

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.  
(Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
Πληροφορίες: Στ. Δάντης  
Τηλέφωνο: 210-9282156,157  
FAX: 210-9248942  
Αριθμός Πρωτ: 2462

Αθήνα 12/3/2008  
Αριθμός Διακήρυξης 2462

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 275.000,00 €  
πλέον ΦΠΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ: Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.  
ΕΙΔΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
(ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ»**

<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>	<b>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.Κ.12/3/2008</b>
<b>Ναι</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο 14/3/2008</b>
	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων συμβάσεων της εφημερίδας της κυβέρνησης 14/3/2008</b>

**Έχοντας υπόψη:**

- 1) τις διατάξεις του ΝΔ 390/69 και του Ν.3607/2007
- 2) τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ (ΦΕΚ 1056/Β/12-10-1998) που είναι εναρμονισμένες με το ΠΔ 394/96 και ισχύουν μεταβατικά για την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.3607/07
- 3) τον Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
- 4) τον Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178 Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με τη οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
- 5) τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ/Α/16-3-2007) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ/ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005" συναφών θεμάτων"
- 6) την απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης με αρ. Π1/2811/23.7.2007.
- 7) την απόφαση του ΔΣ με αρ. 11/5.3.2008.
- 8) Την απόφαση του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας -Γ.Γ.Κ.Α. με Α.Π. 30614/831/Φ.42000/26.2.2008.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**ΑΝΟΙΚΤΟ** διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει το έργο «**Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων**».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 19%**.

Ο διαγωνισμός έχει προγραμματισθεί να γίνει αφού παρέλθει προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στον ημερήσιο τύπο και ειδικότερα:

**ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα Διαγωνισμού	Ώρα Διαγωνισμού
<b>ΗΔΙΚΑ ΑΕ Λαγουμιτζή 40 3-ος όροφος</b>	<b>6-5-2008</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>12.00 μ.</b>

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ σε δημόσια συνεδρίαση της κατά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα.

Σύμφωνα με το άρθρο 38 περί προθεσμίας για την παραλαβή αιτήσεων συμμετοχής και για την παραλαβή των προσφορών της υπ αριθ. 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και της εγκυκλίου του ΥΠΑΝ με αρ. πρωτ. Π1/1105-2.3.06 και θέμα «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες

συμβάσεις προμηθειών», τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται από το Τμήμα Προμηθειών έως την 23/4/2008 έναντι παραβόλου 30 €. Αιτήματα για τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος, Λαγουμιτζή 40, 11745, Ν. Κόσμος, τηλ. 210-9282156,157, FAX 210-9248942. Τα αιτήματα υποβάλλονται μέχρι και την 10-4-2008 και η ΗΔΙΚΑ ΑΕ παρέχει τις συμπληρωματικές πληροφορίες το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολής των προσφορών.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης όπως περιγράφονται στα:

- 1). ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ
- 2). ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ και
- 3). ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ τα οποία επισυνάπτονται στη διακήρυξη και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

**ΔΗΜΗΤΡΑ ΝΙΝΟΥ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ»**

<b>A. ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>9</b>
<b>A.1 ΣΤΟΧΟΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2 ΟΦΕΛΗ .....</b>	<b>9</b>
<b>A.3 ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>10</b>
<b>A.4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....</b>	<b>11</b>
<b>A.5 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>12</b>
<b>A.6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>12</b>
A.6.1 Εξοπλισμός Hardware.....	12
A.6.2 Λογισμικό Συστήματος.....	13
A.6.3 Συμπληρωματικές Απαιτήσεις .....	13
A.6.4 Εγγύηση Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων .....	14
<b>A.7 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ .....</b>	<b>14</b>
A.7.1 Λογισμικό Σάρωσης Συνταγών.....	14
A.7.2 Λογισμικό Αναγνώρισης Δεδομένων από Συνταγές .....	15
A.7.3 Λογισμικό Επαλήθευσης-Διόρθωσης (data entry) Συνταγών .....	15
A.7.4 Εγγύηση Λογισμικού Εφαρμογών.....	15
<b>A.8 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>15</b>
A.8.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης .....	15
A.8.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	16
A.8.3 Υπεύθυνος Έργου και αναπληρωτής .....	16
A.8.4 Μέλη Ομάδας Έργου .....	17
A.8.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.....	17
A.8.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου.....	17
<b>A.9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>18</b>
A.9.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών .....	18
A.9.2 Διαδικασία παραλαβής.....	19
<b>B. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>20</b>
<b>B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>	<b>20</b>
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού .....	20
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	20
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	20
B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού .....	20
B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης.....	20
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	20
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....	20
B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	21
<b>B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>21</b>
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	21
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	21
B.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής .....	33
B.2.4 Εγγυήσεις.....	35
B.2.4.1 Εγγύηση συμμετοχής .....	35
B.2.4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	36
B.2.4.3 Εγγύηση προκαταβολής.....	36

<b>B.3</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>36</b>
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	36
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών .....	36
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....	38
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	39
B.3.3	Ισχύς Προσφορών .....	39
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές.....	40
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα .....	40
<b>B.4</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>41</b>
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών .....	41
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών.....	41
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών .....	42
B.4.1.3	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	43
B.4.1.4	Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης.....	43
B.4.1.5	Διαμόρφωση του Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς .....	44
B.4.2	Απόρριψη προσφορών.....	45
B.4.3	Προσφυγές.....	45
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού.....	45
<b>B.5</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>46</b>
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	46
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις .....	47
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	48
B.5.4	Περίοδος Εγγύησης.....	48
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	48
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	49
B.5.7	Υπεργολαβίες.....	51
B.5.8	Εμπιστευτικότητα.....	51
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις .....	52
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....	52
<b>Γ.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>53</b>
<b>Γ.1</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>53</b>
<b>Γ.2</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>54</b>
<b>Γ.3</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b> .....	<b>55</b>
<b>Γ.4</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>56</b>
<b>Γ.5</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b> .....	<b>57</b>
<b>Γ.6</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b> .....	<b>58</b>
<b>Γ.7</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ</b> .....	<b>59</b>
<b>Γ.8</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b> .....	<b>61</b>
<b>Γ.9</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> .....	<b>70</b>
<b>Γ.10</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>72</b>

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χώροι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού Πληροφορικής & Λογισμικού και Παροχή Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: 30.23.20.00-4 Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Επαναληπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 19%.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	12/3/2007
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10/4/2008, ημέρα Πέμπτη
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6/5/2008, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ – Λ. Συγγρού 97 & Λαγουμιτζή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6/5/2008, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ..

**ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ**

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ
ΓΓΚΑ	Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΥπΑΚΠ	Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΦΚΑ	Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

**ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ ΑΕ**

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζόμενων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Ο Κανονισμός Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ που ισχύει μεταβατικά για την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (ΦΕΚ 1056/Β/12-10-1998)
Κύριος του Έργου	ΗΔΙΚΑ ΑΕ
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ
Φορέας Λειτουργίας	ΗΔΙΚΑ ΑΕ
Φορέας Υλοποίησης	ΗΔΙΚΑ ΑΕ



## **A. ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 ΣΤΟΧΟΣ**

Στόχος του έργου είναι ο Σχεδιασμός, η Οργάνωση και Λειτουργία ενός Κεντρικού Συστήματος Αυτοματοποιημένης Εκκαθάρισης Φαρμακευτικών Συνταγών των ΦΚΑ, με σκοπό:

- τη διεκδίκηση της προβλεπόμενης επιστροφής (rebate) από τις φαρμακευτικές εταιρίες των χρηματικών ποσών, που προβλέπονται από το άρθρο 13 του νόμου 3408/05, το άρθρο 4 του νόμου 3457/2006 και τις σχετικές αποφάσεις/εγκυκλίους των συναρμόδιων Υπουργείων.
- την εξοικονόμηση σημαντικών πόρων σε ανθρώπινο δυναμικό και μέσα με την εισαγωγή ενός αυτοματοποιημένου μοντέλου διαχείρισης των φαρμακευτικών συνταγών, που αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχουν οι νέες τεχνολογίες και έχει χαμηλότερο λειτουργικό κόστος
- την εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς τη χρήση της τεχνολογίας σάρωσης, προκειμένου τα συμπεράσματα αυτά να αξιοποιηθούν σε επόμενο έργο που αφορά επιπλέον και στην εκκαθάριση των απαιτήσεων των φαρμακείων από τους ΦΚΑ.

Η ανωτέρω επεξεργασία για το μεγάλο πλήθος συνταγών που εκτελούνται μηνιαία, το οποίο εμφανίζει και αυξητικές τάσεις, έχει πολύ υψηλό λειτουργικό κόστος διαχείρισης με το παραδοσιακό μοντέλο της δια χειρός εισαγωγής (data entry) των παραπάνω στοιχείων. Επιπλέον, η διασταύρωση και ο έλεγχος των στοιχείων αυτών απαιτεί την εκτέλεση πολλαπλών ελέγχων σε διαφορετικά επίπεδα που δεν είναι εφικτό να ολοκληρωθούν στην πληρότητα που απαιτείται αλλά και σε εύλογο χρονικό διάστημα. Κατά συνέπεια με την προϋπόθεση της ύπαρξης barcode στις συσκευασίες του μεγαλύτερου όγκου των προς επεξεργασία συνταγών των φάρμακων η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προβαίνει στον παρόντα διαγωνισμό. Ως εκ τούτου, θα αξιοποιηθούν οι δυνατότητες που παρέχει η νέα τεχνολογία, με απώτερο στόχο την ουσιαστική παροχή υπηρεσιών προς τον Πολίτη.

### **A.2 ΟΦΕΛΗ**

Η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος αναμένεται να έχει τα παρακάτω οφέλη για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και τους λοιπούς εμπλεκόμενους σε όλη τη διαδικασία (Φαρμακεία, Ιατρούς, Ασφαλισμένους):

- Την μείωση των λαθών εισαγόμενων στοιχείων και αύξηση της γκάμας των διενεργούμενων ελέγχων μέσω μίας πλήρους αυτοματοποιημένης διαδικασίας.
- Το χαμηλό λειτουργικό κόστος σε σχέση με την διαδικασία χειρόγραφης εισαγωγής δεδομένων του παραδοσιακού μοντέλου λειτουργίας και την αύξηση της ταχύτητας επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων των συνταγών με ταυτόχρονη αύξηση της ακρίβειας εισαγωγής των στοιχείων.
- Την εξαγωγή συμπερασμάτων για την οργάνωση και λειτουργία μονάδας ψηφιοποίησης εγγράφων.
- Τη δυνατότητα στατιστικής αξιοποίησης των πληροφοριών των συνταγών από τους ΦΚΑ.
- Την εξοικονόμηση φυσικών χώρων αρχειοθέτησης των συνταγών από τους ΦΚΑ και την προστασία των εγγράφων αυτών από φυσικές φθορές.

