



Δ/νση: Λυκούργου 10-101, Αθήνα
Υποκατάστημα: Λ. Συγγρού 101
117 45 · Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

ΑΡ ΓΕΜΗ : 124503101000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Αθήνα, 28/ 12/ 2022

Αρ. Πρωτ.: 15348

Πληροφορίες: Παράσχου Όλγα
Τηλέφωνο: 213-2168183-420
Φαξ : 213-2168199
E-mail: paraschou@idika.gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «Σχεδιασμός Ενοποίηση και υποστήριξη της Λειτουργίας των Μητρώων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε στον Τομέα της Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης»	
Δράση	
Χρηματοδότηση:	
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> - ΤΜΗΜΑ 1 : «Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης», συνολικής εκτιμώμενης αξίας, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, Δώδεκα εκατομμύρια εβδομήντα εννέα Χιλιάδων Οκτακοσίων ευρώ (12.079.800,00 €) πλέον ΦΠΑ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Εκτιμώμενη αξία σύμβασης οκτώ εκατομμύρια πενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια Ευρώ (€8.053.200,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €9.985,968,00, ΦΠΑ 24% €1.932.768,00) ➤ Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως €4.026.600,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ

	<p>(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €4.992.984, ΦΠΑ 24% €966.384,00)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ΤΜΗΜΑ 2 : «Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ & Κόμβος Διαλειτουργικότητας», συνολικής εκτιμώμενης αξίας, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, έξι εκατομμυρίων τριακοσίων ενός χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (€6.301.800,00) πλέον ΦΠΑ ➤ Εκτιμώμενη αξία σύμβασης τέσσερα εκατομμύρια διακόσιες μία χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (€4.201.200,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €5.209.488,00, ΦΠΑ 24% €1.008.288,00) ➤ Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως €2.100.600,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €2.604.744,00, ΦΠΑ 24% €504.144,00)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής
Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφοράς	28.12.2022
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς	2.2.2023
Ημερομηνία Διενέργειας:	6.2.2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	28.12.2022

Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	28.12.2022
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	23.12.2022
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	28.12.2022

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) ΚΥΑ με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
- της με αρ. αρ. 64233/08.06.2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Τον ν.3607/2007 (ΦΕΚ Α' 245) «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον ν.3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», όπως ισχύει.

- «Κανονισμός (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ. αρ. **2353/492/21.12.2022 (ΑΔΑ :ΨΣΛΑ4691Β5-ΕΝ7)** απόφαση της Προέδρου ΔΣ & Διευθύνουσας Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του ως άνω διαγωνισμού.
- Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διεθνή διαγωνισμό σε τμήματα για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, για το έργο «Σχεδιασμός Ενοποίηση και υποστήριξη της Λειτουργίας των Μητρώων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε στον Τομέα της Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης».

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο στην παρούσα τεύχος διακήρυξης.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:
 - Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
 - Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη
 - Τα Παραρτήματα της παρούσας τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ <http://www.idika.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
3. Από τον παρόντα διαγωνισμό θα αναδειχθεί ανά τμήμα ένας οικονομικός φορέας που πληροί τα κριτήρια επιλογής και με αποδεκτή προσφορά που ανταποκρίνεται στο κριτήριο ανάθεσης, ο οποίος θα υπογράψει τη Συμφωνία – Πλαίσιο, 3ετούς διάρκειας.
4. Μετά τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο και κατά τη χρονική περίοδο ισχύος της, κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την αγορά συγκεκριμένων υπηρεσιών θα ακολουθείται η διαδικασία για τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο, όπως ειδικότερα περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσης. Από την ανωτέρω διαδικασία υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου Οικονομικού Φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής εκτελεστική σύμβαση της Συμφωνίας πλαίσιο, της οποίας το τίμημα καθώς και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων. Στις εν λόγω εκτελεστικές συμβάσεις θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και το τίμημά τους καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης.
5. Η συμφωνία πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να παραγγείλει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας.

Νίκη Τσούμα
Πρόεδρος & Διευθύνουσα Σύμβουλος

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	8
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	10
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	10
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Συμφωνίας – Πλαίσιο 11	
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	14
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	14
1.6 Δημοσιότητα	15
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	19
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	19
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	41
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	43
Σύμφωνα με Κεφάλαια του Παραρτήματος Α	49
Σύμφωνα με Κεφάλαια του Παραρτήματος Α	49
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	54
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	56
3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας -πλαίσιο	59
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	60
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	63
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	64
4.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας – Πλαίσιο	64
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	65
4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο	65
4.4 Υπεργολαβία.....	68
4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της.....	69
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο	70
4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη συμφωνία-πλαίσιο.....	70
5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	72
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	72
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	73
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	75
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών.....	75
6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	76
6.1 Παρακολούθηση των εκτελεστικών συμβάσεων	76
6.2 Διάρκεια Συμφωνίας – πλαίσιο & εκτελεστικών συμβάσεων.....	76
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	76
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	78
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής.....	78
6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	78
7 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	80
7.1 Διαδικασία ανάθεσης της εκτελεστικής σύμβασης	80
7.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης της εκτελεστικής σύμβασης.....	83
7.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.....	83
7.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης.....	83
7.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης.....	83

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο.....	85
Τμήμα 1 «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση».....	85
Τμήμα 2 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ & Κόμβος Διαλειτουργικότητας».....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ.....	166
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ	167
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	170
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	175

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090028400
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λυκούργου 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10551
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	213-2168183
Φαξ	213-2168199
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@idika.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνισμών
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.idika.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι εταιρεία του **Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα** και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική αρχή βρίσκεται δε εντός των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η μηχανογραφική εξυπηρέτηση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας Πρόνοιας και λοιπών φορέων .

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.idika.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικού φορέα που θα συμμετάσχει στη Συμφωνία Πλαίσιο

θα διεξαχθεί με την **ανοικτή διαδικασία** του άρθρου 27 του ν. 4412/16, σύμφωνα με το άρθρο 39 του αυτού νόμου.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας Χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο και οι συμβάσεις που θα συναφθούν με βάση αυτή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα καλυφθεί με πόρους που προέρχονται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΤΑΑ (**ΣΑΤΑ 063 με ενάριθμο 2022ΤΑ06300028**).

Το έργο/δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU, με βάση την απόφαση ένταξης Αρ πρ ΗΔΙΚΑ ΑΕ **9170/26.7.2022 (ΑΠ 105784/ΕΞ 2022-ΥΠΟΙΚ 22.7.2022 (ΑΔΑ: Ρ39ΑΗ-2ΨΛ)** και έχει λάβει κωδικό **MIS 5180605**.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας – Πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο

Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε, εξυπηρετεί σήμερα το σύνθετο έργο της στους τομείς της Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσα από ένα “οικοσύστημα” πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Τα συστήματα αυτά, έχουν αναπτυχθεί σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, με διαφορετικό ή συμπληρωματικό αντικείμενο χρήσης, και σε πολλές περιπτώσεις σε διαφορετικές τεχνολογίες.

Οι ανάγκες διαλειτουργικότητας τόσο μεταξύ εσωτερικών συστημάτων, όσο και με εξωτερικά συστήματα, καλύπτονται με διάφορες τεχνολογικές επιλογές όπως η κοινή χρήση βάσεων δεδομένων ή πινάκων, ή η χρήση API's με web services τα οποία μπορεί να έχουν αναπτυχθεί με διαφορετικές τεχνολογίες (π.χ. Soap, Rest).

Στην παρούσα φάση, αρχεία καταγραφών, πρόσβαση στην κατανάλωση των API's, όγκοι δεδομένων και πιθανά όρια χρήσης, αφορούν την κάθε εφαρμογή ξεχωριστά, η οποία υλοποιεί κάποιες από τις μεθόδους αυτές στην δική της υποδομή (servers, log files, κλπ). Ακόμη δυσκολότερη είναι η επίλυση προβλημάτων επικοινωνίας ή ακόμη και η αναζήτηση γεγονότων επικοινωνίας μέσα από πολλά και διάσπαρτα αρχεία καταγραφών.

Οι αυξημένες ανάγκες του φορέα για εσωτερική διαλειτουργικότητα, αλλά και για διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και υπηρεσίες του δημοσίου, απαιτεί παράλληλα την οργάνωση μέσα από έναν κεντρικό κόμβο διαλειτουργικότητας (API Gateway).

Ειδικότερα, η Συμφωνία Πλαίσιο αφορά υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης, ενοποίησης και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας σε τρεις (3) βασικές πληροφοριακές υποδομές της ΗΔΙΚΑ α) Το Σύστημα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, β) το σχεδιασμό και ανάπτυξη ενός Ενοποιημένου Μητρώου της ΗΔΙΚΑ (ΕΜΗ) και γ) το σχεδιασμό και ανάπτυξη ενός Κεντρικού Κόμβου Διαλειτουργικότητας (API Gateway).

Η παρούσα συμφωνία πλαίσιο υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα :

A) Τμήμα 1 : Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Το Σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΣΗΣ) αφορά στην ηλεκτρονική καταχώρηση και εκτέλεση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και σε πρόσθετες συναφείς με τον κεντρικό κορμό εφαρμογές που συμπληρώνουν τη λειτουργικότητά του όπως Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ), διαχείριση ιατρικών ραντεβού, μητρώο χρονίως πασχόντων, Εθνικά μητρώα ασθενών, Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας, και Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων (APIs). Το ΣΗΣ λειτουργεί σε κεντρικό εξοπλισμό και υποστηρίζεται από σειρά συστημικού λογισμικού για τη διασφάλιση καλής λειτουργίας.

Το Τμήμα 1 αφορά τις παρακάτω κατηγορίες υπηρεσιών για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

B) Τμήμα 2 : Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ & Κόμβος Διαλειτουργικότητας

Το αντικείμενο του Τμήματος 2 περιλαμβάνει δύο (2) Πακέτα Εργασίας :

B1) Πακέτο Εργασίας 1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ

Αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 1 είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ, το οποίο αποτελεί το βασικό Μητρώο στον Τομέα της Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης που θα διατηρεί την σωστή και αληθινή έκδοση στοιχείων φυσικών προσώπων με κύριο κλειδί τον ΑΜΚΑ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μια σειρά από εφαρμογές αξιοποιούν στοιχεία φυσικών προσώπων με βασικό κλειδί αναζήτησης τον ΑΜΚΑ όπως η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, τα πληροφοριακά συστήματα των ΚΕΠ, το Σύστημα για τον Εμβολιασμό Covid κ.λπ.

B2) Πακέτο Εργασίας 2. Κόμβος Διαλειτουργικότητας

Με το Πακέτο Εργασίας 2 θα υλοποιηθεί ένας κεντρικός κόμβος διαλειτουργικότητας (API Gateway), ο οποίος θα λειτουργεί ως το κεντρικό ενιαίο σημείο πρόσβασης, τόσο από εφαρμογές τρίτων όσο και από εσωτερικές εφαρμογές.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV : 72500000-0/Υπηρεσίες πληροφορικής).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και για τα δύο (2) τμήματα κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV : _ 72500000-0/Υπηρεσίες

πληροφορικής)

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή και για τα δύο τμήματα.

Δεν υπάρχει περιορισμός για τον αριθμό των τμημάτων που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα.

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα για κάθε τμήμα.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας - πλαίσιο

Η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία του συνόλου των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο για όλη της διάρκεια αυτής και για όλα τα τμήματα αυτής, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται κατ' ανώτατο ποσό στα 18.381.600,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ειδικότερα η μέγιστη εκτιμώμενη αξία εκάστου τμήματος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο διαμορφώνεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1 : «Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης», μέγιστη εκτιμώμενη αξία: οκτώ εκατομμύρια πενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια Ευρώ **(€8.053.200,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €9.985,968,00, ΦΠΑ 24% €1.932.768,00).

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της να αναθέσει στον συμβαλλόμενο στην παρούσα συμφωνία-πλαίσιο, κατά τη διάρκεια αυτής, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο υπό τους όρους της μεταξύ τους συμφωνίας-πλαίσιο έως του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **(€4.026.600,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €4.992.984,00, ΦΠΑ 24% €966.384,00).

Κατόπιν αυτών, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία του Τμήματος 1 της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα εκατομμυρίων εβδομήντα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ **(12.079.800,00 €)** πλέον ΦΠΑ.

ΤΜΗΜΑ 2 : «Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ & Κόμβος Διαλειτουργικότητας», μέγιστη εκτιμώμενη αξία: τέσσερα εκατομμύρια διακόσιες μία χιλιάδες Διακόσια Ευρώ **(€4.201.200,00)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €5.209.488,00, ΦΠΑ 24% €1.008.288,00)

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της να αναθέσει στον συμβαλλόμενο στην παρούσα συμφωνία-πλαίσιο, κατά τη διάρκεια αυτής, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο υπό τους όρους της μεταξύ τους συμφωνίας-πλαίσιο έως του ποσού των δύο εκατομμυρίων εκατό χιλιάδων

εξακοσίων Ευρώ (€2.100.600,00) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €2.604.744,00, ΦΠΑ 24% €504.144,00).

Κατόπιν αυτών, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία του Τμήματος 2 της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων τριακοσίων ενός χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (€6.301.800,00) πλέον ΦΠΑ

Η εκτιμώμενη αξία εκάστου τμήματος είναι ενδεικτική, μη δεσμευτική ως προς την εξάντλησή της και αφορά στο μέγιστο κόστος των υπηρεσιών που δύναται να ανατεθούν μέσω της συμφωνίας πλαίσιο.

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας – πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται σαφώς στην ανάθεση αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας.

1.3.4 Διάρκεια συμφωνίας - πλαίσιο

Η διάρκεια της **συμφωνίας- πλαίσιο ορίζεται σε 30 μήνες** από την υπογραφή αυτής.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας – πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας – πλαίσιο. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να επεκταθεί έως 6 μήνες από την λήξη της συμφωνίας πλαίσιο ήτοι 36 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η **συμφωνία – πλαίσιο** θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέση **ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας–πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται **στο προίμιο** της παρούσας διακήρυξης συμπληρωματικά δε προς αυτό από το σύνολο των εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **2.2.2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15 :00 πμ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23.12.2022 στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αρ. Αναφοράς **ENOTICES-ECAS_n003iajd/2022-204029**) όπου και δημοσιεύθηκε στις 28.12.2022.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **Τμήμα 1 180507 & Τμήμα 2 180509**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2929, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianvegia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.idika.gr στην διαδρομή : **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ** στις **28.12.2022**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας –πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας

ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας –πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της συμφωνίας-πλαίσιο

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της σύμβασης, με την ένδειξη ότι αφορά συμφωνία-πλαίσιο, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης .
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Συμφωνίας-πλαίσιο

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας – πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, **β)** όταν τα έγγραφα της συμφωνίας –πλαίσιο υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας

υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της συμφωνίας –πλαίσιο έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.¹

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα².

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των **παραγράφων 2.2.2** και του **Κεφαλαίου 4.1** της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και

¹ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016.

² Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα.

ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας –πλαίσιο και της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης. Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.³

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας –πλαίσιο, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **161.064,00€ για το Τμήμα 1 και 84.024,00€ για το Τμήμα 2**, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας εκάστου τμήματος της Συμφωνίας – Πλαίσιο, μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 7.3.2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά,

³ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ»

προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής της συμφωνίας πλαίσιο επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής της συμφωνίας-πλαίσιο επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52).

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: **α)** λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και **β)** απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα **άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8**, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. _____), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της συμφωνίας –πλαίσιο, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας –πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της

15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας – πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18** του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί **υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής **εξυγίανσης** ή **τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της **παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005**, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) .Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας συμφωνίας –πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁴, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁵

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο..

Κριτήρια Επιλογής

⁴ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

⁵ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (και για τα 2 τμήματα)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα μέλη της Ένωσης μπορούν να καλύπτουν αθροιστικά το κριτήριο καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (και για τα 2 τμήματα)

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται αποδεδειγμένα (επί ποινή αποκλεισμού):

Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) μεγαλύτερο ή ίσο από το 200% της εκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης, του Τμήματος για το οποίο υποβάλουν προσφορά . Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 200% της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος για το οποίο υποβάλει προσφορά (χωρίς ΦΠΑ και δικαίωμα προαίρεσης).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στο πλαίσιο συμβάσεων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση.

A. Για το Τμήμα 1

1) Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται κατά τα τελευταία έξι έτη (**2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022**), να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

α) την υλοποίηση ή/και παραγωγική λειτουργία (τεχνική υποστήριξη υποδομών/εφαρμογών) ενός (1) έως τεσσάρων (4) έργων στον **τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας (e-health)**, τα οποία καλύπτουν αθροιστικά όλα τα ακόλουθα θεματικά πεδία/αντικείμενα:

- Υποστήριξη και παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος με το Κυρίως Έργο ΣΗΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, Κεφάλαιο 2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση σε σχέση με τις ανάγκες του έργου.), το οποίο να περιλαμβάνει εφαρμογές που καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι κύριες λειτουργίες:
 - Διαχείριση ασθενή
 - Διαχείριση ραντεβού υγείας
 - Διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου υγείας
 - Συνταγογράφηση φαρμάκων και εξετάσεων (παραγγελία & εκτέλεση συνταγής ή / και παραπεμπτικού) σε επίπεδο Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, με κατ' ελάχιστον 20 εκατομμύρια εκτελεσθείσες συνταγές ή / και παραπεμπτικά
 - Διαχείριση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (APIs, web services)
 - Δημιουργία αναφορών και δεικτών μέσω μηχανισμού Business Intelligence
- Ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων / εφαρμογών e-health, τουλάχιστον μια από τις οποίες να παρέχει εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε αριθμό εγγεγραμμένων χρηστών μεγαλύτερο των 4.000.000.
- Ανάπτυξη mobile native εφαρμογής η οποία να είναι διαθέσιμη για λειτουργικό σύστημα Android και iOS και να αξιοποιεί cloud υπηρεσίες.
- Διαμόρφωση, ρύθμιση λειτουργίας και παρακολούθηση απόδοσης κεντρικών υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualization) δυναμικότητας τουλάχιστον 30 εξυπηρετητών και άνω των 200 εικονικών μηχανών (VMs), συστημάτων αποθήκευσης, συστημάτων αντιγράφων ασφαλείας και συσκευών ασφάλειας.
- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας (ρύθμιση, έλεγχος σε πραγματικό χρόνο, βελτιστοποίηση λειτουργίας, και προσαρμογή σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές περιβάλλοντος) πληροφοριακών συστημάτων υψηλού ρυθμού ηλεκτρονικών συναλλαγών (transactions) και συγκεκριμένα άνω των 300.000 ημερησίως.

β) δύο έργα υλοποίησης Εθνικών Μητρώων Ασθενών στο χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

Προκειμένου για έργα όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, για την κάλυψη της παρούσας ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής προσμετράται (στο εκάστοτε έργο):

- Το ποσοστό συμμετοχής του στο συμβατικό τίμημα

- η συναφής με τους ζητούμενους τομείς συνεισφορά του στο Φυσικό Αντικείμενο

2) Να έχει στη διάθεσή του κατάλληλες εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα:

- Να διαθέτει κατάλληλα διαμορφωμένο τηλεφωνικό κέντρο (Call Center) υποστηριζόμενο από εφαρμογές με δυνατότητα παρακολούθησης της λειτουργίας του. Ειδικότερα απαιτείται το Call Center:
 - Να φιλοξενείται σε κτήριο με επαρκείς υποδομές για τη στέγαση και λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης (κλιματισμός, αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, εξοπλισμός πυρανίχνευσης / πυρασφάλειας
 - Να διαθέτει τουλάχιστον 20 πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για agents
 - Να διαθέτει πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης της λειτουργίας (IVR, CTI, διαχείριση & καταγραφή εισερχομένων κλήσεων, παρακολούθηση λειτουργίας και στατιστικών)

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της.

A. Για το Τμήμα 2

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει

α) Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται κατά τα τελευταία έξι έτη (**2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022**), να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς **ένα έως και πέντε ολοκληρωμένα έργα** τα οποία πληρούν **αθροιστικά** τους κάτωθι όρους:

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού το οποίο θα περιλαμβάνει υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης συστήματος δημιουργίας, διαχείρισης δεδομένων πολιτών, το οποίο (Έργο) να είναι σημαντικού μεγέθους (να έχει χρησιμοποιηθεί από τουλάχιστον ένα εκατομμύριο (1.000.000) πολίτες, ή να έχει διαχειριστεί δεδομένα τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου (1.000.000) πολιτών κατά την τελευταία πενταετία), συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον οκτακοσίων χιλιάδων Ευρώ (800.000 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο: Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) στον τομέα της Υγείας, το οποίο έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στην Ελλάδα ή την Ευρωπαϊκή Ένωση συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον οκτακοσίων χιλιάδων Ευρώ (800.000 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων στα οποία περιλαμβάνεται και υλοποίηση υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), στην Ελλάδα ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, συμβατικής αξίας έκαστο τουλάχιστον οκτακοσίων χιλιάδων Ευρώ (800.000 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο: Δημιουργία αποθήκης δεδομένων για σκοπούς data management ,δημιουργία μοντέλου δεδομένων και επεξεργασία δεδομένων από πληροφοριακά συστήματα για σκοπούς reporting, συμβατικής αξίας τουλάχιστον εκατό σαράντα χιλιάδων Ευρώ (140.000 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η οριστική εκτέλεση των έργων θεωρείται η λήξη περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (σε

περιπτώσεις που απαιτείται). Οι προϋπολογισμοί των ανωτέρω έργων δεν περιλαμβάνουν το Φ.Π.Α. και αφορούν την κανονική διάρκεια του έργου καθώς και πιθανή παράταση αυτού. Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται το συνολικό τίμημα της σύμβασης αρκεί να έχει συμμετέχει στο έργο με ποσοστό τουλάχιστον 50%.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας (και για τα 2 τμήματα)

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σύναψης συμφωνίας – πλαίσιο οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ,
- Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2015, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, στην
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001: 2013, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2012, ή ισοδύναμο, εν ισχύ,
- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής - IT Service Management (ISO/IEC 20000-1:2011) ή ισοδύναμο, εν ισχύ

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5)** και τα σχετικά με την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6)**, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί

φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, **μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες** για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της συμφωνίας –πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση .

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει

⁶ Ο όρος αυτός μπορεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, να τεθεί και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2, **β)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της **παραγράφου 2.2.3 και γ)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής **των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7** της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ίδιου Κανονισμού.

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να

υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του ..

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1.2., της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα

2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁷.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

⁷ Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁸ περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

⁸ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁹.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών¹⁰, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

⁹ Άρθρο 74 παρ. 4 ν. 4412/2016.

¹⁰ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.1.2. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του **άρθρου 2.2.4.** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση συμφωνίας – πλαίσιο. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η..

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων_διαχειριστικών χρήσεων για τα οποία έχουν αντίστοιχη εκ του νόμου υποχρέωση σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών κατά τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς

προσκομίζουν τα εξής:

Πίνακα συμβάσεων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, **υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.2.8** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους

πόρους, προσκομίζει, ιδίως, **σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό**. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849».

B. 12 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών . Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας – πλαίσιο είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει βέλτιστης σχέσης **ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια αξιολόγησης

A. Για το Τμήμα 1

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές Παράγραφοι Παραρτήματος I
1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	60	
1.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος ΗΣ	15	3.1.1
1.2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης νέων Λειτουργιών	20	3.1.2
1.3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών	15	3.1.3
1.4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης	10	3.1.4
2	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	40	
2.1	Κατανόηση Έργου – Μεθοδολογία Διαχείρισης – Παραδοτέα Έργου	10	2, 3.1.5, 4.1
2.2	Προσόντα, εμπειρία και καταλληλόλητα στελεχών Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου	20	3.2
2.3	Μεθοδολογία Διασφάλισης τήρησης όρων SLA	10	4.2
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

B. Για το Τμήμα 2

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές Παράγραφοι Παραρτήματος I
3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	60	
3.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 1	30	6
3.2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Πακέτου Εργασίας 2	30	7
4	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	40	
4.1	Κατανόηση Έργου – Μεθοδολογία Διαχείρισης – Παραδοτέα Έργου	10	8
4.2	Προσόντα, εμπειρία και καταλληλόλητα στελεχών Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου	30	9
ΣΥΝΟΛΟ		100	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης **κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- Είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών
- Αυξάνεται **έως 150** όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι όταν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, β) υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές απαιτήσεις της διακήρυξης, γ) υπερκαλύπτονται κάποιες από τις λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα **2 δεκαδικά ψηφία**, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση θα είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και θα περιλαμβάνει, εκτός του βαθμού, τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi_{K1} + \sigma_2\chi_{K2} + \dots + \sigma_n\chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A_i = 80 * (T_i / T_{max}) + 20 * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- T_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- O_{min} : η τιμή της χαμηλότερης οικονομικής Προσφοράς
- T_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- O_i : η τιμή της Προσφοράς i

A_i : το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Για λόγους σύγκρισης προσφορών και μόνον, η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με την υπόθεση ότι θα ανατεθεί το έργο που διαστασιολογείται στη στήλη A του εν λόγω πίνακα της παρούσας (Για κάθε τμήμα ξεχωριστά).

2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να διαβουλεύονται γραπτώς με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ.).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα 1 της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία

υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην **Ελληνική Γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, **οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής (υποβολή προσφοράς) συνοδεύεται με **υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων**. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή **έως και δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο

περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές πληροφορίες** σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς **συντάσσουν την τεχνική και οικονομική** τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς θα επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.4.3 της παρούσας.

2.4.2.5.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27¹¹ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που

¹¹ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α' 68) που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83) κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή ενγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999¹²,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο¹³.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως,

¹² ——— Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

¹³ ——— Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες *εγγυήσεις συμμετοχής*, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο τους παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται **ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς**, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία

όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.2.9.1.α) της παρούσας, β) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και γ) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ).

Το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο eΕΕΕΣ μορφής pdf αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, ενώ το αρχείο XML έχει αναρτηθεί επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν **μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ του Promitheus** την απάντησή τους.

Ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- Λαμβάνει ηλεκτρονικά (download) το αρχείο μορφής XML από το χώρο του διαγωνισμού, το αποθηκεύει στον υπολογιστή του και εν συνεχεία οφείλει να μεταβεί την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> προκειμένου να συμπληρώσει τα κατάλληλα πεδία και να παραγάγει την απάντησή του σε **μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένου**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 79 του ν.4412/16 καθώς και την διακήρυξη.
- Οφείλει υποχρεωτικά να υποβάλει **το ψηφιακά υπογεγραμμένο eΕΕΕΣ σε μορφή .pdf** και προαιρετικά σε μορφή xml στο φάκελο ηλεκτρονικής προσφοράς «δικαιολογητικά συμμετοχής / τεχνική προσφορά».

Συμβουλές για την υπηρεσία ΕΕΕΣ του Promitheus και το ενιαίο έντυπο παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr και την επιλογή «**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ESPD)**» στο αντίστοιχο μενού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

- **Αρχείο Τεχνικής Προσφοράς** συστήματος. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό

αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Τεχνική Προσφορά».

- Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή pdf η αναλυτική Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου (τίτλος αρχείου «Αναλυτική Τεχνική Προσφορά») η οποία απαιτείται να περιέχει τις ακόλουθες ενότητες:

A. Για το Τμήμα 1

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Κεφάλαια του Παραρτήματος A
1	Εισαγωγή – παρουσίαση υποψηφίου – προσέγγιση υλοποίησης έργου	1, 2, 3
2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης	3.1.1
3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών	3.1.2
4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών	3.1.3
5	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης	3.1.4
6	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου – Παραδοτέα	3.1.5, 4.1
9	Μεθοδολογία διασφάλισης τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών	4.2 & 5
10	Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης	3.2

A. Για το Τμήμα 2

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Κεφάλαια του Παραρτήματος A
1	Εισαγωγή – παρουσίαση υποψηφίου – προσέγγιση υλοποίησης έργου	2, 6,7
2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες του Πακέτου Εργασίας 1	6, 8.1
3	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες του Πακέτου Εργασίας 2	7, 8.2

4	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου – Παραδοτέα	8.3
5	Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης	9

- Τα **Βιογραφικά της Ομάδας Έργου**, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 3.2 «Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης – για το Τμήμα 1-, με το Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 9 «Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης – για το Τμήμα 2-, και το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6 – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος υποβάλλονται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Δεν απαιτείται η φυσική προσκόμισή τους.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα του φυσικού αντικειμένου της συμφωνίας – πλαίσιο που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας **συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον παρακάτω πίνακα.**

Διευκρινίζεται, ότι η περιγραφή αυτή θα γίνει με την υπόθεση εργασίας ότι ανατίθεται το σύνολο του φυσικού αντικειμένου της παρούσας, έτσι όπως αυτό αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας.

Περιγραφή τμήματος φυσικού αντικειμένου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφορά (Βλ. Παράρτημα 7 της Παρούσας).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «**Οικονομική Προσφορά**».

1. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική

φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι

«Οικονομική Προσφορά».

Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, επιπρόσθετα του ανωτέρω παραγόμενου από το σύστημα αρχείου ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο σύστημα στο Φάκελο της οικονομικής προσφοράς στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, αρχείο το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς της παρούσας, (βλ. Παράρτημα 7 της παρούσας) και με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.1 περί συγκριτικού κόστους. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ο τίτλος του αρχείου θα είναι «Αναλυτική Οικονομική Προσφορά»

2. Το ποσό που θα καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Παράρτημα 7 της παρούσας).

3. Επισημαίνεται ότι το κόστος για το «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ δε θα πρέπει να υπερβαίνει επί ποινή αποκλεισμού το ποσό των € 8.053.200,00 (προϋπολογισμός της παρούσας για το τμήμα 1 χωρίς ΦΠΑ) και το ποσό των € 4.201.200,00 (προϋπολογισμός της παρούσας για το τμήμα 2 χωρίς ΦΠΑ), με βάση τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.1 περί συγκριτικού κόστους.

4. Η προσφερόμενη τιμή μονάδας (στήλη Α και για τα 2 τμήματα) για κάθε κατηγορία υπηρεσιών δεν θα πρέπει να ξεπερνάει επί ποινή αποκλεισμού την αναγραφόμενη ως «**μέγιστη τιμή**» στον Πίνακα Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος 7.

Τιμές

Η τιμή των ζητούμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς ενότητες καθώς και συνολική τιμή.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της συμφωνίας – πλαίσιο.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας –πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή κάθε ενότητας υπηρεσιών για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση **αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου**. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται

αυτόματα από το σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 72 παρ. 1** α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της συμφωνίας – πλαίσιο εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) της οποίας το κόστος όπως καταγράφεται στη στήλη Γ της γραμμής ΣΥΝΟΛΟ το είναι μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ια) της οποίας η προσφερόμενη τιμή μονάδας της στήλης Α **“Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας”** είναι μεγαλύτερη της στήλης **“Μέγιστη Τιμή”** στο [Παράρτημα 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#).
- ιβ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιγ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιδ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **6.2.2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι την ίδια ημερομηνία και ώρα η Επιτροπή του διαγωνισμού θα προβεί και στην αποσφράγιση των έντυπων φακέλων των υποψηφίων

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της , εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα .

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού

συντάσσει πρακτικό, στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται στον προσφέροντα με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, καταρχάς, στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2. της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής/ΚΑΑ/ΕΚΑΑ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά λόγω παράλειψης προσκόμισης εγγυητικής συμμετοχής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων (του/των οικονομικού/κών φορέα/ων, που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο).

