

#### **δ. Ειδικά για Ενώσεις**

Οι Ενώσεις **Κοι.Σ.Π.Ε & Κοιν.Σ.ΕΠ** θα πρέπει να καταθέσουν επιπλέον και:

1. **Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης** (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς), με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
2. **Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων** (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:

- α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας
- β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας
- γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή
- δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς
- ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
- στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.

Το συμφωνητικό συνεργασίας **επί ποινή αποκλεισμού**, θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο όλες τις περιπτώσεις πρέπει να συμπληρωθούν **από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση,

Ομοίως αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

### **14.3 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογή της **παραγράφου 6.3** προσκομίζονται εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης τα κάτωθι στοιχεία:

#### **14.3.1 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Για την απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 6.3.1** (απόδειξη καταλληλότητας) οι υποψήφιοι που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα υποβάλλουν πάσης φύσεως έγγραφο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία από τον οποίο να προκύπτει η νόμιμη και σύννομη λειτουργία τους ως **Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.ΕΠ.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν κάθε προβλεπόμενη από τη χώρα εγκατάστασης ανάλογο πιστοποιητικό.

Εάν δεν εκδίδεται ανάλογο πιστοποιητικό τούτο αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται



τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης

#### **14.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Οι διαγωνιζόμενοι με παραδεκτή οικονομική προσφορά δικαιούνται να παραβρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών και να λαμβάνουν γνώση αυτών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, **παρέχεται προθεσμία** στον «προσωρινό ανάδοχο» να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει **εντός πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, **εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς** και κατ' ανώτατο όριο **για δεκαπέντε (15) επιπλέον** ημέρες.

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ο οποίος προσφέρει **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω τότε η προσφορά του απορρίπτεται. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά με την προϋπόθεση ότι και αυτός θα προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους διαγωνιζομένους δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του **άρθρου 105 του ν. 4412/2016<sup>3</sup>** είτε για απόρριψη της προσφοράς του **προσωρινού αναδόχου**, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά το **άρθρο 17** της παρούσας είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα, **εκτός από τον προσωρινό Ανάδοχο**. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματα της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον **προσωρινό ανάδοχο**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

<sup>3</sup> Ειδικότερα, κατά τη διαγωνιστική διαδικασία θα εκδοθούν 2 εκτελεστές αποφάσεις. Η μία θα αφορά το στάδιο ελέγχου δικαιολογητικών, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών και η 2η θα αφορά στον έλεγχο δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφαση της , μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την απόφαση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά και τη διακήρυξη. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους λοιπούς υποψηφίους και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 14.4, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης, σε προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (20) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) **Τα έγγραφα νομιμοποίησης** του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.
- (γ) **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής ευθύνης με τις παρακάτω καλύψεις κατ'ελάχιστον:
  - 1) Αστική Ευθύνη προς Τρίτους για σωματικές βλάβες με όριο ασφάλισης **100.000,00 €** ανά συμβάν.
  - 2) Αστική Ευθύνη για υλικές ζημιές , με όριο ασφάλισης **60.000,00 €** ανά συμβάν
  - 3) Συνολική Αστική Ευθύνη για πρόκληση ατυχημάτων που αφορούν σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές, με ελάχιστο όριο ασφάλισης **300.000,00 €** ανά συμβάν
- (δ) **Κατάσταση υπαλλήλων που θα εκτελούν το εν λόγω έργο** συνοδευόμενη από **Αντίγραφα Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας (προκειμένου περί ημεδαπού προσωπικού) ή Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού)** ούτως ώστε να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους της Η.ΔΙ.Κ.Α.ΑΕ.
- (ε) **Βεβαίωση εργασίας** του οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- (στ) **επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της σύμβασής** των απασχολούμενων στο έργο με τον Ανάδοχο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Η.Δι.Κ. ΑΕ και καταπίπτει υπέρ αυτής η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 203 του ν. 4412/2016**.