### **A.3 ΓΕΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Από τα συνεργαζόμενα με τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) φαρμακεία (9.500 περίπου) εκτελούνται συνταγές φαρμάκων για χορήγηση φαρμάκων στους ασφαλισμένους, δικαιούχους περίθαλψης των ΦΚΑ.

Οι συνταγές εκδίδονται (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους) από Συνταγογράφους Ιατρούς των ΦΚΑ. Κάθε συνταγή θα φέρει σφραγίδα με τον αριθμό μητρώου ΤΣΑΥ του Ιατρού που την εξέδωσε ή την θεώρησε, εκτός από την υπηρεσιακή σφραγίδα του Ιατρού η οποία φέρει τα προβλεπόμενα στοιχεία του. Από τον Συνταγογράφο Ιατρό συμπληρώνονται επίσης τα στοιχεία ταυτότητας του ασφαλισμένου (αριθμός μητρώου, μέλος, φύλο, ημερομηνία γέννησης, κλπ).

Το φαρμακείο εκτελεί τη συνταγή (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόμους, κανονισμούς και εγκυκλίους), επικολλά στο πίσω μέρος της συνταγής τα κουπόνια των φαρμάκων που χορήγησε και μετά την καταβολή της συμμετοχής από τον ασφαλισμένο του χορηγεί τα περιγραφόμενα στη συνταγή φάρμακα.

Στη συνέχεια τα φαρμακεία, ιδιωτικά ή μέσω των Φαρμακευτικών Συλλόγων τους, υποβάλλουν την απαίτηση τους, με συνημμένες τις συγκεντρωτικές καταστάσεις και τις αντίστοιχες εκτελεσθείσες συνταγές του μήνα, στις αρμόδιες υπηρεσίες των ΦΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ατομικές ή συλλογικές συμβάσεις τους.

Οι ΦΚΑ θα προωθούν για επεξεργασία στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ τις προς εκκαθάριση συνταγές που υποβλήθηκαν από τα μεμονωμένα Φαρμακεία ή τους Φαρμακευτικούς Συλλόγους με βάση πρόγραμμα προώθησης συνταγών που θα συμφωνηθεί μεταξύ ΦΚΑ και ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει την υποχρέωση να υποδεχτεί παραστατικά συνταγών αρχής γενομένης από τα παραστατικά του 2006 (όπου η αποτύπωση του κωδικού φαρμάκου μέσω barcode δεν είναι απολύτως γενικευμένη).

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα ψηφοποιεί τα παραστατικά των συνταγών των ΦΚΑ και θα τα επιστρέφει στις ΦΚΑ με την ίδια σειρά όπως τα παρέλαβε.

Μετά την εφαρμογή του λογισμικού αναγνώρισης θα υπάρχει δυνατότητα χειρωνακτικής διόρθωσης των δεδομένων των συνταγών για όσα στοιχεία υπήρξε αστοχία αναγνώρισης.

Η παραγωγική επεξεργασία των συνταγών από τη φάση της σάρωσης μέχρι τη φάση παραγωγής ορθού αρχείου, εκμεταλλεύσιμου από το Λογισμικό που θα αναπτύξει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ, θα υποστηρίζεται από αναγκαίο αριθμό υπαλλήλων σε δύο (2) βάρδιες καθημερινά που θα εκτελούν καθήκοντα τροφοδότησης των σαρωτών, καταχώρησης-διόρθωσης των εικόνων των συνταγών και διαχείρισης του συστήματος.

Για τις εργασίες σάρωσης, καταχώρησης-διόρθωσης και διαχείρισης-ελέγχου του συστήματος η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό (π.χ. PCs, δικτυακή υποδομή).

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί ημερολόγιο καθημερινής κίνησης συνταγών (έτσι ώστε να αποδεικνύεται η αδιάλειπτη τροφοδότηση των συστημάτων). Υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει το παρόν Έργο σάρωσης - αναγνώρισης 16.000.000 συνταγών, να ολοκληρωθεί μέσα σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής.

Συνοπτικά το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί, θα συμπεριλαμβάνει τα υποσυστήματα:

#### **Υποσύστημα που θα παραδώσει ο ανάδοχος αποτελούμενο από:**

- Ένα σύστημα σάρωσης των συνταγών και των συγκεντρωτικών δελτίων (και των συνημμένων) και παραγωγής ηλεκτρονικής εικόνας δύο όψεων για την αποθήκευση.
- Ένα λογισμικό αυτοματοποιημένης αναγνώρισης των δεδομένων από τις δύο (2) όψεις κάθε φύλλου συνταγής και καταγραφή τους σε βάση δεδομένων (επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται αναγνώριση της συγκεντρωτικής κατάστασης).

- Ένα λογισμικό επαλήθευσης - διόρθωσης (data entry) και αποθήκευσης στη βάση δεδομένων των συνταγών που δεν είναι δυνατόν να επεξεργαστούν από το σύστημα αυτοματοποιημένης αναγνώρισης δεδομένων.

#### **Υποσύστημα που θα αναπτύξει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αποτελούμενο από:**

- Ένα λογισμικό τιμολόγησης των συνταγών και υπολογισμού των οφειλομένων ποσών επιστροφής (rebate) από τις φαρμακευτικές εταιρείες.

Το λογισμικό που θα αναπτύξει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα αξιοποιεί τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων που παρήχθησαν μετά από την φάση της Διόρθωσης. Τα παραγόμενα δεδομένα από το λογισμικό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα αποθηκεύονται επίσης στην ίδια Βάση Δεδομένων.

#### **A.4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ**

Η εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, καθώς και η παραμετροποίηση του λογισμικού θα γίνει σε χώρο, που θα διατεθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ στον Ανάδοχο του Έργου, και θα καλύπτει μέσω τοπικού δικτύου, τις ανάγκες όλων των θέσεων εργασίας.

Η συνολική λύση που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική και συμβατή με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί σε σχέση με το έργο και θα τεκμαίρεται από την προσφορά του αναδόχου μέσω εξειδίκευσης / επέκτασης των ελάχιστων προδιαγραφών του έργου (όπου απαιτείται), ώστε η προτεινόμενη λύση να είναι σε θέση να δώσει τη ζητούμενη λειτουργικότητα.

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει την συνολική προσέγγιση του για το Έργο.

Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θεωρείται ότι προσφέρονται εγκατεστημένα και σε πλήρη λειτουργία.

Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι, με την ζητούμενη στην παρούσα διακήρυξη σύνθεση του εξοπλισμού, λογισμικού ή υπηρεσιών η οποία αποτελεί την ελάχιστη απαιτούμενη, δεν ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των προδιαγραφών, τότε θα πρέπει να προσφέρει την κατάλληλη για την ικανοποίησή τους σύνθεση, προσθέτοντας τα αναγκαία επιμέρους στοιχεία.

Επιπλέον, βασικές παράμετροι της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να είναι η αξιοποίηση των τεχνολογιών αιχμής με χαρακτηριστικά που θα επιτρέπουν:

- Υψηλή διαθεσιμότητα, με το ελάχιστο δυνατό κόστος λειτουργίας και συντήρησης (High availability)
- Συνολική Ασφάλεια και Αξιοπιστία στην χρήση των εφαρμογών και την πρόσβαση των επιχειρησιακών δεδομένων (Total security and reliability)
- Ακεραιότητα δεδομένων (Data integrity).
- Επεκτασιμότητα
- Απόδοση που θα ανταποκρίνεται στον όγκο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- **Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ που θα αναπτύξει το λογισμικό τιμολόγησης και υπολογισμού της απαίτησης επιστροφής (rebate) από τις φαρμακευτικές εταιρείες, διαθέτει εργαλεία ανάπτυξης, συμβατά με όλες τις δημοφιλείς Β.Δ. (.NET, Developer κλπ), κατά συνέπεια οι Βάσεις Δεδομένων που θα προσφερθούν θα πρέπει να συναργάζονται με τα εργαλεία ανάπτυξης.

- **Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- **Τεκμηρίωση του συστήματος** μέσω της αναλυτικής περιγραφής της παραμετροποίησης και του συμπληρωματικού λογισμικού που τυχόν θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο για την κάλυψη των αναγκών σάρωσης - αναγνώρισης - επαλήθευσης.

#### **A.5 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Συνοπτικά, το προσφερόμενο Λογισμικό του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις ανάγκες που αναφέρονται πιο πάνω. Αναλυτικότερα απαιτείται:

- **Λογισμικό Σάρωσης** (Συνταγών, Συγκεντρωτικών Καταστάσεων)
  - Ηλεκτρονική ψηφιοποίηση συγκεντρωτικών καταστάσεων και συνταγών
  - Αναγνώριση χειριστών και ρυθμού παρακολούθησης τροφοδότησης-σάρωσης
- **Λογισμικό Αναγνώρισης** το οποίο θα υποστηρίζει τις κάτωθι διαδικασίες:
  - Αναγνώριση γραμμωτών κωδικών (barcodes), χειρόγραφων και τυπωμένων χαρακτήρων και αριθμών (OCR/ICR δυνατότητες) από τα έντυπα των συνταγών
- **Λογισμικό Επαλήθευσης-Διόρθωσης** (data entry) το οποίο θα υποστηρίζει τις κάτωθι διαδικασίες:
  - Καταχώρηση συνταγών (για όσες συνταγές δεν κατέστη δυνατόν να ψηφιοποιηθούν εν όλω ή εν μέρει).
  - Διαχείριση Λαθών.
  - Αναγνώριση χρηστών (accounting) και παρακολούθηση του ρυθμού διάτρησης στοιχείων.