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον/τους πρώτο/ους σε κατάταξη προσφέροντα/ντες, στον/ους οποίον/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός/οί ανάδοχος/οι»), να υποβάλει/ουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον/ους προσφέροντα/ες, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον/ους καλεί να υποβάλει/ουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/ους, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία

απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον/τους προσωρινό/ούς ανάδοχο/χους να προσκομίσει/ουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει/ουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει/ουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι δύναται να υποβάλει/ουν αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μπορεί/ούν να αξιοποιεί/ούν τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με

όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας -πλαίσιο

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html) - [art372 4 4 του άρθρου 372](#) του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται¹⁴,

και

δ) ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι, υποβάλλει/ουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

¹⁴ Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4412/2016, οι συμφωνίες-πλαίσιο και οι εκτελεστικές αυτών συμβάσεις αποστέλλονται για προληπτικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κατά τις οικείες διατάξεις.[...]

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον/τους ανάδοχο/ους, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η συμφωνία-πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον/στους ανάδοχο/ους.

Πριν την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν να υπογράψει/ουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο/οι ανάδοχος/οι δικαιούται/νται να απέχει/ουν από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του/τους καθώς και να αναζητήσει/ουν αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την **άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης**, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την **πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁵.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θιγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του

¹⁵ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου .Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών

από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

4.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας – Πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην **παράγραφο 2.1.5** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 8 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο ή παρατάσεών της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο είναι 4 έτη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της **εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής σύμβασης**, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην **παράγραφο 2.1.5** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της **εκτελεστικής σύμβασης** και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 8 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης είναι τουλάχιστον 3 μήνες πλέον του συνολικού χρόνου ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, **συμπληρωματική εγγύηση** το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου **της εκτελεστικής σύμβασης**. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.3.1. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοίχων κινδύνων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις συμβατικές προθεσμίες και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 217 του ν.4412/2016.

5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμβατικού Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται

στενά με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου του

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

7. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την εκάστοτε Εκτελεστική Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Συμφωνίας Πλαισίου και της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

9. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

11. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων

επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.2. Μη δέσμευση Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται από τη Συμφωνία – Πλαίσιο για την υπογραφή Εκτελεστικών Συμβάσεων με τον Ανάδοχο για την ανάθεση συγκεκριμένου αριθμού Εκτελεστικών Συμβάσεων ούτε για το ύψος της αξίας κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης ούτε για τη συνολική αξία τους. Δεσμεύεται μόνο να παραγγέλλει τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα Συμφωνία – Πλαίσιο και μόνο σύμφωνα με τις ανάγκες της και τους όρους αυτής. Διευκρινίζεται ότι η κατανομή του προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Υπηρεσιών που θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι ενδεικτική και χρησιμεύει αποκλειστικά και μόνον για τη σύγκριση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.2 της διακήρυξης, χωρίς να δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την ανάθεση των εκτελεστικών συμβάσεων.

Ειδικότερα, η κατανομή των υπηρεσιών σε εκτελεστικές συμβάσεις θα γίνει με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και δεν υπάρχει καμία δέσμευση σχετικά με την ποσόστωση της κατανομής μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών υπηρεσιών όπως αναφέρονται παρακάτω (Κεφάλαια 3.1.1 έως 3.1.3 του Παραρτήματος Ι), ούτε για την ενεργοποίηση όλων των κατηγοριών αυτών.

Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δε δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη αγοράς του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.3. Κατάρτιση και υπογραφή εκτελεστικής σύμβασης

1. Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα περιγράφεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα, το οικονομικό τίμημα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Ο Ανάδοχος θα καλείται να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης, την Εκτελεστική Σύμβαση για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών προσκομίζοντας

(α) τα δικαιολογητικά των παραγράφων Β.1 και Β.6 του Κεφαλαίου 2.2.9.2 των οποίων τυχόν έχει λήξει

η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της Εκτελεστικής Σύμβασης. Κατ' ελάχιστον ζητείται η προσκόμιση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου, Φορολογικής/Ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ & Υ.Δ. περί των παραβάσεων εργατικής νομοθεσίας. Τα υπόλοιπα πιστοποιητικά (συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, Επιμελητηρίου και Πρωτοδικείου) δύναται να αντικαθίστανται από Υ.Δ. περί μη οψιγενών μεταβολών.

(β) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Εκτελεστικής Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συνολικής αξίας του προϋπολογισμού της αντίστοιχης πρόσκλησης, χωρίς Φ.Π.Α

Η Εκτελεστική Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στους όρους της Πρόσκλησης, στη Συμφωνία Πλαίσιο, στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από την Εκτελεστική Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προσφορά και η Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής για τη Σύναψη Εκτελεστικής Σύμβασης.

3. Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις κατόπιν έγγραφης συμφωνίας του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Ελληνικού και Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων

4.3.5

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη **συμφωνία-πλαίσιο/ανάδοχος** της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους **δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.**

4.4.2. Κατά την υπογραφή της **συμφωνίας-πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης** ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου της Συμφωνίας Πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση της σύμβασης θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά

από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει ο ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαίσιο να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Ο εν λόγω έλεγχος πραγματοποιείται από την Υπηρεσιακή μονάδα που παρακολουθεί τη συμφωνία πλαίσιο & τις εκτελεστικές συμβάσεις η οποία εισηγείται σχετικά στην αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συμφωνία Πλαίσιο, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας τόσο κατά τη φάση συμμετοχής (ΕΕΕΣ), όσο και κατά τη φάση κατακύρωσης (λοιπά δικαιολογητικά), εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, υπολογιζόμενο με βάση την υπόθεση ότι ανατίθεται το σύνολο του αντικειμένου σύμφωνα με τη διαστασιολόγηση στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της

Η συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της συμφωνίας- πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7 της παρούσας¹⁶, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο ή τμήματος αυτής, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)¹⁷. Η συμφωνία- πλαίσιο ή τμήμα αυτής ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της

¹⁶ Άρθρο 203, παρ.4, περ. γ του ν. 4412/2016.

¹⁷ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας -πλαίσιο
- γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

4.6.2 Καταγγελία - Αναστολή/ Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Συμφωνίας Πλαίσιο / Εκτελεστικής Σύμβασης

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και της Εκτελεστικής Σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση εκτός από το κόστος των υπηρεσιών που έχει παράσχει για το έργο έως την ημέρα της γνωστοποίησης. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου από τη συμφωνία-πλαίσιο

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.
- β) αν δεν καταθέσει προσφορά σε νέο διαγωνισμό για τη σύναψη της συμφωνίας- πλάισιο, μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής.
- γ) κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου

οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**5.1 Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου για κάθε εκτελεστική σύμβαση θα πραγματοποιείται με ένα από τους ακόλουθους τρόπους, ο οποίος θα αναγράφεται στην εκτελεστική σύμβαση (βλ. Κεφάλαιο 4.3.3 και 4.3.4):

A. Για το Τμήμα 1

1	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης.
2	Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου. Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και παραδοτέων: <ul style="list-style-type: none"> • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Α, με το παραδοτέο Π.Α.3 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Β, με τα παραδοτέα Π.Β.1 και Π.Β.4 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ, με το παραδοτέο Π.Γ.4 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Δ, με τα παραδοτέα Π.Δ.2 και Π.Δ.3 • Για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε, με το παραδοτέο Π.Ε.4

A. Για το Τμήμα 2

1	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης.
2	Α) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου. Συγκεκριμένα, η πληρωμή και εξόφληση θα πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και παραδοτέων: <ul style="list-style-type: none"> • Για τις Υπηρεσίες των Πακέτων Εργασίας Α & Β, με τα παραδοτέα Π. 1 και Π. 4 • Για τις Υπηρεσίες Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου, με το παραδοτέο Π.9

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών

και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος της εκτελεστικής σύμβασης που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη συμφωνία – πλαίσιο ή την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

5.2.3 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

5.2.4 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της

συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την παραλαβή της σύμβασης οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

6.1 Παρακολούθηση των εκτελεστικών συμβάσεων

6.1.1 Η παρακολούθηση κάθε εκτελεστικής σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την **Διεύθυνση Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ** με κύριο αντικείμενο την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων του συνόλου των εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν καθώς και της ίδιας της συμφωνίας –πλαίσιο. Η αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι το Δ.Σ της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων των εκτελεστικών συμβάσεων και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους **του άρθρου 132 του ν. 4412/2016**.

6.1.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Υπηρεσιακή μονάδα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια Συμφωνίας – πλαίσιο & εκτελεστικών συμβάσεων

6.2.1 Η διάρκεια της **συμφωνίας πλαίσιο** ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της ενώ η διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα ορίζεται στο κείμενο αυτής και μπορεί να εκτείνεται πέρα από την καταληκτική ημερομηνία της συμφωνίας πλαίσιο μόνον για όσο διάστημα προβλέπεται στο χρόνο ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΕ του έργου που θα συγκροτηθεί προς το σκοπό αυτό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι χρόνοι παράδοσης και παραλαβής ορίζονται στην εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με τον Ανάδοχο. Στην ΕΠΕ του έργου δύναται να μετέχουν και στελέχη της Υπηρεσιακής μονάδας που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.2 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα εργάσιμων ημερών αν πρόκειται για υπηρεσίες κατηγοριών Α, Γ, Δ και εντός είκοσι εργάσιμων ημερών αν πρόκειται για υπηρεσίες κατηγορίας Β από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, όπου η ΕΠΕ αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.3 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η **επιτροπή παραλαβής** υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6.3.4 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η

παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από δευτεροβάθμια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, **στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της ΕΠΕ του έργου.** Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. **Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.**

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι **μεγαλύτερη του 25%** της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το **άρθρο 218** του ν. 4412/2016 και την **παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.**

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, **κηρύσσεται έκπτωτος** και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή των τιμών μονάδος της συμφωνίας Πλαίσιο καθ' όλο το διάστημα ισχύος της.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή

δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

7.1 Διαδικασία ανάθεσης της εκτελεστικής σύμβασης

7.1.1 Κατόπιν της σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο με τον Αντισυμβαλλόμενο οικονομικό φορέα που θα αναδειχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα), ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα η ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων θα γίνεται απευθείας στον Οικονομικό Φορέα που προέκυψε ως Ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαίσιο στη βάση των όρων που έχουν καθοριστεί σε αυτήν χωρίς να επιφέρονται σε αυτούς ουσιαστικές τροποποιήσεις. Η διαδικασία ανάθεσης είναι η εξής:

A. Για το Τμήμα 1

Ως προς τις υπηρεσίες Κατηγορίας Α, Γ και Δ τού ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο:

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες που εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υπηρεσιών τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα καλεί τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών να προσέλθει για υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης. Η σύμβαση αυτή δεν διαφοροποιείται ουσιαστικά από τη Συμφωνία – Πλαίσιο, αλλά σε αυτήν καθορίζονται:

- Οι κατηγορίες υπηρεσιών (από τις ανωτέρω) που ανατίθενται στον Ανάδοχο προς υλοποίηση,
- η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ανά κατηγορία
- τα αντίστοιχα παραδοτέα και τυχόν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης ανά κατηγορία
- το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου με βάση το Μηνιαίο Τίμημα Υπηρεσίας (και τη ζητούμενη ανθρωποπροσπάθεια σε FTEs Ανθρωπομήνες) για κάθε μια από τις ανωτέρω Κατηγορίες.

Ως προς τις υπηρεσίες Κατηγορίας Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο:

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες που εμπίπτουν στην κατηγορία υπηρεσιών Β και τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα διαβουλεύεται γραπτώς με τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κάτωθι διαδικασία:

- Η ΗΔΙΚΑ αποστέλλει στον Ανάδοχο τις επιχειρησιακές απαιτήσεις ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών υπό τη μορφή Αίτησης Αλλαγής - Request For Change (RFC) σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει περί Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ) προσδιορίζοντας τον εκτιμώμενο χρόνο και ανθρωποπροσπάθεια

υλοποίησης.

- Ο Ανάδοχος προβαίνει σε εργασίες αναλυτικής διαστασιολόγησης αλλαγής / νέας λειτουργίας και impact assessment ως εξής:
 - υποστήριξη της υπηρεσίας στη διαμόρφωση τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC) για κάθε ζητούμενη αλλαγή
 - προαξιολόγηση των RFC από τον ανάδοχο για τον έλεγχο της πληρότητάς τους
 - κατηγοριοποίηση των αλλαγών για λόγους συνέπειας και στατιστικής παρακολούθησης των εργασιών
 - εντοπισμός των υποσυστημάτων και εφαρμογών που επηρεάζονται από την υλοποίηση των αλλαγών
 - προσδιορισμός ενεργειών υλοποίησης των αλλαγών
- Ο Ανάδοχος εντός 3 εργάσιμων ημερών από την οριστικοποίηση του RFC υποβάλλει γραπτώς πρόταση υλοποίησης με βάση το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ (βλ. Παράρτημα 4), στην οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα των εργασιών του προηγούμενου βήματος και προσδιορίζεται α) η χρονική διάρκεια εργασιών και β) η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (σύνολο Α/Μ)
- Η ΗΔΙΚΑ κατόπιν διασταύρωσης της πρότασης υλοποίησης με τη το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ και πιθανών διαπραγματεύσεων, θα καλεί τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών να προσέλθει για υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης στην οποία θα καθορίζεται:
 - η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών
 - τα αντίστοιχα παραδοτέα και τυχόν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης
 - το συμβατικό τίμημα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου με βάση την τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

B. Για το Τμήμα 2

Ως προς τα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του Τμήματος 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο:

Η Αναθέτουσα Αρχή, όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες που εμπίπτουν στο Τμήμα 2 του Έργου και τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της Συμφωνίας Πλαισίου, θα διαβουλευτεί γραπτώς με τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κάτωθι διαδικασία:

- Η ΗΔΙΚΑ αποστέλλει στον Ανάδοχο τις επιχειρησιακές απαιτήσεις ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών υπό τη μορφή Αίτησης Αλλαγής - Request For Change (RFC) σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει περί Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ) προσδιορίζοντας τον εκτιμώμενο χρόνο και ανθρωποπροσπάθεια

υλοποίησης.

- Ο Ανάδοχος προβαίνει σε εργασίες αναλυτικής διαστασιολόγησης αλλαγής / νέας λειτουργίας και impact assessment ως εξής:
 - υποστήριξη της υπηρεσίας στη διαμόρφωση τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC) για κάθε ζητούμενη αλλαγή
 - προαξιολόγηση των RFC από τον ανάδοχο για τον έλεγχο της πληρότητάς τους
 - κατηγοριοποίηση των αλλαγών για λόγους συνέπειας και στατιστικής παρακολούθησης των εργασιών
 - εντοπισμός των υποσυστημάτων και εφαρμογών που επηρεάζονται από την υλοποίηση των αλλαγών
 - προσδιορισμός ενεργειών υλοποίησης των αλλαγών
- Ο Ανάδοχος εντός 3 εργάσιμων ημερών από την οριστικοποίηση του RFC υποβάλει γραπτώς πρόταση υλοποίησης με βάση το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ (βλ. Παράρτημα 4), στην οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα των εργασιών του προηγούμενου βήματος και προσδιορίζεται α) η χρονική διάρκεια εργασιών και β) η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (σύνολο Α/Μ)
- Η ΗΔΙΚΑ κατόπιν διασταύρωσης της πρότασης υλοποίησης με τη το Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΜΕΑ και πιθανών διαπραγματεύσεων, θα καλεί τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών να προσέλθει για υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης στην οποία θα καθορίζεται:
 - η χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών
 - τα αντίστοιχα παραδοτέα και τυχόν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης
 - το συμβατικό τίμημα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου με βάση την τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή διαμορφώνει τις εκτελεστικές συμβάσεις με βάση τις ανάγκες της, οι οποίες μπορεί να αφορούν κάποια κατηγορία υπηρεσιών ή/και συνδυασμό αυτών, με ελεύθερο τρόπο χωρίς να δεσμεύεται από συγκεκριμένες κατανομές των υπηρεσιών αυτών στις επιμέρους κατηγορίες ή κατηγορίες προφίλ όπως έχουν αποτυπωθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

7.1.2 Αν ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία πλαίσιο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει σε διαβούλευση ή δεν υποβάλει τα ζητούμενα συμπληρωματικά στοιχεία της αρχικής του προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνουσας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

7.1.3 Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο των υπηρεσιών και το χρονοδιάγραμμα

ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και ενδεχόμενα την αντίστοιχη συμπληρωματική προσφορά του Αναδόχου της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκομένων που σχετίζονται με της υπηρεσίες της.

7.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης της εκτελεστικής σύμβασης

Μετά την πρόσκληση της υπογραφής σύμβασης ή την ολοκλήρωση της διαβούλευσης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικός φορέας, ειδοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

7.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

7.3.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου** της παρούσας διακήρυξης.

7.3.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii), iii) του άρθρου **3.2** της διακήρυξης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία πλαίσιο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου.

7.3.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

7.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης

7.4.1 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά Πρόσκληση με την οποία ανακοινώνει την απόφασης κατακύρωσης στον συμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η αντίστοιχη Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

7.4.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

7.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

7.5.1 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

7.5.1.1 Παραδόθηκε το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων.

7.5.1.2 Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι προβλεπόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα.

7.5.1.3 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

7.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1– Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο****Τμήμα 1 «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση»****1. ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Το Σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΣΗΣ) αφορά στην ηλεκτρονική καταχώρηση και εκτέλεση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και σε πρόσθετες συναφείς με τον κεντρικό κορμό εφαρμογές που συμπληρώνουν τη λειτουργικότητά του όπως Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ), διαχείριση ιατρικών ραντεβού, μητρώο χρονίως πασχόντων, Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας, και Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων (APIs). Το ΣΗΣ λειτουργεί σε κεντρικό εξοπλισμό και υποστηρίζεται από σειρά συστημικού λογισμικού για τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του.

Το κυρίως έργο ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του συστήματος υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ στοχεύοντας σε:

- Διασφάλιση της υγείας του ασθενή
- Εκσυγχρονισμό πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών
- Έλεγχο και εξορθολογισμό της ιατροφαρμακευτικής δαπάνης για την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.

Το ΣΗΣ λειτουργεί παραγωγικά από το Δεκέμβριο του 2014, αποτελεί το μεγαλύτερο on-line πληροφοριακό σύστημα πανελλαδικά, με περισσότερες από 850.000 συναλλαγές την ημέρα. Από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του (12/2015) τελούσε υπό καθεστώς 2ετούς εγγύησης υπό συνθήκες SLA, διάστημα κατά το οποίο ο ανάδοχος ήταν υποχρεωμένος να προσφέρει μια σειρά υπηρεσιών διασφάλισης καλής λειτουργίας του συστήματος. Η παραγωγική του υποστήριξη έως τον Μάιο του 2020, συνεχίστηκε στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ» υπό συνθήκες SLA.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του ΣΗΣ:

- Έχουν πιστοποιηθεί περίπου 55.000 ιατροί και 14.000 φαρμακεία στο σύστημα
- Έχουν εκδοθεί συνταγές ή παραπεμπτικά για περίπου 11.000.000 μοναδικούς ασφαλισμένους
- Κάθε μήνα συνταγογραφούνται περίπου 6.000.000 ηλεκτρονικές συνταγές (Διείσδυση 98%)
- εκδίδονται περίπου 2.000.000 ηλεκτρονικά παραπεμπτικά εξετάσεων
- εξυπηρετούνται περίπου 3.000.000 μοναδικοί ασφαλισμένοι

Επιπρόσθετα

- κρατούνται περίπου 5.000.000 ραντεβού ετησίως

- δημιουργούνται στο Σύστημα της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) περίπου 650.000 επισκέψεις ετησίως
- δημιουργούνται περίπου 160.000 ατομικοί ηλεκτρονικοί φάκελοι υγείας ετησίως και
- είναι εγγεγραμμένοι περίπου 2.000.000 πολίτες σε οικογενειακό ιατρό

Η παραγωγική λειτουργία του ΣΗΣ στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (πχ λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς συνταγογράφησης, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών). Η αναγκαιότητα των υπηρεσιών αυτών είχε ήδη αναγνωριστεί από το στάδιο της προκήρυξης του διαγωνισμού του κυρίως έργου και για το λόγο αυτό οι υπηρεσίες περιλαμβάνονταν με διάφορους τρόπους στο φυσικό αντικείμενο του έργου κατά τη φάση της (εντός σύμβασης) παραγωγικής του λειτουργίας.

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει το ΣΗΣ απαιτούν τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας για την αδιάλειπτη, ασφαλή, ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική λειτουργία του.

1.1. Στόχοι του παρόντος έργου

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής του και παραγωγικής υποστήριξής του.

Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων που συνεπάγονται παρεμβάσεις / τροποποιήσεις / εμπλουτισμό της λειτουργικότητας του ΣΗΣ
- Εγκαθίδρυση του ΣΗΣ ως κύρια πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών e-health στους επαγγελματίες υγείας και τους πολίτες – εξάπλωση λειτουργιών του σε μεγαλύτερο εύρος εφαρμογών
- Αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος
- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του ΣΗΣ, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- Βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του ΣΗΣ σε επίπεδο υποδομών
- Αύξηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς οργανισμού

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

2.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Βλ. §2.1.1
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §2.1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Βλ §2.1.2

2.1.1. Συνοπτική παρουσίαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ), πρώην Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ), είναι φορέας παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής. Έχει κοινωφελή χαρακτήρα και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Σκοπός της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο (Ν. 3607/2007) είναι η πληροφορική εξυπηρέτηση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής πολιτικής, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς άλλους φορείς του Δημοσίου.

Τα είδη των υπηρεσιών πληροφορικής που προσφέρει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ είναι Παροχή Υπηρεσιών όπως:

- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων στους υπολογιστές της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
- Κεντρική ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συστημάτων και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας αυτών σε υπολογιστές εγκατεστημένους στους διάφορους φορείς.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού των Φορέων σε βασικά θέματα πληροφορικής, αλλά και των χρηστών σε θέματα λειτουργίας των εφαρμογών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως:
 - η παροχή στοιχείων και εισηγήσεων σε θέματα πληροφορικής,
 - ο καθορισμός τυποποίησης σε θέματα όπως διαδικασιών, προμήθειας προϊόντων πληροφορικής κ.λπ.

2.1.1.1. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διοικείται από 7 μέλεις Δ.Σ. που διορίζεται από τον αρμόδιο Υπουργό, έχει έδρα την Αθήνα και δεν έχει Υποκ/τα εκτός Αθηνών. Δεδομένου ότι εξυπηρετεί φορείς με πανελλήνια άρθρωση, έμμεσα η ΗΔΙΚΑ ΑΕ εξυπηρετεί και την περιφέρεια (ασφαλισμένοι, αγρότες, συνταξιούχοι).

Για την κάλυψη των αναγκών των έργων της, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο

προσωπικό, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

- ΠΕ – Πληροφορικής ΤΕ – Πληροφορικής
- Χειριστές υπολογιστών - Χειριστές εισαγωγής στοιχείων
- Λοιπό προσωπικό (ΔΕ) πληρ/κης

Η δομή του Οργανισμού είναι:

- Διοίκηση
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Δ/ση Οικονομικού και
- Πέντε (5) Τεχνικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες:
 - την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών νέων πληροφοριακών συστημάτων
 - τη συντήρηση και βελτιστοποίηση των εφαρμογών των εγκαταστημένων συστημάτων
 - τη λειτουργία των εφαρμογών (ή την υποστήριξη αυτής όταν γίνεται από φορείς) και την προετοιμασία των αναγκαίων στοιχείων
 - την τεχνική υποστήριξη του διαθέσιμου εξοπλισμού και των εφαρμογών
 - Τον προγραμματισμό εργασιών και διαχείρισης έργων (πχ ΕΣΠΑ)
- Ανεξάρτητα γραφεία

2.1.1.2. Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ).

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή των παραδοτέων του παρόντος Έργου (βλ. Κεφάλαιο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης)

2.1.2. Υπουργείο Υγείας.

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

- προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.
- συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,
- εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προϊστάται και
- έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι Γενικοί Γραμματείς του Υπουργείου Υγείας προΐστανται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Οι Γενικοί Γραμματείς Υγείας εισηγούνται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητάς τους και έχουν αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του ΣΗΣ σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων συνταγογράφησης του πληθυσμού
- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η θέσπιση κανόνων καλής συνταγογράφησης
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση σε σχέση με τις ανάγκες του έργου.

Το έργο «Ανάπτυξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και παροχή σχετικών υποστηρικτικών υπηρεσιών» (κυρίως έργο) υλοποιήθηκε με χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ολοκληρώθηκε το Δεκέμβριο του 2015.

Το έργο περιελάμβανε τις κάτωθι εργασίες:

- Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού (hardware) και λογισμικού για την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την έκδοση, έλεγχο και εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και παραπεμπτικών ιατρικών πράξεων καθώς και ιατρικών επισκέψεων.
- Προμήθεια και διάθεση του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την πιστοποίηση των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.
- Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου υλικού και λογισμικού για την λειτουργία συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης με στόχο την άμεση Διοικητική Πληροφόρηση για τη λήψη αποφάσεων και τη δημιουργία Αναφορών.
- Εκπόνηση μελετών και διαμόρφωσης προτάσεων.
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.
- Υποστήριξη της πιστοποίησης των διαχειριστών και χρηστών (power users, επαγγελματίες υγείας) του συστήματος.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος για 15 μήνες. Περιλαμβάνονταν βελτιώσεις του συστήματος, υποστήριξη στη διαχείριση χρηστών και μητρώων, υποστήριξη στη διαχείριση της λίστας κυκλοφορούντων φαρμάκων, παραμετρικών αρχείων και γενικότερα της καθημερινής λειτουργίας του συστήματος
- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση χρηστών μέσω υπηρεσίας helpdesk
- Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία νέων λειτουργιών από ανάγκες που προέκυψαν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας

2.2.1. Λογική Αρχιτεκτονική ΣΗΣ – Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού.

Το ΣΗΣ απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Την Core εφαρμογή της ΗΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες συνταγογράφησης και παραπεμπτικών
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του ΣΗΣ
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων στο ΣΗΣ καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του ΣΗΣ που αναπτύχθηκε έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer – Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer – Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχισιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις Core εφαρμογές:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

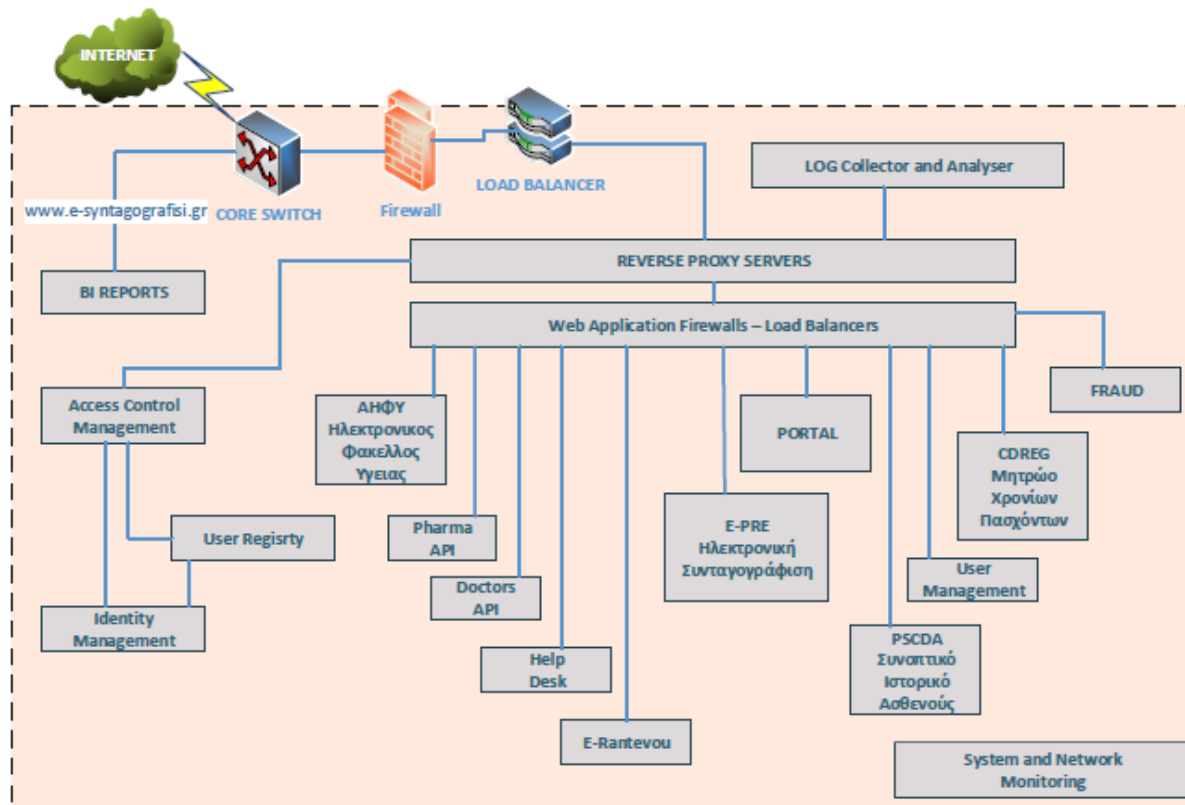
- Oracle Linux Premiere
- SUSE Linux
- VMware vSphere
- Oracle VM
- IBM Cognos 10 Business Intelligence
- IBM SPSS Statistics, Modeler Statistics Decision Management
- IBM i2 Fraud Intelligence Analysis
- IBM Case Manager
- IBM Customer Experience Suite (Webshere Portal & Collaboration)
- IBM Security Qradar
- IBM Tivoli Directory Server (LDAP)
- IBM Identity Security Access Manager
- IBM Identity Security Identity Manager
- Tivoli Storage Manager (για Backup των δεδομένων),
- Tivoli SmartCloud για Application performance Monitoring,
- Tivoli Omnibus & Network Manager,
- IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management.

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager
- Oracle DBMS

- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine

Η λογική αρχιτεκτονική του συνολικού συστήματος απεικονίζεται στο κάτωθι high-level διάγραμμα:



2.2.2. Φυσικές Υποδομές ΣΗΣ.

Το ΣΗΣ φιλοξενείται στο Data Center της ΗΔΙΚΑ, στις εγκαταστάσεις της οδού Λυκούργου 10, Αθήνα.

Επιπρόσθετα, έχει διαμορφωθεί Disaster Recovery Site που φιλοξενεί (Co-location & Monitoring) φυσικές υποδομές του έργου (εξυπηρετητές, αποθήκευση, δικτυακά, κλπ) σε πιστοποιημένο κατά ISO 17799 Data Center του Αναδόχου του Κυρίως Έργου το οποίο διαθέτει κατάλληλες, τηλεπικοινωνιακές, δικτυακές και ηλεκτρολογικές υποδομές, ειδικά συστήματα ασφαλείας και χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας.