#### **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 17 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο ην Αθήνα.

#### **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 18 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της συμβατικής περιόδου συντήρησης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα πραγματοποιείται σε **μηνιαία βάση** κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής του συγκεκριμένου τμήματος του έργου καθαρισμού και εφόσον αυτό πραγματοποιήθηκε άρτια και έγκαιρα. Για τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής θα προηγείται πιστοποίηση της Επιτροπής Καθαρισμού που λειτουργεί στην Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ προς το σκοπό αυτό. Το πρωτόκολλο της οριστικής παραλαβής κάθε τμήματος θα εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφαση του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στην παρ. 3 του **άρθρου 200 του Ν. 4412/2016**.

**Ειδικότερα για κάθε πληρωμή θα προσκομίζονται τα εξής:**

- α) **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.**
- β) **Φορολογική ενημερότητα.**
- γ) Ανά τρίμηνο θεωρημένη **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)** από τον ασφαλιστικό φορέα που ασφάλισε κατά τον προηγούμενο μήνα το προσωπικό που απασχολείται στο έργο (σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι είναι υπάλληλοι του Αναδόχου που **συνδέονται μαζί του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας**) μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών. Άλλως η Η.Δι.Κ.Α.Α ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

- δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας σε περίπτωση που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί στο έργο, συνοδευόμενη με τις αντίστοιχες φωτοτυπίες αδειών, βιβλιαρίων και των λοιπών στοιχείων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να καταθέσει για τους απασχολούμενους σε αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι στο έργο δεν είναι υπάλληλοι του Αναδόχου συνδεδεμένοι μαζί του με σχέση εξαρτημένης εργασίας θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο Υπεύθυνη δήλωση του **N 1599/86** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι πάσης φύσεως συμφωνημένες αμοιβές στους απασχολούμενους στο έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου που αφορά το τιμολόγιο.
- στ) **Υπεύθυνη δήλωση** των απασχολούμενων ότι τους έχουν καταβληθεί οι πάσης φύσεως αμοιβές και έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές τους εισφορές στον οικείο Ασφαλιστικό τους Φορέα.
- ζ) **Τιμολόγιο** του Αναδόχου για την περίοδο που αφορούν οι υπηρεσίες.
- η) **Πρωτόκολλο παραλαβής** του τμήματος της σύμβασης που αφορά το τιμολόγιο.

Σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση **δεν ικανοποιούνται**, καταβάλλονται όμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ **οι αποδοχές/αμοιβές στους εργαζομένους** που συνδέονται με τον Ανάδοχο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για το χρόνο απασχόλησής τους σε αυτόν για τις ανάγκες του έργου και αποδίδονται οι αναλογούσες για την εργασία τους αυτή που αφορά στο έργο, ασφαλιστικές εισφορές.

**Τα τιμολόγια υπόκεινται σε παρακράτηση υπέρ τρίτων ως εξής:**

- ποσού **0,06%** επί του καθαρού ποσού υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.
- ποσού **0,06%** επί του καθαρού ποσού υπέρ ΑΕΠΠ

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων βαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 20 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και βάσει των οριζόμενων στο **άρθρο 132** του **v. 4412/2016**.

#### **ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την απαίτηση του από τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 22 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 23 ΑΝΑΣΤΟΛΗ -ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του **άρθρου 218 του ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 146/Α/8.8.2016). Σε περίπτωση διαπίστωσης πλημμελούς εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται αθροιστικά και τα αναφερόμενα στο **ΜΕΡΟΣ Β'** πρόστιμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει προσφερόμενης τιμής**. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Το αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, δύναται να αποφασίσει κατακύρωση του έργου για μειωμένες υπηρεσίες μέχρι ποσοστού **50%** και για αυξημένες υπηρεσίες (**ήτοι επιπλέον διάστημα συντήρησης**) μέχρι **30%** σε σχέση με την χαμηλότερη προσφορά και υπό την **προϋπόθεση επάρκειας της προϋπολογισθείσας δαπάνης (γνήσιο δικαίωμα προαίρεσης)**. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο με τις μειωμένες ή τις αυξημένες ποσότητες.