Το λογισμικό Συστήματος απευθύνεται σε διαφορετικούς χρήστες, οι οποίοι μπορούν να διακριθούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Χρήστες υπεύθυνοι για την σάρωση (προετοιμασία-τροφοδότηση).
- Χρήστες για τη διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων (data-entry).
- Χρήστες υπεύθυνοι για την διαχείριση του συστήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

#### **A.6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο Ανάδοχος καλείται στο πλαίσιο του έργου να αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ φέρει την ευθύνη για την παροχή της απαραίτητης υποδομής (π.χ. PCs, δικτυακή υποδομή, ηλεκτρολογική εγκατάσταση, κλιματισμός) για την ομαλή εγκατάσταση του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο εξοπλισμού. Στο Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ παρατίθενται οι πίνακες συμμόρφωσης του Εξοπλισμού που καλύπτουν τόσο τις γενικές όσο και τις ειδικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος.

##### **A.6.1 Εξοπλισμός Hardware**

Η υποδομή που θα αναπτυχθεί και θα εγκατασταθεί στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, αποτελείται από το κατάλληλο υλικό (hardware) που θα φιλοξενήσει τις πλατφόρμες λογισμικού και τις εξειδικευμένες εφαρμογές και θα υποστηρίξει τη συνολική λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος.

Οι ελάχιστες Τεχνικές – Λειτουργικές Προδιαγραφές που πρέπει να καλύπτει ο απαιτούμενος εξοπλισμός, θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στον Πίνακα Συμμόρφωσης Εξοπλισμού (βλέπε Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ).

Τα δομικά χαρακτηριστικά του συστήματος, θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Application servers**, όπου θα λειτουργεί το προσφερόμενο λογισμικό (αναγνώρισης). Το πλήθος και η υπολογιστική ισχύς των προσφερομένων Application servers θα πρέπει να καλύπτουν τις ποσοτικές και ποιοτικές απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη.
- **Database server** όπου θα εγκατασταθεί το RDBMS που θα διαχειρίζεται την αποθηκευμένη πληροφορία. Στον Database server ενδεχομένως να εγκατασταθεί και η διαχείριση του δικτύου.
- **Σύστημα Αποθήκευσης (SAN)**, όπου αποθηκεύονται οι ψηφιακές εικόνες των συνταγών και των συγκεντρωτικών δελτίων, καθώς και τα δεδομένα των βάσεων δεδομένων που υποστηρίζουν τα συστήματα παραγωγικής λειτουργίας (operational databases). Το σύστημα πρέπει να παρέχει ωφέλιμο αποθηκευτικό χώρο τουλάχιστον 3 TB.
- **Δύο (2) σαρωτές** υψηλής απόδοσης (heavy duty) με δυνατότητα σάρωσης και των δύο (2) όψεων των συνταγών.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική υλοποίησης της λύσης, τα συστατικά της στοιχεία καθώς και τα επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες προδιαγραφές του εξοπλισμού που παρατίθενται στους πίνακες συμμόρφωσης (βλέπε Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλάβει στην προσφορά του όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.

#### **A.6.2 Λογισμικό Συστήματος**

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να συνεργάζεται με αναγνωρισμένες και επώνυμες Βάσεις Δεδομένων. Οι Βάσεις Δεδομένων θα πρέπει να είναι σχεσιακού τύπου. Τυχόν διαφοροποιήσεις θα πρέπει να αιτιολογούνται πλήρως.

Η Βάση Δεδομένων θεωρείται χωριστή οντότητα και προσφέρεται ξεχωριστά από το λογισμικό συστήματος. Σε κάθε περίπτωση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει πλήρως τους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει όλους τους οδηγούς (drivers) για την ομαλή λειτουργία όλων των συστημάτων καθώς και τυχόν επεκτάσεις - διορθώσεις αυτών (π.χ. fixes, patches κλπ).

#### **A.6.3 Συμπληρωματικές Απαιτήσεις**

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του όλου συστήματος τουλάχιστον μέχρι την οριστική παραλαβή και την περίοδο εγγύησης.
- Η τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εξοπλισμού περιγράφεται στο Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ της παρούσας διακήρυξης και η προσφορά της αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς του Αναδόχου.
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού και η επιτυχής έναρξη λειτουργίας του αποτελεί επίσης ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει εξοπλισμό με τα ίδια ή καλύτερα χαρακτηριστικά και τουλάχιστον της ίδιας αξίας (βάσει των τιμών μονάδων) με αυτό που θα προσφέρει, σε περίπτωση που ο εξοπλισμός της προσφοράς έχει αποσυρθεί από την αγορά κατά τη παράδοση. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει και να τεκμηριώσει τον εναλλακτικό εξοπλισμό που προσφέρει, ως ανωτέρω. Η έγκριση του εναλλακτικού εξοπλισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όλος ο εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και καινούργιος.

- Για τις συσκευές σάρωσης πρέπει να υποβληθεί πλήρης κατάλογος αναλωσίμων και υπολογισμός των μηνιαίων αναλώσεων βάσει των σημερινών αναγκών των ΦΚΑ. (η προμήθεια αναλωσίμων υλικών, είναι εκτός προϋπολογισμού του παρόντος έργου).

#### **A.6.4 Εγγύηση Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων**

Ο εξοπλισμός το Λογισμικό Συστημάτων (System SW) και οι Βάσεις Δεδομένων πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από δώδεκα (12) μήνες εγγύησης καλής λειτουργίας. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η εγκατάσταση του λογισμικού συστήματος σε όλον τον εξοπλισμό του Πληροφοριακού Συστήματος βαρύνει τον υποψήφιο Ανάδοχο, όπως και η παροχή εγγύησης τουλάχιστον για 12 μήνες από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι άδειες χρήσης των λογισμικών που θα προσφερθούν δεν έχουν χρονικό όριο. Η αναφορά στη περίοδο των δώδεκα (12) μηνών αφορά στην υποχρέωση του Αναδόχου να συντηρεί και να υποστηρίζει τις εφαρμογές αυτές στο πλαίσιο της εγγύησης όπως αυτή περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο υποχρεώσεων Αναδόχου της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας αναλύονται ως ακολούθως:

##### **❖ Εξοπλισμός**

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού
- Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του αναδόχου.

##### **❖ Λογισμικό συστημάτων / Βάσεις Δεδομένων**

- Προμήθεια και Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και βάσεων δεδομένων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.

## **A.7 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

### **A.7.1 Λογισμικό Σάρωσης Συνταγών**

Το υποσύστημα σάρωσης συνταγών, πρέπει να βασίζεται σε μηχανές σάρωσης αποδεδειγμένα μεγάλης δυναμικότητας. Για λόγους όγκου των Συγκεντρωτικών Δελτίων και Συνταγών και του περιορισμένου χρόνου διεκπεραίωσης καθώς και για ασφάλεια, προτιμώνται λύσεις με δύο (2) συσκευές σάρωσης.

Το σύστημα πρέπει να συνοδεύεται με το κατάλληλο λογισμικό ελέγχου με δυνατότητες παροχής στατιστικών χρήσης, απόδοσης κλπ.

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει την διαδικασία προετοιμασίας και σάρωσης των Συγκεντρωτικών Δελτίων και Συνταγών.

Κάθε δελτίο συνταγής πρέπει να διαχειρίζεται σαν αυτόνομο έγγραφο δύο ή περισσότερων σελίδων (ανάλογα με τα συνημμένα) το οποίο θα αποθηκεύεται για περαιτέρω επεξεργασία στο σύστημα αποθήκευσης.

Σε αυτή τη φάση, θα σαρώνονται τα δελτία συνταγών και θα προωθούνται για επεξεργασία.

Το σύστημα πρέπει να δέχεται παραμέτρους σάρωσης αναλόγως του τύπου των εγγράφων που θα σαρωθούν. Πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα παραμετροποίησης ώστε να επιτρέπει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ την σάρωση και άλλων τύπων εγγράφων σε περιόδους μη χρήσης των συσκευών για τις συνταγές.

### **A.7.2 Λογισμικό Αναγνώρισης Δεδομένων από Συνταγές**

Για την αυτόματη αναγνώριση των δεδομένων κάθε εντύπου, απαιτείται λογισμικό ευφυούς αναγνώρισης χαρακτήρων από φόρμες (Form Processing & OCR/ICR).

Το σύστημα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους τεχνικούς πίνακες (βλέπε Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ).

Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τροποποιήσεων στις φόρμες και πεδία που αναγνωρίζει και να έχει πλήρη υποστήριξη Ελληνικών, Λατινικών και αριθμητικών χαρακτήρων.

Πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς ελέγχου των αναγνωρισμένων χαρακτήρων και δυνατότητα διόρθωσης και πλήρους καταχώρισης δεδομένων τόσο από την εικόνα του εγγράφου όσο και από το πρωτότυπο έγγραφο.

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει τις σημερινές ανάγκες διεκπεραίωσης των περίπου 2.000.000 συνταγών μηνιαία [σύνολο: 16.000.000 για οκτώ (8) μήνες], και να μπορεί να επεκταθεί για αύξηση των όγκων των συνταγών.

Επισημαίνεται ότι η διαικπεραίωση των περίπου 2.000.000 συνταγών ανά μήνα πρέπει να ολοκληρωθεί σε είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες. (αναγνώριση 2.000.000 / 22 συνταγών ανά ημέρα, δηλαδή περίπου 90.000 συνταγές ημερησίως).

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία για τις αρχικές φάσεις του έργου, τις διαδικασίες και τα σενάρια ποιοτικού ελέγχου.

Ειδικά να περιγραφεί η διαδικασία αναγνώρισης και διόρθωσης των δεδομένων.

### **A.7.3 Λογισμικό Επαλήθευσης-Διόρθωσης (data entry) Συνταγών**

Για όσες συνταγές δεν είναι δυνατόν να αναγνωριστούν από ψηφιοποιημένο έγγραφο θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πλήρους καταχώρισης (επαλήθευσης-διόρθωσης) από προσωπικό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Έχει υπολογιστεί ότι για το συγκεκριμένο όγκο συνταγών του 2006 (περίπου 16.000.000) ο αριθμός των υπαλλήλων εισαγωγής στοιχείων ανά βάρδια (2 βάρδιες ημερησίως) θα είναι το μέγιστο 15 άτομα.

Κανόνες ασφαλείας που απαιτούνται:

- Κάθε είδους πρόσβαση πρέπει να καταχωρείται και να είναι εξουσιοδοτημένη.
- Η παρακολούθηση του ρυθμού σάρωσης / διάτρησης ώστε να βγει ο ρυθμός παραγωγικότητας του κάθε υπαλλήλου εισαγωγής στοιχείων.