Το περιβάλλον του έργου χαρακτηρίζεται από την παροχή υποδομών state of the art σε όλους του επιμέρους τεχνολογικούς τομείς και αναλυτικότερα:

- Παρέχεται η υποδομή για τους παρακάτω πληροφοριακούς πόρους του κατασκευαστικού οίκου

Hewlett-Packard που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του κυρίως έργου και που απαρτίζουν τη φυσική υποδομή λειτουργίας του ΣΗΣ:

- Υπολογιστικοί πόροι εξυπηρετητών Blade & Rack Mount (67 συνολικά σε Main Site και DRS)
- Αποθηκευτικοί πόροι (κεντρικά αποθηκευτικά συστήματα – tape Libraries)
- Δικτυακοί πόροι υψηλής διαθεσιμότητας (μεταγωγείς διασύνδεσης τοπικού δικτύου LAN (Core – ToR's switches) και αποθηκευτικών συστημάτων (SAN Fabric switches), κλπ.)
- Load Balancer Modules ενσωματωμένα στα υψηλής διαθεσιμότητας Core Switches τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό υπολογιστικό κέντρο, με σκοπό την επίτευξη της αναγκαίας εξισορρόπησης φορτίων δεδομένων στους WEB & DB εξυπηρετητές
- Ολοκληρωμένη σουίτα παρακολούθησης και διαχείρισης της λύσης (monitoring & management suite) των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων.
- Οι Πόροι ασφαλείας Firewall – IPS, καθώς και η σουίτα παρακολούθησης και διαχείρισης ασφαλείας προέρχεται από τον Κατασκευαστικό οίκο Fortinet.
- Layer 7 inspection στη νέα αρχιτεκτονική Web Application Firewalls του κατασκευαστικού οίκου KEMP.
- Disaster Recovery Site (DRS) σε Data Center που διαθέτει ο Ανάδοχος.

Η διασυνδεσιμότητα όλων των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων και των επεκτάσεων τους για τα υπολογιστικά κέντρα του Φορέα ΗΔΙΚΑ βασίζεται κατά κύριο λόγο σε διασυνδέσεις 10Gb Ethernet & 8Gbps Fibre Channels (κυρίως για τους προσφερόμενους εξυπηρετητές τύπου Blade & Rack mount μορφής) και κατά δεύτερο λόγο σε Gigabit Ethernet συνδέσεις.

2.2.3. Κύριες και υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του ΣΗΣ.

Το ΣΗΣ λειτουργεί παραγωγικά με τις κάτωθι κύριες και υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργικότητες:

2.2.3.1. Core Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Οι εφαρμογές κορμού (core) της ΗΣ αφορούν αφενός τη διαχείριση βασικών και παραμετρικών αρχείων που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος και αφετέρου τη διαχείριση της επιχειρησιακής λειτουργίας και των κανόνων των διαδικασιών ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και παραπεμπτικών εξετάσεων (επίσκεψη, έκδοση, τροποποίηση, εκτέλεση, ακύρωση). Αντιπροσωπευτικές λειτουργικότητες που υποστηρίζει η core εφαρμογή είναι και οι κάτωθι:

- Διαχείριση συμβάσεων με επαγγελματίες υγείας, με τήρηση μιας σειράς κωδικοποιημένων στοιχείων, στις οποίες καθορίζονται και τυχόν περιορισμοί συνταγογράφησης ή εκτέλεσης συνταγών ανά τύπο σύμβασης. Η λειτουργικότητα αυτή επιτρέπει αναζήτηση, δημιουργία, αντιγραφή, ακύρωση, τήρηση ιστορικού συμβάσεων.
- Διαχείριση εξεταζομένων: Διαχειρίζεται τα στοιχεία όλων των τύπων ασφαλισμένων καθώς και την πρόσβαση σε αυτά, ανάλογα με το ρόλο και τον τύπο περιστατικού
- Διαχείριση φαρμάκων: Αφορά διαχείριση καταλόγων φαρμάκων (ΕΟΦ, ΙΦΕΤ) και στοιχείων αυτών (τιμές, ιστορικότητα, στοιχεία αποζημίωσης, κλπ)

- Διαχείριση διαγνωστικών εξετάσεων: Αφορά στη διαχείριση στοιχείων εξετάσεων και τιμοκαταλόγων με δυνατότητες ομαδοποίησης και ενδείξεων κάλυψης από ασφαλιστικά ταμεία. Δυνατότητα ενημέρωσης ΗΣ με αποτελέσματα εξετάσεων.
- Καταγραφή και διαχείριση επισκέψεων, έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας / δικαιώματος επίσκεψης και καταχώρηση του συνόλου των απαιτούμενων στοιχείων. Περιλαμβάνει διενέργεια ελέγχων βάσει κανόνων, ελεγχόμενες δυνατότητες ακύρωσης ή τροποποίησης, εμφάνιση ιστορικού επισκέψεων
- Διαχείριση συνταγών και παραπεμπτικών εργαστηριακών εξετάσεων: Περιλαμβάνει ελέγχους συμβατότητας με κανόνες και διατάξεις με βάση τον τύπο σύμβασης, έκδοση διαφόρων τύπων συνταγής, κωδικοποιημένες διαγνώσεις, έξυπνη αναζήτηση στοιχείων, ευκολίες καταχώρησης στοιχείων (πχ δημοφιλέστερες διαγνώσεις ανά ειδικότητα, φάρμακα βάσει cluster codes), δυνατότητες επισκόπησης χαρακτηριστικών φαρμάκων, διαχείριση λίστας, επιλογή βάσει δραστικής ουσίας, προβολή ενημερωτικών πληροφοριών, έξυπνη δοσολογία, συνταγογράφηση πολλών ειδών σκευασμάτων και αντίστοιχες λειτουργίες για παραπεμπτικά.
- Εκτέλεση συνταγών βάσει ελέγχου δικαιώματος εκτέλεσης, δυνατότητα εκτέλεσης για διάφορα είδη σκευασμάτων, προσωρινή χορήγηση φαρμάκων, μερική εκτέλεση, υπολογισμός κόστους κλπ και αντίστοιχες λειτουργίες για παραπεμπτικά
- Εκκαθάριση συνταγών φαρμάκων και δυνατότητα εκκαθάρισης παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων και επισκέψεων ιατρών.
- Υποστήριξη λήψης αποφάσεων και πρακτικών Καλής Συνταγογράφησης: Περιλαμβάνει καταχωρήσεις αντενδείξεων / αλλεργιών / δυσανεγιών, διενέργεια ελέγχων συμβατότητας κατά την καταχώρηση συνταγών και παραπεμπτικών (πχ συνταγογραφούμενο φάρμακο με διάγνωση / αντενδείξεις με προηγούμενα / αντενδείξεις με στοιχεία εξεταζομένου, συνταγογραφούμενη ποσότητα σε συνδυασμό με δοσολογία και περιεχόμενο σκευάσματος, εξετάσεις παραπεμπτικού σε σχέση με αιτιολογία), ενσωμάτωση καλών πρακτικών συνταγογράφησης και εμφάνιση ή ενημέρωση, κατόπιν συγκατάθεσης ασθενούς, στοιχείων ιστορικού
- Ενσωμάτωση Θεραπευτικών Πρωτοκόλλων Συνταγογράφησης, ήτοι κατευθυντήριων οδηγιών για τη χορήγηση φαρμάκων. Οι οδηγίες αυτές συντάσσονται με βάση διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και με κριτήριο το κόστος του φαρμάκου. Μέσω του συστήματος εφαρμόζεται η τήρηση συγκεκριμένων προϋποθέσεων και κανόνων χορήγησης φαρμάκων και έτσι οι ιατροί συνταγογραφούν σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κάθε πρωτόκολλο, ενώ αν παρεκκλίνουν δίνεται η δυνατότητα αιτιολόγησης της επιλογής.
- Εφαρμογή ψηφιακής υπογραφής ιατρού / φαρμακοποιού. Δυνατότητα άυλης συνταγής.
- Συμβατότητα με την υποδομή EPSOS για την υποστήριξη διασυνοριακών αιτημάτων εξυπηρέτησης ηλεκτρονικής υγείας (www.epsos.eu). Η λειτουργικότητα EPSOS στο ΣΗΣ αφορά τις υπηρεσίες που απαιτούνται προκειμένου να διασυνδεθεί με το NCP (National Contact Point) το οποίο με την σειρά του εξασφαλίζει την λειτουργικότητα EPSOS με όλα τα αντίστοιχα NCP άλλων Ευρωπαϊκών χωρών. Το βασικό σενάριο χρήσης των παραπάνω λειτουργιών καλύπτει την εμφάνιση και εκτέλεση συνταγής Έλληνα πολίτη σε άλλη χώρα η οποία υποστηρίζει την λειτουργικότητα EPSOS.
- Διασυνοριακές ηλεκτρονικές υπηρεσίες υγείας στην Ελλάδα (NCP eHealth). Συγκεκριμένα,

υποστηρίζει την εκτέλεση συνταγής που έχει εκδοθεί στην Ελλάδα σε φαρμακεία άλλης ευρωπαϊκής χώρας, την εκτέλεση συνταγής που έχει εκδοθεί σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα σε ελληνικό φαρμακείο και την πρόσβαση Έλληνα ιατρού στο Συνοπτικό Ιστορικό Ευρωπαίου πολίτη ή επαγγελματία υγείας κράτους μέλους στο Συνοπτικό Ιστορικό Έλληνα πολίτη.

- Διασύνδεση στον Ελληνικό κόμβο διαλειτουργικότητας για την αυθεντικοποίηση (κόμβος eIDAS) των εφαρμογών συστήματος της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης e-Rantevou, citizens' PIN και e-prescription (eHR), προκειμένου να γίνεται η αυθεντικοποίηση των πολιτών - χρηστών τους που θέλουν να έχουν πρόσβαση σε αυτά. Οι εφαρμογές αυτές διασυνδέθηκαν ως Πάροχος Υπηρεσιών (Service Provider - SP), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που καθορίζονται από τις σχετικές εκτελεστικές πράξεις και οδηγίες του κανονισμού eIDAS.

2.2.3.2. Υποστηρικτικές Εφαρμογές

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ΣΗΣ και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασιές (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

2.2.3.2.1. Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα, ΦΚΑ) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

2.2.3.2.2. Ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση Single Sign On με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών

Παρέχονται στους Επαγγελματίες Ιατρούς και Φαρμακοποιούς κατάλληλες Ασφαλείς Διατάξεις Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ / USB tokens) για τη σύνδεση τους στο ΣΗΣ με πλήρη υποστήριξη υποδομής PKI, κρυπτογράφησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης (pin & φυσικό μέσο). Μέσω των ΑΔΔΥ υποστηρίζεται επίσης και πλήρως υποστηριζόμενη από το θεσμικό πλαίσιο ψηφιακή υπογραφή. Το επίπεδο πρόσβασης και χρήσης της ΑΔΔΥ περιλαμβάνει:

- Ενιαία πρόσβαση (Single Sign-On) όπου η ταυτότητα του χρήστη πιστοποιείται μια φορά κατά την πρόσβασή του σε μια υπηρεσία του συστήματος.
- Εξατομίκευση (Personalization): διασύνδεση πληροφοριών εφαρμογών που χρησιμοποιούνται με μια συγκεκριμένη ταυτότητα.
- Διαχείριση Πρόσβασης (Access Management): Επιτρέπει την πρόσβαση στους πόρους του συστήματος με βάση τα δικαιώματα και τους κανόνες που έχουν αποθηκευτεί στο αποθετήριο.

Η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών υποστηρίζεται και μέσω χρήσης username / password.

2.2.3.2.3. Δημιουργία αναφορών και δεικτών Business Intelligence

Πέραν της άμεσης παραγωγής στατιστικών αναφορών από τα στοιχεία του ΣΗΣ, αναπτύχθηκε υποδομή BI / data mart αναλυτικής επεξεργασίας ενοποιημένων επιχειρησιακών δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό

υλοποιήθηκαν:

- DashBoards για την παρακολούθηση των κρισιμότερων δεικτών
- Αναφορές παρακολούθησης απόδοσης των διαδικασιών
- Αναφορές ειδικών θεματικών περιοχών

Οι αναφορές που υλοποιήθηκαν αφορούν θέματα:

- συνταγογραφικής και παραπεμπτικής συμπεριφοράς επαγγελματιών
- συχνότητας παροχής τυποποιημένων υπηρεσιών (ιατρικές πράξεις)
- συχνότητας παροχής, κόστους και ανάλωσης φαρμάκων
- διαδικασιών εκτέλεσης συνταγών και ιατρικών πράξεων
- ειδικών θεμάτων ενδιαφέροντος (π.χ. νοσηρότητα, χρήση δραστικών, τήρηση/απόκλιση προϋπολογισμού)

2.2.3.2.4. Ανίχνευση, πρόβλεψη & αποτροπή απάτης μέσω ειδικών σεναρίων (Fraud Detection)

Η λύση fraud detection που υλοποιήθηκε έχει ως σκοπό τον εντοπισμό και τη διερεύνηση πιθανών περιπτώσεων απάτης που σχετίζονται με τη συνταγογράφηση φαρμάκων, την έκδοση παραπεμπτικών και άλλων αντίστοιχων ενεργειών.

Η εν λόγω λύση αφενός παράγει αυτόματα ένα σύνολο πιθανών περιπτώσεων απάτης διευρύνοντας τον αριθμό υποθέσεων που χρήζουν εξέτασης, και αφετέρου διευκολύνει τη διαδικασία ανάλυσής τους παρέχοντας στους ενδιαφερόμενους άμεση πρόσβαση στα δεδομένα που επιθυμούν και ένα σύστημα για την μεταξύ τους επικοινωνία το οποίο αυτοματοποιεί την ανάθεση εργασιών και την προώθηση της υπόθεσης σε αρμόδιους μέχρι και το στάδιο ολοκλήρωσής της.

Το σύστημα απαρτίζεται από τρία επιμέρους υποσυστήματα:

- Το υποσύστημα αναζήτησης και ανάλυσης (I2) πρόκειται για ένα εξελιγμένο σύστημα αναζήτησης βάσεων δεδομένων και οπτικοποίησης αποτελεσμάτων με γνώμονα τις σχέσεις που εντοπίζονται μεταξύ οντοτήτων.
- Το υποσύστημα μοντελοποίησης (SPSS Modeler) χρησιμοποιείται για την ανάλυση των δεδομένων που υπάρχουν διαθέσιμα στη βάση της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και την ανάδειξη πιθανών περιπτώσεων απάτης. Αυτές μπορούν να αφορούν τρεις διαφορετικές οντότητες (είτε ιατρό, είτε φαρμακείο, είτε ασθενή) και εξάγονται βάσει της επίδοσης της εκάστοτε οντότητας σε συγκεκριμένους δείκτες που έχουν θεσπιστεί για το σκοπό αυτό.
- Το υποσύστημα διαχείρισης ροής εργασιών (Case Manager) αφορά ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης εγγράφων (document management) μέσω του οποίου ανατίθενται εργασίες σε συγκεκριμένους χρήστες οι οποίες και στη συνέχεια εκτελούνται ακολουθώντας μία προκαθορισμένη και τυποποιημένη πορεία.

2.2.3.2.5. Λοιπές υποστηρικτικές εφαρμογές:

- Διαχείριση περιεχομένου και λειτουργιών του Portal Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης: Αφορά την

κύρια λειτουργικότητα (ανακοινώσεις, ενημερωτικά δελτία, RSS, FAQ, Wiki, αναζήτηση, δημοσκοπήσεις, forum) της πύλης καθώς και εργαλεία για την υποστήριξη λειτουργίας της (διαχείριση περιεχομένου, στατιστικά χρήσης, πολυγλωσσική υποστήριξη, ασφάλεια, προσβασιμότητα, χρήστες και επίπεδα πρόσβασης)

- Διαχείριση και παρακολούθηση εξοπλισμού και υποδομών (δίκτυο, ασφάλεια, εξυπηρετητές, αποθήκευση κλπ)
- Διαχείριση tickets χρηστών / διαχειριστών

2.2.3.3. Πρόσθετες Εφαρμογές (add-ons)

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Κυρίως Έργου και μέσω των διατιθέμενων υπηρεσιών εμπειρογνομώνων (“pool”) αναπτύχθηκε μια σειρά εφαρμογών / υποσυστημάτων που κρίθηκαν απαραίτητα για την επιχειρησιακή συμπλήρωση των core εφαρμογών της συνταγογράφησης με πρόσθετες λειτουργίες οι οποίες διασφαλίζουν τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα παροχής υπηρεσιών υγείας και την ευρύτερη αποδοχή του ΣΗΣ από τους χρήστες.

Οι λειτουργίες αυτές επεκτάθηκαν και υποστηρίχθηκαν παραγωγικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Συμφωνίας Πλαίσιο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας ΣΗΣ» (2017-2020), και της Συμφωνίας Πλαίσιο 30/2021 «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας ΣΗΣ».

2.2.3.3.1. Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών του ΣΗΣ) συστημάτων Ιατρών και Φαρμακείων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με το σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία της καταχώρισης συνταγών, παραπεμπτικών και ιατρικών επισκέψεων καθώς και εκτέλεσης συνταγών από όλους τους πιστοποιημένους φαρμακοποιούς - φαρμακεία χρήστες του συστήματος Η.Σ.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές Φαρμακείων, Ιατρών, ΦΚΑ και Διαγωνιστικών Κέντρων
- Υποστηρίζουν το σύνολο της λειτουργικότητας της Εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / eSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

Οι παρεχόμενες από το API Ιατρών υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες.

- Authentication - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για απόκτηση, ανάκτηση και ανανέωση του access token.
- Κύρια Δεδομένα - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα κύρια δεδομένα που χρειάζεται ο πελάτης για την χρήση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (φάρμακα, διαγνώσεις κ.λ.π).

- **Συνταγές** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση συνταγών. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- **Επισκέψεις** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση επισκέψεων. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- **Παραπεμπτικά** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για καταχώρηση, αναζήτηση, ανάκτηση και εκτέλεση παραπεμπτικών. Η πρόσβαση στα δεδομένα που παρέχονται από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες φιλτράρονται και περιορίζονται με βάση την ειδικότητα του γιατρού που συνταγογραφεί και το ΑΜΚΑ του ασθενή που συνταγογραφείται.
- **Δεδομένα Ιατρού** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων του γιατρού.
- **Δεδομένα Ασθενή** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των ιατρικών δεδομένων του ασθενή.

Οι παρεχόμενες από το API Φαρμακείων υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες.

- **Authentication** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για απόκτηση, ανάκτηση και ανανέωση του access token.
- **Κύρια Δεδομένα** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα κύρια δεδομένα που χρειάζεται ο πελάτης για την χρήση της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (φάρμακα, διαγνώσεις κ.λπ).
- **Δεδομένα Ασθενή** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των δεδομένων του ασθενή και του ασφαλιστικού του φορέα.
- **Δεδομένα Φαρμακοποιού** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για ανάκτηση των προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων του Φαρμακοποιού.
- **Συνταγές** - Παρέχει όλες τις υπηρεσίες για αναζήτηση, άντληση, εκτύπωση, εκτέλεση και καταχώριση χειρόγραφων συνταγών.

Περαιτέρω, αναπτύχθηκε μηχανισμός διαλειτουργικότητας API Διαγνωστικών εξετάσεων για τη διασύνδεση των ΦΚΑ και των Διαγνωστικών Κέντρων με την εφαρμογή της ΗΣ, σε ότι αφορά την διαδικασία άντλησης προς εκτέλεση και εκτέλεση παραπεμπτικών.

Οι παρεχόμενες από το API Διαγνωστικών Εξετάσεων υπηρεσίες χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

- **Authentication**
- **Κύρια Δεδομένα**
 - Άντληση εξετάσεων
 - Άντληση νέων ή/και ενημερωμένων εξετάσεων
 - Άντληση Παραμέτρων Θεραπευτικού Πρωτοκόλλου

- Άντληση Τύπων Συνταγογράφησης
- Άντληση υπερβάσεων
- Παραπεμπτικά
 - Άντληση Παραπεμπτικού για εκτέλεση
 - Εκτέλεση Παραπεμπτικού
 - Ακύρωση Εκτέλεσης Παραπεμπτικού
- Αποτελέσματα Εξετάσεων
 - Καταχώρηση Αποτελεσμάτων Εξετάσεων

2.2.3.3.2. Μητρώο Χρονίως Πασχόντων

Η εφαρμογή στοχεύει στη συγκεντρωτική ιστορικότητα και στατιστική πληροφόρηση για τους χρόνιους πάσχοντες και αναπτύχθηκε με βάση τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο περί φαρμάκων υψηλού κόστους. Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις κάτωθι γενικές λειτουργίες:

- Διαδικασία ένταξης και απένταξης του ασθενή στο Μητρώο από τον Ιατρό, με βάση κανόνες που ικανοποιούνται κατά την καταχώρηση συνταγής στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- Μηχανισμό ανωνυμοποίησης δεδομένων.
- Προβολή των χρόνιων παθήσεων που κατατάσσονται στα υφιστάμενα θεραπευτικά πρωτόκολλα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- Προβολή των χρονίως πασχόντων που έχουν ενταχθεί σε πρωτόκολλα συνταγογράφησης.
- Προβολή συγκριτικών και μη διαγραμματικών απεικονίσεων της ιστορικότητας και των πληροφοριών.

Ειδικότερα, υποστηρίζει τα κάτωθι:

- Υπολογισμός των χρονίως πασχόντων στις κατηγορίες των χρόνιως παθήσεων, στα ηλικιακά group που ανήκουν, καθώς και γραφική απεικόνιση των πληροφοριών αυτών.
- Υπολογισμός του συνόλου χρόνιως πασχόντων ανά χρόνια πάθηση και διαγραμματική απεικόνιση της κατανομής αυτών.
- Συγκέντρωση πληροφοριών ανά χρονίως πάσχοντα με τα δημογραφικά στοιχεία των χρόνιων παθήσεων στις οποίες ανήκει, με τις διαγνώσεις και τα συνταγογραφημένα – εκτελεσμένα σκευάσματα ανά ημερομηνία και ανά χρόνια πάθηση, καθώς και συγκριτική διαγραμματική απεικόνιση των συνταγογραφημένων και εκτελεσμένων σκευασμάτων ανά σκεύασμα και μήνα θεραπείας.
- Σύνδεση χρόνιων παθήσεων με πληροφορίες των θεραπευτικών πρωτοκόλλων που κατατάσσονται σε κάθε μια από αυτές.
- Υπολογισμός δείκτη πολυνοσηρότητας, με πληροφορίες για το σύνολο των χρόνιως πασχόντων που έχουν παραπάνω από μία χρόνια πάθηση, καθώς και απεικόνιση αυτών.

- Υπολογισμός δείκτη επιπολασμού ανά χρόνια πάθηση και ηλικιακή ομάδα.
- Γεωγραφική κατανομή με πληροφορίες των χρόνιων παθήσεων ανά νομό, καθώς και διαγραμματική απεικόνιση της κατανομής των χρονίως πασχόντων.

2.2.3.3.3. Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ)

Το Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας παρέχει τις κάτωθι λειτουργικότητες και εφαρμογές:

- Δημιουργία Διοικητικών Δομών (ΤΟΠΦΥ)
- Ενσωμάτωση νέων δομών στα ηλεκτρονικά ραντεβού
- Μητρώο δομών (πχ. Τ.ΟΜ.Υ., Κ.Υ., Π.Π.Ι, Π.Ι., Συμβεβλημένοι Ιατροί ΕΟΠΥΥ κλπ) που παρέχουν υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας από τους δημόσιους φορείς παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΥΠΕ, ΕΟΠΥΥ)
- Δυνατότητα Προεγγραφής στο σύστημα ΠΦΥ
- Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρού για γιατρούς και πολίτες
- Δημιουργία και διαχείριση μητρώου Προσωπικών Γιατρών από δημόσιους φορείς παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΥΠΕ, ΕΟΠΥΥ)
- Δημιουργία και διαχείριση Μητρώου Ιδιωτών Προσωπικών Ιατρών
- Διαχείριση εποπτευόμενου πληθυσμού από τον προσωπικό γιατρό
- Διαχείριση παραπομπής από κάθε επαγγελματία υγείας σε άλλον ή σε φορέα παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στον Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (ΑΗΦΥ) από κάθε επαγγελματία υγείας, ανάλογα με την ιδιότητά του, εφόσον εργάζεται σε δημόσιο φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας
- Λειτουργικότητα μαζικής μεταφοράς πολιτών σε Προσωπικό Ιατρό σε επίπεδο ΥΠΕ και ΕΟΠΥΥ κατόπιν οδηγίας ΥΥΚΑ
- Λίστα πολιτών ανά Προσωπικό Ιατρών και ανά Μ.Υ για ΕΟΠΥΥ και ΥΠΕ
- Δημιουργία βασικών δεικτών και αναφορών, για τη βέλτιστη λήψη αποφάσεων και βελτίωση της διοίκησης του Δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- Σύνδεση συστήματος με εφαρμογές eΡαντεβού, ΑΗΦΥ, ΚΕΠΑ και ΝCΡ
- Χρήση του Μητρώου Ιατρών των Δομών υγείας (νέων και παλαιών) στον ΑΗΦΥ, ώστε να ξεκινά η χρήση του συστήματος με την ένταξη ενός ιατρού στην 1-βάθμια
- Σύνδεση πολιτών στο σύστημα με τρεις διαφορετικούς τρόπους: με κωδικούς taxisnet, κωδικούς ΠΦΥ και κωδικούς eIDAS, που προσφέρουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στην πληροφορία

Το σύστημα τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία στις νέες Μονάδες ΠΦΥ και ειδικότερα σε 129 ΤΟΜΥ.

2.2.3.3.4. e-Ραντεβού

Μια από τις κύριες εφαρμογές που αναπτύχθηκαν είναι αυτή της διαχείρισης ραντεβού η οποία αποσκοπεί στο να αποτελέσει ένα εθνικό σύστημα κρατήσεων ραντεβού για την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υγεία, καλύπτοντας τους ιδιώτες ιατρούς, τα ιατρεία του ΠΕΔΥ και τα πρωτοβάθμια Εξωτερικά Ιατρεία των κρατικών νοσοκομείων (πρωινά και απογευματινά).

Η εφαρμογή συντηρεί μια πανελλαδική Βάση Δεδομένων στην οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία τόσο των Παρόχων Υγείας (ΠΕΔΥ, ΚΥ, Συμβεβλημένοι Ιατροί, Εξωτερικά Ιατρεία Νοσοκομείων) όσο και των προγραμμάτων τους. Επίσης τηρούνται ιστορικά όλα τα ραντεβού που έχουν κλειστεί/εκτελεστεί/ακυρωθεί. Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στις Μονάδες Υγείας (ΠΕΔΥ και ΚΥ) να καταχωρούν και να τροποποιούν την οργανωτική τους δομή καθώς και τα προγράμματα διαθεσιμότητας των ιατρών τους ή των ειδικοτήτων τους. Στη συνέχεια οι χρήστες της εφαρμογής (Πολίτες, Εταιρείες 5ψήφρων, ιδιώτες συμβεβλημένοι γιατροί και οι Γραμματείες των ΜΥ μπορούν να αναζητήσουν με βάση πολλαπλά κριτήρια τα διαθέσιμα ραντεβού, και να τα κλείσουν ή να τα ακυρώσουν.

Ως προς τη λογική αρχιτεκτονική, η εφαρμογή έχει δομηθεί σε τρία επίπεδα:

- Επίπεδο βάσης δεδομένων: ΒΔ Oracle που υποδέχεται και τηρεί όλα τα δεδομένα του υποσυστήματος.
- Επίπεδο εφαρμογής: Υλοποίηση με τεχνολογίες java της λειτουργικότητας της εφαρμογής. Αποτελεί το ενδιάμεσο επίπεδο μεταξύ της ΒΔ και του web interface, και διαχειρίζεται τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Επίπεδο παρουσίασης: Περιλαμβάνει τις φόρμες παρουσίασης και ορισμού δεδομένων ραντεβού προς τους χρήστες της εφαρμογής, μέσω καναλιού web. Υλοποιείται σε τεχνολογίες java και εκτελείται σε virtual machines της κεντρικής υποδομής.

Χρήστες της εν λόγω εφαρμογής ορίζονται οι κάτωθι κατηγορίες:

- Συμβεβλημένοι γιατροί: Καταχωρούν τη διαθεσιμότητά τους και έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε κράτηση ραντεβού σε άλλο γιατρό κατά τη διαδικασία των Παραπομπών
- Γραμματείες Μονάδων ΠΕΔΥ και Γραμματείες των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσοκομείων: Καταχωρούν το πρόγραμμα διαθεσιμότητας των γιατρών καθώς και να μαζικά ραντεβού
- Agents εταιριών τηλεφωνικής κράτησης: Πρόκειται για τους agents που στελεχώνουν τα τηλεφωνικά κέντρα των παρόχων 5ψηφρων αριθμών τηλεφωνικής κράτησης ραντεβού στις μονάδες του ΠΕΔΥ
- Πολίτες: Κράτηση ραντεβού
- Οι λειτουργίες που διαθέτει η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί περιλαμβάνουν:
 - καταχώρηση διαθεσιμότητας ιατρών και κράτηση ραντεβού
 - κράτηση αντίστοιχου ραντεβού κατά τη δημιουργία παραπομπής
 - δυνατότητα του γιατρού να κλείνει τα δικά του ραντεβού, μετά από τηλεφωνική κλήση του ασθενούς
 - δυνατότητα του γιατρού να ακυρώνει δικά του ραντεβού
 - δυνατότητα του πολίτη να αποδεσμεύει δικό του ραντεβού

- αναζητήσεις ραντεβού ανά ασθενή, γιατρό, ΜΥ
- μαζική μεταφορά και επαναπρογραμματισμός ραντεβού
- δυνατότητα κλεισίματος επαναληπτικών ραντεβού.
- δυνατότητα καταχώρησης και μη πιστοποιημένων ιατρών με ΑΜΚΑ
- διαχείριση εξαιρέσεων
- δυνατότητα κλεισίματος ραντεβού, ώστε να μπορούν οι ΜΥ να κλείνουν σε άλλες Μονάδες. Με τον τρόπο αυτό, μπορεί ο ασφαλισμένος ευρισκόμενος στη μονάδα υγείας της περιφέρειας του να κλείνει ιατρό κάποιας ειδικότητας σε άλλη κοντινή Μονάδα Υγείας
- δυνατότητα επεξεργασίας (κλείσιμο, αλλαγή, ακύρωση) ραντεβού από εταιρίες (5ψήφια) που έχουν κλειστεί από άλλες εταιρίες
- λειτουργικότητα δημιουργίας μήτρας προγραμμάτων, ώστε να είναι πιο εύκολη η διαχείριση των πλάνων των ιατρών
- αποστολή SMS/email σε ασθενείς για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση του ραντεβού

Λειτουργία	Ιδιώτες Ιατροί	Πολίτες / Agents	Χρήστες ΠΕΔΥ
Πρόγραμμα επισκέψεων	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Κράτηση προσωπικών ιατρικών επισκέψεων	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Παραπομπή ασθενούς (ραντεβού)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Συσχέτιση ραντεβού – επίσκεψης	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ακύρωση ραντεβού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Εκτύπωση λίστας ραντεβού	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.3.3.5. Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας

Το Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας (Σ.Ι.Υ.), βασίστηκε στις προδιαγραφές του Patient Summary (υιοθετήθηκε από το Ευρωπαϊκό eHealth Network) και προσαρμόστηκε στα ελληνικά δεδομένα. Ουσιαστικά αφορά στα κλινικά δεδομένα που καταγράφονται ηλεκτρονικά, είτε στο σύστημα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, είτε στα συστήματα των Νοσοκομείων (σε πρώτη φάση δεδομένα εξιτηρίου και εσωτερικής συνταγογράφησης σε πιλοτική εφαρμογή). Η πρόσβαση στο ΣΙΥ γίνεται μέσα από το ΣΗΣ, όπου οι γιατροί έχουν πιστοποιηθεί ως χρήστες. Αφού ο γιατρός επιλέξει το ΑΜΚΑ του ασθενούς, εμφανίζονται στην εφαρμογή τα δημογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας), οι διαγνώσεις (σε κωδικοποιήσεις ICD-10 & ICPC-2) και φαρμακευτική αγωγή (τελευταίου εξαμήνου αλλά και έτους) και επιλεγμένες πληροφορίες εξιτηρίου (πιλοτική εφαρμογή) για τον ασθενή, στις οποίες μπορεί να πλοηγηθεί.