# **Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** **-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

## **1. ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Έργο του υποψηφίου Αναδόχου είναι ο καθαρισμός όλων των χώρων που στεγάζεται το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., καθώς και ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των χώρων αυτών όπως αναλύεται στο άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά:

- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m<sup>2</sup> περίπου)** (Ημι-ισόγειο),
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ** (κτίριο Λυκούργου & ημι-ισόγειο κτιρίου Συγγρού 101)
- **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m<sup>2</sup> περίπου)** (Ισόγειο, Α΄ όροφος, Β΄ όροφος, Γ΄ όροφος, Δ΄ όροφος & Ε΄ όροφος +κλιμακοστάσια + στοά + πατάρια),

Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός υπογείων συνολικής επιφάνειας 1069 m<sup>2</sup> του κτιρίου επί της οδού Συγγρού 101 και 563,11 m<sup>2</sup> του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 10, οι οποίοι θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης (κάθε εξάμηνο κατ' εκτίμηση και όχι σε καθημερινή βάση). Σημειώνεται ότι οι υπόγειοι χώροι ενδέχεται να μειωθούν σε περίπτωση παράδοσης τμήματος των μισθίων.

Ειδικά για τους υπόγειους χώρους του κτιρίου Λυκούργου όλοι οι χώροι Η/Μ θα πρέπει να καθαρίζονται με την επίβλεψη εκπροσώπου του τμήματος Εγκαταστάσεων για λόγους ασφαλείας, κατόπιν συνεννόησης ανά εξάμηνο ή έτος.

### **Ειδικότερα :**

- στις υποχρεώσεις για τον καθαρισμό του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 10 , συμπεριλαμβάνεται και η διάθεση ατόμου σε καθημερινή βάση και επί 3ωρο, κατά τις πρωινές ώρες για ανεφοδιασμό, εποπτεία και τυχόν έκτακτες ανάγκες καθαρισμού. Επιπλέον, το άτομο αυτό τις πρωινές ώρες κάθε Δευτέρα θα πρέπει να φροντίζει και για το άδειασμα των κάδων στους χώρους υγιεινής μετά από έλεγχο, λόγω προσέλευσης υπαλλήλων για εργασία την Κυριακή, καθώς και θα φροντίζει για την καθαριότητα του Γραφείου της Διοίκησης.
- όσον αφορά το κτίριο της Λ. Συγγρού 101, **δεν θα διατίθεται** ξεχωριστό άτομο για ανεφοδιασμό, αλλά αυτός θα πραγματοποιείται από το προσωπικό της βάρδιας καθαρισμού.
- τα απαραίτητα για τον καθαρισμό υλικά βαρύνουν τον Ανάδοχο πλην του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του υγρού σαπουνιού που θα διατίθενται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Επίσης, κάθε φορά που παραλαμβάνεται από τον υπεύθυνο της αποθήκης υλικό καθαρισμού από το προσωπικό του Αναδόχου, θα υπογράφεται σχετική κατάσταση παραλαβής.
- **κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να ενεργοποιούνται ή να καταργούνται χώροι καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες.**
- οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαρισμού θα περιγράφονται στον πίνακα ημερήσιας απασχόλησης, καθώς και τυχόν απασχόληση κάποια Κυριακή **δύναται κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο να μεταβάλλονται**

αναλόγως των αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Για το σκοπό αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται κατά περίπτωση **να καλέσει εκτάκτως** προσωπικό του Αναδόχου κάποια άλλη από τη συμφωνηθείσα στη σύμβαση ώρα **(για αντιμετώπιση κάποιας έκτακτης ανάγκης όπως πχ υδραυλική διαρροή ή υπερχειλίση, κ.λπ.)** και να μειώσει αντίστοιχα τις ώρες κάποιας άλλης βάρδιας.