### **A.7.4 Εγγύηση Λογισμικού Εφαρμογών**

Το Λογισμικό Εφαρμογών που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία και σε περίπτωση εκτεταμένης βλάβης των σαρωτών εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από την αναγγελία. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού ορίου αυτού, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.

## **A.8 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A.8.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Το έργο θα υλοποιηθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης στις ακόλουθες φάσεις στις οποίες ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τα ακόλουθα:

- **Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής:** Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής για την τελική θεώρηση του σχεδιασμού του πλαισίου ενεργειών που θα υλοποιηθεί.

- **Φάση Β - Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού:** Στη φάση αυτή θα γίνει η εγκατάσταση και η θέση σε λειτουργία του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, όπως αυτά περιγράφηκαν σε προηγούμενη παράγραφο και αναλυτικά παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.
- **Φάση Γ - Δοκιμαστική Λειτουργία:** Δοκιμές του Αναδόχου με χρήση πραγματικών συνταγών για την ρύθμιση του εξοπλισμού έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στα αναμενόμενα φορτία. Στη φάση αυτή θα πραγματοποιούνται και μετρήσεις αστοχιών αναγνώρισης, έτσι ώστε να προσδιοριστεί με μεγαλύτερη ακρίβεια το απαιτούμενο προσωπικό σε όλες τις φάσεις παραγωγής του έργου. Στη φάση αυτή η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα διαθέσει επαρκή δεδομένα καθώς επίσης και προσωπικό (5-6 υπαλλήλους εισαγωγής στοιχείων σε πρωινό ωράριο) για την υλοποίηση των δοκιμών. Τα αποτελέσματα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος στη φάση αυτήν θα πρέπει να αποδεικνύουν (με αναγωγή) ότι έχει επιτευχθεί ο στόχος των 90.000 περίπου συνταγών ανά ημέρα με ποσοστό αστοχιών σε barcodes <10% και σε αναγνώριση χειρογράφων χαρακτήρων (αριθμών) < 40%.
- **Φάση Δ - Τεκμηρίωση:** Τεκμηρίωση του συστήματος και εκπαίδευσης των τεχνικών διαχειριστών του. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα παραδώσει στην ΕΠΠΕ Εγχειρίδια Λειτουργίας Τεχνικού Διαχειριστή και αντίστοιχα χρήστη για κάθε τμήμα του εγκατεστημένου συστήματος. Επίσης, θα αναπτύξει εγχειρίδιο λειτουργίας του συνολικού συστήματος το οποίο θα περιγράφει τις διαδικασίες διαχείρισης του συστήματος.
- **ΦΑΣΗ Ε - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας:** Δοκιμές και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας στο νέο σύστημα διάρκειας ενός (1) ημερολογιακού μήνα. Στη φάση αυτή θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές ολόκληρου του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Η ΕΠΠΕ θα πρέπει να πιστοποιήσει ότι έχουν επιτευχθεί σε περιβάλλον πραγματικής λειτουργίας τα ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Γ Φάσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, στο οποίο εξειδικεύονται οι επιμέρους εργασίες της κάθε φάσης και φαίνονται οι χρονικές τους διασυνδέσεις. Η ταχύτερη ολοκλήρωση των φάσεων θα αξιολογηθεί θετικά μόνο εάν είναι εμφανής η ρεαλιστική εκτίμηση των επιμέρους χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών.

### **A.8.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

### **A.8.3 Υπεύθυνος Έργου και αναπληρωτής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:



- να δοθούν βιογραφικά (βλέπε Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου).

#### **A.8.4 Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά (βλέπε Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ)
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου)
- να δηλωθούν τυχόν πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν την εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτουν.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προβλέπει επάρκεια πιστοποιητικών που θα αποδεικνύουν την εξειδίκευση στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.

#### **A.8.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,
- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Πίνακα με τα παραδοτέα ανά φάση του έργου. Στο συγκεκριμένο πίνακα θα πρέπει να γίνεται (μέσω ειδικής στήλης) αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις καταγεγραμμένες απαιτήσεις στους πίνακες συμμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό θα αποσαφηνίζεται το τμήμα των απαιτήσεων/ υποχρεώσεων που προβλέπεται να καλυφθεί με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος / μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

#### **A.8.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Η διαμόρφωση των χώρων εγκατάστασης δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού. Για τη σωστή εγκατάσταση του εξοπλισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν, ως αναπόσπαστο μέρος των προσφορών τους, στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του εξοπλισμού που προσφέρουν, σε όγκο, βάρος και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος, σε κλιματισμό, κλπ.

Στο χρονοδιάγραμμα που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο πρέπει να έχει γίνει η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης, σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού είναι υποχρέωση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Σε περίπτωση προσφοράς που δεν καθορίζει ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος θα θεωρηθεί ότι αυτές δεν απαιτούνται ή θα γίνουν με δαπάνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ - πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες - για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την εγκατάσταση του ο Ανάδοχος.

## **A.9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

### **A.9.1 Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών**

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση

των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

### **A.9.2 Διαδικασία παραλαβής**

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτής φάσης. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε φάσης του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, η δοκιμαστική λειτουργία ή η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν την απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων φάσεων.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται από την ΕΠΠΕ μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Ως τελευταίο παραδοτέο θεωρούνται οι μετρήσεις που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στην ΕΠΠΕ για την πιστοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων της Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας (ΦΑΣΗ Ε).

## **B. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «**Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων**» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (275.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 19% (Προϋπολογισμός 275.000,00 € και 52.250,00 € ΦΠΑ).**

#### **B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Διεύθυνση έδρας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 11745

Τηλέφωνο: 210-9282156,157

Fax: 210-9218942

Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών

#### **B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειας του.

#### **B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης**

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 12/3/2008.
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 14/3/2008.
- Στον ελληνικό τύπο δημοσιεύθηκε στις 14/3/2008.

#### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 6/5/2008, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 μ. στην έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 11745.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Τμήμα Προμηθειών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier με την προσκόμιση του παραβόλου τριάντα (30) ευρώ που προβλέπει η παρούσα. Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η ΗΔΙΚΑ ΑΕ να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10/4/2008. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: matsouka@khyky.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών, που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τον σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη σύνθετων συστημάτων πληροφορικής και που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και B.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

### **B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

<b>Οι Έλληνες Πολίτες</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4.1: Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής	ΝΑΙ		

Οι Έλληνες Πολίτες				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου).	ΝΑΙ		
<p>Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, <b>πρέπει επί ποινή αποκλεισμού</b> να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».</p>				

Οι Αλλοδαποί Πολίτες				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4.1: Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν	ΝΑΙ		



Οι Αλλοδαποί Πολίτες				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου).	ΝΑΙ		
<p>Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, <b>πρέπει επί ποινή αποκλεισμού</b> να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».</p>				

<b>Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4.1: Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες	ΝΑΙ		

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		
13.	Ειδικά οι ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών τους, που προβλέπονται από το Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) σύμφωνα με τον Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	ΝΑΙ		
<p>Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, <b>πρέπει επί ποινή αποκλεισμού</b> να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».</p>				

<b>Οι συνεταιρισμοί</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4.1: Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες	ΝΑΙ		

Οι συνεταιρισμοί				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4.1: Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του	ΝΑΙ		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, και (δ) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, <b>πρέπει επί ποινή αποκλεισμού</b> να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με				

**Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».			

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: > να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία > να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, > να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) > να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: > στην Ένωση/ Κοινοπραξία και > στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		

**Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις**

- > **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**
  - Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
  - Τα Δικαιολογητικά **εκτός** από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να **μην** υποβάλλονται μαζί με την Προσφορά εφόσον έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ.
- > **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**
  - Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην



περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

### **B.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Συναρμολογίας	Δήλωσης

1.3 Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει ότι είναι πιστοποιημένος σύμφωνα με το πρότυπο της σειράς ISO 9001 από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση υποδομής συστημάτων πληροφορικής.

1.4 Πιστοποιητικό CE mark.

2. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία (κατ' ελάχιστον ενός (1) αντίστοιχου έργου παρόμοιου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο) στις ενότητες:

- Υλοποίηση έργου Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών

- Ηλεκτρονική ψηφιοποίηση εντύπων, Αναγνώριση γραμμωτών κωδικών (barcodes), χειρόγραφων και τυπωμένων χαρακτήρων και αριθμών (OCR/ICR δυνατότητες) από τις φόρμες εντύπων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1 Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

- Α/Α
- ΠΕΛΑΤΗΣ
- ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
- ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε παραγωγική λειτουργία. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

3. Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
  - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

## **B.2.4 Εγγυήσεις**

### **B.2.4.1 Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) δηλ. ποσού **16.362,50 €**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση του στην ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγύηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία (βλ. και παράρτημα):

#### 1. Αναγκαία στοιχεία:

- Η ημερομηνία έκδοσης.
- Ο εκδότης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση σε € (ευρώ).
- Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση

#### 2. Λοιπά στοιχεία:

- Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- Ο αριθμός της εγγύησης.
- Ότι η εγγύηση ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Ότι ο εκδότης υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλή αίτηση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή ενώσεων εταιρειών η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της συνεργασίας ή στο όνομα ενός εκ των συμπραττόντων φορέων ο οποίος έχει οριστεί ως ανάδοχος του έργου.

Η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των

υπολοίπων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

#### **B.2.4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αορίστου χρόνου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ με την προϋπόθεση ότι θ' αντικατασταθεί με άλλη ίση με το 10% της αξίας συντήρησης του εξοπλισμού.