Τα δεδομένα, σε αυτή την πρώτη φάση, συλλέγονται από τρεις κύριες πηγές:

- Από τα δεδομένα του πολίτη στη βάση δεδομένων του συστήματος ΑΜΚΑ
- Από τις καταγραφές των περιστατικών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
- Από τις καταγραφές των περιστατικών που γίνονται σε φορείς δευτεροβάθμιας υγείας.

2.2.3.3.6. Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΑΗΦΥ)

Η εφαρμογή συντηρεί ένα σύνολο στοιχείων για κάθε ασθενή. Τα στοιχεία αυτά ενημερώνονται από εξωτερικές πηγές και από το ΣΗΣ αλλά και από τον θεσμικά αρμόδιο οικογενειακό γιατρό που καταχωρεί τα στοιχεία που προκύπτουν από κάθε δεδομένη επίσκεψη.

Η μεθοδολογία ακολουθεί μια ασθενοκεντρική προσέγγιση και σταδιακή ανάπτυξη ενός «πλήρους» Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (Η.Φ.Υ.), η ανάπτυξη του οποίου θα βασίζεται στη λογική του episode of care και σε πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας, προκειμένου:

- να αντλεί στοιχεία ασθενούς από επιμέρους πηγές δεδομένων του συστήματος υγείας και θα είναι προσβάσιμος από το γιατρό αλλά και από τον ασθενή.
- να υποστηρίζει το έργο συνταγογράφησης και των ιατρικών αποφάσεων (τόσο τη στιγμή της συνταγογράφησης, όσο και απολογιστικά).

Οι βασικές λειτουργικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν:

- Πρόσβαση Ασθενούς στα δεδομένα του προσωπικού του Φακέλου Υγείας (Patient Access)
- Προβολή των στοιχείων του ΑΗΦΥ
- Δυνατότητα ενημέρωσης περιεχομένου του ΑΗΦΥ από ιατρούς (πχ Π.Φ.Υ., προσωπικός/γενικός ιατρός κλπ). Κρίσιμο, ειδικά για τα δεδομένα που καταγράφονται μόνο τοπικά στις ηλεκτρονικές εφαρμογές των μονάδων υγείας και των ιατρών (πχ Αλλεργίες, κοινωνικό ιστορικό, ιστορικό εγκυμοσύνης, φυσικά ευρήματα κλπ)
- Διαχείριση δεδομένων εμβολιαστικής κάλυψης για τους χρήστες της ΗΔΙΚΑ, (κατάλληλο GUI)
- Δυνατότητα πρόσβασης από τρίτα συστήματα (API).
- Διασύνδεση με ελληνικό NCP κόμβο

Η συμπλήρωση του Α.Η.Φ.Υ. βασίζεται σε συγκεκριμένη πληροφορία που πρέπει να εισάγεται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη ή σε κάθε νόσημα, λαμβάνοντας υπόψη και τα σχετικά πρότυπα Καρτών Υγείας της ΠΦΥ (ενηλίκων και παιδιών), όπως αυτά χρησιμοποιούνται από τις μονάδες ΠΦΥ του ΕΣΥ. Περιλαμβάνει:

- Διαχειριστικά δεδομένα: Τα ραντεβού του ασθενή με ενσωμάτωση δεδομένων ραντεβού από την εφαρμογή e-Ραντεβού
- Ιατρικά δεδομένα:
 - Πρόγραμμα εμβολιαστικής κάλυψης παιδιών-εφήβων και ενηλίκων.
 - Νοσήματα και μείζονες παράγοντες κινδύνου (πχ. Καταχώρηση ICPC2 & ICD10)
 - Σωματομετρικά (πχ. Βάρος, Ύψος κλπ)
 - Γυναικολογικό Ιστορικό (πχ Διάρκεια κύκλου, Διάρκεια αίματος κλπ)
 - Οικογενειακό ιστορικό
 - Παιδιατρικό ιστορικό
 - Στοιχεία αντικειμενικής εξέτασης (πχ Κεφαλή - Τράχηλος, Αναπνευστικό κλπ)
 - Οδοντιατρικό και Μαιευτικό Ιστορικό
 - Οθόνες για καταχώρηση Εργαστηριακών Αποτελεσμάτων και Ακτινοδιαγνωστικών αποτελεσμάτων

Χρήστες του Συστήματος :

- Ιατροί μπορούν να:
 - Καταχωρούν δεδομένα ασθενών (υπό προϋποθέσεις).
 - Προβάλλουν και να επεξεργάζονται δεδομένα υγείας ασθενών
- Πολίτες/Ασθενείς: έχουν τη δυνατότητα:
 - Πρόσβασης στα δεδομένα του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας τους
 - Προβολής του ιστορικού πρόσβασης στο φάκελο τους (ποιοι γιατροί είδαν το φάκελο, πότε και τι ενέργειες εκτέλεσαν)
- Διαχειριστές συστήματος έχουν τη δυνατότητα να:
 - Παραμετροποιούν τα απαραίτητα δεδομένα.

2.2.3.3.7. Σύστημα Εισηγητικών Φακέλων Παροχής Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)

Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Υποστήριξη Δημιουργίας Εισηγητικών Φακέλων για Παροχές και Επιδόματα Αναπηρίας (Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης και Εισηγητικός Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης για 24 παθήσεις)
 - Η δημιουργία του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης και κατ' επέκταση των Φακέλων Συνυπάρχουσας Πάθησης προϋποθέτει την ύπαρξη αίτησης από τον πολίτη

- ο Τα στοιχεία της αίτησης που αντιστοιχούν με εκείνα της ενότητας «Στοιχεία Αιτούντος», εμφανίζονται προ-συμπληρωμένα κατά την δημιουργία του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης.
- ο Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων τόσο για τον Φάκελο Κύριας Πάθησης όσο και για τον Φάκελο Συνυπάρχουσας Πάθησης.
- ο Η κατάσταση ενός οριστικοποιημένου Φακέλου Κύριας Πάθησης μπορεί να μεταβληθεί εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας οριστικοποίησης.
- Διαχείριση Εισηγητικών Φακέλων Συνυπάρχουσας Πάθησης για παραπομπή σε Επιτροπή Αξιολόγησης Αναπηρίας του ΚΕΠΑ.
- Ο ιατρός του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης μπορεί να ορίσει τις επιτροπές για τους Εισηγητικούς Φακέλους Συνυπαρχουσών Παθήσεων στην περίπτωση που ο πολίτης έχει συνυπάρχουσες παθήσεις

2.2.3.3.8. API ΠΦΥ και ΑΗΦΥ

Το API ΠΦΥ και ΑΗΦΥ υποστηρίζει μια σειρά από κλήσεις σε Services για την ανταλλαγή δεδομένων με τρίτες εφαρμογές. Οι διαθέσιμες κλήσεις που υπάρχουν στο API αφορούν τις παρακάτω ενότητες και καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικότητων που αυτές προσφέρουν σε επαγγελματίες υγείας.

Ενότητες API

- Ηλεκτρονικά Ραντεβού
- Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (Α.Η.Φ.Υ.)
- Εισηγητικοί φάκελοι αναπηρίας (ΚΕΠΑ)
- NCPeHealth Cross Border Services

2.2.3.3.9. myHealth

Το myHealth mobile app για android και iOS παρέχει στους πολίτες πρόσβαση στα δεδομένα υγείας του. Πιο συγκεκριμένα ο πολίτης θα μπορεί μέσα από την εφαρμογή να έχει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Διαχείριση άυλων συνταγών
- Διαχείριση άυλων παραπεμπτικών
- Λειτουργικότητα για την αλληλεπίδραση με τους επαγγελματίες υγείας (διαγνωστικά ιατρεία, φαρμακεία) μέσω barcode, για την εκτέλεση των άυλων συνταγών και άυλων παραπεμπτικών
- Προβολή στοιχείων για τα συνταγογραφημένα φάρμακα και τις εξετάσεις
- Παρακολούθηση και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων του πολίτη – χρήστη της εφαρμογής, συνδυαστικά με τα δεδομένα των εξαρτώμενων μελών της οικογένειάς του.
- Ειδοποιήσεις των πολιτών – χρηστών της εφαρμογής για σημαντικά συμβάντα, όπως έκδοση/εκτέλεση συνταγών και παραπεμπτικών.

- Πρόσβαση στις ιατρικές βεβαιώσεις
- Ενημέρωση για τον παιδικό εμβολιασμό
- Πρόσβαση στην εικόνα των ραντεβού που αφορούν αυτόν και τα προστατευόμενα μέλη του

2.2.3.3.10. Εθνικό Μητρώο Ασθενών με Κυστική Ίνωση

Το Εθνικό Μητρώο Ασθενών Κυστικής Ίνωσης περιλαμβάνει τους απαραίτητους πίνακες και τα παραμετρικά αρχεία για την αρχική εισαγωγή των δημογραφικών δεδομένων ασθενών.

Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. Μηχανισμός διαλειτουργικότητας (API) με το σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
2. Υποσύστημα ένταξης νέου ασθενούς στο Μητρώο (+ Ένταξη Νέου Ασθενούς) με διασύνδεση με τον ΑΜΚΑ και αυτόματη άντληση στοιχείων ασθενούς από την κεντρική βάση
3. Λειτουργικότητα εύρεσης ενταγμένου ασθενούς στο Μητρώο Κυστικής Ίνωσης με βάση το Επώνυμο, τον ΑΜΚΑ, το τηλέφωνο επικοινωνίας ή την ημερομηνία γέννησης
4. Λειτουργικότητα εύρεσης καρτέλας ασθενούς για τη διευκόλυνση εμφάνισης και καταχώρισης των δημογραφικών του στοιχείων καθώς κι επιπλέον στοιχείων (Βασικά Στοιχεία)
5. Υποσύστημα παρακολούθησης ανά έτος της πορείας της νόσου του ασθενή και καταχώρισης των τιμών των απαιτούμενων ενδείξεων
6. Υποσύστημα εμφάνισης ετήσιων δεδομένων (Ετήσια Δεδομένα) με φίλτρο το επιθυμητό έτος

2.2.3.3.11. Εθνικό Μητρώο Ασθενών παιδικής και εφηβικής ηλικίας με Νεοπλασματικά Νοσήματα

Το Εθνικό Μητρώο Ασθενών παιδικής και εφηβικής ηλικίας με Νεοπλασματικά Νοσήματα περιλαμβάνει τους απαραίτητους πίνακες και τα παραμετρικά αρχεία για την αρχική εισαγωγή των δημογραφικών δεδομένων ασθενών.

Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. Μηχανισμός διαλειτουργικότητας (API) με το σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
2. Υποσύστημα επιλογής Μονάδας Υγείας με drop down list
3. Υποσύστημα καταχώρισης Μονάδας Υγείας με βάση τον τύπο της Μονάδας
4. Υποσύστημα καταχώρισης νέου ασθενούς στο Μητρώο (+ Νέος Ασθενής)
5. Λειτουργικότητα εύρεσης ασθενούς με διασύνδεση ΑΜΚΑ
6. Λειτουργικότητα καταχώρισης στοιχείων για τον 1ο και 2ο Γονέα/Κηδεμόνα
7. Λειτουργικότητα καταχώρισης στοιχείων σχετικά με τη νόσο του ασθενή και την αντιμετώπισή της.
8. Λειτουργικότητα καταγραφής Ιστορικού Ασθενή
9. Λειτουργικότητα εύρεσης κι ενημέρωσης καρτέλας ασθενούς με κριτήρια αναζήτησης Επώνυμο, Όνομα, ΑΜΚΑ ή Τηλέφωνο

10. Υποσύστημα σχετικών καρτελών ασθενούς με:

- Δημογραφικά Στοιχεία (εμφάνιση, αλλαγή, συμπλήρωση πεδίων)
- Νόσημα & Αντιμετώπιση (εμφάνιση, αλλαγή, συμπλήρωση πεδίων)
- Δεδομένα Παρακολούθησης (εμφάνιση, αλλαγή, συμπλήρωση πεδίων)

11. Λειτουργικότητα νέας καταγραφής στα δεδομένα παρακολούθησης με την Προσθήκη Νέου Συμβάντος.

12. Λειτουργικότητα αυτόματης συμπλήρωσης στοιχείων καταγραφέα και θεράποντος ιατρού εφόσον η καταχώριση γίνεται από τον ίδιο / από την ίδια.

13. Λειτουργικότητα εύρεσης καταγραφών κι επεξεργασίας συμβάντων με φίλτρο την ημερομηνία καταχώρισης.

2.2.3.3.12. Υποσύστημα Ιατρικών Πιστοποιητικών για ανανέωση αδειών οδήγησης

Σε συνέχεια υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο πολίτη για ανανέωση άδειας οδήγησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, το υποσύστημα καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές απαιτήσεις:

1. Διαχείριση πρόσβασης στο σύστημα, με βάση την ειδικότητα ιατρού
2. Καταχώρηση/έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων και πιστοποιητικών και λεπτομερειών διενέργειας κλινικών εξετάσεων
3. Αποθήκευση συμπληρωματικών στοιχείων της αίτησης με το μορφή ψηφιοποιημένων αρχείων.
4. Έλεγχος κριτηρίων για την αυτόματη έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης/ανανέωσης άδειας ή παραπομπή για συμπληρωματικές εξετάσεις.
5. Αυτοματοποιημένη ενημέρωση αιτούντων για την πορεία της αίτησης τους (email/SMS)
6. Εκτύπωση Ιατρικών πιστοποιητικών που εκδίδονται
7. Διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
8. Διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για την Ανανέωση της άδειας οδήγησης
9. Διαλειτουργικότητα με την Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση (ΗΣ)
10. Διαλειτουργικότητα με την Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών ΗΣ

2.2.3.3.13. Μητρώο Αντιγριπικού εμβολιασμού

Το Μητρώο Αντιγριπικού Εμβολιασμού περιλαμβάνει τους απαραίτητους πίνακες και τα παραμετρικά αρχεία για την αρχική εισαγωγή των δημογραφικών δεδομένων ασθενών.

Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. Μηχανισμός ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη. Οι χρήστες του συστήματος είναι Φαρμακοποιοί και Ιατροί.
2. Καταχώριση διενέργειας αντιγριπικού εμβολιασμού, τόσο για τον χρήστη Ιατρό, όσο και για τον χρήστη Φαρμακοποιό, με δυνατότητα εύρεσης με βάση:
 - ΑΜΚΑ ασθενή
 - ΕΚΑΑ ασθενή
 - ΠΑΑΥΠΑ ασθενή
 - Άλλο ταυτοποιητικό στοιχείο ασθενή (Ταυτότητα, Διαβατήριο, Δίπλωμα Οδήγησης)
3. Καταχώριση Χειρόγραφης Συνταγής, για τον χρήστη Φαρμακοποιό
4. Λειτουργικότητα εύρεσης εμβολιασθέντων (Ευρετήριο Εμβολιασθέντων) βάσει Μοναδικού Αριθμού Ασθενή (UPI), Επωνύμου, Ονόματος, ΑΜΚΑ ή τηλεφώνου επικοινωνίας και προβολής της καρτέλας του πολίτη, τόσο για το χρήστη Ιατρό, όσο και για το χρήστη Φαρμακοποιό.
5. Λειτουργικότητα εύρεσης διενεργειών εμβολιασμού (Ευρετήριο Διενεργειών) βάσει Μοναδικού Αριθμού Ασθενή (UPI), Επωνύμου, Ονόματος, ΑΜΚΑ ή Ταινίας Γνησιότητας και προβολής της καρτέλας του πολίτη, τόσο για το χρήστη Ιατρό, όσο και για το χρήστη Φαρμακοποιό.
6. Λειτουργικότητα υποβολής ερωτήματος προς την ομάδα υποστήριξης του Μητρώου Αντιγριπικού Εμβολιασμού
7. Διάθεση κλήσεων APIs στους κατασκευαστές λογισμικών Φαρμακείων και Ιατρών για την ενημέρωση διενέργειας εμβολιασμού.

2.2.3.3.14. Ιατρική Βεβαίωσης Κυοφορίας

Χρήστες του πληροφοριακού συστήματος Ιατρική Βεβαίωση Κυοφορίας είναι:

- α) οι μαιευτήρες γυναικολόγοι ιατροί των Δημόσιων Δομών Παροχής Πρωτοβάθμιας Υγείας
- β) οι συμβεβλημένοι γυναικολόγοι ιατροί με τον ΕΟΠΥΥ καθώς και
- γ) οι ιδιώτες μαιευτήρες γυναικολόγοι που είναι πιστοποιημένοι στο ΣΗΣ

Οι ανωτέρω χρήστες έχουν την δυνατότητα να χορηγήσουν ηλεκτρονικά την απαραίτητη «Βεβαίωση Κυοφορίας» στις ασφαλισμένες που κυοφορούν.

Κάθε βεβαίωση που εκδίδεται χαρακτηρίζεται από ένα μοναδικό Κωδικό Βεβαίωσης Κυοφορίας.

2.2.3.3.15. Ιατρική Βεβαίωση

Οι Ιατρικές Βεβαιώσεις αφορούν στην πιστοποίηση του πολίτη από τον θεράποντα ιατρό ότι μπορεί να συμμετάσχει σε συγκεκριμένο άθλημα, σε γυμναστήριο, κολυμβητήριο ή για κάθε νόμιμη χρήση. Ο σκοπός τους είναι να πιστοποιήσουν ότι ο πολίτης είναι σε θέση να αθληθεί χωρίς κίνδυνο τόσο για τον ίδιο όσο και για τους υπόλοιπους όσον αναφορά στις ιατρικές βεβαιώσεις για αθλητικές δραστηριότητες (Γυμναστήριο, Κολυμβητήριο ή κάποιο συγκεκριμένο άθλημα). Επιπλέον υπάρχει και ο τύπος της ιατρικής βεβαίωσης η οποία είναι για κάθε νόμιμη χρήση από τον πολίτη.

Περιλαμβάνονται:

- Validation Ιατρικών Βεβαιώσεων: web service το οποίο επιβεβαιώνει την εγκυρότητα ή όχι της Ιατρικής Βεβαίωσης. Τήρηση log για το ποιος ζήτησε την επιβεβαίωση (με κωδικούς taxisnet), πότε και για ποια βεβαίωση.
- Βεβαίωση για το πρόγραμμα «Νταντάδες της γειτονιάς».
 - Πρόσβαση στο νέο αυτό τύπο Βεβαίωσης έχουν ιατροί συγκεκριμένων ειδικοτήτων (Γενικοί ιατροί, Παθολόγοι, Δερματολόγοι και Ψυχίατροι)
 - Το κείμενο της βεβαίωσης θα διαμορφώνεται ανάλογα με την ειδικότητα του ιατρού και δε μπορεί να αλλάξει από τον ιατρό
 - Το υποσύστημα των Ιατρικών Βεβαιώσεων διαλειτουργεί με το Πληροφοριακό Σύστημα 'Νταντάδες της γειτονιάς» της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Οικογενειακής πολιτικής & ισότητας των φύλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

2.2.3.3.16. Καταχώριση Μονάδας Υγείας στο Σύστημα Διαχείρισης χρηστών του ΣΗΣ

Μέσω αυτής της εφαρμογής, οι χρήστες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης διαχειρίζονται τις μονάδες υγείας τους.

2.2.3.3.17. Υποσύστημα για την Προληπτική ιατρική στο ΠΣ Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

Περιλαμβάνεται φόρμα καταχώρισης κριτηρίων, για τον προσδιορισμό των πολιτών στους οποίους αποστέλλονται ειδοποιήσεις για προληπτική ιατρική.

Το σύστημα δημιουργεί αυτόματα ηλεκτρονικό Παραπεμπτικό για τη συγκεκριμένη προληπτική διαγνωστική εξέταση, με συγκεκριμένη σήμανση, διάρκεια ισχύος, Φορέα έκδοσης και στοιχεία ιατρού.

2.2.3.3.18. Υποσύστημα Έκδοσης Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητών

Το υποσύστημα Ατομικών Δελτίων Υγείας Μαθητή (Schl Health Card - SHC) αφορά στην έκδοση και διαχείριση των ΑΔΥΜ, τα οποία είναι απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στο σχολείο, καθώς και για την ενημέρωση του σχολείου σχετικά με την κατάσταση της υγείας τους.

2.2.3.3.19. Υποσύστημα Αναρρωτικών αδειών δημοσίων υπαλλήλων

Στο Σύστημα Η.Σ. έχει υλοποιηθεί το «ΠΣ χορήγησης αναρρωτικών αδειών», μέσω του οποίου όλοι οι πιστοποιημένοι θεράποντες ιατροί χορηγούν ηλεκτρονικά γνωματεύσεις αναρρωτικής άδειας, σε δημοσίους υπαλλήλους

Πρόσβαση στο «ΠΣ χορήγησης αναρρωτικών αδειών» έχουν όλοι οι ιατροί οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Το υποσύστημα Αναρρωτικών αδειών περιλαμβάνει επίσης το υποσύστημα των Υγειονομικών Επιτροπών για την εξέταση υποθέσεων αναρρωτικών αδειών που παραπέμπονται σε α'βάθμια ή β'βάθμια Υ.Ε.

Το σύστημα διαλειτουργεί με το Πληροφοριακό Σύστημα 'ΑΠΟΓΡΑΦΗ' του Υπουργείου Εσωτερικών.

2.2.3.3.20. Εθνικό Μητρώο εμβολιασμού παιδιών και εφήβων

Η σύσταση του μητρώου αποσκοπεί στην ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και τον προγραμματισμό των εμβολιασμών των παιδιών και εφήβων ηλικίας 0-18 ετών, μέσω της πλατφόρμας της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΗΣ), ώστε να διευκολυνθεί η καταγραφή των εμβολιασμών που έχουν διενεργηθεί σε κάθε παιδί ή έφηβο, η πρόσβαση των επαγγελματιών υγείας στην πληροφορία και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τους προγραμματισμένους εμβολιασμούς.

2.2.3.3.21. Βεβαιώσεις Νοσηλείας (Εξιτήρια)

Οι πολίτες έχει πρόσβαση στην εικόνα των βεβαιώσεων νοσηλείας (εξιτηρίων) που αφορούν αυτόν και τα προστατευόμενα μέλη του. Η ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

ο Οθόνη των βεβαιώσεων νοσηλείας η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό όλων των βεβαιώσεων νοσηλείας του πολίτη και των προστατευόμενων μελών του με δυνατότητα φίλτρων (βάσει νοσοκομείου, ασθενή, ημ/νίας εισόδου/εξόδου, κτλ.) για αναζήτηση συγκεκριμένων βεβαιώσεων νοσηλείας από την λίστα.

ο Προβολή λεπτομερειών της κάθε βεβαίωσης (περιλαμβάνει νοσοκομείο, τύπο εισαγωγής, ασθενή, ημ/νία εισόδου/εξόδου, κλινική, διοικητικό διευθυντή, διαγνώσεις εισόδου/εξόδου).

2.2.3.3.22. Αποτελέσματα Εργαστηριακών Εξετάσεων

Ο πολίτης έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα εργαστηριακών εξετάσεων που αφορούν αυτόν και τα προστατευόμενα μέλη του. Η ενότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

ο Οθόνη των αποτελεσμάτων εξετάσεων η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό όλων των αποτελεσμάτων εξετάσεων του πολίτη και των προστατευόμενων μελών του με δυνατότητα φίλτρων (βάσει εργαστηρίου, ασθενή, ημ/νίας δείγματος, ημ/νία αποτελεσμάτων) για αναζήτηση συγκεκριμένων αποτελεσμάτων από την λίστα.

ο Προβολή λεπτομερειών αποτελεσμάτων (περιλαμβάνει εργαστήριο, ιατρό, ασθενή, ημ/νία δείγματος, ημ/νία αποτελεσμάτων όπως και τους δείκτες για τη κάθε εξέταση που πραγματοποιήθηκε κάτω από την συγκεκριμένη παραγγελία εξετάσεων).

2.2.3.3.23. Μητρώο Μυϊκής Ατροφίας

Η λειτουργία του Εθνικού Μητρώου Ασθενών με Νωτιαία Μυϊκή Ατροφία αποσκοπεί στην ανάγκη καταγραφής και στη βέλτιστη παροχή υπηρεσιών υγείας, ως διακριτής κατηγορίας, των ασθενών με Νωτιαία Μυϊκή Ατροφία.

2.3. Συναφείς δράσεις και έργα.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει υλοποιήσει μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

2.3.1. Έργο «Μηχανισμός Ενσωμάτωσης Αλλαγών και Επεκτάσεων στο ΣΗΣ»

Στο πλαίσιο των ενεργειών διασφάλισης της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ, η ΗΔΙΚΑ ανέπτυξε έναν Μηχανισμό Ενσωμάτωσης Αλλαγών (ΜΕΑ) στο σύστημα ο οποίος αποτελεί στην ουσία μια μεθοδολογία υποβολής, αξιολόγησης, διαστασιολόγησης, υλοποίησης και ελέγχου των τροποποιήσεων

που πραγματοποιούνται στο ΣΗΣ ως αποτέλεσμα συγκεκριμένων αιτημάτων αλλαγών. Ο ΜΕΑ στοχεύει στην τυποποίηση, απλούστευση και επιτάχυνση των διαδικασιών ενσωμάτωσης νέων υποσυστημάτων (modules), λειτουργιών (functionalities) και κανόνων (business rules) στο ΣΗΣ.

Με τον τρόπο αυτό η ΗΔΙΚΑ είναι σε θέση:

- να εκτιμά με τρόπο αντικειμενικό και συστηματικό για κάθε αίτημα την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια ανά κατηγορία εργασιών και ανά εμπλεκόμενο ρόλο
- να αξιοποιεί ένα εργαλείο μέσω του οποίου απλοποιείται και αυτοματοποιείται σε έναν ικανοποιητικό βαθμό η διαδικασία συστηματικής ένταξης νέων λειτουργιών στο ΣΗΣ, χωρίς να απαιτείται κάθε φορά ad hoc αντιμετώπιση
- να επιταχύνει τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των αλλαγών μειώνοντας τον χρόνο ανταπόκρισής της στα διάφορα εισερχόμενα αιτήματα

Τα Παραδοτέα που έχουν υποβληθεί στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ για το έργο και θα είναι στη διάθεση του Αναδόχου της Σ-Π είναι τα κάτωθι:

- Π1: Οδηγός εφαρμογής και τεχνικής τεκμηρίωσης αλλαγών και επεκτάσεων
- Π2: Μεθοδολογία ενσωμάτωσης αλλαγών και επεκτάσεων με χρήση του οδηγού εφαρμογής
- Π3: Μοντέλο διαστασιολόγησης παρεμβάσεων
- Π4: 2 υλοποιημένοι κανόνες στο ΣΗΣ μέσω του μηχανισμού

2.3.2. Έργο «Παροχή υπηρεσιών εξάπλωσης παραγωγικής λειτουργίας στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης»

Το εν λόγω έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες υποστήριξης της εξάπλωσης λειτουργίας (roll-out) της εφαρμογής ραντεβού που έχει αναπτυχθεί στο ΣΗΣ αλλά προς το παρόν λειτουργεί σε περιορισμένο εύρος μόνο για τους επαγγελματίες υγείας των μονάδων του ΠΕΔΥ και των συμβεβλημένων με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οικογενειακών ιατρών, οι οποίοι καταχωρούν ηλεκτρονικά τις διαθεσιμότητές τους, καθώς και για τους εκπροσώπους των ιδιωτικών εταιρειών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ραντεβού.

Οι υπηρεσίες αυτές περιλάμβαναν τη διαμόρφωση του νέου περιβάλλοντος λειτουργίας και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της εφαρμογής για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Στόχος του Έργου είναι να αποκτήσουν όλοι οι πολίτες, χωρίς διαμεσολάβηση τρίτων, δυνατότητα κράτησης ραντεβού στις μονάδες υγείας του ΠΕΔΥ ή στους συμβεβλημένους με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οικογενειακούς ιατρούς, μέσω ασφαλούς, εύχρηστης και συνεχώς διαθέσιμης εφαρμογής web. Η υλοποίηση του έργου πραγματοποιήθηκε με τέτοιον τρόπο, ώστε η εξάπλωση του υφιστάμενου συστήματος σε παραγωγική λειτουργία προς όλους τους πολίτες να μην έχει επίδραση στη μέχρι σήμερα αλληλεπίδρασή τους με τις μονάδες και τους επαγγελματίες υγείας. Κατά συνέπεια, στόχος είναι η παροχή ενός επιπλέον καναλιού για τον προγραμματισμό ιατρικών επισκέψεων, το οποίο φιλοδοξεί να είναι το πιο αξιόπιστο, εύχρηστο και αποτελεσματικό.

2.3.3. Συμφωνία Πλαίσιο για το Έργο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ» (Σύμβαση 61/2017)

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής

λειτουργίας του ΣΗΣ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύσσονται κατά την περίοδο υλοποίησής του.

Το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ σύμφωνα με παράγοντες, όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ. Στο πλαίσιο αυτό, μέσω Εκτελεστικών Συμβάσεων, με συγκεκριμένο καθεστώς SLA, παρέχονται:

- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

2.3.4. Συμφωνία Πλαίσιο για το Έργο «Παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ» (Σύμβαση 30/2021)

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύσσονται κατά την περίοδο υλοποίησής του.

Το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ σύμφωνα με παράγοντες, όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ. Στο πλαίσιο αυτό, μέσω Εκτελεστικών Συμβάσεων, με συγκεκριμένο καθεστώς SLA, παρέχονται:

- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης
- Υπηρεσίες Disaster Recovery Center
- Υπηρεσίες διάθεσης Ψηφιακών Υπογραφών σε ιατρούς και φαρμακοποιούς, πιστοποιημένους χρήστες του ΣΗΣ
- Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

2.3.5. Ανάπτυξη Εθνικού Μητρώου Ασθενών COVID-19 και Μηχανισμού Παρακολούθησης Ασθενών Σύμφωνα με τα Πρότυπα του ΠΟΥ σε Συνδυασμό ΜΕ Ανωθυμοποίηση / Ψευδωνυμοποίηση Στοιχείων Ασθενών στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Σύμφωνα με το άρθρο 29 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου 30/03/2020, η σύσταση και λειτουργία του Εθνικού Μητρώου Ασθενών από τον κορωνοϊό COVID-19 αποσκοπεί στην προάσπιση της υγείας του πληθυσμού ενόψει της μεγάλης επίπτωσης του νοσήματος στον γενικό πληθυσμό, της ανάγκης

καταγραφής επιδημιολογικών δεδομένων, φαρμακοεπαγρύπνησης και άσκησης εποπτείας στους φορείς υγειονομικής φροντίδας του ιδιωτικού τομέα.

Στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης έχει ενταχθεί το υποσύστημα «Εθνικό Μητρώο Ασθενών COVID-19», μέσω του οποίου οι θεράποντες ιατροί εντάσσουν έναν ασθενή στο Μητρώο και παρακολουθούν την πρόοδο της υγείας του.

Διαβαθμισμένη πρόσβαση στο υποσύστημα του «Εθνικού Μητρώου Ασθενών COVID-19» έχουν όλοι οι ιατροί συγκεκριμένων ειδικοτήτων, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Τα δεδομένα που καταγράφονται στο Μητρώο είναι τα απαραίτητα για την ταυτοποίηση του κρούσματος, το ονοματεπώνυμο του ασθενούς, η ηλικία, το φύλο, τα υποκείμενα νοσήματα και η κατάσταση της υγείας του.