## **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Οι εργασίες που θα εκτελούνται επιμερίζονται σε καθημερινές, εβδομαδιαίες, μηνιαίες, διμηνιαίες και εξαμηνιαίες, και έχουν δε αναλυτικά ως εξής:

### **Καθημερινές Εργασίες**

1. Καθαρισμός χώρων γραφείων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων, άδειασμα καλαθών απορριμμάτων, κλπ)
2. Καθαρισμός χώρων υγιεινής.
3. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών στις τουαλέτες και τις κουζίνες στα αντίστοιχα μηχανήματα, καθώς και υγρού σαπουνιού.
4. Καθαρισμός ανελκυστήρων.
5. Καθαρισμός χώρου Η/Υ – Data Center, χώρων διαχειριστών σύζευξης
6. Καθαρισμός χώρων κουζίνας.
7. Έλεγχος του χώρου εκπαίδευσης και τυχόν καθαρισμός του χώρου όποτε κρίνεται απαραίτητο ώστε να διατηρείται καθαρός
8. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι)
9. Καθαρισμός θυρωρείων (Συγγρού & Λυκούργου)
10. Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

### **Εβδομαδιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός βεραντών.
2. Καθαρισμός κλιμακοστασίων και κουπαστής κλιμακοστασίων.
3. Μεταφορά υλικών ανακύκλωσης (όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό) στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.
4. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων και πλακιδίων τοιχοποιίας στους χώρους υγιεινής

### **Διμηνιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (το **3ο δεκαήμερο κάθε δεύτερου μήνα** θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων των κτιρίων καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών. Επισημαίνεται, ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των πλαισίων και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με επιμέλεια ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.).
2. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.
3. Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφάνειας τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.
4. Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.

### **Εξαμηνιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός των εξωτερικών μονάδων κλιματισμού στις ταράτσες των κτιρίων
2. Καθαρισμός υπογείων.
3. Πλύσιμο θυρών γραφείων – αιθουσών.

**1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ**

<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</b>
Ηλεκτρικές σκούπες, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας)	3
Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών/ριών (ένα για κάθε όροφο)	6+1
Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - και ειδικός στίφτης διπλού συστήματος	6+1
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία & κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C. και μπάνια.	12+2
Ειδικά εργαλεία καθαρισμού μαρμάρων & ξύλινων laminate δαπέδων	1
Ειδικά εργαλεία καθαρισμού εξωτερικών στοιχείων κλιματιστικών	1

**ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- Για το σετ σφουγγαρίσματος δύο κουβάδες των 10 lit., διαφορετικού χρώματος (κόκκινο-μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8H1.
- Σφουγγαρίστρες λευκές.

**Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας:**

- Ξεσκονόπανα (τύπου βετέξ) διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες).
- Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται.
- Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα.
- Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά.
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές, άριστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών.
- Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σκαλών.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Πινακίδες προειδοποίησης.
- Ότι άλλο απαιτεί η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες της.



## 2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

### ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή γενική χρήση
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC
Απορρυπαντικό - απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα, Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων *	Γενική χρήση
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	Όπου απαιτείται
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουνών	Όπου απαιτείται
Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών	Γενική χρήση

\* Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στο προϊόν που θα χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των εύλινων laminate δαπέδων.

**Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον καθημερινό καθαρισμό του Data Center , ο οποίος θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα και μετά από υποδείξεις από αρμόδιο υπάλληλο της Δ/σης Τεχνικής Υποστήριξης και Ασφάλειας Συστημάτων.**

## 3. ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας της εταιρείας θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

- Τον **ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** που θα ορίσει ο Ανάδοχος και ο οποίος θα πρέπει να είναι ένας από το προσωπικό καθαριότητας και θα βρίσκεται σε καθημερινή βάση στις εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
- Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. συγκροτεί προς το σκοπό αυτό.

Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας πρέπει να συζητά τα αποτελέσματα των ελέγχων που θα διενεργούνται και να αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται. Για το σκοπό αυτό ο επόπτης καθαριότητας της αναδόχου εταιρείας, θα πρέπει να συμπληρώνει έντυπο εργασιών (καθημερινές, εβδομαδιαίες, διμηνιαίες και εξαμηνιαίες) και να το υποβάλλει κάθε μήνα στην Επιτροπή Ελέγχου καθαριότητας, προκειμένου να γίνεται έλεγχος από την πλευρά της εταιρείας για τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί. Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή Καθαρισμού θα συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο αξιολόγησης του Αναδόχου και θα το κοινοποιεί στο Τμήμα Συμβάσεων της Η.Δι.Κ.Α ΑΕ **προκειμένου να προχωρήσει η σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών του συγκεκριμένου τμήματος του έργου και εν συνεχεία η πληρωμή του Αναδόχου.** Εάν υπάρχουν διορθωτικές ενέργειες της Επιτροπής προς συμμόρφωση του Αναδόχου και αυτός δεν έχει συμμορφωθεί, τότε αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με το έντυπο αξιολόγησης προκειμένου να υπάρξει σχετική αλληλογραφία από το αρμόδιο Τμήμα.

Η πρόταση της Επιτροπής Καθαρισμού θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής προκειμένου κατά την πληρωμή να γίνει ή όχι η αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση.

### 1<sup>ο</sup> ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟ:

ΩΡΑ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΣ	4 ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ	3 ΚΑΛΟΣ	2 ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ	1 ΑΠΟΡΡΡΙΠΤΕΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ					
ΓΡΑΦΕΙΑ					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ					
ΧΩΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΘΥΡΩΡΕΙΟ					
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ					
ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ					
ΧΩΡΟΣ Η/Υ					
ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ					
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ					

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΟΠΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :**

Επεξήγηση Έντυπο 1°: Αξιολόγησης και επίδοσης Καθαρισμού.

**Βαθμός 4:**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

**Βαθμός 3:**

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μή κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές. Είναι καλώς.

**Βαθμός 2:**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού που είναι υψηλού κινδύνου ή κρίσιμες.

**Βαθμός 1:**

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Είναι λόγος καταγγελίας της σύμβασης.

**Το έντυπο θα συνοδεύεται από σχετική αναφορά της Επιτροπής Καθαρισμού σε περίπτωση που ο βαθμός είναι μικρότερος από 3.**

**2° Έντυπο Εργασιών :**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΜΗΝΑΣ	ΔΙΜΗΝΟ	ΕΞΑΜΗΝΟ
<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ</b>					
Καθαρισμός χώρων γραφείων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων, άδειασμα καλαθών απορριμμάτων, κλπ)					
Καθαρισμός χώρων υγιεινής.					
Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών στις τουαλέτες και τις κουζίνες στα αντίστοιχα μηχανήματα, καθώς και υγρού σαπουνιού.					
Καθαρισμός ανελκυστήρων.					
Καθαρισμός χώρου Η/Υ – Data Center, χώρων διαχειριστών σύζευξης					
Καθαρισμός χώρων κουζίνας.					
Χώρος εκπαίδευσης					
Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων					
Καθαρισμός θυρωρείων					
Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.					
<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός βεραντών.					
Καθαρισμός κλιμακοστασίων και κουπαστής κλιμακοστασίων.					
Μεταφορά υλικών ανακύκλωσης					
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων και πλακιδίων τοιχοποιίας στους χώρους υγιεινής					
<b>ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων					
Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.					

Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφάνειας τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.					
Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.					
<b>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός των εξωτερικών μονάδων κλιματισμού στις ταράτσες των κτιρίων					
Καθαρισμός υπογείων.					
Πλύσιμο θυρών γραφείων – αιθουσών.					