#### **B.2.4.2 Εγγύηση προκαταβολής**

Ο ανάδοχος, για την είσπραξη της προκαταβολής, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής με ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμεύεται τμηματικά, με την παρακράτηση ποσοστού ίσου με αυτό της προκαταβολής από κάθε πληρωμή τιμολογίου, που θα πραγματοποιείται. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση, οριστική παραλαβή και εξόφληση του έργου. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν θα υποβληθεί σε οποιαδήποτε επιβάρυνση σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής και εξόφλησης του έργου ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

### **B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Λαγουμιτζή 40 – Νέος Κόσμος ΤΚ 117 45, ΑΘΗΝΑ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ έγκαιρα.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει επί **ποινή αποκλεισμού** όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- **A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη
- **B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη
- **Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

➤ **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

➤ **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

➤ **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
**«Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση  
Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**  
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 6/5/2008

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με **ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω:

1	Αντικείμενο έργου	σύμφωνα με τις παραγράφους A.5 έως A.9
2	Μεθοδολογία υλοποίησης	σύμφωνα με την παράγραφο. A.10
3	Πίνακες Συμμόρφωσης	σύμφωνα με τα παραρτήματα 7 έως 9
4	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές	σύμφωνα το παράρτημα 10

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- υλικό τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
- Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

#### **B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με **ποινή αποκλεισμού** συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

#### **B.3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

#### **B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό ή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλέπε Γ.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.



## **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

#### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών περιθωρίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### **B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 0,70 * (B_i / B_{max}) + 0,30 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$L_i$  Τελική Βαθμολογία Προσφοράς (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ σε αντίγραφο.

#### **B.4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παράγραφο B.4.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **B.4.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>	<b>Παραπομπή στο Τεύχος Διακήρυξης</b>
1. Περιγραφή Συνολικής Λύσης, Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Κάλυψη Βασικών Στόχων Έργου	10 %	Γ.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
2. Κάλυψη προδιαγραφών από τον Προσφερόμενο Εξοπλισμό	30 %	Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
3. Κάλυψη προδιαγραφών από το Προσφερόμενο Λογισμικό	30 %	Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
4. Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες	20 %	Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. Μεθοδολογία υλοποίησης και Ομάδα του έργου	10 %	Γ.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ, Α.8-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 %</b>	

#### **Επεξήγηση κριτηρίων**

##### **1. Περιγραφή Συνολικής Λύσης, Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Κάλυψη Βασικών Στόχων Έργου**

Μεταξύ άλλων:

- Θα κριθεί η συμμόρφωση στους στόχους του έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού αρχιτεκτονικής λύσης.

- Θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση με τις γενικές απαιτήσεις της διακήρυξης όπως καταγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους των πινάκων συμμόρφωσης

## **2. Κάλυψη προδιαγραφών από τον Προσφερόμενο Εξοπλισμό**

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης. Ιδιαίτερως θα εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά απόδοσης, διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης και ικανοποίησης ανοικτών προτύπων.

## **3. Κάλυψη προδιαγραφών από το Προσφερόμενο Λογισμικό**

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης. Σε σχέση με το σύστημα διαχείρισης ιδιαίτερως θα εκτιμηθούν η ευκολία διαχείρισης, η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων και η ευρεία αποδοχή τους από την αγορά πληροφορικής.

## **4. Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθεί η πρόταση του αναδόχου όσον αφορά την μελέτη εφαρμογής.
- Θα αξιολογηθούν τα πλάνα υποστήριξης στην υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου καθώς και ο συνολικά προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης. Επίσης θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο σχέδιο συντήρησης εξοπλισμού.
- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο πρόγραμμα και η μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών καθώς και το σύνολο της προσφερόμενης τεκμηρίωσης για το έργο.

## **5. Μεθοδολογία υλοποίησης και Ομάδα του έργου**

Μεταξύ άλλων:

- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο από τον ανάδοχο χρονοδιάγραμμα καθώς και η μεθοδολογία οργάνωσης των παραδοτέων του έργου και τα προτεινόμενα σενάρια ελέγχου και παραλαβής.
- Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης της προσφερόμενης λύσης.
- Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης, καθώς και η στελέχωση της ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

### **B.4.1.5 Διαμόρφωση του Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το κόστος εκτέλεσης του Έργου
- Το κόστος των αναλωσίμων όπως αυτά δηλώθηκαν από τον υποψήφιο ανάδοχο για έξη (6) έτη από τη οριστική παραλαβή του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης)
- Το κόστος 150 ανθρωποωρών υποστήριξης από τη οριστική παραλαβή του Έργου και για διάστημα οκτώ (8) μηνών.
- το κόστος συντήρησης για έξη (6) έτη από τη οριστική παραλαβή του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης) και
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το κόστος συντήρησης καθώς και το κόστος των αναλωσίμων πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές τους, που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου.

Διευκρινίζεται ότι κόστος 150 ανθρωποωρών υποστήριξης, το κόστος συντήρησης καθώς και το κόστος των αναλωσίμων δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν είναι υποχρεωμένη να προμηθευτεί τα αναλώσιμα και τις υπηρεσίες υποστήριξης στην περίπτωση που δεν απαιτηθούν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον η ΗΔΙΚΑ ΑΕ το επιθυμεί, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για τον προσδιορισμό του κόστους συντήρησης θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των δαπανών συντήρησης, όλων των προϊόντων.

#### **B.4.2 Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. Β.2.1 και Β.2.2.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.3.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Λόγω της σημασίας και της ιδιαιτερότητας του έργου, υπερβολικά χαμηλό συγκριτικό κόστος Οικονομικής Προσφοράς και συγκεκριμένα Οικονομικές προσφορές, των οποίων το κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### **B.4.3 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ που ισχύει μεταβατικά για την ΗΔΙΚΑ ΑΕ και είναι ανάλογο με τις διατάξεις του ΠΔ 394/96.

#### **B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 30% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης (εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο). Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 30% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης.

## **B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002).
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
6. Η ανωτέρω Εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από

τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

9. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
10. Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη.

#### **B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής, εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί, μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.  
Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.  
β) Το υπόλοιπο, δηλαδή 70% του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον ΦΠΑ του ποσού της προκαταβολής μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όλων των φάσεων.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασης του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B.5.4 Περίοδος Εγγύησης**

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση προσφοράς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό εγγύησης προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του Έργου μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Γ.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ) το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς ΦΠΑ η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

### **B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 1.α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι του 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος εξοπλισμού (υλικού και λειτουργικό συστήματος)



χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που το τμήμα του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του Εξοπλισμού που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις σχετικές παραγράφους των Πινάκων Συμμόρφωσης της Διακήρυξης.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ
4. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
10. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Κανονισμού Προμηθειών.

#### **B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την

- εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
  6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
  7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή του Φορέα.
  8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
  9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
  10. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
  11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
  12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

### **B.5.7 Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B.5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Φορέα.

Ειδικότερα:

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του

Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών της ΗΔΙΚΑ ΑΕ

#### **B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Κυρίου του Έργου, με την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων περί φορολογικού απορρήτου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.

#### **B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Γ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.  
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Γ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.  
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### Γ.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.  
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ .....

σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της ..... για εκτέλεση του έργου .....

.....συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των

ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης

..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### Γ.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.  
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Γ.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.  
Λαγουμιτζή 40 11745 Νέος Κόσμος

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Γ.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			//	
			//	

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

## Γ.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>			
A.1	<b>Γενικά</b>			
A.1.1	Η προσφερόμενη λύση θα επιτρέπει:	ΝΑΙ		
A.1.1.1	• Την προμήθεια του πλήρους εξοπλισμού του έργου	ΝΑΙ		
A.1.1.2	• Την εγκατάσταση του εξοπλισμού και του λογισμικού σε χώρο που θα υποδείξει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ	ΝΑΙ		
A.1.1.3	• Την εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού, σε όλα τα επίπεδα, για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
A.1.2	Ο ανάδοχος να παραδώσει όλα τα έντυπα που αφορούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
A.1.3	Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και προϊόντα να αναλύονται με σαφείς παραπομπές και να αναφέρονται σε επίσημα τεχνικά φυλλάδια ή εγχειρίδια του προμηθευτή. Σε κάθε απάντηση της εταιρείας να υπάρχει και παραπομπή της.	ΝΑΙ		
A.1.4	Να προσκομίζονται επί <b>ποινή αποκλεισμού</b> υπεύθυνες δηλώσεις της εταιρείας ότι:	ΝΑΙ		
A.1.4.1	• έλαβε υπ' όψη της και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων της.	ΝΑΙ		
A.1.4.2	• αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.	ΝΑΙ		
A.1.4.3	• δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν και κατά τη διάρκεια του Έργου.	ΝΑΙ		
A.2	<b>Εξοπλισμός και Λογισμικό (Hardware and Software)</b>			
A.2.1	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να περιλαμβάνει την παροχή του κατάλληλου εξοπλισμού και λειτουργικού συστήματος που θα ικανοποιεί τις βασικές προδιαγραφές που ορίζονται με την παρούσα.	ΝΑΙ		
A.2.2	Η προτεινόμενη λύση να έχει τη δυνατότητα να σαρώσει, να αναγνωρίσει, να επικυρώσει και να αποθηκεύσει σε βάση δεδομένων και σε σύστημα αρχείων 16 εκατομμύρια συνταγές σε χρονικό διάστημα 8 μηνών.	ΝΑΙ		
A.2.3	Η προτεινόμενη λύση λογισμικού να μην έχει περιορισμό όσον αφορά τον αριθμό των συνταγών που μπορεί να σαρώσει και να επεξεργαστεί (αναγνώριση, επικύρωση, αποθήκευση).	ΝΑΙ		
A.2.4	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει διάγραμμα αρχιτεκτονικής και ακριβή περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων:	ΝΑΙ		
A.2.4.1	• Της περιγραφής κάθε βασικού τμήματος και πως διασυνδέονται και ολοκληρώνονται αυτά μεταξύ τους, συμπεριλαμβανομένων των επεξεργαστών, δυνατότητας αποθήκευσης του δίσκου, λειτουργικού συστήματος λογισμικού, λογισμικής προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
A.2.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Του προσδιορισμού υπερβολών του έργου και των σχετικών προϊόντων και την πιστοποίησή τους όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη των προϊόντων που θα προσφέρουν</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Η προτεινόμενη λύση να μπορεί να κλιμακωθεί / επεκταθεί με απλό τρόπο, χωρίς να απαιτείται μετατροπή της βασικής της αρχιτεκτονικής. Να εξηγηθεί πώς μπορεί να γίνει αυτό, ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία πολλαπλάσιου όγκου συνταγών σε σύγκριση με το παρόν έργο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
A.3	<b>Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής</b>			
A.3.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υψηλού επιπέδου σχέδια για τις υπηρεσίες της προτεινόμενης λύσης δηλώνοντας τι πιστεύει ότι είναι το πιο κατάλληλο βασιζόμενος στην εμπειρία του από άλλα έργα περιλαμβάνοντας:	ΝΑΙ		
A.3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή των δράσεων και δραστηριοτήτων, ημερομηνιών, και παραδοτέων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
A.3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εναλλακτικές επιλογές αν μπορούν να εφαρμοστούν.</li> </ul>	ΝΑΙ		
A.4	<b>Τεκμηρίωση (documentation)</b>			
A.4.1	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει αναλυτική λειτουργική παρουσίαση τεχνικών δεδομένων του συστήματος, περιλαμβάνοντας διαγράμματα ροής.	ΝΑΙ		
A.4.2	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει, εγχειρίδια χρηστών τα οποία είναι διαβαθμισμένα έτσι ώστε να είναι κατάλληλα για όλα τα μέλη του προσωπικού, περιλαμβάνοντας βήμα προς βήμα οδηγίες για τη χρήση κάθε ειδικής συσκευής που παρέχεται από το σύστημα, καθώς και του λογισμικού.	ΝΑΙ		
A.4.3	Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει ένα κατανοητό τεχνικό εγχειρίδιο το οποίο θα περιέχει οδηγίες σχετικά με όλες τις λειτουργίες διαχείρισης του συστήματος, όπως είναι η εγκατάσταση νέων χρηστών, την εκτέλεση κεντρικών εργασιών.	ΝΑΙ		