Τα στοιχεία των ασθενών αντλούνται με αυτοματοποιημένες διαδικασίες από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και το κεντρικό αρχείο του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Για ασθενείς που δε διαθέτουν ΑΜΚΑ, ο ιατρός καταχωρεί στο Μητρώο άλλο στοιχείο εγγράφου ταυτοποίησης του ασθενή (πχ αριθμό διαβατηρίου, αριθμό ταυτότητας κλπ).

2.3.6. Ανάπτυξη Εθνικού Μητρώου Εμβολιασμών κατά του κορωνοϊού COVID-19

Στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης έχει υλοποιηθεί «Υποσύστημα Μητρώου Εμβολιασμών κατά του κορωνοϊού COVID-19», το οποίο αποσκοπεί στην οργανωμένη και ολοκληρωμένη παρακολούθηση στην Ελλάδα όλων των πολιτών που θα εμβολιαστούν για την προληπτική αντιμετώπιση συγκεκριμένων κινδύνων.

Διαβαθμισμένη πρόσβαση στο «Υποσύστημα Μητρώου Εμβολιασμών κατά του κορωνοϊού COVID-19» θα έχουν οι διαπιστευμένοι χρήστες ως «θεράποντες Ιατροί», σε ασθενείς που είναι υπό την δική τους παρακολούθηση, είτε διενεργούν οι ίδιοι σε αυτούς το εκάστοτε κρίσιμο εμβόλιο είτε όχι.

Τα δεδομένα του «ασθενούς» που θα καταγράφονται στο Μητρώο είναι τα απαραίτητα για την ταυτοποίηση του, όπως το ονοματεπώνυμο του ασθενούς, η ηλικία, το φύλο.

Τα βασικά στοιχεία των «ασθενών» θα αντλούνται με αυτοματοποιημένες διαδικασίες από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, το οποίο αποτελεί κεντρικό μητρώο του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Για ασθενείς που δε διαθέτουν ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ, καταχωρούνται στο Μητρώο με τον Προσωρινό ΑΜΚΑ τους (ΠΑΜΚΑ).

Διαλειτουργικότητες Μητρώου Εμβολιασμού για Covid-19:

1. ΠΣ Εμβολιασμών (emvolio.gov.gr)
2. Εθνική Ψηφιακή Πύλη gov.gr
3. ΠΣ ΑΜΚΑ - ΕΜΑΕΣ
4. ΠΣ Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
5. ΠΣ Διαχείρισης Χρηστών
6. Εθνικό Μητρώο ασθενών με Covid-19
7. ΠΣ Έκδοσης Πιστοποιητικών Νόσησης / Εμβολιασμού / Αρνητικού Ελέγχου
8. ΠΣ Διανομής και Διάθεσης Self-Test
9. ΠΣ Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας

10. Μητρώο Νοσήσεων και Εμβολιασμού Εξωτερικού
11. ΠΣ Ιατρικών Αιτήσεων χορήγησης Μονοκλωνικών αντισωμάτων κατά του COVID-19
12. ΠΣ Ιατρικών Αιτήσεων για χορήγηση Αντιϊκών Φαρμάκων κατά του COVID-19

2.3.7. Βεβαίωση ευπαθών ομάδων

Υλοποίηση συστήματος για τη χορήγηση βεβαίωσης που αφορά στη δυνατότητα αίτησης 3ης δόσης εμβολίου covid σε έφηβους ηλικίας 12 έως 17 ετών. Η λειτουργία είναι διαθέσιμη για ΑΜΚΑ ηλικίας 12 μέχρι 17 ετών με βάση το έτος γέννησης.

2.3.8. Σύστημα Διαχείρισης αποθεμάτων διανομής και διάθεσης αυτοδιαγνωστικών δοκιμασιών ελέγχου της νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 και ηλεκτρονικής καταγραφής των δικαιούμενων αυτών

Στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης έχει υλοποιηθεί «Σύστημα Διαχείρισης αποθεμάτων διανομής και διάθεσης αυτοδιαγνωστικών δοκιμασιών ελέγχου της νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 και ηλεκτρονικής καταγραφής των δικαιούμενων αυτών», η οποία αποσκοπεί στην οργανωμένη και ολοκληρωμένη καταγραφή των πολιτών που επιθυμούν να προμηθευτούν δωρεάν αυτοδιαγνωστικές δοκιμασίες ελέγχου για την ατομική ανίχνευση του κορωνοϊού COVID-19, μέσω του δικτύου των συνεργαζόμενων φαρμακείων στο σύνολο της επικράτειας.

Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία διανομής των αυτοδιαγνωστικών δοκιμασιών ελέγχου στο σύνολο της εφοδιαστικής αλυσίδας και θα εξάγει στατιστικά δεδομένα της διάθεσής αυτών. Επιπρόσθετα θα διαχειρίζεται την ένταξη νέων πληθυσμιακών ομάδων στις οποίες θα διατίθενται αυτοδιαγνωστικές δοκιμασίες ελέγχου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις.

2.3.9. Ανάπτυξη mobile εφαρμογής καταχώρισης διαγνωστικών ελέγχων στο Εθνικό Μητρώο Ασθενών με COVID-19

Έχει αναπτυχθεί mobile εφαρμογή για την ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Ασθενών με COVID-19 με διαγνωστικούς ελέγχους που διενεργούνται για COVID-19.

Η εν λόγω mobile εφαρμογή θα διατίθεται στους χρήστες του Εθνικού Μητρώου Ασθενών με COVID-19 με δικαίωμα διενέργειας διαγνωστικών ελέγχων, με σκοπό την άμεση καταχώρισή τους στο Μητρώο.

Η mobile εφαρμογή θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα offline λειτουργίας, σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα συνεχούς σύνδεσης στο διαδίκτυο στη συγκεκριμένη τοποθεσία λήψης του δείγματος.

Η mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κινητά τηλέφωνα τελευταίας γενιάς Android και iOS, θα διατίθεται για εγκατάσταση μέσω των αντίστοιχων επίσημων πλατφορμών διάθεσης (App Store και Google Play).

2.3.10. Σύστημα επιλεξιμότητας ασθενών για την χορήγηση μονοκλωνικών & αντικών

φαρμάκων βάση οδηγιών της αρμόδιας επιτροπής του Υπουργείου Υγείας

Χορήγηση Μονοκλωνικών αντισωμάτων κατά του COVID-19

- Επικαιροποίηση μηχανισμού επιλεξιμότητας ασθενών για χορήγηση μονοκλωνικών, βάσει των νέων ιατρικών κριτηρίων που ορίστηκαν από την αρμόδια επιτροπή του Υπουργείου Υγείας.
- Προσθήκη δυνατότητας override για εξυπηρέτηση ειδικών περιπτώσεων ασθενών.
- Εμπλουτισμός των πληροφοριών νόσησης των ασθενών που επιστρέφονται από το ΠΣ.
- Επικαιροποίηση μηχανισμού επιλεξιμότητας ασθενών για χορήγηση αντικών φαρμάκων, βάσει των νέων ιατρικών κριτηρίων που ορίστηκαν από την επιτροπή

Χορήγηση Αντιικών φαρμάκων

Η υλοποίηση αφορά στην δημιουργία συστήματος για την δυνατότητα ιατρικής αίτησης-βεβαίωσης / έγκρισης χορήγησης πρόσθετων αντικών φαρμάκων. Ανάπτυξη ελέγχων σύμφωνα με το νέο φάρμακο με συσχέτιση των νοσημάτων και των συνεκδηλώσεων με το αντίστοιχο φάρμακο. Τροποποίηση του αλγορίθμου για τον έλεγχο των κριτηρίων. Επίσης υλοποίηση αλγορίθμου που αφορά την έκβαση νοσηλείας από τους ιατρούς και αποστολή SMS ενημέρωσης

2.3.11. Σύστημα βεβαιώσεων κατ' οίκον εμβολιασμού

Στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης έχει υλοποιηθεί «Σύστημα βεβαιώσεων για κατ' οίκον εμβολιασμό», για την έκδοση ιατρικής βεβαίωσης για τον κατ' οίκον εμβολιασμό των πολιτών που δεν έχουν τη δυνατότητα της μετακίνησης σε κάποιο εμβολιαστικό κέντρο, καθώς και την οργανωμένη και ολοκληρωμένη καταγραφή των ιατρών οι οποίοι επιθυμούν τη συμμετοχή τους στους κατ' οίκον εμβολιασμούς των πολιτών

2.3.12. Σύστημα χορήγησης ιατρικής γνωμάτευσης για αναρρωτική άδεια για ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ

Για τη χορήγηση ιατρικής γνωμάτευσης για αναρρωτικές άδειες, ηλεκτρονικά, έχει υλοποιηθεί ανεξάρτητη εφαρμογή «Αναρρωτικές Άδειες», στο σύστημα της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης.

Οι πιστοποιημένοι ιατροί του ΣΗΣ εισέρχονται στην εφαρμογή:

- είτε απευθείας μέσω του Portal του ΣΗΣ
- είτε μέσω της εφαρμογής της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, είτε έχουν ανοίξει επίσκεψη στον ασθενή, είτε όχι
- είτε μέσω της εφαρμογής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, είτε έχουν ανοίξει επίσκεψη στον ασθενή, είτε όχι

2.3.13. Σύστημα έκδοσης Πιστοποιητικού Θανάτου

Για την έκδοση Ιατρικού Πιστοποιητικού Θανάτου, ηλεκτρονικά, έχει υλοποιηθεί ανεξάρτητη εφαρμογή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΣΗΣ). Στην εφαρμογή έχουν πρόσβαση οι πιστοποιημένοι ιατροί του ΣΗΣ.

Η διαδικασία αποτελεί ένα wizard τεσσάρων βημάτων:

- Στο 1ο βήμα πραγματοποιείται η άντληση των δημογραφικών στοιχείων του θανόντα αρχικά από το Πληροφοριακό Σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και στη συνέχεια από το Μητρώο Πολιτών, μέσω διαλειτουργικότητας με τα ανωτέρω συστήματα
- Στο 2ο και 3ο βήμα ο ιατρός - χρήστης του συστήματος - καλείται να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με το θάνατο του ατόμου, καθώς και να διορθώσει τυχόν στοιχεία που εμφανίζονται και δεν είναι σωστά. Τα νέα στοιχεία αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων του ΣΗΣ και δεν αποστέλλονται στα υπόλοιπα συστήματα για ενημέρωση.
- Στο 4ο βήμα ο χρήστης ολοκληρώνει την καταχώρηση, αποθηκεύει το πιστοποιητικό και έχει τη δυνατότητα να προβεί στην εκτύπωσή του.

Για τα καταχωρημένα Πιστοποιητικά Θανάτου, έχει υλοποιηθεί ειδική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία καλείται από το Μητρώο Πολιτών και επιστρέφει τα στοιχεία θανάτου και τα στοιχεία του ιατρού που πιστοποιεί τον θάνατο, με βάση τον μοναδικό κωδικό που λαμβάνει το Πιστοποιητικό Θανάτου.

2.4. Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης.

Με την έναρξη του έργου η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα διαθέσει στον Ανάδοχο το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα Κυρίως Έργου Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Παραδοτέα των Εκτελεστικών Συμβάσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο 61/2017
- Παραδοτέα των Εκτελεστικών Συμβάσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο 30/2021
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς SLA

3. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά θα καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που θα προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ σύμφωνα με παράγοντες όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΗΔΙΚΑ, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4.3.2 της διακήρυξης.

3.1. Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου

Ο Ανάδοχος του παρόντος Έργου θα καλείται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4.3.2 της διακήρυξης να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας του ΣΗΣ, ανάλογα με τις ανάγκες της ΗΔΙΚΑ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του ΣΗΣ.

Κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες κατηγορίες

υπηρεσιών.

Οι κατηγορίες και το περιεχόμενο αυτών παρουσιάζονται στα κεφάλαια που ακολουθούν.

3.1.1. Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Ο Ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαισίου καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των υποδομών που στηρίζουν το ΣΗΣ (εξοπλισμός και έτοιμο λογισμικό τόσο στο κυρίως site της ΗΣ όσο και στο DRS) με στόχο την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών της ΗΣ προς τους χρήστες με τη βέλτιστη δυνατή απόκριση και διαθεσιμότητα.

Το πεδίο εφαρμογής των υπηρεσιών του παρόντος Κεφαλαίου περιλαμβάνει:

- Τις φυσικές υποδομές που αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.2.2 (εξυπηρετητές, storage, backup, δικτυακός εξοπλισμός, κλπ) του παρόντος
- Το λογισμικό για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Α»):

A.1 Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής παρακολούθησης του συστήματος (administration)

- Υποστήριξη των διαχειριστών του συστήματος και επίδειξη λειτουργιών της υποδομής – on the job training
- Εντοπισμός δυσλειτουργιών και εργασίες επίλυσης
- Παρακολούθηση των πόρων του συστήματος, system logs, μηνυμάτων σφάλματος / προειδοποιήσεων (alerts) του συστήματος και ενέργειες επίλυσης εφόσον απαιτείται, heartbeat service
- Online / αυτόματη Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σε περιπτώσεις warnings / alerts / εντοπισμού κινδύνων
- Μετρήσεις και αναφορές response time του συστήματος σε επίπεδο ΒΔ, application server και web
- Shutdown / Restarts συστημάτων
- Καθαρισμός temporary φακέλων και αρχείων από τους δίσκους
- Ρυθμίσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος (fine tuning)
- Προληπτικές ενέργειες καλής λειτουργίας του συστήματος (“health checks”) και πρόβλεψη συστημικών αστοχιών
- Παρακολούθηση και καταγραφή προφίλ χρήσης του Συστήματος (συχνότητας εργασιών – κατηγοριοποίηση)
- Παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος καταγραφής θεμάτων (trouble ticket) που χρησιμοποιούν οι διαχειριστές

A.2 Υπηρεσίες διαχείρισης κέντρου δεδομένων

- Διαδικασίες λήψης backup
- Διαδικασία ανάκτησης (restore) από αντίγραφα ασφαλείας
- Υπηρεσίες Μετάβασης/ Συγχρονισμού του Disaster Recovery

- Υπηρεσίες διασύνδεσης εξοπλισμού σε υποδομές DC

A.3 Υπηρεσίες διαχείρισης χρηστών

- Δημιουργία νέων χρηστών
- Δημιουργία – Ενημέρωση και συντήρηση ομάδων χρηστών
- Διαχείριση ρόλων / δικαιωμάτων
- Διαχείριση απόδοσης κωδικών χρηστών
- Διαχείριση θεμάτων SSO / LTPA
- Διαχείριση θεμάτων ψηφιακών πιστοποιητικών

A.4 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου και ασφάλειας

- Εφαρμογή αλλαγών / ενημερώσεων πολιτικής ασφάλειας μέσω ρυθμίσεων των συστημάτων firewall, webseal, WAF
- Εγκατάσταση Firmware updates
- Παραμετροποίηση νέων κανόνων στον δικτυακό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό ασφάλειας
- Διαμόρφωση vlans, subnets κλπ στο δίκτυο του ΣΗΣ
- Ενημέρωση αρχείων προστασίας από απειλές

A.5 Λοιπές Υπηρεσίες

- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Παρακολούθηση της διαλειτουργικότητας του συστήματος με άλλα συνεργαζόμενα συστήματα της ΗΔΙΚΑ (ΑΜΚΑ, ΕΟΦ κλπ)
- Ανάλυση διαστασιολόγησης υποδομών (αξιολόγηση διαθεσιμότητας πόρων, εκτίμηση επιβάρυνσης κατόπιν αλλαγών)
- Ενημέρωση περιεχομένου στο portal της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Μεταφορά δεδομένων για επιλεκτική πρόσβαση χρηστών ΦΚΑ

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Υπηρεσιών Λειτουργίας ΣΗΣ
- Τεχνικός Υπηρεσιών Λειτουργίας ΣΗΣ
- Υπεύθυνος Συστημάτων
- Τεχνικός Συστημάτων
- Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού
- Τεχνικός Συστημικού Λογισμικού

- Υπεύθυνος Δικτύων
- Τεχνικός Δικτύων
- Υπεύθυνος Ασφάλειας Συστημάτων
- Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Α θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 4 Full Time Equivalent / FTE18, εκ των οποίων 2,5 FTE θα παρέχονται υποχρεωτικά επιτόπου (on-site) στις εγκαταστάσεις της ΗΔΙΚΑ (ή αν απαιτηθεί στο DRS) ως εξής:

- 1 FTE θα παρέχεται από τον ρόλο «Υπεύθυνος Συστημάτων»
- 1,5 FTE θα παρέχεται αθροιστικά από τους υπόλοιπους ρόλους

Παραδοτέα:

- Π.Α.1 Τεκμηρίωση τροποποιήσεων ρυθμίσεων υποδομών
- Π.Α.2 Αναφορές εργασιών βελτιστοποίησης / επίλυσης προβλημάτων
- Π.Α.3 Αναφορές Προόδου Εργασιών Λειτουργίας Συστήματος ΣΗΣ

3.1.2. Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών στο ΣΗΣ ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων (Υπουργείο Υγείας, ΕΟΠΥΥ, Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κλπ), με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες υγείας και πολίτες. Στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω εργασιών εμπίπτουν νέες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν για τα υποσυστήματα του ΣΗΣ¹⁹ που αφορούν:

- τις core εφαρμογές (Κεφάλαιο 2.2.3.1 του παρόντος)
- τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons, APIs Κεφάλαιο 2.2.3.3 του παρόντος)
- τις υποστηρικτικές εφαρμογές (υποσυστήματα BI, Fraud Detection, Portal κλπ) (Κεφάλαιο 2.2.3.2 του παρόντος):

¹⁸ Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 1 μήνα, η απαίτηση για 4 FTE σημαίνει παροχή 4 Α/Μ πλήρους απασχόλησης

¹⁹ Διευκρινίζεται ότι με βάση το άρθρο Β.5.9 της διακήρυξης του Κυρίως Έργου όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δημοσίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Αντίστοιχα, με βάση το Άρθρο 5.2 της Σύμβασης του Κυρίως Έργου, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επί αόριστον στο Δημόσιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

Ενδεικτικές επιχειρησιακές απαιτήσεις που εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία υπηρεσιών είναι:

- Ενσωμάτωση των εκάστοτε επιχειρησιακών περιορισμών / κανόνων (πχ της θετικής λίστας)
- Εμπλουτισμός πεδίων για εξειδικευμένες κατηγορίες φαρμάκων (πχ συμπλήρωση βάρους σε συγκεκριμένα ογκολογικά σκευάσματα)
- Παραμετροποίηση λειτουργιών για σκευάσματα υψηλού κόστους και εκτέλεση συνταγών σε φαρμακεία ΕΟΠΥΥ
- Υλοποίηση και επικαιροποίηση νέων / υφιστάμενων θεραπευτικών πρωτοκόλλων συνταγογράφησης
- Υλοποίηση διαγνωστικών πρωτοκόλλων
- Επικαιροποίηση συνταγογράφησης για αντιρετροϊκά φάρμακα
- Ηλεκτρονική συνταγογράφηση στο ενδονοσοκομειακό περιβάλλον
- Παραμετροποίηση αναφορών με στοιχεία συνταγογράφησης
- Νέες λειτουργικότητες διασυνοριακών υπηρεσιών στην εθνική υποδομή
- Λειτουργικότητες Συνοπτικού ιστορικού υγείας
 - Διασύνδεση με συστήματα άλλων χωρών
- Λειτουργικότητες Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας
 - Δημιουργία νέων ενοτήτων (πχ γηριατρικού φακέλου κλπ)
 - Διασύνδεση με τρίτα συστήματα
 - Υλοποίηση στατιστικών αναφορών
- Δημιουργία νέων ιατρικών βεβαιώσεων / γνωματεύσεων
- Λειτουργικότητες e-Ραντεβού
 - Εμπλουτισμός δυνατοτήτων διαχείρισης ραντεβού
 - Υλοποίηση στατιστικών αναφορών
 - Κάλυψη ιδιαιτεροτήτων οντοτήτων (πχ Στρατιωτικά Νοσοκομεία, ογκολογικά κέντρα)
 - Πληροφόρηση διαθεσιμότητας ιατρών
 - Αποστολή SMS/email σε ασθενείς για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση του ραντεβού τους.
- Υλοποίηση Μητρώων ασθενών/ασθενειών (πχ εμβολιασμών, άνοιας κλπ)
- Εμπλουτισμός mobile εφαρμογής myHealth με νέες λειτουργικότητες
- Τροποποίηση και εμπλουτισμός APIs παράλληλα με κάθε αλλαγή / ενημέρωση που γίνεται στις κύριες εφαρμογές, προκειμένου να διατίθενται οι νέες λειτουργικότητες και στα τρίτα συστήματα
- Δημιουργία νέων δεικτών & αναφορών στο σύστημα ΒΙ και ενσωμάτωση λειτουργικότητας

μηχανικής μάθησης

- Δημιουργία και εφαρμογή νέων κανόνων στο σύστημα Fraud Detection
- Δημιουργία νέων portlets στην διαδικτυακή πύλη της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης
- Νέες λειτουργικότητες για την υποστήριξη των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) του e-Ε.Φ.Κ.Α, όπως ενδεικτικά η σύνταξη της γνωμάτευσης του εισηγητικού φακέλου από τον θεράποντα ιατρό.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / web services (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ_ΒΔ	ΕΠΙΠΕΔΟ_APPLICATION	ΕΠΙΠΕΔΟ_UI
Αλλαγή Σχήματος ΒΔ	Αλλαγές σε Business Components	Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων
Ανάπτυξη Κώδικα (PL/SQL)	Αλλαγές σε Web Services	Αλλαγή κώδικα UI
Αλλαγές Τιμών Πεδίων	Αλλαγές σε Java Classes	Responsive Design
Performance Tuning	Παραμετροποίηση XML/CDA	...
Δημιουργία Queries	Υλοποίηση web service	
Δημιουργία Χρήστη	...	
...		

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Β»):

B.1 Υλοποίηση αλλαγής

- Ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- Ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών με βάση το μοντέλο διαστασιολόγησης του ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ (βλ. Κεφάλαιο 2.3.1 του παρόντος)
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον – έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΣΗΣ

B.2 Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
 - Oracle stack για core εφαρμογές: Oracle DB, Websphere & ADF

- Add-ons stack για τις πρόσθετες εφαρμογές: Oracle DB, Wildfly, Java Frameworks
- Δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων Υγείας
- Εμπειρογνώμων Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του ΣΗΣ (Core εφαρμογές, Add-ons, εργαλεία BI & Fraud)
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το ΣΗΣ (core εφαρμογές και add-ons)
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών της Ομάδας Ενσωμάτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο κεφάλαιο Ειδικότερα

Παραδοτέα:

- Π.Β.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Β.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Β.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών
- Π.Β.4 Αναφορά πεπραγμένων

3.1.3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες για την υποστήριξη λειτουργίας του συνόλου των εφαρμογών που απαρτίζουν το ΣΗΣ (core, add-ons / API). Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η εξάπλωση παραγωγικής λειτουργίας όσων επιχειρησιακών εφαρμογών του ΣΗΣ (add-ons) έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Κυρίως Έργου και οι οποίες κατά την έναρξη της Συμφωνίας Πλαισίου θα λειτουργούν σε περιορισμένο εύρος χρηστών. Περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας όσων νέων εφαρμογών / νέων λειτουργιών υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου καθώς και των πλήρως εξαπλωμένων ως άνω εφαρμογών add-ons. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η πλήρης εξάπλωση των εφαρμογών και η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Core εφαρμογή ΗΣ
- Σύστημα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- e-Ραντεβού
- Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας
- Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας
- Μητρώο Χρονίως Πασχόντων - Μητρώα ασθενών/ασθενειών
- Ιατρικές Βεβαιώσεις / Πιστοποιητικά / Γνωματεύσεις
- APIs που έχουν αναπτυχθεί για τις ανωτέρω εφαρμογές
- Νέες λειτουργικότητες που θα τίθενται σε παραγωγική λειτουργία κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου (ως αποτέλεσμα εργασιών από υπηρεσίες της Κατηγορίας Β.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των κάτωθι υπηρεσιών («Κατηγορία Γ»):

Γ.1 Διαμόρφωση Πληροφοριακής Υποδομής

Με βάση τα ποσοτικά στοιχεία χρήσης των εφαρμογών, καθώς και τις προβλέψεις πλήρους εξάπλωσης αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώνει τα απαιτούμενα nodes στις υποδομές εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού που θα διατίθεται από την ΗΔΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις κάτωθι εργασίες στις εν λόγω υποδομές:

- Επικαιροποίηση διαστασιολόγησης και προσδιορισμός απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας φυσικής υποδομής
- Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων στους εξυπηρετητές και ρυθμίσεις για την ορθή λειτουργία τους στο δικτυακό περιβάλλον
- Εγκατάσταση virtualization software
- Δημιουργία και διαμόρφωση απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Διαμόρφωση template VM με καταχώρηση βασικών παραμέτρων (πχ hostname, IP, license keys)
- Ρυθμίσεις δυνατοτήτων μεταφοράς λειτουργίας VM μεταξύ φυσικών εξυπηρετητών ή / και αποθηκευτικού χώρου
- Ανάθεση απαιτούμενων πόρων ανά VM, διαμόρφωση LUNs
- Ρυθμίσεις αυτόματης ανάκαμψης / γρήγορης επανεκκίνησης

- ενσωμάτωση των υπηρεσιών ασφάλειας και απόδοσης στην δικτυακή υποδομή του Κέντρου Δεδομένων
- ρυθμίσεις ένταξης του νέου διαμορφούμενου περιβάλλοντος στις διαδικασίες ενημέρωσης του Disaster Recovery Site
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας πληροφοριακής υποδομής

Γ.2 Εγκατάσταση Εφαρμογής στη νέα υποδομή – Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
- Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
- Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
- Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

Γ.3 Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών ορισμένων εκ των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμαστεί εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το “user experience” της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν
- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις κάτωθι εργασίες:
- Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
- Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
- Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
- Εντοπισμός και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
- Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
- Κατάρτιση roll-back πλάνου
- Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
- Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet

Γ.4 Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών (core, add-ons / APIs)

Κατά το διάστημα παραγωγικής λειτουργίας πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
- Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής

λειτουργίας – εκπαίδευση on the job

- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
- Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
- Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο helpdesk
- Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων
- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο ΣΗΣ
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ.

Γ.5 Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Servers

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
- Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
- Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
- Παρακολούθηση log files του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

Γ.6 Διαχείριση Εργασιών

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής, ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη

χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας
- Υπεύθυνος Συστημάτων
- Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Application Server
- Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων
- Τεχνικός Υποστήριξης
- Εμπειρογνώμων σε θέματα Υγείας
- Εμπειρογνώμων Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Γ

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Γ θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 9 Full Time Equivalent / FTE, εκ των οποίων 6,5 FTE θα παρέχονται υποχρεωτικά επιτόπου (on-site) στις εγκαταστάσεις της ΗΔΙΚΑ (ή αν απαιτηθεί στο DRS) ως εξής:

- 4 FTE θα παρέχονται από τον ρόλο «Τεχνικός Υποστήριξης»
- 1 FTE θα παρέχεται αθροιστικά από τους ρόλους «Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων» και «Υπεύθυνος Application Server»
- 1 FTE θα παρέχεται από τον ρόλο «Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας»
- 0,5 FTE θα παρέχεται από τον ρόλο «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών»

Παραδοτέα:

- Π.Γ.1 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Υποδομών
- Π.Γ.2 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Εφαρμογής
- Π.Γ.3 Αποτελέσματα Ελέγχων και Stress Test – Λίστα αλλαγών
- Π.Γ.4 Αναφορές Εργασιών Παραγωγικής Λειτουργίας

3.1.4. Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες του ΣΗΣ μέσω ειδικής τηλεφωνικής γραμμής που θα λειτουργεί σε call-center ευθύνης του. Στόχος των υπηρεσιών αυτών είναι η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και αποτελεσματικής αξιοποίησης του συνόλου των εφαρμογών του ΣΗΣ από τους χρήστες (Ιατροί, Φαρμακοποιοί, Επαγγελματίες υγείας, πολίτες) καθώς και η αμεσότερη και πληρέστερη δυνατή κάλυψη των αιτημάτων και αποριών των χρηστών.