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΟΠΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****6. ΛΟΙΠΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- 6.1** Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προστιθέντος του θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 6.2** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί **ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** το όνομα του οποίου θα αναφέρεται και στη σύμβαση και στον οποίο θα απευθύνονται τα αρμόδια όργανα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για τυχόν παρατηρήσεις – βελτιώσεις ως προς την ποιότητα και την πληρότητα της εργασίας η οποία θα ελέγχεται καθημερινά από Επιτροπή ή άλλα όργανα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 6.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, όποτε προκύψει **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού οποιουδήποτε γραφείου ή χώρου γενικότερα να προβαίνει σε εργασίες αποκατάστασης. Το γεγονός αυτό δεν επιφέρει αύξηση του συμβατικού τιμήματος.
- 6.4** Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας όπως ενδεικτικά **περί νόμιμων αποδοχών, αμοιβών αποζημιώσεων κάθε είδους, ωραρίου**, για την τήρηση της νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων και εν γένει προστιθέντων του στο έργο, για την τήρηση της νομοθεσίας περί εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου ως και την τήρηση της κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας ενώ η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω. Ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος αποκλειστικά και μόνον υπεύθυνος (αστικά, ποινικά & διοικητικά ) έναντι οποιουδήποτε είναι ο Ανάδοχος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση αζημίως για την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ από την αιτία αυτή.
- 6.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης:
- Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε αποκλειστικά για κάθε παράβασή τους.
  - Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του και οι εν γένει προστιθέντες του κατά την εκτέλεση του έργου, είτε σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και σε οποιονδήποτε τρίτους και σε περιουσιακά του στοιχεία όπως επί όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε αιτία ή λόγο ακόμα και τυχαία γεγονότα.

- Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων, απασχολούμενων και εν γένει προστιθέντων του ως εργοδότης απασχολεί για την εκτέλεση του έργου.**
  - Να έχει ασφαλίσει (πλήρως) το απασχολούμενο για τις ανάγκες του έργου της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό του στον οικείο κοινωνικοασφαλιστικό Φορέα ανάλογα με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
- 6.6** Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, ασκούντως κατά της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. να παρέμβει άμεσα υπέρ αυτής και να λάβει μέρος στο δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα
- 6.7** Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα αναγκαζόταν να πληρώσει στον ενάγοντα τρίτο, όπως για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γ' αυτό η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.
- 6.8** Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.
- 6.9** Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί νομίμως και εμπροθέσμως όλες τις υποχρεώσεις που έχει ως «εργοδότης» έναντι του προσωπικού του και των εν γένει προστιθέντων του (πχ καταβολή μηνιαίων αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων κάθε είδους). Στους εργαζόμενους του Αναδόχου που συνδέεται μαζί τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, υποχρεούται να καταβάλει τις συμπεφωνημένες με αυτόν αποδοχές που δεν μπορούν να υπολείπονται των εκάστοτε νόμιμων αποδοχών ως αυτές προσδιορίζονται από το νομικό πλαίσιο που έχει δηλώσει με την προσφορά του ότι εφαρμόζει.
- 6.10** Επίσης ο Ανάδοχος θα εφοδιάζει τους μισθτούς του με απόσπασμα της θεωρημένης αρμοδίως κατάστασης προσωπικού του.

## **7. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα που θα παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης και θα πιστοποιεί προς τούτο, αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο **μέχρι το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση.** Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν σταλούν μέχρι δύο προειδοποιητικές επιστολές για πλημμελή εκτέλεση του συνόλου του έργου ή τμήματος αυτού, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο. Το προαναφερθέν πρόστιμο επιβάλλεται **αθροιστικά με τις ποινικές ρήτρες του άρθρου 24** της παρούσας διακήρυξης.

Τονίζεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ δύναται ανά πάση στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να διενεργεί ελέγχους προκειμένου να διαπιστώνει την συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Τεχνική προσφορά θα δίνει αναλυτικά στοιχεία του τρόπου καθαρισμού κάθε χώρου για δε τους χώρους που καθαρίζονται σε καθημερινή βάση θα περιλαμβάνει **οπωσδήποτε αριθμό διατιθεμένου** σε κάθε χώρο προσωπικού/ανά ημέρα και ώρες απασχόλησης προσωπικού ανά χώρο **ούτως ώστε να τηρείται ο ελάχιστος αριθμός ημερήσιας απασχόλησης που θέτει η διακήρυξη ήτοι 26 ώρες /ημέρα.**

Για το λόγο αυτό θα συμπληρωθεί ο πίνακας ημερήσιας απασχόλησης που ακολουθεί.

**Ο Ανάδοχος ανάλογα με τον αριθμό προσωπικού που θα διαθέσει θα πρέπει να αναφέρει και τον αριθμό των m<sup>2</sup> που αναλογούν σε κάθε εργαζόμενο στο έργο.**

Ο καθαρισμός θα γίνεται **πέντε (5)** φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή εκτός αργιών) σε ώρες που δεν βρίσκεται το προσωπικό στις αίθουσες, σύμφωνα με τα όσα θα προβλεφθούν στη σύμβαση. Η πρόβλεψη είναι να γίνεται καθαρισμός τις απογευματινές ώρες (μετά τις 17:00) ή τις πρωινές ώρες (πριν τις 07:00).

**Ως ελάχιστη αποδεκτή ημερήσια απασχόληση ορίζονται οι 26 ώρες.**

**Ο επιθυμητός τρόπος** κάλυψης των αναγκών (κατανομή των απασχολήσεων) περιλαμβάνονται επίσης στον πίνακα αυτό.

Σημειώνεται επίσης ότι αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος που τελικά επιλεγεί δεν τηρεί το συμβατικό ημερήσιο όριο απασχόλησης θα κηρύσσεται αυτοδίκαια **έκπτωτος**.

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ**  
**ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**  
**(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΤΡΟΠΟ)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
1.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m <sup>2</sup> περίπου) (Ημι-ισόγειο)			3	17-20 μ.μ.
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m <sup>2</sup> περίπου) (Ισόγειο, Α' όροφος, Β' όροφος, Γ' όροφος, Δ' όροφος & Ε' όροφος +κλιμακοστάσια),			20	17-21 μ.μ.
3.	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΩΪΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ- ΑΝΕΦΟΔΙΑΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (3 πρωινές ώρες την ημέρα)	1	3	3	08-11 π.μ.
	<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο Ω Ρ Ω Ν / Η Μ Ε Ρ Α</b>			<b>26</b>	

**Σημείωση:**

Οι πίνακες δύνανται να συμπληρωθούν κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου πλην των μεγεθών που αναφέρονται ήδη και είναι δεσμευτικά.

Τονίζεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των υπογείων όπως αναλύονται στο πρώτο άρθρο της παρούσας, εργασία και με συχνότητα δύο φορές το χρόνο.

Δεδομένου ότι ενδέχεται να υπάρξουν τροποποιήσεις στην απασχόληση του προσωπικού της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ, οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαρισμού όπως αυτές περιγράφονται στον ως άνω πίνακα **καθώς, και ο καθαρισμός κάποια Κυριακή**, δύνανται κατόπιν συνεννόησης με την Ανάδοχο να μεταβάλλονται αναλόγως των αναγκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Προς το σκοπό αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει για τυχόν έκτακτη ανάγκη (πχ υδραυλική διαρροή ή υπερχείλιση) προσωπικό του Αναδόχου με αντίστοιχη μείωση των ωρών κάποιας άλλης βάρδιας.