## Γ.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>B</b>	<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>			
B.1	Αριθμός Μονάδων	1		
B.2	Υπολογιστές υψηλής διαθεσιμότητας και επιδόσεων			
B.3	<b>Γενικά – Αρχιτεκτονική</b>			
B.3.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
B.3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
B.3.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου.	≥ 2006		
B.3.4	Να αναφερθούν συνθήκες λειτουργίας:			
B.3.4.1	• Επιτρεπτά όρια Θερμοκρασία (0C)	ΝΑΙ		
B.3.4.2	• Επιτρεπτά όρια Υγρασίας (%)	ΝΑΙ		
B.3.4.3	• Επίπεδο θορύβου	ΝΑΙ		
B.3.4.4.	Ο εξυπηρετητής να είναι σε rack.	ΝΑΙ		
B.4	<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>			
B.4.1	Αρχιτεκτονική υποστήριξης πολλών επεξεργαστών	ΝΑΙ		
B.4.2	Να αναφερθούν:			
B.4.2.1	• Πλήθος προσφερόμενων επεξεργαστών	ΝΑΙ		
B.4.2.2	• Μέγιστο πλήθος επεξεργαστών	ΝΑΙ		
B.4.3	Να αναφερθούν:			
B.4.3.1	• Τύπος επεξεργαστή	ΝΑΙ		
B.4.3.2	• Ο επεξεργαστής ζητείται να προσφερθεί στη μεγαλύτερη διαθέσιμη συχνότητα λειτουργίας του για το προσφερόμενο μοντέλο. Να αναφερθεί η συχνότητα ρολογιού (GHz).	ΝΑΙ		
B.4.4	Να αναφερθεί το μέγεθος της προσφερόμενης μνήμης cache ανά επεξεργαστή ή ομάδας επεξεργαστών:			
B.4.4.1	• Επιπέδου L2	ΝΑΙ		
B.4.4.2	• Ανωτέρου επιπέδου	ΝΑΙ		
B.5	<b>Κύρια Μνήμη</b>			
B.5.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 4		
B.5.2	Η προσφερόμενη μνήμη να αναβαθμίζεται σε 8 GB χωρίς αντικατάσταση της παλαιάς	ΝΑΙ		
B.5.3	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) στην προσφερόμενη αρχιτεκτονική	≥ 32		
B.5.4	Χαρακτηριστικά / Τεχνολογία μνήμης	ΝΑΙ		
B.6	<b>Δίαυλοι επικοινωνίας</b>			
B.6.1	Περιγραφή του System Bus:			
B.6.1.1	• Τύπος	ΝΑΙ		
B.6.1.2	• Ταχύτητα στο προσφερόμενο σύστημα (GB/sec)	ΝΑΙ		
B.6.1.3	• Μέγιστη δυνατή ταχύτητα	ΝΑΙ		
B.6.2	Περιγραφή I/O Bus:			
B.6.2.1	• Τύπος	PCI ή ανώτερο		
B.6.2.2	• Εύρος (bits)	≥ 64		
B.6.2.3	• Ταχύτητα μεταφοράς (GB/sec)	ΝΑΙ		
B.6.2.4	• Δυνατότητα hot swap	ΝΑΙ		
B.6.2.5	• Αριθμός I/O controllers που μπορούν να συνδεθούν (slots).	≥ 4		
B.7	<b>Θύρες Συστήματος</b>			

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
B.7.1	Να αναφερθεί το πλήθος:			
B.7.1.1	• Σειριακές	ΝΑΙ		
B.7.1.2	• Παράλληλες	ΝΑΙ		
B.7.1.3	• USB	ΝΑΙ		
B.7.2	Θύρες δικτύου 10/100/1000	≥ 2		
B.7.3	Θύρα fibre channel ή αντίστοιχη για σύνδεση με το εξωτερικό υποσύστημα δίσκων	ΝΑΙ		
B.8	<b>Διάφορα</b>			
B.8.1	Μονάδα DVD-RW			
B.8.1.1	• Ταχύτητα ανάγνωσης CD	≥ 40x		
B.8.1.2	• Ταχύτητα ανάγνωσης DVD	≥ 16x		
B.8.1.3	• Ταχύτητα εγγραφής CD	≥ 48x		
B.8.1.4	• Ταχύτητα εγγραφής DVD	≥ 16x		
B.9	<b>Διαθεσιμότητα συστήματος</b>			
B.9.1	• Redundant Τροφοδοτικά με ξεχωριστό καλώδιο ρεύματος το καθένα	≥ 2		
B.9.2	• Redundant Fans	≥ 2		
B.9.3	• Δυνατότητα αλλαγής Τροφοδοτικών εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
B.9.4	• Δυνατότητα αλλαγής Fans εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
B.9.5	• Δυνατότητα αλλαγής HDDs εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
B.9.6	• Άλλη δυνατότητα			
B.10	<b>Μονάδες δίσκων συστήματος (system disks)</b>			
B.10.1	Αριθμός μονάδων	≥ 2		
B.10.2	Δίσκοι συστήματος σε διάταξη mirroring (RAID-1) Hot swap	ΝΑΙ		
B.10.3	Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων σε διάταξη mirroring	≥ 70GB		
B.10.4	Ταχύτητα περιστροφής προσφερόμενων δίσκων (rpm)	≥ 10000		
B.10.5	Interface SCSI ή ανώτερο	ΝΑΙ		
B.10.6	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν στον εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
B.11	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>			
B.11.1	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Enterprise Edition, 64 bit.	άδειες χρήσης ≥ 32		
B.11.1	Να προσφερθεί Enterprise Edition RDBMS 64 bit.	ΝΑΙ		
<b>Γ</b>	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΣΚΩΝ (external disk storage subsystem)</b>			
Γ.1	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
Γ.2	Το προσφερόμενο υποσύστημα να είναι του ίδιου κατασκευαστή με εκείνον των εξυπηρετητών βάσης δεδομένων			
Γ.3	Να αναγραφεί το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσής του	≥ 2006		
Γ.4	Χαρακτηριστικά δίσκων:			
Γ.4.1	• Να αναφερθεί ο αριθμός προσφερομένων μονάδων δίσκων	ΝΑΙ		
Γ.4.2	• Να αναφερθεί η formatted χωρητικότητα κάθε δίσκου	ΝΑΙ		
Γ.4.3	• Να αναφερθεί ο τύπος interface των δίσκων	ΝΑΙ		
Γ.4.3	• Παρουσία δίσκου Hot spare ίδιας χωρητικότητας με	≥ 1		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	τους προσφερόμενους δίσκους			
Γ.5	Χαρακτηριστικά υποσυστήματος (H/W):			
Γ.5.1	• Υποστήριξη RAID 0, 1, 5	ΝΑΙ		
Γ.5.2	• Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα μετά την εφαρμογή RAID 5	≥ 3TB		
Γ.5.3	• Συνολικό Throughput (MB/s)	≥ 180 MB/s		
Γ.5.4	• Παρουσία διπλού controller	ΝΑΙ		
Γ.5.5	• Τεχνολογία fibre channel ή αντίστοιχη για σύνδεση με το SAN switch	ΝΑΙ		
Γ.5.6	• Σε περίπτωση αστοχίας οποιουδήποτε επιμέρους τμήματος το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να συνεχίσει τη λειτουργία του	ΝΑΙ		
Γ.5.7	• Υποστήριξη αλλαγής δίσκων εν θερμώ (hot swap)	ΝΑΙ		
Γ.5.8	• Redundant Τροφοδοτικά με ξεχωριστό καλώδιο ρεύματος το καθένα	≥ 2		
Γ.5.9	• Redundant Fans	≥ 2		
Γ.5.10	• Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες			
Γ.6	<b>Λογισμικό υποστήριξης Εξωτερικού Υποσυστήματος Δίσκων</b>			
Γ.6.1	Να προσφερθεί το απαραίτητο λογισμικό υποστήριξης του εξωτερικού υποσυστήματος δίσκων το οποίο να έχει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:			
Γ.6.1.1	• Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης από περιβάλλον GUI	ΝΑΙ		
Γ.6.1.2	• Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης από Command Line	ΝΑΙ		
Γ.6.1.3	• Δυνατότητα παρακολούθησης του φόρτου εργασίας (I/O workload) του συστήματος	ΝΑΙ		
Γ.6.1.4	• Δυνατότητα αυτόματης ειδοποίησης του administrator σε περίπτωση βλάβης. Να αναφερθεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
Γ.6.2	Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες και λειτουργίες του λογισμικού			
Γ.7	<b>Σύστημα backup</b>			
Γ.7.1	Σύστημα ταινίας LTO4-400/800GB	ΝΑΙ		
Γ.8	<b>Switch διασύνδεσης εξωτερικού υποσυστήματος δίσκων</b>			
Γ.8.1	Να προσφερθεί Switch με fibre channel θύρες για την δημιουργία Storage Area Network και την διασύνδεση κατ'ελάχιστον του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων και των εξυπηρετητών εφαρμογών με το εξωτερικό υποσύστημα δίσκων	≥ 1		
Γ.8.2	Να αναφερθεί ο τύπος και αριθμός θυρών του switch	ΝΑΙ		
<b>Δ</b>	<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)</b>			
Δ.1	Αριθμός Μονάδων	≥ 1		
Δ.2	Υπολογιστές υψηλής διαθεσιμότητας και επιδόσεων			
Δ.3	<b>Γενικά – Αρχιτεκτονική</b>			
Δ.3.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
Δ.3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Δ.3.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου.	≥ 2006		
Δ.3.4	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική			
Δ.3.5	Να αναφερθούν συνθήκες λειτουργίας:			