Αντικείμενο των υπηρεσιών είναι το σύνολο των εφαρμογών του ΣΗΣ που θα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαισίου καθώς και αυτών που θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία (ή θα εξαπλωθούν σε μεγαλύτερο εύρος χρηστών) εντός της διάρκειάς της.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Δ»):

Δ.1 Υποστήριξη χρηστών σε εισερχόμενα αιτήματα

- Παραμετροποίηση IVR και αυτόματου ηχογραφημένου μηνύματος ανά κατηγορία αιτήματος. Ενδεικτικά: Χρήστης (Ιατρός - Φαρμακείο) – Τύπος προβλήματος (Δικτυακά θέματα - προβλήματα Log in – Προβλήματα λειτουργίας εφαρμογής) – Αίτημα Υποστήριξης (Υποστήριξη σε χρήση της εφαρμογής) κ.α.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών μέσω οδηγιών και κατευθύνσεων επί των κύριων αλλά και εξειδικευμένων λειτουργιών των εφαρμογών (how-to)
- Ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών που αντιμετωπίζουν προβλήματα είτε ad-hoc είτε με αξιοποίηση προτυποποιημένων απαντήσεων για τουλάχιστον τις κάτωθι κατηγορίες:
 - Διαδικασίες εγγραφής / τροποποίησης στοιχείων πρόσβασης
 - Λειτουργικότητες έκδοσης, καταχώρησης, αναζήτησης συνταγών / παραπεμπτικών
 - Κανόνες συνταγογράφησης / έκδοσης παραπεμπτικών
 - Καταχώρηση και διαχείριση ραντεβού
 - Καταχώρηση στοιχείων και διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου ασθενή
 - Προβλήματα τεχνικής φύσης (πχ εκτυπώσεις, μη διαθεσιμότητα δικτύου, αναγνώρισης barcodes, κλπ)
- Πραγματοποίηση απαντητικών κλήσεων (call-back) σε χρήστες για ενημέρωση επίλυσης προβλήματος (όπου απαιτείται)
- Υποστήριξη διαχειριστών συστημάτων
- Καταγραφή προτάσεων χρηστών για βελτιώσεις / προσθήκες / τροποποιήσεις στις εφαρμογές
- Προώθηση στην ομάδα τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου του ΣΗΣ, όσων αιτημάτων δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν σε πρώτο επίπεδο, (αξιοποιώντας το εργαλείο trouble ticket)

Δ.2 Μέτρηση επιπέδου ικανοποίησης χρηστών

- Διεξαγωγή εξερχόμενων κλήσεων (καμπάνια) σε δείγμα χρηστών για μέτρηση δεικτών ικανοποίησης στη χρήση της εφαρμογής

Δ.3 Παραγωγή Αναφορών / Στατιστικών Λειτουργίας

- Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων.
- Κατηγοριοποίηση των αιτημάτων
- Επεξεργασία στοιχείων παραγωγή και διάθεση Στατιστικών Αναφορών για τη Λειτουργία της Υπηρεσίας Helpdesk (Συμβάντα, Χρόνοι Απόκρισης, Log files, κλπ)

- Παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της. Πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο διαχείρισης εισερχομένων αιτημάτων, που καταγράφεται από τα στελέχη της (Επίπεδα Διαθεσιμότητας, Διαχείριση, Συμβάντα, κλπ)
- Παρακολούθηση των παραμέτρων του Service Level Agreement και υπολογισμού ρητρών από την μη τήρησή τους
- Διαχείριση και τεκμηρίωση διαμόρφωσης της λειτουργίας του συστήματος όποτε κριθεί αναγκαίο. (Αφορά στην όλη λειτουργία της υπηρεσίας σε σχέση με την διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή με στόχο τη βέλτιστη απόδοση)

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Τεχνικός Υπεύθυνος Call Centre
- Προϊστάμενος βάρδιας
- Call Agent

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Δ

I. Στελέχωση:

Το Call Center του Αναδόχου θα είναι στελεχωμένο με κατ' ελάχιστον

- 4 FTE από το ρόλο “call agent” για το ΣΗΣ
- 0,75 FTE από το ρόλο «προϊστάμενος βάρδιας»
- 0,25 FTE από το ρόλο «Τεχνικός Υπεύθυνος Call Centre»

II. Τεχνικές – Λειτουργικές απαιτήσεις:

- Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τις εγκαταστάσεις του Call Center του αναδόχου
- Χρήση IVR για τη διαχείριση των εισερχόμενων κλήσεων ανά κατηγορία αιτήματος. Δυνατότητα παροχής χρήσιμων πληροφοριών (ηχογραφημένων) κατά τη διάρκεια αναμονής
- Χρήση συστήματος ηχογράφησης όλων των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων από και προς το Help Desk.
- Διάθεση των απαραίτητων τεχνικών εργαλείων για την καταγραφή, επεξεργασία και παραγωγή απαραίτητων στατιστικών δεδομένων που αφορούν τη φύση – συχνότητα – προέλευση των αιτημάτων Η προς καταγραφή και επεξεργασία πληροφορία αφορά ενδεικτικά:
 - Μέσο όρο απαντημένων κλήσεων ανά χρονική περίοδο
 - Ποσοστό επιτυχούς ανταπόκρισης της Υπηρεσίας
 - Στατιστικά μη απαντημένων κλήσεων
 - Κατηγορία εισερχόμενων αιτημάτων
 - Συχνότητα εμφάνισης αιτήματος ανά κατηγορία προβλήματος
- Δυνατότητα διαχωρισμού των εισερχομένων κλήσεων και δρομολόγησής τους με βάση την

κατηγορία κατάταξής τους σε συγκεκριμένο agent. (Το συγκεκριμένο στάδιο δύναται να συμπίπτει με τη λειτουργία πλατφόρμας IVR)

- Καταγραφή αιτημάτων σε περίπτωση αδυναμίας απάντησης από το help desk και απάντηση σε δεύτερη φάση με call-back.
- Τεχνική υποδομή και κατάλληλες ρυθμίσεις για επικοινωνία του Help Desk με την ομάδα υποστήριξης της ΗΔΙΚΑ
- Πρόβλεψη κάλυψης διακυμάνσεων αριθμού κλήσεων ανά ημέρα (πχ ώρες αιχμής)

III. Στατιστικά στοιχεία που θα πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστον

- αριθμός κλήσεων σε αναμονή ανά αιτούμενη χρονική περίοδο
- μέγιστος χρόνο κλήσης στην αναμονή ανά αιτούμενη χρονική περίοδο
- Μέση διάρκεια συνομιλίας ανά κλήση ανά αιτούμενη χρονική περίοδο
- Μέση διάρκεια αναμονής ανά κλήση ανά αιτούμενη χρονική περίοδο
- Μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων εισερχομένων αιτημάτων που εξυπηρετούνται ανά αιτούμενη χρονική περίοδο
- Συνολικός / μέσος αριθμός εισερχομένων κλήσεων ανά απαιτούμενη χρονική περίοδο
- Συχνότητα εμφάνισης αιτήματος ανά κατηγορία και προέλευση

IV. Αναφορές Αναδόχου ανά χρονικό διάστημα οριζόμενο από την αναθέτουσα αρχή

- Συνολικά στοιχεία πλήθους και διάρκειας των εισερχομένων κλήσεων και συγκριτικά της χρονικής περιόδου που αναφέρεται η αναφορά με αυτά της προηγούμενης αναφοράς
- Κατανομή αιτημάτων ανά κατηγορία υπηρεσιών
- Κατανομή αιτημάτων ανά συχνότητα εμφάνισης (πχ TOP 20 ερωτήματα / θέματα)
- Κατανομή κλήσεων ανά κατηγορία (εξυπηρετηθείσες, απορριφθείσες, εγκαταλειφθείσες)
- Μέσοι, μέγιστοι και ελάχιστοι χρόνοι ανά κατηγορία κλήσεων (αναμονή, διάρκεια)
- Ποσοστό εξυπηρέτησης (εξυπηρετηθείσες / εγκαταλειφθείσες)
- Συγκεντρωτική παρουσίαση της κατανομής των κλήσεων ανά ώρα της ημέρας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται η αναφορά καθώς και για κάθε μέρα της εβδομάδας
- Κατανομή των κλήσεων ανά γεωγραφική περιοχή προέλευσης του καλούντος

V. Σε περίπτωση μη τήρησης των προδιαγραφών (δείκτες / απαιτήσεις / διαθεσιμότητα) παροχής της κατηγορίας υπηρεσιών Δ, εφαρμόζουν ρήτρες σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Περιγραφή όρων SLA Κυρίως Έργου ΗΣ. περί SLA.

Παραδοτέα:

- Π.Δ.1 Αποτύπωση υποδομών και λειτουργίας Call Center, συμπεριλαμβανομένων και των φορμών ερωτημάτων που θα αξιοποιούνται από τους agents

- Π.Δ.2 Μηνιαία αναφορά λειτουργίας Help Desk
- Π.Δ.3 Μηνιαία αναφορά στατιστικών στοιχείων

3.1.5. Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης έργου για κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με την ΗΔΙΚΑ, πλην των περιπτώσεων που απαιτείται παροχή ψηφιακών υπογραφών στους επαγγελματίες υγείας.

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο να συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών κατηγοριών Α – Δ ανωτέρω προκειμένου οι τελευταίες να παρέχονται με την ποιότητα που απαιτείται.

Οι υπηρεσίες διαχείρισης έργου περιλαμβάνουν (Κατηγορία «Ε»):

Ε.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Ε

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Ε θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 0,25 FTE για κάθε μία από τις κατηγορίες Α έως Δ20, παρεχόμενοι αθροιστικά από τους ανωτέρω ρόλους.

Παραδοτέα:

²⁰ Δηλαδή, σε ετήσια βάση με την υπόθεση ότι εκτελούνται όλες οι κατηγορίες υπηρεσιών Α έως Δ, αντιστοιχούν 12 Α/Μ υπηρεσιών διαχείρισης έργου οι οποίοι κατανέμονται ισόποσα σε κάθε μία από τις κατηγορίες αυτές.

- Π.Ε.1 Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας έργου (με την 1η εκτελεστική σύμβαση κάθε κατηγορίας υπηρεσιών)
- Π.Ε.2 Σχήμα διοίκησης, επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή (με την 1η εκτελεστική σύμβαση)
- Π.Ε.3 Κατάλογος θεμάτων, κινδύνων και μέτρων αντιμετώπισης
- Π.Ε. 4 Αναφορές προόδου εργασιών

3.2. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη τα οποία αντιστοιχούν στους ρόλους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3.1 Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου του Παραρτήματος Ι (και παρουσιάζονται συγκεντρωτικά κατωτέρω) και τα οποία καλύπτουν κατά περίπτωση τις απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας που τίθενται για κάθε ρόλο, ενώ υπερκάλυψη αυτών θα αξιολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2.3.2 της διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό πρόσωπο μπορεί να καλύπτει κάποιον ρόλο σε περισσότερες από μία κατηγορίες Υπηρεσιών (κεφάλαια 3.1.1 έως 3.1.5), αρκεί να πληρούνται οι προϋποθέσεις Full Time Equivalent απασχόλησης των κεφαλαίων 3.1.1 έως 3.1.5 του παρόντος.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 7.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

3.2.1. Για τις υπηρεσίες τύπου Α

Α. Λειτουργία ΣΗΣ. Συστημάτων και Συστημικού Λογισμικού»

A1. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Υπηρεσιών Λειτουργίας ΣΗΣ», «Υπεύθυνος Συστημάτων» και «Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει δετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) κεντρικών υπολογιστικών υποδομών (εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, συστήματα backup), καθώς και στα υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής (λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization, λογισμικά διαχείρισης και παρακολούθησης υποδομών)

- Να έχει σχεδιάσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη λύση κεντρικών πληροφοριακών υποδομών δυναμικότητας ίσης ή ανώτερης των 30 εξυπηρετητών, με τεχνολογίες virtualization σε Data Center.

A2. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Τεχνικός Υπηρεσιών Λειτουργίας ΣΗΣ», «Τεχνικός Συστημάτων», «Τεχνικός Συστημικού Λογισμικού», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) κεντρικών υπολογιστικών υποδομών (εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, συστήματα backup), καθώς και στα υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής (λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization, λογισμικά διαχείρισης και παρακολούθησης υποδομών)

Επιπλέον των ανωτέρω απαιτήσεων,

- ένα τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας υποστήριξης Data Center.
- Τα στελέχη των κατηγοριών A1 και A2 θα πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6) εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) από την κατηγορία A1.

B. Δίκτυα και Ασφάλεια Συστήματος

B1. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Δικτύων» και «Υπεύθυνος Ασφάλειας Συστήματος»

καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση και υποστήριξη κεντρικών δικτυακών υποδομών) και δικτυακών υποδομών ασφαλείας (Routers, Switches, Load Balancers, firewall, IDS)

B2. Να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Τεχνικός Δικτύων» και «Τεχνικός Ασφάλειας Συστήματος»

καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση και υποστήριξη κεντρικών δικτυακών υποδομών) και δικτυακών υποδομών ασφαλείας (Routers, Switches, Load Balancers, firewall, IDS)

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- ένα τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω να έχει σχεδιάσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη λύση κεντρικής δικτυακής υποδομής ή/και δικτυακής υποδομής ασφαλείας, η οποία να υποστηρίζει σύστημα δυναμικότητας 30 εξυπηρετητών και άνω
- ένα τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτει 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας ακεραιότητας και διαθεσιμότητας πληροφοριών
- θα πρέπει να στοιχειοθετείται εμπειρία στις τεχνολογίες υποστηρικτικού λογισμικού διαχείρισης ασφαλείας του έργου (Qradar)

Τα στελέχη των κατηγοριών B1 και B2 θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερα (4), εκ των οποίων τουλάχιστον τα δύο (2) από την κατηγορία B1.

Γ. Συστημικό Λογισμικό(IBM Cognos, SPSS, i2, Case Manager)

- Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη για τον ρόλο «Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην εγκατάσταση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά εμπειρία σε συστήματα Business Intelligence και στο σύστημα ανίχνευσης, πρόληψης, αποτροπής απάτης του ιδίου κατασκευαστή με το υφιστάμενο σύστημα του ΣΗΣ (IBM Cognos, SPSS, i2, Case Manager)

3.2.2. Για τις υπηρεσίες τύπου B

A. Να διαθέτει ένα (1) στέλεχος για το ρόλο «Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε σχεδιασμό ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων (προσδιορισμός και επιλογή λύσεων / προϊόντων και πλατφορμών λογισμικού, τεχνολογιών, προτύπων και μεθοδολογιών ανάπτυξης) αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων αξιοποιώντας σουίτες προϊόντων του κατασκευαστή του core συστήματος του ΣΗΣ (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος Παραρτήματος)
- γνώσεις και εμπειρία σε τεχνολογίες SOAP, XML, WDSL, Java EE
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας ανάπτυξης εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων
- 2ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα ηλεκτρονικής υγείας

Β. Να διαθέτει 3 στελέχη για το ρόλο «**Επιχειρησιακός Αναλυτής**», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
 - 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, την ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, την κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Επιπλέον**, των ανωτέρω απαιτήσεων
- δύο τουλάχιστον στελέχη από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτουν 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας

Γ. Να διαθέτει εννέα (9) στελέχη ομάδας ενσωμάτωσης εφαρμογών [ανάπτυξη] για τους ρόλους «**Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών**», και «**Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών**» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια από τις τεχνολογίες υλοποίησης του ΣΗΣ (core εφαρμογές, add-ons / APIs, βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος Παραρτήματος)

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στις τεχνολογίες υλοποίησης της core εφαρμογής ΣΗΣ (Oracle ADF)
- θα πρέπει να τεκμηριώνεται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών του ΣΗΣ για τις core και τις πρόσθετες εφαρμογές (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος Παραρτήματος)
- δύο (2) τουλάχιστον στελέχη από τα ανωτέρω θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών στο χώρο της ηλεκτρονικής υγείας

Δ. Να διαθέτει τέσσερα (4) στελέχη ομάδας ενσωμάτωσης εφαρμογών [υποστήριξη υποδομών] για τους ρόλους «**Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων**», και «**Υπεύθυνος Application Server**» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να

διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
 - 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παραμετροποίηση, διαχείριση και διασφάλιση καλής λειτουργίας στα λογισμικά τεχνολογίας που χρησιμοποιούνται στο ΣΗΣ στο αντίστοιχο επίπεδο (DataBase layer, Application Layer) του κάθε ρόλου, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη να είναι σε εγκαταστάσεις υψηλού ρυθμού συναλλαγών (> 100.000 transactions την ημέρα)
- Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να έχει εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων Βάσεων Δεδομένων τουλάχιστον 4 κόμβων (nodes) σε διάταξη cluster
- θα πρέπει να στοιχειοθετείται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες επιπέδων Βάσης Δεδομένων και application του ΣΗΣ για τις core και τις πρόσθετες εφαρμογές (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος)

Ε. Να διαθέτει ένα (1) στέλεχος ομάδας ενσωμάτωσης εφαρμογών για το ρόλο «Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών» το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ασφάλεια εφαρμογών (application security) ήτοι σε ασφάλεια web services, πηγαίου κώδικα, penetration & vulnerability testing, Java security / policies, fault injection κλπ.

ΣΤ. Να διαθέτει δύο (2) στελέχη ομάδας ενσωμάτωσης εφαρμογών για τους ρόλους «Εμπειρογνώμων Υγείας» και «Εμπειρογνώμων Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- 10ετή εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health, τουλάχιστον 5 εκ των οποίων θα πρέπει να είναι υπό το ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου
- εκτεταμένη γνώση επιχειρησιακών διαδικασιών διαχείρισης πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- ο εμπειρογνώμων υγείας θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα
 - γνώσεις προτύπων διαλειτουργικότητας της υγείας
 - εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων υγείας (HIS) με εξειδίκευση σε λειτουργικότητες ιατρικού φακέλου
- ο εμπειρογνώμων ηλεκτρονικής συνταγογράφησης θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα
 - εμπειρία στους επιχειρησιακούς κανόνες του κύκλου ζωής συνταγογράφησης φαρμάκων και παραπεμπτικών εξετάσεων
 - εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση θεραπευτικών πρωτοκόλλων και μητρώων ασθενών

3.2.3. Για τις υπηρεσίες τύπου Γ

A. Να διαθέτει δύο (2) στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Παραγωγικής Λειτουργίας», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) λογισμικού εφαρμογών σε online web εγκατάσταση, με φορτίο τουλάχιστον 100.000 συναλλαγών ημερησίως
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση συντονιστή ομάδας υποστήριξης λειτουργίας εφαρμογών αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων

B. Να διαθέτει ένα (1) στέλεχος για το ρόλο «Υπεύθυνος Συστημάτων» το οποίο θα πρέπει:

- Να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) κεντρικών υπολογιστικών υποδομών (εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης, συστήματα backup)
- Να έχει σχεδιάσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη λύση κεντρικών πληροφοριακών υποδομών δυναμικότητας ίσης ή ανώτερης των 10 εξυπηρετητών, με τεχνολογίες virtualization σε Data Center.

Γ. Να διαθέτει τρία (3) στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Συστημικού Λογισμικού» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) στα υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής (λειτουργικά συστήματα, λογισμικά virtualization)
- Να έχει σχεδιάσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον μία ολοκληρωμένη λύση κεντρικών πληροφοριακών υποδομών δυναμικότητας ίσης ή ανώτερης των 10 εξυπηρετητών, με τεχνολογίες virtualization σε Data Center.
- Να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στις τεχνολογίες υποστηρικτικού λογισμικού του έργου Linux, Oracle VM

Δ. Να διαθέτει τρία (3) στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια/ες από τις τεχνολογίες υλοποίησης του ΣΗΣ (core εφαρμογές, add-ons / APIs, βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος)
Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών του ΣΗΣ για τις core και τις πρόσθετες εφαρμογές (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1 του παρόντος)

Ε. Να διαθέτει τρία (3) στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων», και «Υπεύθυνος Application Server» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παραμετροποίηση, διαχείριση και διασφάλιση καλής λειτουργίας στα λογισμικά τεχνολογίας που χρησιμοποιούνται στο ΣΗΣ στο αντίστοιχο επίπεδο (DataBase layer, Application Layer) του κάθε ρόλου, εκ των οποίων 3 έτη να είναι σε εγκαταστάσεις υψηλού ρυθμού συναλλαγών (> 100.000 transactions την ημέρα)

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- 1 τουλάχιστον στέλεχος από τα ανωτέρω θα πρέπει να έχει εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων Βάσεων Δεδομένων τουλάχιστον 4 κόμβων (nodes) σε διάταξη cluster
- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες επιπέδων Βάσης Δεδομένων και application του ΣΗΣ για τις core και τις πρόσθετες εφαρμογές (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1)

ΣΤ. Να διαθέτει εννιά (9) στελέχη για το ρόλο «Τεχνικός Υποστήριξης» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- 3ετη τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) εφαρμογών λογισμικού σε online web εγκατάσταση με φορτίο τουλάχιστον 100.000 συναλλαγών ημερησίως

Επιπλέον

- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται αθροιστικά εμπειρία σε όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες επιπέδων application και web του ΣΗΣ για τις core και τις πρόσθετες εφαρμογές (βλ. Κεφάλαιο 2.2.1)
- Θα πρέπει να τεκμηριώνεται αθροιστικά εμπειρία σε τεχνολογίες web services (REST, SOAP, WSDL, XML)

Ζ. Να διαθέτει δύο (2) στελέχη για τους ρόλους «Εμπειρογνώμων Υγείας» και «Εμπειρογνώμων Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε έργα του ευρύτερου τομέα e-health, τουλάχιστον 5 εκ των οποίων θα πρέπει να είναι υπό το ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου ή/και μέλους Ομάδας Διοίκησης Έργου
- εκτεταμένη γνώση επιχειρησιακών διαδικασιών διαχείρισης πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

Επιπλέον, των ανωτέρω απαιτήσεων

- Ο εμπειρογνώμων υγείας θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα

- γνώσεις προτύπων διαλειτουργικότητας της υγείας
- εμπειρία σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων υγείας (HIS) με εξειδίκευση σε λειτουργικότητες ιατρικού φακέλου
- Ο εμπειρογνώμων ηλεκτρονικής συνταγογράφησης θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα
- εμπειρία στους επιχειρησιακούς κανόνες του κύκλου ζωής συνταγογράφησης φαρμάκων και παραπεμπτικών εξετάσεων
- εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση θεραπευτικών πρωτοκόλλων και μητρώων ασθενών

3.2.4. Για τις υπηρεσίες τύπου Δ

A. Να διαθέτει ένα (1) στέλεχος για τον ρόλο «Τεχνικός Υπεύθυνος Call Center», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλογη θέση υπευθύνου διαχείρισης υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης (call center manager), εκ των οποίων 2 έτη να αφορούν ειδική εμπειρία σε σχεδιασμό και ευθύνη λειτουργίας υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας

B. Να διαθέτει δύο (2) στελέχη για τον ρόλο «Προϊστάμενος Βάρδιας», καθένα από τα οποία θα πρέπει να διαθέτει:

- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλογη θέση συντονιστή ομάδας call agents τουλάχιστον 10 ατόμων, εκ των οποίων 2 έτη να αφορούν ειδική εμπειρία σε υποστήριξη υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας

Γ. Να διαθέτει οκτώ (8) στελέχη για τον ρόλο «Τηλεφωνικός εκπρόσωπος (call agent)» καθένα από τα οποία θα πρέπει να διαθέτει

- 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση call agent, εκ των οποίων 1 έτος να αφορά παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στον τομέα υγείας.

3.2.5. Για τις υπηρεσίες τύπου Ε

Να διαθέτει τρία (3) στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Έργου» και «Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου» (βλ. Κεφάλαιο 3.1.5), καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Να διαθέτει 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής,
- Να έχει υλοποιήσει σε ρόλο Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου δύο τουλάχιστον έργα (προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 500.000€ έκαστο) στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ & ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ SLA.

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου, καθώς και να συμμορφώνεται απαρέγκλιτα με τα υφιστάμενα επίπεδα παροχής των υπηρεσιών του ΣΗΣ.

4.1. Μεθοδολογία διαχείρισης έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράψει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων των εκτελεστικών συμβάσεων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων

Ο υποψήφιος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει τα παραδοτέα, την οργάνωση και το περιεχόμενό τους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

4.2. Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (Service Level Agreement).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες τελούν υπό καθεστώς Service Level Agreement (SLA) σύμφωνα με τα κατωτέρω:

4.2.1. Τήρηση όρων SLA του Κυρίως Έργου

Ο Ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαισίου υποχρεούται να τηρεί στο ακέραιο τους όρους και τις προϋποθέσεις του SLA που διέπει τη λειτουργία του Κυρίως Έργου (βλ. Παράρτημα 2) για όλο το χρονικό διάστημα διάρκειας της Συμφωνίας Πλαισίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, η οποία θα οδηγήσει τεκμηριωμένα σε παραβίαση των όρων αυτών (πχ καθυστέρηση απόκρισης του συστήματος πέραν του επιτρεπτού), θα εφαρμοστούν στο πρόσωπό του τα προβλεπόμενα για την περίοδο εγγύησης του κυρίως έργου μέτρα.

Τα ανωτέρω ισχύουν για τις Κατηγορίες Υπηρεσιών Α, Β και Γ της παρούσας διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, για τις Υπηρεσίες Κατηγορίας Β, ισχύουν ως προς τους χρόνους παράδοσης των παραδοτέων (νέων λειτουργιών) τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις περί ρητρών καθυστέρησης.

4.2.2. SLA για υπηρεσίες Helpdesk (Κατηγορία Υπηρεσιών Δ)

Οι υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης καλύπτονται από τα επίπεδα εξυπηρέτησης που ορίζονται με βάση τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις ποιότητας (δείκτες απόδοσης):

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΜΕΤΡΗΣΗ
Q1	Μέσος χρόνος αναμονής μέχρι την ανταπόκριση από πράκτορα (συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου τυχόν εισαγωγικού μηνύματος), εφόσον ο ημερήσιος αριθμός κλήσεων δεν υπερβαίνει τις 1.000. Ως Βάση Αναφοράς λαμβάνεται ο μήνας	< 30 sec
Q2	Μέσος χρόνος αναμονής μέχρι την ανταπόκριση από πράκτορα (συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου τυχόν εισαγωγικού μηνύματος), εφόσον ο ημερήσιος αριθμός κλήσεων υπερβαίνει τις 1.000 και έως τις 2.000 κλήσεις εάν πρόκειται για έκτακτο γεγονός, ή τις 5.000 κλήσεις αν πρόκειται για προγραμματισμένο γεγονός. Ως Βάση Αναφοράς λαμβάνεται ο μήνας	<60sec
Q3	Μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ ήταν σε αναμονή >30s (abandon rate) εφόσον ο αριθμός των κλήσεων δεν υπερβαίνει τις 2.000 ημερησίως. Ως Βάση Αναφοράς λαμβάνεται ο μήνας	<3%,
Q4	Μέσο ποσοστό κλήσεων που δεν εξυπηρετήθηκαν, ενώ ήταν σε αναμονή >60s (abandon rate) σε περιπτώσεις ημερησίων κλήσεων από 2.000 έως 5.000. Ως Βάση Αναφοράς λαμβάνεται ο μήνας	<5%,
Q5	Ποσοστό του Χρόνου σε Λεπτά /Μήνα που το Τηλεφωνικό Κέντρο παρέχει υπηρεσίες (Διαθεσιμότητα).	> 98%
Q6	Ποσοστό κλήσεων που απαντώνται εντός 30 δευτερολέπτων. Υπολογίζεται ως το ηλίκο αριθμού κλήσεων που απαντήθηκαν εντός του ορίου προς συνολικό αριθμό κλήσεων στο διάστημα μέτρησης. Ως βάση αναφοράς λαμβάνεται ο μήνας	>80%

Σε περίπτωση μη τήρησης των δεικτών απόδοσης θα επιβάλλονται ρήτρες στον Ανάδοχο ως εξής:

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q1 υπολείπεται της προδιαγραφής τότε για κάθε 15'' επιπλέον του μέσου χρόνου αναμονής επιβάλλεται ρήτρα ίση με 5% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας.

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q2 υπολείπεται της προδιαγραφής τότε για κάθε 15'' επιπλέον του μέσου χρόνου αναμονής επιβάλλεται ρήτρα ίση με 5% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας.

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q3 υπολείπεται της προδιαγραφής τότε για κάθε 5% επιπλέον του επιτρεπτού επιβάλλεται ρήτρα ίση με 1% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας.

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q4 υπολείπεται της προδιαγραφής τότε για κάθε 5% επιπλέον του επιτρεπτού επιβάλλεται ρήτρα ίση με 1% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας.

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q5 υπολείπεται της προδιαγραφής τότε για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας (εντός του επιτρεπτού επιβάλλεται ρήτρα ίση με 1% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας.

Για κάθε μήνα κατά τον οποίον ο Δείκτης Q6 υπολείπεται της προδιαγραφής, επιβάλλεται ρήτρα ίση με: το 5% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας, εφόσον το ποσοστό κλήσεων που απαντώνται σε 30'' κυμαίνεται από 50,00% έως 79,99%.

το 10% του μηνιαίου κόστους της Υπηρεσίας, εφόσον το ποσοστό κλήσεων που απαντώνται σε 30'' κυμαίνεται από 0% έως 49,99%

Το μηνιαίο κόστος της Υπηρεσίας προκύπτει από την τιμή της στήλης Β της Οικονομικής Προσφοράς για την Κατηγορία Υπηρεσιών Δ.

Οι ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται αθροιστικά.

4.3. Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Συμβατικού Έργου.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλει τα παραδοτέα στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Ανάδοχοι στα σημεία παράδοσης υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων υποχρεούνται:

- να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων τους
- να συνεργαστούν κατάλληλα με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων Φορέων

5. Περιγραφή όρων SLA Κυρίως Έργου ΗΣ.

5.1. Όροι SLA

Στο παρόν παράρτημα περιγράφονται οι όροι του SLA του Κυρίως Έργου του ΣΗΣ στους οποίους οφείλει να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος της παρούσας. Το πλήρες συμβόλαιο SLA θα είναι στη διάθεση του Αναδόχου από την ΗΔΙΚΑ, ενώ στο παρόν έχουν περιληφθεί οι κυριότεροι όροι.

5.1.1. Ορισμοί

- Ως Μη Διαθεσιμότητα των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) (Downtime) ορίζεται η μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΣΗΣ ανά μήνα
- Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του ΣΗΣ
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται ως το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
 - **Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών του ΣΗΣ.
 - **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.
 - **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.
 - **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.
- Για την μέτρηση της απόδοσης / απόκρισης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:
 - Απλό Ερώτημα (Simple Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε ένα ή δύο (joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων.
 - Σύνθετο Ερώτημα (Complex Query): Ένα ερώτημα το οποίο εκτελείται σε τρεις ή περισσότερους

(joined tables) πίνακες της βάσης δεδομένων.

- Αναφορές: Μια αναφορά έτοιμη για εκτύπωση.
- Φόρμες: Φόρτωμα (Loading) μιας φόρμας.
- Διαχείριση Εγγράφων: Ανέβασμα (uploading), κατέβασμα (downloading) και άνοιγμα ενός εγγράφου προς/από το σύστημα στον υπολογιστή του χρήστη.
- Ενεργός Χρήστης (Active user): Χρήστης του συστήματος ο οποίος χρησιμοποιεί σταθερά συνήθειες λειτουργίες.
- Χρόνος Απόκρισης: Το χρονικό διάστημα μεταξύ της χρονικής στιγμής που ο χρήστης ξεκινάει μια λειτουργία (π.χ. πατώντας μια επιλογή του συστήματος (Button, link)) έως τη στιγμή που η σελίδα (web-form) εμφανίζεται ενημερωμένη με όλες τις πληροφορίες που ζητήθηκαν από το χρήστη ή σε περίπτωση ενημέρωσης (update) εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης. Δεδομένου των καθυστερήσεων που μπορεί να υπάρχουν στο δίκτυο, ο έλεγχος του θα διενεργείται αποκλειστικά σε τοπικά δίκτυα (Local Area Networks – LAN).

5.1.2. Σκοπός και διάρκεια του συμβολαίου

- Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες on site στους χώρους εγκατάστασης του συστήματος (main site & DRS).
- Το Συμβόλαιο καλύπτει επίσης τις υπηρεσίες εγκατάστασης, υποστήριξης, συντήρησης, αντικατάστασης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού που έχει παραχωρηθεί από τον Ανάδοχο του Κυρίως Έργου και του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού που έχει αξιοποιηθεί.

5.1.3. Παροχή των υπηρεσιών SLA

- Ο Χρόνος απόκρισης (σε περιβάλλον τοπικού δικτύου) δεν θα πρέπει να ξεπερνά:
 - 3 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 90% των απλών ερωτημάτων.
 - 6 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 99% των απλών ερωτημάτων.
 - 6 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 95% των σύνθετων ερωτημάτων.
 - 11 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 99% των σύνθετων ερωτημάτων.
 - 7 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση των 95% των αναφορών.
 - 16 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 99% των αναφορών.
 - 4 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση (φόρτωμα) των 95% των φορμών.
 - 7 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση (φόρτωμα) του 99% των φορμών.
 - 6 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 95% των λειτουργιών που αφορούν διαχείριση εγγράφων.
 - 9 δευτερόλεπτα για την εκτέλεση του 99% των λειτουργιών που αφορούν διαχείριση εγγράφων.
- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τους ανωτέρω χρόνους απόκρισης για τουλάχιστον 20.000

ταυτόχρονους ενεργούς χρήστες.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τυχόν χρόνους αιχμής στην λειτουργία του συστήματος.
 - Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων
- Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Εργοδότη ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα όπως καθορίστηκαν στην ενότητα Ορισμοί:

- Επείγον
- Υψηλή
- Μέτρια
- Χαμηλή

Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο μέχρι 10% (τάξη μεγέθους) στις παραπάνω κατηγορίες το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων, εφαρμογών.

- κατηγοριοποίηση της σοβαρότητας των προβλημάτων για το σύνολο των λειτουργιών
- Όλες οι διαδικασίες λειτουργίας της ΗΣ εντάσσονται στις παρακάτω βασικές κατηγορίες στις οποίες αντιστοιχείται ένα επίπεδο σοβαρότητας ύπαρξης προβλήματος.