# Γ΄ ΜΕΡΟΣ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ

(Εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς)

(Τονίζεται ότι το υπόδειγμα ανάλυσης τιμών αφορά στην απασχόληση προσωπικού με σχέση αορίστου ή ορισμένου χρόνου)

## ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν:

1. Ο Πίνακας οικονομικής προσφοράς
2. Στο πίνακα θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία
3. Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»
4. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
5. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται στις τιμές και δεν γίνεται δεκτή καμία αξίωση από τον Ανάδοχο για την πληρωμή τους

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ  (μήνας/ δίμηνο/)		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΓΓΡΟΥ 101 (1.080 m <sup>2</sup> περίπου) (Ημισόγειο),		X12	
2.	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ (4.200 m <sup>2</sup> περίπου) (Ισόγειο, Α΄ όροφος, Β΄ όροφος, Γ΄ όροφος, Δ΄ όροφος & Ε΄ όροφος + μπαλκόνια + κλιμακοστάσια + ανελκυστήρες),		X 12	
3.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Μία φορά στο δίμηνο)		X 6	
4.	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΑΡΑΤΣΩΝ + ΥΠΟΓΕΙΑ+ (μία φορά το εξάμηνο)		X 2	
<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο</b>				
Φ.Π.Α. (%)				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Ημερομηνία ..../...../2018  
(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχοντα οικονομικό Φορέα εφόσον είναι με σχέση εξαρτημένης εργασίας και αφορά στην απασχόληση του προσωπικού καθαρισμού σε καθημερινή βάση)

1. Την ανάλυση τιμών ως εξής:
  - Τιμή / μήνα για κανονική απασχόληση σύμφωνα με το ωράριο που έχει δηλώσει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (μεταξύ 7:00-22:00)
  - Τιμή / ώρα για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονική ωραρίου σε εργάσιμες ημέρες.
  - Τιμή/ώρα για απασχόληση σε Κυριακή ή αργία
2. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, βάσει του τύπου του άρθρου 4 (σε ευρώ) .....(αριθμητικά).....(ολογράφως)
3. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς  
.....  
...
4. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ  
.....
5. Επιπλέον, και για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου:
  - Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές όλων των εργαζομένων του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης  
.....
  - Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:  
.....

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
  - Το εργολαβικό κέρδος
  - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται, για την περίπτωση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων (εάν υπάρχει). Ειδάλλως επισυνάπτεται Υ.Δ. για το νομικό και θεσμικό πλαίσιο αμοιβών που εφαρμόζεται. Σε κάθε περίπτωση ελλείψει συλλογικής σύμβασης οι αποδοχές δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΕΣΣΕ .

Ημερομηνία ..../...../2018

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)

## Δ΄ ΜΕΡΟΣ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/νση οδός -αριθμός TK fax ) Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ. ....

Προς : Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.  
 Δ\ΝΣΗ : ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10-10551, ΑΘΗΝΑ  
 ΥΠΟΚ/ΜΑ: Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 101 -11745, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ του ..... Δ\νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ..... (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
- ♦ Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

## Ε' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα  
<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99219610]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λυκούργου 10-Αθήνα-10551]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΧΡ. ΚΟΛΟΒΟΥ]
- Τηλέφωνο: [213-2168156]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [Kolonou@idika.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.idika.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [99910000-9/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ΒΛΕΠΕ ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [7657/05-09-2018]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης,	α) [.....]

<p>κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>7</sup>

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).**



**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>8</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>9</sup>.
2. δωροδοκία<sup>10,11</sup>.
3. απάτη<sup>12</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>13</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>14</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>15</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>16</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>17</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>18</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>20</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>21</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>22</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;<sup>23</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b><sup>25</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>26</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>27</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>28</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>29</sup> κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

**A: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα</b> που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>30</sup>; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο <b>οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*



**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής  
διαχείρισης**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>31</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>32</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του

Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Κ.ο.ι.ΣΠΕ.και τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής ή τον Διαχειριστή για τις Κοιν.Σ.Επ.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με αμετάκλητη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με

---

το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

30 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

31 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

32 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.