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Δ.3.5.1	• Επιτρεπτά όρια Θερμοκρασία (0C)	ΝΑΙ		
Δ.3.5.2	• Επιτρεπτά όρια Υγρασίας (%)	ΝΑΙ		
Δ.3.5.3	• Επίπεδο θορύβου	ΝΑΙ		
Δ.3.6	Ο εξυπηρετητής απαιτείται να τοποθετηθεί σε rack.	ΝΑΙ		
Δ.4	<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>			
Δ.4.1	Να αναφερθούν:			
Δ.4.1.1	• Πλήθος προσφερόμενων επεξεργαστών	ΝΑΙ		
Δ.4.1.2	• Μέγιστο πλήθος επεξεργαστών	ΝΑΙ		
Δ.4.2	Να αναφερθούν:			
Δ.4.2.1	• Τύπος επεξεργαστή	ΝΑΙ		
Δ.4.2.2	• Συχνότητα ρολογιού (GHz)	ΝΑΙ		
Δ.4.3	Να αναφερθεί το μέγεθος της προσφερόμενης μνήμης cache ανά επεξεργαστή ή ομάδας επεξεργαστών:			
Δ.4.3.1	• Επιπέδου L2	ΝΑΙ		
Δ.4.3.2	• Ανωτέρου επιπέδου	ΝΑΙ		
Δ.5	<b>Κύρια Μνήμη</b>			
Δ.5.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 2		
Δ.5.2	Η προσφερόμενη μνήμη να αναβαθμίζεται σε 4 GB χωρίς αντικατάσταση της παλαιάς	ΝΑΙ		
Δ.5.3	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) στην προσφερόμενη αρχιτεκτονική	≥ 8		
Δ.5.4	Χαρακτηριστικά/Τεχνολογία μνήμης	ΝΑΙ		
Δ.6	<b>Δίαυλοι επικοινωνίας</b>			
Δ.6.1	Περιγραφή του System Bus:			
Δ.6.1.1	• Τύπος	ΝΑΙ		
Δ.6.1.2	• Ταχύτητα στο προσφερόμενο σύστημα (GB/sec)	ΝΑΙ		
Δ.6.1.3	• Μέγιστη δυνατή ταχύτητα	ΝΑΙ		
Δ.6.2	Περιγραφή I/O Bus:			
Δ.6.2.1	• Τύπος	PCI ή ανώτερο		
Δ.6.2.2	• Εύρος (bits)	≥ 64		
Δ.6.2.3	• Ταχύτητα μεταφοράς (GB/sec)	ΝΑΙ		
Δ.6.2.4	• Δυνατότητα hot swap	ΝΑΙ		
Δ.6.2.5	• Αριθμός I/O controllers που μπορούν να συνδεθούν (slots).	≥ 4		
Δ.7	<b>Θύρες Συστήματος</b>			
Δ.7.1	Να αναφερθεί το πλήθος:			
Δ.7.1.1	• Σειριακές	ΝΑΙ		
Δ.7.1.2	• Παράλληλες	ΝΑΙ		
Δ.7.1.3	• USB	ΝΑΙ		
Δ.7.2	Θύρες δικτύου 10/100/1000	≥ 2		
Δ.7.3	Θύρα fibre channel ή αντίστοιχη για σύνδεση με το εξωτερικό υποσύστημα δίσκων	ΝΑΙ		
Δ.8	<b>Διάφορα</b>			
Δ.8.1	Μονάδα DVD-RW			
Δ.8.1.1	• Ταχύτητα ανάγνωσης CD	≥ 40x		
Δ.8.1.2	• Ταχύτητα ανάγνωσης DVD	≥ 16x		
Δ.8.1.3	• Ταχύτητα εγγραφής CD	≥ 48x		
Δ.8.1.4	• Ταχύτητα εγγραφής DVD	≥ 16x		
Δ.9	<b>Διαθεσιμότητα συστήματος</b>			