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Προβλήματα εξοπλισμού – λογισμικού του κεντρικού Συστήματος Η-Σ που επηρεάζουν την παροχή των υπηρεσιών	Επείγον
Διασύνδεση με συστήματα ΦΚΑ- ΕΟΦ	Επείγον
Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων	Επείγον
Προβλήματα του heavy client που επηρεάζουν την παροχή υπηρεσιών ΗΣ	Επείγον
Προβλήματα που επηρεάζουν την λειτουργία του call center	Επείγον
Προβλήματα που επηρεάζουν τις διαδικασίες επικοινωνίας του portal – καθυστερήσεις call center και λοιπού μηχανισμού υποστήριξης χρηστών.	Υψηλή
Προβλήματα που επηρεάζουν τις διαδικασίες ενημέρωσης του DRS	Υψηλή
Προβλήματα που επηρεάζουν την απόκριση του συστήματος όπως αυτή περιγράφεται στο παρόν SLA, αφαιρουμένων των καθυστερήσεων του δικτύου.	Υψηλή
Λοιπά προβλήματα κεντρικού εξοπλισμού και βασικού λογισμικού (main site & DRS)	Μέτρια
Προβλήματα (bugs) στο MIS & reporting	Χαμηλή
Προβλήματα (bugs) στους αλγορίθμους batch ελέγχου	Χαμηλή

Πίνακας 1: Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Ύπαρξης Προβλήματος ανά Λειτουργία

Για κάθε κατηγορία ορίζεται ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης και επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της αναγγελίας [ώρες], ανά πρόβλημα
Χαμηλή (R1)	16
Μέτρια (R2)	12
Υψηλή (R3)	6
Επείγον (R4)	2

Πίνακας 2: Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος

Διευκρινίζεται ότι οι Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος, η μηνιαία μη διαθεσιμότητα πέραν των μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των προσφερομένων υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) για το σύστημα της Η-Σ είναι απόλυτοι. Σημειώνεται όμως ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο εφ' όσον διαπιστωθεί "Ανώτερη Βία" από την οποία προκαλείται αδυναμία ανταπόκρισης στους όρους του SLA . Η απόδειξη της "Ανώτερης Βίας" βαρύνει τον Ανάδοχο.

- Μηχανισμοί και οι διαδικασίες αναγνώρισης λαθών
Επεξεργασία δεδομένων, κατηγοριοποίηση λαθών και στατιστική ανάλυση θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση επαναλαμβανόμενων λαθών και την τυποποίηση της επίλυσης τους.

5.1.4. Μειώσεις Μηνιαίου Τιμήματος λόγω μη διαθεσιμότητας

Οι μετρήσεις ποιότητας, σ' αυτήν την κατηγορία, θα λαμβάνονται συλλέγοντας στοιχεία από τη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η καθυστέρηση που μπορεί να οφείλεται στο δίκτυο επικοινωνίας.

Η υπέρβαση της μηνιαίας μη διαθεσιμότητας (πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των προσφερομένων υπηρεσιών) – ΜΔΠΥ για το σύνολο των προϊόντων του Έργου, επισύρει μειώσεις του μηνιαίου τιμήματος που ορίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι:

Μέγιστη Μηνιαία Μη Διαθεσιμότητα Προσφερόμενων υπηρεσιών	Ρήτρα υπέρβασης
Εβδομήντα δύο ώρες (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών της ΗΣ για τα Χαμηλής Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο του συστήματος ανά μήνα.	10% του μηνιαίου τιμήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί
Τριάντα έξι ώρες (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών της ΗΣ για τα Μέτριας Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο του συστήματος ανά μήνα.	20% του μηνιαίου τιμήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί

Είκοσι ένα ώρες (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών της ΗΣ για τα Υψηλής Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο του συστήματος ανά μήνα.	30% του μηνιαίου τιμήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί
Επτά ώρες (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών της ΗΣ για τα Επείγουσας Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο του συστήματος ανά μήνα.	50% του μηνιαίου τιμήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί

Πίνακας 3 : Μη Διαθεσιμότητα των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ)

Σε περίπτωση μη υπέρβασης της μηνιαίας μη διαθεσιμότητας (ΜΔΠΥ), αλλά υπέρβασης των χρόνων αποκατάστασης του Πίνακα 2, οι παραπάνω ρήτρες εφαρμόζονται αναλογικά ως εξής:

Για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος προστίθενται οι ώρες υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων χρόνων αποκατάστασης του Πίνακα 2 και υπολογίζεται η ρήτρα εφαρμόζοντας τον τύπο:

$$P_K = P_{ΜΔΠΥ(K)} \times \frac{T_K}{T_{ΜΔΠΥ(K)}}$$

Όπου

- PK: Η Ρήτρα που εφαρμόζεται για την εκάστοτε Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος
- ΡΜΔΠΥ (Κ): Η Ρήτρα που εφαρμόζεται για την περίπτωση υπέρβασης μηνιαίας μη διαθεσιμότητας για την αντίστοιχη Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος
- TK: Το άθροισμα των ωρών υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων χρόνων αποκατάστασης (με στρογγυλοποίηση προς τα άνω) για την εκάστοτε Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος
- ΤΜΔΠΥ (Κ): Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος μηνιαίας μη διαθεσιμότητας για την εκάστοτε Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος

Παράδειγμα:

Για έναν μήνα ο ανάδοχος κλήθηκε να αντιμετωπίσει 3 προβλήματα «Υψηλής» Κατηγορίας Σοβαρότητας. Το 1ο το επίλυσε σε 8,5 ώρες από την αναγγελία, ενώ τα άλλα δύο σε 10 ώρες το καθένα. Επομένως:

- K= «Υψηλή»
- ΡΜΔΠΥ (Κ) = 0,3 (30%)
- ΤΜΔΠΥ (Κ = 21 ώρες
- TK = [(9-6) + (10-6) + (10-6)] = 11

Και ως εκ τούτου PK = 0,157

Επομένως η Ρήτρα που θα επιβληθεί είναι 16% επί του μηνιαίου τιμήματος.

Διευκρινίζεται επίσης ότι μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας συνεπάγεται τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν.

Εννοείται ότι στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι

προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος). Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

5.1.5. Αναφορές συστήματος, παρακολούθηση, εντοπισμός και έλεγχος

Ο Ανάδοχος παρέχει μηνιαίες αναφορές σχετικά με:

- τους δείκτες μέτρησης παρεχομένων υπηρεσιών
- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
- τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά κατηγορία χρήστη / γεωγραφική περιφέρεια. Επίσης τα ίδια στοιχεία κατανεμημένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
- τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
- την παράνομη χρήση των συστημάτων, εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- την λειτουργία των συστημάτων
- τις παρατηρούμενες βλάβες
- τις αποκλίσεις
- τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών,

Επίσης θα πρέπει να ειδοποιεί τους χρήστες σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα παρακάτω στοιχεία :

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή)
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάσθηκε
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του

- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR) όπως καθορίστηκε από τον Ανάδοχο στη προσφορά του
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού κλπ

Τέλος, ο Ανάδοχος θα εκδίδει σε τακτά χρονικά διαστήματα έναν οδηγό διαχείρισης του SLA για τους διαχειριστές του συστήματος ώστε να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να επικαλεστούν τους όρους του SLA και με ποιο τρόπο. Ο οδηγός διαχείρισης θα περιέχει κατ ελάχιστον σε μορφή ευανάγνωστου πίνακα τη λίστα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ώρες απόκρισης της ΤΟΥ, τα στοιχεία των μελών της ΤΟΥ, καθώς και τη τρέχουσα έκδοση του SLA.

5.1.6. Λοιπές υποχρεώσεις Ανάδοχου στα πλαίσια του SLA

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία, που μπορεί να προκαλέσει με δική του αμέλεια στον εξοπλισμό και σύμφωνα με το ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό.
- Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για το προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος, με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών SLA, παραδίδει στον Κύριο του Έργου πλήρη Τεύχη Τεχνικής Τεκμηρίωσης για το σύνολο των παραπάνω τα οποία αναλυτικά περιγράφουν μεθόδους υλοποίησης των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο, τους τρόπους μέτρησης της απόδοσης και το περιεχόμενο των αναφορών του συστήματος.
- Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί τη μη χρήση και/ ή αποκάλυψη μέρους ή συνόλου του αρχείου και δεδομένων του συστήματος Η-Σ.
- Η εξασφάλιση άδειας εισόδου στους απαιτούμενους χώρους εργασίας και η εξασφάλιση προϋποθέσεων ασφαλούς και υγιεινής εργασίας στο προσωπικό του προμηθευτή είναι ευθύνη του Κυρίου του Έργου.
- Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία του Κυρίου του Έργου. Χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη του Κυρίου του Έργου ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση των παραπάνω βλαβών με βάση την κοστολόγηση των υπηρεσιών SLA όπως αυτές περιγράφονται στην οικονομική του προσφορά. Το κόστος των ανταλλακτικών, των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει τον Κύριο του Έργου, με υποχρέωση του Αναδόχου για έκδοση ιδιαίτερου τιμολογίου με βάση τις τιμές των επισήμων τιμοκαταλόγων του που θα ισχύουν κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών αυτών.
- Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο εφ' όσον διαπιστωθεί "Ανώτερη Βία" από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στο συμβατικό χρόνο.

5.1.7. Λοιπές υποχρεώσεις του Κυρίου του Έργου στα πλαίσια του SLA

- Ο Κύριος του Έργου θα πρέπει να φυλάσσει στον κάθε τόπο εγκατάστασης, και να επιτρέψει στον Ανάδοχο να συμβουλευέται, αντίγραφο της Τεχνικής Τεκμηρίωσης που θα της παραδοθεί μετά το πέρας της εγκατάστασης του εξοπλισμού (του οποίου η προμήθεια προβλέπεται να γίνει βάση των προδιαγραφών που θα δώσει ο Ανάδοχος), καθώς και τα επίσημα εγχειρίδια του κατασκευαστή που συνόδευαν τον εξοπλισμό.
- Ο Κύριος του Έργου θα πρέπει να παρέχει κατάλληλο περιβάλλον (επάρκεια χώρων, διασφάλιση επιπέδου θερμοκρασίας και υγρασίας, κλπ) για τον εξοπλισμό, όπως ορίζεται από τους κατασκευαστές του εξοπλισμού, και να διασφαλίζει ότι ο Ανάδοχος θα έχει ασφαλή και εύκολη πρόσβαση στον εξοπλισμό. Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει για τα Computer Room.
- Κατά την διάρκεια του Συμβολαίου ο Κύριος του Έργου στερείται του δικαιώματος αναβάθμισης ή τροποποίησης των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Αναδόχου, η οποία θα δίδεται μέχρι και 15 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του αντιστοίχου αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ειδάλλως θα θεωρείται αυτοδικαίως δοθείσα. Στη διαδικασία λήψης απόφασης για τα παραπάνω ζητείται απαραίτητως η τεχνική άποψη του Αναδόχου, ο οποίος συμμετάσχει με εκπρόσωπο του στη λήψη της απόφασης.
- Ο Κύριος του Έργου προβλέπεται, σύμφωνα με το Ν.2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», λόγω της ιδιαίτερης φύσης των ιατρικών πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο σύστημα, να εφοδιαστεί με την κατάλληλη άδεια από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς θα πρέπει να διατηρεί/ συντηρεί το αρχείο των ιατρικών δεδομένων και να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και επεξεργασίας σε ιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων.
- Ο Κύριος του Έργου θα καταγράψει τα φυσικά και νομικά πρόσωπα και/ ή δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμοί προς τους οποίους μπορεί να αποκαλύπτονται στοιχεία του αρχείου και οι εγγυήσεις που θα παρέχουν για την μη περαιτέρω δημοσιοποίηση τους και θα καθορίσει τις ικανές και αναγκαίες συνθήκες κάτω από τις οποίες θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και/ ή να αποκαλυφθεί το περιεχόμενο του αρχείου της Η-Σ.
- Ο έλεγχος και πιστοποίηση της συνέπειας αποκρίσεως του Αναδόχου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου κατά τις τακτικές συνεδριάσεις της. Η επιτροπή συντάσσει ανάλογο πρακτικό με βάση τις καταχωρήσεις του ημερολογίου συντήρησης και των μηνιαίων αναφορών του Αναδόχου και ανάλογα εγκρίνει τον τρόπο λειτουργίας του Αναδόχου, επιβάλλει ρήτρες, κλπ.
- Σε περίπτωση που προκύψει διαφωνία των αρμοδίων εκπροσώπων του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου σχετικά με την επάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών του SLA, συγκαλείται έκτακτα η παραπάνω Επιτροπή μετά από γραπτή αίτηση του αρμοδίου εκπροσώπου του Κυρίου του Έργου ή του Αναδόχου προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμφωνεί με την απόφαση της παραπάνω επιτροπής έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από την υπογραφή πρακτικού της επιτροπής, την παραπομπή της υποθέσεως σε Επιτροπή Επιλύσεως Διαφορών. Οι αντίστοιχες λεπτομέρειες ως προς την Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών θα καθορισθούν στη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Τμήμα 2 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ & Κόμβος Διαλειτουργικότητας»

6. Υφιστάμενη Κατάσταση

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΑΜΚΑ

Ορισμοί

- ΕΜΑΕΣ Εθνικό Μητρώο Ασφαλισμένων, Εργοδοτών και Συνταξιούχων
- ΑΜΚΑ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
- ΦΚΑ Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
- Χρήστης Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος που χειρίζεται την εφαρμογή
- Εκπρόσωπος Το άτομο που προσέρχεται για να απογράψει άλλο άτομο

Σκοπός της Εφαρμογής

Βασικός σκοπός της εφαρμογής είναι η απογραφή ενός ατόμου, η απονομή ΑΜΚΑ σε αυτόν και η καταχώρησή του στο ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, μέσω ΚΕΠ ή γραφείων ΑΜΚΑ που λειτουργούν στον ΕΦΚΑ.

Το Εθνικό Μητρώο Ασφαλισμένων, Εργοδοτών και Συνταξιούχων (Μητρώο ΑΜΚΑ) αποτελεί το κεντρικό Μητρώο Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Πρόνοιας και σημείο αναφοράς για όλα τα μητρώα των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Πρόνοιας (όπως e-ΕΦΚΑ, ΕΔΟΕΑΠ, μητρώα π. ΦΚΑ, ΑΤΛΑΣ, ΟΠΕΚΑ, Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης-ΣΗΣ, Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας - Α.Η.Φ.Υ., Μητρώα ασθενών, κ.α.), με τα οποία διαλειτουργεί. Το Μητρώο ΑΜΚΑ λειτουργεί σε βάση δεδομένων Oracle 12c και οι εφαρμογές του έχουν αναπτυχθεί σε περιβάλλον .net.

Στο Μητρώο του ΑΜΚΑ έχουν ενσωματωθεί και τηρούνται επίσης ο ΠΑΑΥΠΑ και ο ΠΑΜΚΑ με ιδιαίτερη παραμετροποίηση. Δεδομένου ότι οι τρεις παραπάνω αριθμοί έχουν ίδιο αλγόριθμο δημιουργίας, εφόσον τηρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, υπάρχει δυνατότητα να αλλάζουν κατάσταση (ενεργού ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ ή ΠΑΜΚΑ, ακυρωμένου, κ.λπ.) και να τροφοδοτούν τα συστήματα **με τα οποία διαλειτουργούν** με την αντίστοιχη πληροφορία. Ο ΑΜΚΑ/ΠΑΑΥΠΑ/ΠΑΜΚΑ ενός ατόμου παραμένει μοναδικός και αναλλοίωτος για όλη του τη ζωή.

Το Μητρώο ΑΜΚΑ διαλειτουργεί με:

- Το Μητρώο Πολιτών, από όπου λαμβάνονται κάθε ημέρα οι Θάνατοι από ΛΠ θανάτου που τηρούνται εκεί, ενημερώνεται το ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, το οποίο στη συνέχεια μοιράζει αυτή την πληροφορία σε άλλα συστήματα Συντάξεων και Παροχών, ΣΗΣ κλπ. Επίσης κατά τη γέννηση, έχει υλοποιηθεί διαδικασία κατά την οποία απονέμεται ΑΜΚΑ στο νεογέννητο και ενημερώνονται άλλα συστήματα, όπως το **Μητρώο του e ΕΦΚΑ** και το Σύστημα ΑΤΛΑΣ-Ασφαλιστικής Ικανότητας, ενώ παράλληλα και αυτόματα γίνονται και αιτήσεις για επίδομα γέννησης.
- Το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, για την έκδοση ΠΑΑΥΠΑ και την όλη διαχείρισή του μέχρι τον τελικό μετασχηματισμό του σε ΑΜΚΑ ή την οριστική απόρριψή του.
- Το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, για λήψη προσωπικών δεδομένων που αφορούν Ελληνικές

Αστυνομικές ταυτότητες και Ελληνικά Διαβατήρια.

- Την ΑΑΔΕ, για λήψη προσωπικών δεδομένων που αφορούν τον κάτοχο ΑΦΜ.

Λειτουργικότητες της υπάρχουσας εφαρμογής

Στο ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ καταχωρείται κάθε άτομο:

- που είναι ασφαλισμένος ή συνταξιούχος ενός ΦΚΑ
- που πρόκειται να εργασθεί και να ασφαλισθεί σε ΦΚΑ
- που πρόκειται να ασφαλισθεί για παροχές πρόνοιας, παροχές σε χρήμα σε οποιονδήποτε ΦΚΑ ή φορέα Πρόνοιας.

• που είναι ή πρόκειται να ασφαλισθεί, ως εξαρτώμενο (έμμεσο) μέλος ενός ασφαλισμένου ή συνταξιούχου, για παροχές υγείας, παροχές πρόνοιας, παροχές σε χρήμα σε οποιονδήποτε Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ή Πρόνοιας (συνήθως τα ανήλικα παιδιά, η μη εργαζόμενη σύζυγος κ. α).

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής παρέχει στο χρήστη, μέσω του κεντρικού μενού, τις ακόλουθες δυνατότητες:

- να απογράψει ένα μεμονωμένο άτομο, να του απονεμηθεί ΑΜΚΑ και να καταχωρηθεί στο ΕΜΑΕΣ (επιλογή 'Απογραφή μεμονωμένου ατόμου')
- να απογράψει ένα ή περισσότερα μέλη που έχουν συγγενική σχέση, να τους απονεμηθεί ΑΜΚΑ και να καταχωρηθούν στο ΕΜΑΕΣ (επιλογή 'Απογραφή μελών οικογένειας')
- να αναζητήσει κάποιον στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ είτε με τον ΑΜΚΑ είτε με τα ατομικά του στοιχεία (επιλογή 'Αναζήτηση -> Αναζήτηση με ΑΜΚΑ ή Αναζήτηση με στοιχεία ατόμου')
- να αναζητήσει τα μέλη οικογένειας, όπως αυτά έχουν δηλωθεί μέσα από την 'Απογραφή μελών οικογένειας', δίνοντας τον ΑΜΚΑ είτε του άμεσα ασφαλισμένου είτε του έμμεσου μέλους (επιλογή 'Αναζήτηση -> Αναζήτηση Μελών Οικογένειας')
- να μεταβάλει τα στοιχεία ενός ατόμου που είναι καταχωρημένο στο Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ (επιλογή 'Μεταβολή')
- να δηλώσει ύπαρξη διπλοεγγραφής για απαλοιφή του ενός εκ των δύο υπαρχόντων ΑΜΚΑ, η οποία διεκπεραιώνεται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΗΔΙΚΑ
- να δηλώσει ακύρωση ενός ΑΜΚΑ που πρέπει να ακυρωθεί (πχ απέλαση του φυσικού προσώπου κλπ), η οποία διεκπεραιώνεται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΗΔΙΚΑ.
- να μετασχηματίσει έναν αριθμό τύπου ΑΜΚΑ (ΑΜΚΑ, ΠΑΑΥΠΑ ή ΠΑΜΚΑ) σε άλλον, όταν διαπιστωθεί ασυμβατότητα ύπαρξής του για τη χρήση που προορίζεται.

Η πρόσβαση στις παραπάνω λειτουργικότητες εξαρτάται από τον ρόλο που έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη του συστήματος.

Δεδομένου ότι το ΠΣ έχει αναπτυχθεί από το 2009 σταδιακά σε διαφορετικές χρονικές περιόδους με διαφορετικό ή συμπληρωματικό αντικείμενο χρήσης, και δεδομένου του κεντρικού και κομβικού χαρακτήρα του, σήμερα είναι απαραίτητη τόσο η τεχνολογική αναβάθμιση και ανασχεδιασμός, όσο και η βελτίωση και η επέκταση της διαλειτουργικότητας του με άλλα συστήματα, καθώς υπάρχουν αυξημένες ανάγκες διαλειτουργικότητας των συστημάτων με το ΠΣ ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Επίσης είναι

απαραίτητη η προσαρμογή στο σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο.

7. Αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ

Αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 1 είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων μετασχηματισμού και εκκαθάρισης δεδομένων του Μητρώου του ΑΜΚΑ, το οποίο αποτελεί το βασικό Μητρώο στον Τομέα της Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης που θα διατηρεί την σωστή και αληθινή έκδοση στοιχείων φυσικών προσώπων με κύριο κλειδί τον ΑΜΚΑ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μια σειρά από εφαρμογές αξιοποιούν στοιχεία φυσικών προσώπων με βασικό κλειδί αναζήτησης τον ΑΜΚΑ : ΑΜΚΑ, Απονομή Προσωρινού ΑΜΚΑ (ΠΑΜΚΑ), Απονομή ΠΑΑΥΠΑ, Εφαρμογές Προνοιακών επιδομάτων, απονομής και πληρωμής συντάξεων ασφάλισης , Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Εμβολιασμός Covid κ.λπ Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας θα απαιτηθεί η σχεδίαση και υλοποίηση

- της δομής του νέου Μητρώου ΑΜΚΑ με **τεχνολογική αναβάθμιση, ανασχεδιασμό όπου απαιτείται** και συμπερίληψη όλων των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται με στόχο την εύκολη αναβάθμιση και κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων στο νέο σχήμα όπου απαιτείται.

- των μηχανισμών που θα επιτρέπουν την αυτοματοποιημένη μεταφορά μεταβολών στα προσωπικά στοιχεία, στο Μητρώο ΑΜΚΑ, και αυτό με τη σειρά του στις υπόλοιπες εφαρμογές.

- Βελτίωση και η επέκταση της διαλειτουργικότητας του με άλλα συστήματα.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για έλεγχο/άντληση στοιχείων νομιμοποιητικών μεταναστευτικών εγγράφων, δυνατότητα «ενεργοποίησης» ανάλογα με την ισχύ τους
- Με την Εργάνη
- Με την ΑΑΔΕ
- Με το ΥΠΑΙΘ
- Με το μητρώο πολιτών
- Με το υπουργείο εξωτερικών, κλπ.

Μετά την υλοποίηση του μετασχηματισμού του Μητρώου ΑΜΚΑ, θα απαιτηθεί να είναι δυνατή η ενιαία αξιοποίηση των δεδομένων φυσικών προσώπων από τις επιμέρους εφαρμογές. Στη συνέχεια θα πρέπει να εκτελεστούν διαδικασίες data cleansing ώστε να διορθωθούν προβλήματα στα δεδομένα που έχουν προκύψει. Οι διορθώσεις των στοιχείων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν πρωτογενώς στο Μητρώο ΑΜΚΑ, που βάσει του μηχανισμού μεταφοράς μεταβολών θα μεταφερθούν στις υπόλοιπες εφαρμογές που συμμετέχουν στο οικοσύστημα.

Στη διαδικασία του data cleansing θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί μια μεθοδολογία διασταύρωσης και επικαιροποίησης των δεδομένων η οποία θα χρησιμοποιήσει και στοιχεία άλλων οργανισμών όπως ενδεικτικά

- TAXIS της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων

- Μητρώο πολιτών – Ληξιαρχείο
- Ελληνική Αστυνομία
- Μητρώο Μετανάστευσης και Ασύλου

Η υλοποίηση της διασταύρωσης/επικαιροποίησης των δεδομένων θα γίνεται με χρήση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πακέτο εργασίας 1 και του κόμβου διαλειτουργικότητας (Gateway API).

Η μεθοδολογία και η κατάρτιση των απαραίτητων βημάτων για την διαδικασία αυτή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον

- Την εφαρμογή τεχνικών επικύρωσης δεδομένων (data Validation)
- Τον έλεγχο στο σύνολο δεδομένων για σφάλματα ή ασυνέπειες ώστε να εξασφαλιστεί η ακρίβεια των δεδομένων
- Την αποφυγή διπλοεγγραφών
- Τη Διασφάλιση ομογένειας των δεδομένων με θέσπιση κανόνων
- Την Διαχείριση μη ύπαρξης επιμέρους πληροφορίας ώστε να εξασφαλιστεί η πληρότητα των δεδομένων

Θα αναπτυχθεί μηχανισμός που θα παρακολουθεί τη μεταφορά μεταβολών από και προς το Μητρώο ΑΜΚΑ, και σε περίπτωση που παρατηρηθεί πρόβλημα θα πρέπει να το αναφέρει σε σχετικούς χρήστες. Θα πρέπει να προσφέρονται οθόνες που θα επιτρέπουν σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να παρακολουθούν στατιστικά χρήσης, στατιστικά μεταβολών καθώς και προβλήματα που έχουν προκύψει.

Επιπρόσθετα, το Μητρώο ΑΜΚΑ θα πρέπει να προσφέρει ενοποιημένη βάση δεδομένων χρηστών και ρόλων που συντηρούνται στις επιμέρους πλατφόρμες. Η συντήρηση των χρηστών και ρόλων θα πραγματοποιείται με αντίστοιχο μηχανισμό με αυτόν που θα υλοποιηθεί και για τα φυσικά πρόσωπα.

Το Μητρώο ΑΜΚΑ θα περιλαμβάνει όλα τα πεδία και δεδομένα φυσικών προσώπων, δίνοντας παράλληλα τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να μεταβάλλουν στοιχεία μέσω αυτού.

Το Μητρώο ΑΜΚΑ θα παρέχει web-based εφαρμογή, που θα επιτρέπει την

- Αναζήτηση φυσικών προσώπων, βάσει ΑΜΚΑ και άλλων πεδίων που θα συμφωνηθούν με τον υποψήφιο ανάδοχο στο πλαίσιο της μελέτης, ανάλυσης και σχεδιασμού της λύσης
- Καταχώρηση νέων φυσικών προσώπων
- Μεταβολή στοιχείων, φυσικών προσώπων

Η όποια εισαγωγή/μεταβολή στοιχείων θα επικοινωνείτε στις υπόλοιπες εφαρμογές της ΗΔΙΚΑ, βάσει συγκεκριμένης μεθοδολογίας.

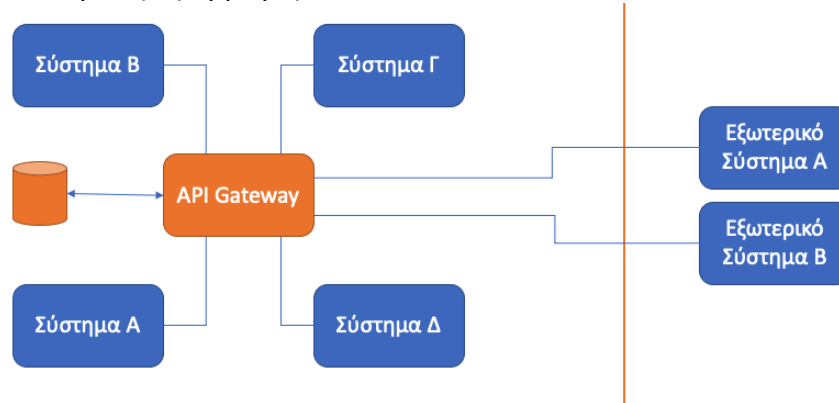
Οι δυνατότητες που θα προσφέρονται στους χρήστες του συστήματος, καθώς και τα δεδομένα που θα τους επιτρέπεται να δουν ή να μεταβάλουν θα καθορίζονται με βάση τον ρόλο τους.

Τέλος, το Μητρώο ΑΜΚΑ στη νέα του μορφή θα παρέχει τις δυνατότητες που προαναφέρθηκαν (αναζήτηση, καταχώρηση, μεταβολή στοιχείων, κλπ.), μέσω REST Services, διατηρώντας τα επίπεδα ασφαλείας που αφορούν και τους χρήστες της web εφαρμογής.

Πιο συγκεκριμένα, για την αξιοποίηση των REST services, θα προηγείται ταυτοποίηση της εκάστοτε εφαρμογής με credentials και API key, και στη συνέχεια οι ενέργειες καθώς και τα διαθέσιμα δεδομένα θα υπόκεινται στο ίδιο μοντέλο ασφαλείας.

8. Αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 2. Κόμβος Διαλειτουργικότητας

Με το Πακέτο Εργασίας 2 θα υλοποιηθεί ένας κεντρικός κόμβος διαλειτουργικότητας (API Gateway) για το Μητρώο ΑΜΚΑ, ο οποίος θα λειτουργεί ως το κεντρικό ενιαίο σημείο πρόσβασης, τόσο από εφαρμογές τρίτων όσο και από εσωτερικές εφαρμογές.

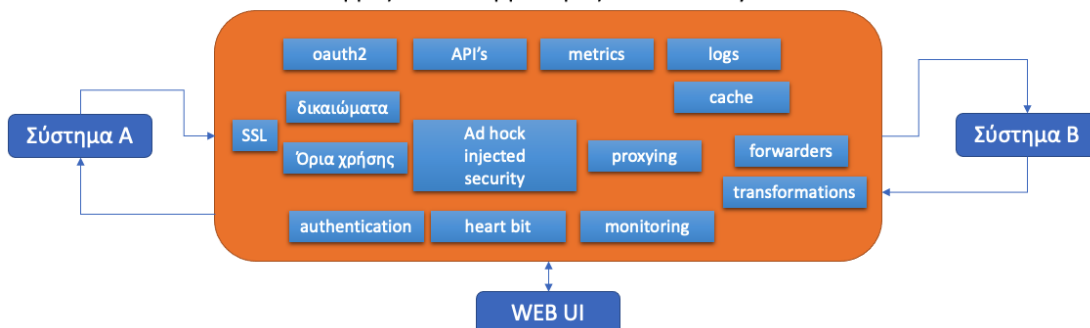


Το σύστημα μέσα από Web περιβάλλον διαχείρισης, θα πρέπει να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (administrators), να έχουν την εποπτική εικόνα (μέσω dashboard pages), λειτουργίας του συστήματος, σε πραγματικό χρόνο, με μετρήσεις κατανάλωσης API's (http) όπως ενδεικτικά :

- Συνολικό αριθμό http requests που έχουν πραγματοποιηθεί
 - Γραφήματα αιτημάτων http που έχουν πραγματοποιηθεί σε ημερήσια / εβδομαδιαία / μηνιαία βάση , ή σε επιλεγμένη περίοδο και ανά End Point
 - Κατανομή των αιτημάτων από και προς End Point με μετρήσεις σε ημερήσια / εβδομαδιαία / μηνιαία ή σε επιλεγμένη περίοδο
- Ενώ παράλληλα μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (administrators) να προβάλλουν ή να αναζητήσουν ή και να ορίσουν (ενδεικτικά)
- Νέα Endpoints για εσωτερικά ή εξωτερικά Web Services
 - Περιγραφή του Endpoint αλλά και του URI με το οποίο θα είναι διαθέσιμο
 - Το πραγματικό URI του Web service
 - Καταγραφή της μεθόδου (POST – GET)
 - Τον τύπο του π.χ. internal / external
 - Την τεχνολογία του π.χ. SOAP, REST
 - Την προσθήκη token ή (http) basic authentication και τον καθορισμό credentials
 - Καθορισμό των timeouts στις κλήσεις των proxied services
 - Classification των δεδομένων (ευαίσθητα κλπ.).
 - Δημιουργία λεξικών δεδομένων και word tokens με regular expressions στα οποία πρέπει να εφαρμοστεί κάποιο transformation όπως π.χ. ανωνυμοποίηση με απόκρυψη μέρους της πληροφορίας σε επίπεδο field / attribute, ή μηδενική τιμή ή κενό.

- Λίστες πρόσβασης (http access lists) που μπορούν να περιλαμβάνουν
 - το host ή ip του συστήματος που θα πρέπει να έχει πρόσβαση και την περιγραφή του, ή την εφαρμογή regular expressions για την ip ή το/τα hosts
 - Την περιγραφή του συστήματος ή συστημάτων ή δικτύου που έχει πρόσβαση
 - Τις υπηρεσίες που τα συγκεκριμένα hosts ή ips ή δίκτυα θα έχουν πρόσβαση
 - Τα Quota σε bandwidth ή αριθμό request που μπορεί να πραγματοποιεί κάθε IP σε αντίστοιχα κάθε επιλεγμένο service.
 - Τη δημιουργία καταλόγων με blacklisted ip's ή hosts
 - Τον καθορισμό forwarders (HTTP 302 π.χ) για συγκεκριμένα URI προς URI
 - Την πρόσβαση στα πλήρη logs του συστήματος, όπου θα μπορούν να εφαρμοστούν αναζητήσεις για την κίνηση προς υπηρεσίες, http statuses, κλπ.
- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει όλες τις λειτουργίες του και από administration API's, ενώ θα υποστηρίζει επιπλέον τις εξής λειτουργίες
- Υποστήριξη Active Directory
 - Υποστήριξη OAUTH2
 - Δυνατότητα λειτουργίας on Cloud ή on Premise
 - API Discovery / Catalogs
 - υποστήριξη προσθήκης CORS headers
 - Data Classification
 - Μηχανισμό cache, όπου ο διαχειριστής θα μπορεί να παραμετροποιήσει την διάρκεια ζωής των δεδομένων στην Cache ανά υπηρεσία ή και ανά consumer για συγκεκριμένη υπηρεσία.
 - Self-monitored μηχανισμούς
 - SSL Offloading με εγκατάσταση πιστοποιητικού SSL στο σύστημα.
 - Καταγραφή των logs επικοινωνίας σε database ή και log files. Η βάση δεδομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει διαχειριστικό για τους administrators και δυνατότητα να εκτελέσουν επιπλέον queries.

Κόμβος διαλειτουργικότητας – API Gateway



Για την αντιμετώπιση αυξημένου όγκου αιτημάτων, το API gateway θα υποστηρίζει horizontal ή vertical scaling. Θα λειτουργεί σε Cloud native περιβάλλον υποδομών (όπως π.χ. Kubernetes), ενώ το Web UI του

συστήματος, να μπορεί να βρίσκεται στις ίδιες ή απομακρυσμένες υποδομές.

9. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες στο πλαίσιο των Πακέτων εργασίας 1 & 2 :

9.1. Υλοποίηση αλλαγής/νέας λειτουργικότητας

- Ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- Ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών με βάση το μοντέλο διαστασιολόγησης του ΜΕΑ της ΗΔΙΚΑ
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον – έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα

9.2. Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- Δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on the job των διαχειριστών του συστήματος

9.3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων,
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των διεπαφών με άλλα συστήματα,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων αλλαγών/νέων λειτουργικοτήτων.

Πιο αναλυτικά

- Διαμόρφωση Πληροφοριακής Υποδομής
Με βάση τα ποσοτικά στοιχεία χρήσης των εφαρμογών, καθώς και τις προβλέψεις πλήρους εξάπλωσης αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώνει τα απαιτούμενα nodes στις υποδομές

εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού που θα διατίθεται από την ΗΔΙΚΑ. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις κάτωθι εργασίες στις εν λόγω υποδομές:

- Επικαιροποίηση διαστασιολόγησης και προσδιορισμός απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας φυσικής υποδομής
- Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων στους εξυπηρετητές και ρυθμίσεις για την ορθή λειτουργία τους στο δικτυακό περιβάλλον
- Εγκατάσταση virtualization software
- Δημιουργία και διαμόρφωση απαιτούμενων εικονικών μηχανών
- Διαμόρφωση template VM με καταχώρηση βασικών παραμέτρων (πχ hostname, IP, license keys)
- Ρυθμίσεις δυνατοτήτων μεταφοράς λειτουργίας VM μεταξύ φυσικών εξυπηρετητών ή / και αποθηκευτικού χώρου
- Ανάθεση απαιτούμενων πόρων ανά VM, διαμόρφωση LUNs
- Ρυθμίσεις αυτόματης ανάκαμψης / γρήγορης επανεκκίνησης
- ενσωμάτωση των υπηρεσιών ασφάλειας και απόδοσης στην δικτυακή υποδομή του Κέντρου Δεδομένων
 - ρυθμίσεις ένταξης του νέου διαμορφούμενου περιβάλλοντος στις διαδικασίες ενημέρωσης του Disaster Recovery Site
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας πληροφοριακής υποδομής

- Εγκατάσταση Εφαρμογής σε νέα υποδομή – Προετοιμασία περιβάλλοντος λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στις κάτωθι εργασίες όταν απαιτείται roll-out των εφαρμογών ή εγκατάσταση σε άλλα στοιχεία της υποδομής:

- Εγκατάσταση λογισμικού ΒΔ και ρύθμιση μηχανισμού επικαιροποίησης ΒΔ που έχει αναπτυχθεί
- Εγκατάσταση λογισμικού application server στους εξυπηρετητές
- Ρυθμίσεις παραμέτρων λογισμικού web server
- Εγκατάσταση εφαρμογής και ρυθμίσεις λειτουργίας
 - Μετάπτωση λειτουργικότητας διασυνδέσεων και βασικών αρχείων εφαρμογής
 - Συγχρονισμός / μετάπτωση δεδομένων από την υφιστάμενη βάση
 - Επικαιροποίηση αρχείων μονάδων / χρηστών με νέα δεδομένα που ενδεχομένως να έχουν υποβληθεί στο διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας
- Ρυθμίσεις Single Sign On
- Ρυθμίσεις διασυνδέσεων (πχ με service ΓΓΠΣ / ΑΜΚΑ για πιστοποίηση πολιτών)
- Εκτέλεση επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου εφαρμογής στη νέα υποδομή

- **Δοκιμαστική λειτουργία - Επιχειρησιακή ετοιμότητα**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο δυνητικός αριθμός νέων χρηστών των εφαρμογών είναι εξαιρετικά υψηλός, καθίσταται απαραίτητο το περιβάλλον λειτουργίας να δοκιμαστεί εξαντλητικά σε συνθήκες υψηλού φόρτου ούτως ώστε:

- Να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος ακόμα και σε συνθήκες υψηλής ζήτησης
- Να βελτιστοποιηθεί το “user experience” της εφαρμογής για να διασφαλίζεται η ευχρηστία της
- Να τυποποιηθούν οι διαδικασίες θέσης σε λειτουργία και ανάκαμψης από τυχόν

προβλήματα που θα αντιμετωπιστούν

- Να επιβεβαιωθεί η τεχνική επάρκεια του νέου περιβάλλοντος σε πραγματικές συνθήκες χρήσης
- Να τεθεί τόσο το σύστημα όσο και ο μηχανισμός υποστήριξης σε κατάσταση επιχειρησιακής ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις κάτωθι εργασίες:
 - Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής στο νέο περιβάλλον με πραγματικά δεδομένα και χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών
 - Εκπόνηση σεναρίων stress tests, εκτέλεσή τους και μέτρηση της απόδοσης, διάθεσή τους για μελλοντική χρήση πριν από κάθε εργασία εξάπλωσης (rollout)
 - Έλεγχοι κωδικοποιήσεων, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και ρυθμίσεων εξοπλισμού και λογισμικού, ολοκλήρωσης συστήματος και διασυνδέσεων, ασφάλειας, ακεραιότητας και ακρίβειας δεδομένων
 - Εντοπισμός και εξάλειψη σφαλμάτων τόσο της πληροφοριακής υποδομής όσο και της λειτουργίας της εφαρμογής
 - Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης εφαρμογής (συμπεριλαμβανομένων και user manuals) ώστε να απεικονίζεται η τρέχουσα λειτουργικότητα και το set-up
 - Κατάρτιση πλάνου εργασιών παραγωγικής λειτουργίας: Ρόλοι και αρμοδιότητες αναδόχου και στελεχών αναθέτουσας αρχής, θέσεις εργασίας, reporting
 - Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας με τρίτους φορείς
 - Κατάρτιση roll-back πλάνου
 - Επικαιροποίηση πολιτικής backup και disaster recovery
 - Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή για διάθεση εφαρμογής στο Internet
- Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών (core, add-ons / APIs) Κατά το διάστημα παραγωγικής λειτουργίας πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:
 - Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής
 - Συνεργασία με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής που θα έχουν την αρμοδιότητα παραγωγικής λειτουργίας – εκπαίδευση on the job
 - Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
 - Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων 84
 - Ένταξη νέων στοιχείων στο σύστημα εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη
 - Καθημερινή υποστήριξη διαχειριστών και χρηστών στη χρήση της εφαρμογής
 - Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
 - Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων
 - Απάντηση αιτημάτων που υποβάλλονται στο helpdesk
 - Εντοπισμός αδυναμιών συστήματος και άμεση εφαρμογή διορθώσεων

- Υποστήριξη κατασκευαστών τρίτων λογισμικών που συνδέονται μέσω των APIs στο ΣΗΣ
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης
- Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών (Application Lifecycle Management) σε θέματα όπως versioning, build automation, deployment, testing κλπ

- **Διαχείριση Λογισμικών Βάσης Δεδομένων & Application Server'**

- Προσαρμογή της δομής και λειτουργίας των Βάσεων Δεδομένων και application servers σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις
- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και πρόβλεψη απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου λογισμικών (ιδίως ΒΔ)
 - Υπηρεσίες partitioning ΒΔ
 - Δημιουργία tablespaces, αντικειμένων της ΒΔ μετά το σχεδιασμό των νέων λειτουργιών
 - Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση απόδοσης ΒΔ και application server
 - Παρακολούθηση log files του ανωτέρω λογισμικού και επίλυση προβλημάτων

- **Διαχείριση Εργασιών**

- • Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- • Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής, ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων
- • Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- • Συμβουλευτικές υπηρεσίες στη διαχείριση επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν ως προς τη χρήση του προγράμματος και των ενεργειών εμπλεκόμενων φορέων

9.4. Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής παρακολούθησης συστήματος -Διαχείρισης Χρηστών- Διαχείρισης δικτύου και Ασφάλειας

- **Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής παρακολούθησης συστήματος**

- Υποστήριξη των διαχειριστών του συστήματος και επίδειξη λειτουργιών της υποδομής – on the job training
- • Εντοπισμός δυσλειτουργιών και εργασίες επίλυσης
- • Παρακολούθηση των πόρων του συστήματος, system logs, μηνυμάτων σφάλματος / προειδοποιήσεων (alerts) του συστήματος και ενέργειες επίλυσης εφόσον απαιτείται, heartbeat service
- • Online / αυτόματη Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σε περιπτώσεις warnings / alerts / εντοπισμού κινδύνων
- Μετρήσεις και αναφορές response time του συστήματος σε επίπεδο ΒΔ, application server και web
- • Shutdown / Restarts συστημάτων
- • Καθαρισμός temporary φακέλων και αρχείων από τους δίσκους

- • Ρυθμίσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος (fine tuning)
- • Προληπτικές ενέργειες καλής λειτουργίας του συστήματος (“health checks”) και πρόβλεψη συστημικών αστοχιών
- • Παρακολούθηση και καταγραφή προφίλ χρήσης του Συστήματος (συχνότητας εργασιών – κατηγοριοποίηση)
- • Παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος καταγραφής θεμάτων (trouble ticket) που χρησιμοποιούν οι διαχειριστές
- Υπηρεσίες διαχείρισης κέντρου δεδομένων
 - • Διαδικασίες λήψης backup
 - • Διαδικασία ανάκτησης (restore) από αντίγραφα ασφαλείας
 - • Υπηρεσίες Μετάβασης/ Συγχρονισμού του Disaster Recovery
 - • Υπηρεσίες διασύνδεσης εξοπλισμού σε υποδομές DC
- Υπηρεσίες διαχείρισης χρηστών
 - • Δημιουργία νέων χρηστών
 - • Δημιουργία – Ενημέρωση και συντήρηση ομάδων χρηστών •
 - Διαχείριση ρόλων / δικαιωμάτων
 - • Διαχείριση απόδοσης κωδικών χρηστών • Διαχείριση θεμάτων SSO / LTPA •
 - Διαχείριση θεμάτων ψηφιακών πιστοποιητικών
- Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου και ασφάλειας
 - • Εφαρμογή αλλαγών / ενημερώσεων πολιτικής ασφάλειας μέσω ρυθμίσεων των συστημάτων firewall, webseal, WAF
 - • Εγκατάσταση Firmware updates
 - • Παραμετροποίηση νέων κανόνων στον δικτυακό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό ασφάλειας
 - • Διαμόρφωση vlans, subnets κλπ στο δίκτυο του ΑΜΚΑ
 - • Ενημέρωση αρχείων προστασίας από απειλές

9.5. Απαιτούμενοι ρόλοι για το Τμήμα 2:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

1. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στη πληροφορική και μεταπτυχιακό στο τομέα της πληροφορικής.
- τουλάχιστον 20ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των συμβουλευτικών υπηρεσιών ή Τ.Π.Ε. εκ των οποίων δεκαπέντε (15) έτη σε Διαχείριση Έργων.

Το προτεινόμενο στέλεχος πρέπει να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον τρία (3) έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας, ένα εκ των οποίων να είναι στον Τομέα Υγείας ή στον Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης ή στον Τομέα Προνοιακών Επιδομάτων

2. **Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει
- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στη πληροφορική και μεταπτυχιακό στο τομέα της πληροφορικής
 - Τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη επαγγελματική εμπειρία σε έργα Πληροφορικής εκ των οποίων τα 5 έτη σε θέση Υπεύθυνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου
 - Εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον δύο έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας.
3. **Ένας (1) Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας Έργου**, ο οποίος να διαθέτει
- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
 - Τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
4. **Ένας (1) ειδικός σύμβουλος Εμπειρογνώμονας σε θέματα Πληροφοριακών Συστημάτων Υπηρεσιών Υγείας**, ο οποίος να διαθέτει
- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη πληροφορική
 - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα πληροφορικής
- Επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής σχετικά με υπηρεσίες υγείας ή στον Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης ή στον Τομέα Προνοιακών Επιδομάτων
5. **Ένας (1) Υπεύθυνος Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
 - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα της Πληροφορικής εκ των οποίων τουλάχιστον 5ετή ειδική εργασιακή εμπειρία σε θέματα όπως: σχεδιασμός συνολικής αρχιτεκτονικής υποδομής πληροφοριακού συστήματος βάσης δεδομένων και δημιουργίας εφαρμογής επιχειρησιακής ευφυΐας διαδραστικών αναφορών ή / και στην ενοποίηση δεδομένων και την υλοποίηση των δεικτών σε εσωτερική διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης.
6. **Ένας (1) Προγραμματιστής εξειδικευμένος σε ανάπτυξη βάσεων δεδομένων**, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
 - Επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε ετών εκ των οποίων δύο (2) έτη εμπειρία στον σχεδιασμό συνολικής αρχιτεκτονικής υποδομής πληροφοριακού συστήματος αποθήκευσης δεδομένων και δημιουργίας εφαρμογής επιχειρησιακής ευφυΐας διαδραστικών αναφορών και dashboards

- Εξειδικευμένη εμπειρία σε περιβάλλον Oracle db

7. Ένας (1) Υπεύθυνος Ομάδας Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- Τουλάχιστον οκτώ (8) έτη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και διαχείριση λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων τα οποία απαρτίζονται από υποσυστήματα και εφαρμογές που διαλειτουργούν τόσο μεταξύ τους όσο και με εξωτερικά συστήματα.
- Εξειδικευμένη εμπειρία σε περιβάλλον Oracle RDBMS και περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών .net

8. Τέσσερις (4) Προγραμματιστές, οι οποίοι να διαθέτουν:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- Τουλάχιστον τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη ή/και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία απαρτίζονται από υποσυστήματα και εφαρμογές που διαλειτουργούν τόσο μεταξύ τους όσο και με εξωτερικά συστήματα.

9. Να έχουν εξειδικευμένη εμπειρία σε περιβάλλον Oracle RDBMS και σε περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών .net Ένας (1) Επικεφαλής Ομάδας Επιχειρησιακών Αναλυτών ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη να έχει απασχοληθεί σε έργα με αντικείμενο το σχεδιασμό και τη διαχείριση δεδομένων, ή / και τον σχεδιασμό και υλοποίηση εφαρμογής μέτρησης αποδοτικότητας μέσω τεχνικών, μαθηματικής και στατιστικής μοντελοποίησης όπως και αλγορίθμων μηχανικής μάθησης ή / και την ανάπτυξη αλγορίθμου μηχανικής μάθησης αξιολόγησης αποδοτικότητας ή / και τον σχεδιασμό μεθοδολογίας, δεικτών απόδοσης και αρχιτεκτονική διαδραστικού εργαλείου αναφορών και dashboards επιχειρησιακής ευφυΐας

10. Τρεις (3) Έμπειροι Σύμβουλοι / Επιχειρησιακοί Αναλυτές οι οποίοι να διαθέτουν:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης. Ένας από τους δύο τίτλους σπουδών θα πρέπει να είναι σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:
 - Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων
 - Σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,

- Ψηφιακός μετασχηματισμός - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
- Πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
- Ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών

Αθροιστικά η εμπειρία των Έμπειρων Συμβούλων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

11. Πέντε (5) Επιχειρησιακοί Αναλυτές οι οποίοι να διαθέτουν:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε έργα το αντικείμενο των οποίων θα αφορά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά πεδία:

- Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων
- Σχεδίαση και ανάπτυξη στρατηγικής πληροφορικής ή/και σχεδίων δράσης πληροφορικής,
- Ψηφιακό μετασχηματισμό - αναδιοργάνωση και ανάπτυξη λειτουργικού μοντέλου μονάδων πληροφορικής,
- Πρότυπα, πολιτικές, διαδικασίες διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής,
- Ανάλυση και μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας για βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών

Αθροιστικά η εμπειρία των Συμβούλων θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

12. Δύο (2) Διαχειριστές Συστημάτων/Μηχανικοί Υποδομής οι οποίοι να διαθέτουν:

- Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Οικονομικές - Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering)
- Τουλάχιστον οκτώ (8) έτη γενική επαγγελματική εμπειρία εκ των οποίων τα τέσσερα (4) σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους

13. Ένας (1) ειδικός σύμβουλος στην Ασφάλεια Πληροφοριών και στη Προστασία Δεδομένων

Ο Ειδικός Σύμβουλος στην Ασφάλεια Πληροφοριών και στη Προστασία Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει τα εξής προσόντα:

- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (και οι δύο τίτλοι πρέπει να είναι στον τομέα της πληροφορικής)
- πιστοποίηση στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων, τον εσωτερικό έλεγχο και την ασφάλεια των πληροφοριών (Να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις ISO 27001 Auditor, CISA, CISM, CISSP, CGEIT)

- πιστοποίηση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Να διαθέτει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις CIPP, CIPM, CIPT)
 - Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη επαγγελματική εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- Ο Αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία των απαιτήσεων συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα αυτό.

14. Δύο (2) Διαχειριστές , εκ των οποίων ένας (1) «Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων», και ένας (1) Υπεύθυνος Application Server οι οποίοι να διαθέτουν:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παραμετροποίηση, διαχείριση και διασφάλιση καλής λειτουργίας στα λογισμικά τεχνολογίας που χρησιμοποιούνται από την ΗΔΙΚΑ στο αντίστοιχο επίπεδο (DataBase layer, Application Layer) του κάθε ρόλου, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έτη να είναι σε εγκαταστάσεις υψηλού ρυθμού συναλλαγών (> 100.000 transactions την ημέρα)
- Θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά οι κάτωθι πιστοποιήσεις
 - Διαχείριση Application Server Oracle Weblogic
 - Διαχείριση Βάσης Δεδομένων Oracle Database

15. πέντε (5) στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης οι οποίοι να διαθέτουν:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών

Ζητη τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) εφαρμογών λογισμικού σε online web εγκατάσταση με φορτίο τουλάχιστον 100.000 συναλλαγών ημερησίως)

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί ενιαία τυποποίηση
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών της Ομάδας Ενσωμάτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο κεφάλαιο Ειδικότερα

Παραδοτέα:

- Π.1 Αλλαγή/Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων

- Π.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών - Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Υποδομών
- Π.4 Αναφορά πεπραγμένων
- Π.5 Διημενιείς Αναφορές υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας/ Προόδου Εργασιών Λειτουργίας Συστήματος

9.6. Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης έργου για κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με την ΗΔΙΚΑ.

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο να συντονίσουν τις εργασίες των υπηρεσιών για τις υπηρεσίες των Πακέτων εργασίας 1 & 2 ανωτέρω προκειμένου οι τελευταίες να παρέχονται με την ποιότητα που απαιτείται.

Οι υπηρεσίες διαχείρισης έργου περιλαμβάνουν :

1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται

εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες αυτής της κατηγορίας θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 0,25 FTE για κάθε μία από τις υπηρεσίες των Πακέτων Εργασίας 1 & 2, παρεχόμενοι αθροιστικά από τους ανωτέρω ρόλους.

Παραδοτέα:

- Π.6 Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας έργου (με την 1η εκτελεστική σύμβαση κάθε κατηγορίας υπηρεσιών)
- Π.7 Σχήμα διοίκησης, επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή (με την 1η εκτελεστική σύμβαση)
- Π.8 Κατάλογος θεμάτων, κινδύνων και μέτρων αντιμετώπισης
- Π.9 Αναφορές προόδου εργασιών

10. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη τα οποία αντιστοιχούν στους ρόλους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 9.4 του Τμήματος 2 και τα οποία καλύπτουν κατά περίπτωση τις απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας που τίθενται για κάθε ρόλο.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 7.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του **Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**. Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Το περιεχόμενο του αρχείου, **συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο**, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Συνοπτική παρουσίαση Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ

Ο Μηχανισμός περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής - Request For Change (RFC)²¹.
- Την προαξιολόγηση του RFC από τον υπεύθυνο διαχειριστή αλλαγών του έργου για τον έλεγχο της πληρότητάς του.
- Τη δημιουργία κανόνων για κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια²².
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και του βαθμού επίδρασης στο ΣΗΣ.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής/νέας λειτουργικότητας στο ΣΗΣ.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Η μεθοδολογία διαστασιολόγησης της προσπάθειας για την υλοποίηση μιας παρέμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα διακριτά στάδια:

1. Χρήση κοινά αποδεκτής και αντικειμενικής μεθοδολογίας για την τεκμηριωμένη διαστασιολόγηση της ανθρωποπροσπάθειας: Αξιοποιούνται η μεθοδολογία Functional Size Measurement (FSM) σε συνδυασμό με τη μεθοδολογία IFPUG CPM 4.3. Αμφότερες οι μεθοδολογίες αυτές εμπνέονται στην έννοια του Function Point Analysis, η οποία ορίζει το «λειτουργικό σημείο» ως μονάδα μέτρησης της πολυπλοκότητας, ανάλογα με το μέγεθος της επιχειρησιακής λειτουργικότητας που παρέχεται στους χρήστες. Στο πλαίσιο του Μηχανισμού, ο Ανάδοχος με βάση τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε αιτήματος αλλαγής θα επιλέγει τη βέλτιστη κατά περίπτωση μεθοδολογία προσδιορίζοντας τα συγκεκριμένα σημεία διαστασιολόγησης (λειτουργικά ή μη) που θα αξιοποιήσει (και τα οποία ορίζονται στις μεθοδολογίες αυτές). Εν συνεχεία, με βάση τις ανωτέρω μεθοδολογίες, προσδιορίζεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια, πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των Points με το ρυθμό παραγωγικότητας ανά point, δηλαδή με το μέσο χρόνο που χρειάζεται για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου point (function point ή Snap Counting Unit / SCU αντίστοιχα), λαμβάνοντας υπόψη και τον παράγοντα πολυπλοκότητας (complexity factor), ο οποίος σε αμφότερες τις περιπτώσεις προκύπτει αλγοριθμικά. Τέλος στον τελικό προσδιορισμό συνεκτιμώνται και άλλοι παράγοντες που επηρεάζουν την προσπάθεια (πχ περιορισμοί στο χρόνο, impact στο σύστημα, κλπ)
2. Προσδιορισμός των απαιτούμενων ρόλων των ανθρωπίνων πόρων που θα αναλάβουν το σύνολο των εργασιών: Σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αιτούμενης αλλαγής, ο Ανάδοχος επιλέγει τους ρόλους που απαιτούνται, το επίπεδο εμπειρίας ανά ρόλο και κατηγοριοποιεί τη συμμετοχή κάθε ρόλου ανάλογα με τη σπουδαιότητα, οριοθετώντας έτσι πρακτικά και τη διαφοροποίηση στο κόστος μεταξύ των κατηγοριών αυτών

²¹ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

²² Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το RFC.

3. Ποσοτικοποίηση ανά ρόλο για το σύνολο των δράσεων: Έχοντας εκτιμήσει τη συνολική προσπάθεια ανά εργασία μέσω των points που έχουν αναγνωριστεί, καθώς και τους ρόλους που απαιτούνται ανά εργασία απομένει να κατανεμηθεί ο συνολικός αριθμός points στους αντίστοιχους ρόλους.

Για την εφαρμογή του MEA χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες RFC
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται
- Τα components της λογικής αρχιτεκτονικής του ΣΗΣ που επηρεάζονται / τροποποιούνται ανά Επίπεδο
- Οι εργασίες που απαιτούνται για κάθε στάδιο (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραμετροποίηση, διαμόρφωση, έλεγχος, θέση σε λειτουργία) ενσωμάτωσης **με αντιστοίχιση** στα συγκεκριμένα λογισμικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν
- Η Αντιστοίχιση εργασιών με ρόλους που επιτελούν την κάθε εργασία
- Η Διαστασιολόγηση της ανθρωποπροσπάθειας και του χρόνου που απαιτείται για κάθε ενσωμάτωση μέσω διεθνώς αποδεκτών μεθοδολογιών
- Ο Αλγόριθμος ιεράρχησης αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και επίδραση στο ΣΗΣ

Εφαρμοζόμενοι Συντελεστές Κοστολόγησης λειτουργικού μεγέθους λογισμικού

Σύμφωνα με την βάση δεδομένων της **ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group, www.isbsg.org)**, η οποία περιέχει πάνω από **6000 ολοκληρωμένες μετρήσεις** σε εφαρμογές λογισμικού με διάφορες μεθοδολογίες εκτίμησης κόστους (όπως COSMIC, IFPUG, NESMA κοκ), ο ρυθμός παραγωγικότητας ανάπτυξης εφαρμογών, των οποίων η μέτρηση του λειτουργικού μεγέθους των έχει πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο COSMIC, ανέρχεται σε **δέκα τρεις (13) ώρες ανά cfsu** (Cosmic Functional Size Unit) ανά επτά ώρες ημερήσιας εργασίας. Ο συντελεστής αυτός περιλαμβάνει μόνο τις δραστηριότητες: ανάπτυξη εφαρμογής (development), έλεγχο λειτουργικότητας (testing) και τεκμηρίωση εφαρμογών (documentation).

Επί του προαναφερόμενου συντελεστή εφαρμόζεται ο **συντελεστής ανάλυσης/σχεδιασμού** ο οποίος ανέρχεται σε ποσοστό **25%** του συνόλου ωρών ανάπτυξης/ελέγχου/τεκμηρίωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα είναι δομημένα σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** Τεχνική Προσφορά.

Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: //	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //

			// - //
--	--	--	---------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α. Για το Τμήμα 1				Α	Β	Γ = Α x Β	Δ	Ε=Γ+Δ
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Ανάλυση Κόστους	Μέγιστη τιμή	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Υπηρεσίες Κατηγορίας Α (Κεφ. 3.1.1)	Μήνας	4 FTEs /Μήνα	18.000,00 €	36				
Υπηρεσίες Κατηγορίας Β (Κεφ. 3.1.2)	Ανθρωπομήνας Ομάδας Ενσωμάτωσης	Με τη χρήση του Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ	4.500,00 €	1260				
Υπηρεσίες Κατηγορίας Γ (Κεφ. 3.1.3)	Μήνας	9 FTEs /Μήνα	36.000,00 €	36				
Υπηρεσίες Κατηγορίας Δ (Κεφ. 3.1.4)	Μήνας	5 FTEs /Μήνα	8.000,00 €	36				
Υπηρεσίες Κατηγορίας Ε (Κεφ. 3.1.5)	Ανθρωπομήνας	1 FTEs /Μήνα	4.200,00 €	36				
ΣΥΝΟΛΟ								

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Για τις Κατηγορίες Α, Γ και Δ** ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) για παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μήνα. Οι υπηρεσίες για κάθε μήνα προσφέρονται με βάση τις απαιτήσεις "Full Time Equivalent" που αναφέρονται στα αντίστοιχα Κεφάλαια της διακήρυξης.
- Για την Κατηγορία Β**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ όλων των μελών της αντίστοιχης Ομάδας Έργου, με βάση τους ρόλους που προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 3.1.2 της Διακήρυξης.
- Για την Κατηγορία Ε**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Διαχείρισης Έργου, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή του.
- Οι Ποσότητες στον Παραπάνω Πίνακα αποτελούν μια αρχική εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις ανάγκες όπως θα διαμορφωθούν κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο και δεν αποτελεί δέσμευση για την υλοποίηση αντίστοιχων εκτελεστικών συμβάσεων.

Β. Για το Τμήμα 2				Α	Β	Γ = Α x Β	Δ	Ε=Γ+Δ
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Ανάλυση Κόστους	Μέγιστη τιμή	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Υπηρεσίες Πακέτων Εργασίας 1 & 2	Ανθρωπομήνας Ομάδας Ενσωμάτωσης	Με τη χρήση του Μηχανισμού Ενσωμάτωσης Αλλαγών ΗΔΙΚΑ	4.500,00 €	900				
Υπηρεσίες Κατηγορίας Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου	Ανθρωπομήνας	1 FTEs /Μήνα	4.200,00 €	36				
ΣΥΝΟΛΟ								

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. **Για τις υπηρεσίες των Πακέτων Εργασίας A & B**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Ομάδας Ενσωμάτωσης, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ όλων των μελών της αντίστοιχης Ομάδας Έργου, με βάση τους ρόλους που προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 3.1.2 της Διακήρυξης.
2. **Για τις υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου**, ο υποψήφιος συμπληρώνει στη στήλη Β την προσφερόμενη τιμή Ανθρωπομήνα Διαχείρισης Έργου, η οποία υπολογίζεται ως ο μέσος όρος του κόστους Α/Μ του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή του.
3. Οι Ποσότητες στον Παραπάνω Πίνακα αποτελούν μια αρχική εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις ανάγκες όπως θα διαμορφωθούν κατά τη διάρκεια της ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο και δεν αποτελεί δέσμευση για την υλοποίηση αντίστοιχων εκτελεστικών συμβάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός Αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , σύμφωνα με τη με αριθμό.....Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με

την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ -ΠΛΑΙΣΙΟ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: την Εταιρία οδός Αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης: τις Εταιρίες

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) Με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας της Συμφωνίας Πλαισίου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Λυκούργου 10 -10551-Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά Συνολικής αξίας Σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)