**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Δ.9.1	• Redundant Τροφοδοτικά	≥ 2		
Δ.9.2	• Redundant Fans	≥ 2		
Δ.9.3	• Δυνατότητα αλλαγής Τροφοδοτικών εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
Δ.9.4	• Δυνατότητα αλλαγής Fans εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
Δ.9.5	• Δυνατότητα αλλαγής HDDs εν θερμώ (Hot-Swap)	ΝΑΙ		
Δ.9.6	• Άλλη δυνατότητα			
Δ.10	<b>Μονάδες δίσκων συστήματος (system disks)</b>			
Δ.10.1	Αριθμός μονάδων	≥ 2		
Δ.10.2	Δίσκοι συστήματος σε διάταξη mirroring (RAID-1)	ΝΑΙ		
Δ.10.3	Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων σε διάταξη mirroring	≥ 70GB		
Δ.10.4	Ταχύτητα περιστροφής προσφερόμενων δίσκων (rpm)	≥ 10000		
Δ.10.5	Interface SCSI ή ανώτερο	ΝΑΙ		
Δ.10.6	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν στην καμπίνα του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
Δ.11	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>			
Δ.11.1	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Enterprise Edition	άδειες χρήσης ≥ 32		
Δ.11.2	Σε περίπτωση που οι προσφερόμενοι application servers ξεπερνούν τον ένα (1) το λειτουργικό σύστημα των συμπληρωματικών application servers δεν απαιτείται να είναι enterprise edition.	ΝΑΙ		
<b>E</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ RACK</b>			
E.1	Σύστημα rack για τοποθέτηση όλων των servers (δεδομένων και εφαρμογών), εξωτερικού υποσυστήματος δίσκων, συστήματος backup με κοινά οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι κ.λ.π	1		
E.2	Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά του	ΝΑΙ		
<b>ΣΤ</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΑΡΩΣΗΣ</b>			
ΣΤ.1	Αριθμός σαρωτών παραγωγής υψηλής απόδοσης (heavy duty scanners)	2		
ΣΤ.1.1	• Να αναφερθεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.2	• Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.3	• Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου.	≥ 2006		
ΣΤ.2	Το σύνολο των προσφερομένων σαρωτών πρέπει να έχει τη δυνατότητα σάρωσης του συνόλου των εντύπων (συνοδευτικών Δελτίων και των Συνταγών) στον καθορισμένο χρόνο, δηλαδή περίπου 16.000.000 συνταγές του 2006, μέσα σε διάστημα 8 μηνών από την εγκατάσταση και τη θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού (hardware) και του λογισμικού (software) από τον Ανάδοχο. Σημείωση: ο αριθμός των συνοδευτικών δελτίων παραλείπεται γιατί σε σχέση με τον αριθμό των συνταγών είναι αμελητέος.	ΝΑΙ		
ΣΤ.3	Δυνατότητα ημερήσιας παραγωγής (συνταγές) ≥ 90.000	ΝΑΙ		
ΣΤ.4	Δυνατότητα ταυτόχρονης σάρωσης και των δύο όψεων της συνταγής	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
ΣΤ.5	Ταχύτητα σάρωσης [σελίδες/λεπτό(ppm)] σε portrait/landscape με ανάλυση τουλάχιστον 200dpi	≥ 100		
ΣΤ.6	Δυνατότητα μαζικής σάρωσης συνταγών και ψηφιοποίησή τους στις πλέον συνηθισμένες μορφές (formats) εικόνας (τουλάχιστον tiff, jpeg). Να αναφερθεί τυχόν υποστήριξη περισσότερων μορφών εικόνων.	ΝΑΙ		
ΣΤ.7	Σάρωση σε Color JPEG (24 bit)			
ΣΤ.8	Σάρωση σε Grayscale JPEG (8 bit)	ΝΑΙ		
ΣΤ.9	Σάρωση σε Bitonal TIFF	ΝΑΙ		
ΣΤ.10	Οπτική ανάλυση: >=300dpi	ΝΑΙ		
ΣΤ.11	Output ανάλυση: 100-400dpi (τουλάχιστον)	ΝΑΙ		
ΣΤ.12	Υποστηριζόμενη διεπαφή (interface): TWAIN, ISIS	ΝΑΙ		
ΣΤ.13	Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
ΣΤ.14	Μέγεθος αυτόματου τροφοδότη χαρτιού (φύλλα )	≥ 500		
ΣΤ.15	Διαστάσεις χαρτιού: • Μέγιστη (28εκ x 43εκ) • Ελάχιστη (8εκ x 7εκ)	ΝΑΙ		
ΣΤ.16	Βάρος χαρτιού: • Μέγιστο (200gr/m <sup>2</sup> ) • Ελάχιστο (50gr/m <sup>2</sup> )	ΝΑΙ		
ΣΤ.17	Η συσκευή πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σύστημα διάγνωσης κακής τροφοδοσίας, (στράβωμα, διπλή τροφοδοσία) σταματώντας την σάρωση μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα	ΝΑΙ		
ΣΤ.18	Να υποστηρίζεται η τροφοδοσία με το χέρι εγγράφων χωρίς να διακόπτεται η σάρωση του πακέτου	ΝΑΙ		
ΣΤ.19	Προσφορά συνοδευτικού λογισμικού σάρωσης	ΝΑΙ		
ΣΤ.20	Pre ή/και post scan εκτυπωτής (με ημερομηνία, ώρα, αύξων αριθμό και ελεύθερο κείμενο) χωρίς μείωση στην ταχύτητα	ΝΑΙ		
ΣΤ.21	Ταυτόχρονη παραγωγή έγχρωμων ή greyscale και ασπρόμαυρων εικόνων			
ΣΤ.22	Συνδεσιμότητα με H/Y (interface)	ΝΑΙ		
ΣΤ.23	Πλήρης συμβατότητα με λογισμικό Windows XP	ΝΑΙ		
ΣΤ.24	Πλήρης συμβατότητα με το προσφερόμενο λογισμικό αναγνώρισης OCR/ICR	ΝΑΙ		
ΣΤ.25	Να δοθούν οι διαστάσεις και το βάρος του σαρωτή	ΝΑΙ		
ΣΤ.26	Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή ή/και σε CD/DVD.	ΝΑΙ		
ΣΤ.27	Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD/DVD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
<b>Z</b>	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>			
Z.1	Δυνατότητα επεξεργασίας και εισαγωγής στο σύστημα αναγνώρισης, πολλαπλών τύπων εγγράφων π.χ. • εικόνες από Fax • ήδη σαρωμένα έγγραφα και αποθηκευμένα στο file system • ηλεκτρονικές φόρμες	ΝΑΙ		
Z.2	Δυνατότητα σάρωσης σε δέσμες (batches) συνταγών και ορισμού του αναμενόμενου αριθμού συνταγών.	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Z.3	Δυνατότητα σάρωσης διαφορετικού τύπου συνταγών στην ίδια δέσμη (π.χ από διαφορετικά ασφαλιστικά ταμεία), χωρίς πρότερο χειρωνακτικό διαχωρισμό	ΝΑΙ		
Z.4	Δυνατότητα καθορισμού μοναδικού κωδικού αναγνώρισης και παρακολούθησης της επεξεργασίας μιας δέσμης συνταγών	ΝΑΙ		
Z.5	Δυνατότητα χειρωνακτικού χαρακτηρισμού/ταξινόμησης του είδους κάθε εικόνας (manual classification), π.χ. συνταγή τύπου A, φόρμα τύπου B, κτλ.	ΝΑΙ		
Z.6	Οι κανόνες ελέγχου των δεδομένων να είναι κοινοί ανεξάρτητα από την μέθοδο εισαγωγής των συνταγών (σάρωση, fax, εισαγωγή εικόνων συνταγών από file system)	ΝΑΙ		
Z.7	Δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων εικόνων, πριν ξεκινήσει η φάση αναγνώρισης (OCR/ICR)	ΝΑΙ		
Z.8	Ικανό να επεξεργαστεί τους απαιτούμενους όγκους εντύπων (περίπου 16.000.000 συνταγές μέσα σε οκτώ μήνες από την οριστική παραλαβή του προσφερομένου εξοπλισμού) Να αναφερθούν οι δυνατές επεκτάσεις σε περίπτωση αύξησης του αριθμού των εντύπων.	ΝΑΙ		
Z.9	Δυνατότητα αυτόματης προεπεξεργασίας των σαρωμένων εικόνων, με τουλάχιστον τα εξής: αυτόματη ευθυγράμμιση της γωνίας της εκάστοτε εικόνας (deskew), αφαίρεση θορύβου (noise removal), αντιστροφή (reverse), πάχυνση/λέπτυνση/εξομάλυνση χαρακτήρων, αφαίρεση γραμμών (κάθετων & οριζόντιων), απομάκρυνση περιθωρίων, απομάκρυνση επικεφαλίδων fax.	ΝΑΙ		
Z.10	Δυνατότητα αυτόματης απομάκρυνσης του επιλεγμένου χρώματος απόρριψης (drop-out color)	ΝΑΙ		
Z.11	Δυνατότητα αυτόματης περιστροφής της εικόνας στο σωστό προσανατολισμό, ακόμα κι αν η εικόνα έχει σαρωθεί «ανάποδα» (π.χ. από κάτω προς τα πάνω ή σε γωνία 90°)	ΝΑΙ		
Z.12	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) (εκτυπωμένο περιεχόμενο)	ΝΑΙ		
Z.13	Δυνατότητα έξυπνης αναγνώρισης χαρακτήρων (ICR) (χειρόγραφο περιεχόμενο)	ΝΑΙ		
Z.14	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης σημείων OMR (κουτάκια, κυκλάκια, τσεκαρίσματα, κτλ.)	ΝΑΙ		
Z.15	Για τα OCR και ICR απαιτείται υποστήριξη τόσο της ελληνικής όσο και της αγγλικής γλώσσας. Να αναφερθούν τυχόν επιπλέον γλώσσες που μπορούν να αναγνωριστούν	ΝΑΙ		
Z.16	Δυνατότητα αναγνώρισης γραμμωτών κωδικών (bar codes), σε οποιαδήποτε γωνία σε σχέση με την οριζόντια θέση (π.χ. οριζόντιος, κεκλιμένος, κατακόρυφος, ανάποδος, κτλ)	ΝΑΙ		
Z.17	Δυνατότητα αναγνώρισης γραμμωτού κώδικα, τουλάχιστον κώδικα EAN 13. Να αναφερθούν οι επιπλέον γραμμωτοί κώδικες που μπορούν να αναγνωριστούν.	ΝΑΙ		
Z.18	Δυνατότητα αποθήκευσης των επιλεγμένων πεδίων της φόρμας στα αντίστοιχα πεδία της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Z.19	Δυνατότητα αποθήκευσης της σαρωμένης συνταγής σε μορφή συμπιεσμένης εικόνας, π.χ. jpg, tiff, pdf., σε προκαθορισμένη θέση στο σύστημα αρχείων (file system)	ΝΑΙ		
Z.20	Δυνατότητα αυτόματης/δυναμικής δημιουργίας της κατάλληλης ιεραρχικής δομής καταλόγων στο file system, βάσει προκαθορισμένων στοιχείων που θα αναγνωρίζονται από τις συνταγές (π.χ. βάσει του ταμείου, του φαρμακείου και του μήνα)	ΝΑΙ		
Z.21	Σε περίπτωση αποθήκευσης της σαρωμένης συνταγής σε pdf μορφή να υπάρχει δυνατότητα προσθήκης στις ιδιότητες (properties) του αρχείου pdf, των επεξεργασμένων (αναγνωρισμένων και επικυρωμένων) τιμών επιλεγμένων πεδίων της συνταγής.			
Z.22	Αποθήκευση και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνολική απόδοση συστήματος</li> <li>• Απόδοση αναγνώρισης</li> <li>• Κτλ.</li> </ul> Να αναφερθούν τα διάφορα στατιστικά στοιχεία που μπορεί να παράξει το λογισμικό αναγνώρισης	ΝΑΙ		
<b>H</b>	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ</b>			
H.1	Δυνατότητα επισκόπησης της σαρωμένης συνταγής κατά τη διάρκεια της επικύρωσης	ΝΑΙ		
H.2	Δυνατότητα επισκόπησης της συνταγής σε επίπεδο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χαρακτήρα</li> <li>• Πεδίου</li> <li>• Φόρμας</li> </ul>	ΝΑΙ		
H.3	Δυνατότητα καθορισμού υποχρεωτικής ύπαρξης τιμής σε επιλεγμένα πεδία	ΝΑΙ		
H.4	Δυνατότητα εντοπισμού πεδίων σε διαφορετικού τύπου έντυπα βάσει ενδεικτικών στοιχείων			
H.5	Δυνατότητα καθορισμού υποχρεωτικής επιθεώρησης πεδίου, ακόμα κι αν έχει αναγνωριστεί κανονικά	ΝΑΙ		
H.6	Δυνατότητα καθορισμού υποχρεωτικής διπλής πληκτρολόγησης (από δύο διαφορετικούς χρήστες) ενός πεδίου	ΝΑΙ		
H.7	Δυνατότητα καθορισμού εύρους αποδεκτών τιμών ενός πεδίου (αριθμητικού ή ημερομηνιών)	ΝΑΙ		
H.8	Δυνατότητα σύγκρισης της τιμής του υπό αναγνώριση πεδίου με τις τιμές ενός πεδίου σε μια προκαθορισμένη πηγή, π.χ. μια βάση δεδομένων (database look-up). Να αναφερθούν ποιες πηγές δεδομένων υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
H.9	Δυνατότητα αυτόματης κατανομής των εικόνων προς επικύρωση στους διαθέσιμους επικυρωτές, σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα του καθενός.	ΝΑΙ		
H.10	Δυνατότητα αυτόματης μετεπεξεργασίας της αναγνωρισμένης/επικυρωμένης τιμής ενός πεδίου για κατάλληλη αποθήκευση, όπως:			
H.10.1	Για ημερομηνίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• μετατροπή από 18/06/07 σε 18.06.2007 (ή το αντίστροφο)</li> </ul>	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	Καθορισμός είδους διαχωριστικού ημερομηνίας (π.χ. «/» ή «-» ή «.» ή χωρίς διαχωριστικό)			
H.10.2	Για ποσά: <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθορισμός και συμπλήρωση ή αφαίρεση δεκαδικών ψηφίων, με στρογγυλοποίηση</li> <li>Αφαίρεση κόμματος/τελείας χιλιάδων (π.χ. 1.320 → 1320)</li> <li>Προσθήκη ή αφαίρεση είδους νομίσματος (π.χ. € ή \$)</li> </ul>	ΝΑΙ		
H.11	Αυτόματη διαγραφή κενών χαρακτήρων, π.χ. 18/_6/07 → 18/6/07	ΝΑΙ		
H.12	Για αλφαριθμητικά πεδία καθορισμός αποδεκτού προτύπου (template), π.χ. «1 χαρακτήρας + 6 αριθμητικά ψηφία» (για αριθμό δελτίου ταυτότητας)	ΝΑΙ		
H.13	Δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης της τιμής ενός πεδίου (default value), σε περίπτωση που αυτό δεν έχει συμπληρωθεί	ΝΑΙ		
H.14	Δυνατότητα αποθήκευσης των διορθωμένων πεδίων της συνταγής-φόρμας στα αντίστοιχα πεδία της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
H.15	Αποθήκευση και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Απόδοση επικυρωτών</li> <li>Κτλ.</li> </ul> Να αναφερθούν τα διάφορα στατιστικά στοιχεία που μπορεί να παράξει το λογισμικό επικύρωσης	ΝΑΙ		
<b>Θ</b>	<b>ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ</b>			
Θ.1	Για τις συσκευές σάρωσης να δοθεί κατάλογος των απαιτούμενων αναλώσιμων (ροδάκια & εξαρτήματα τροφοδότη, μελάνια, κλπ) βάσει των αναγκών του Έργου (σάρωση 24.000.000 συνταγών σε 12 μήνες), η διάρκεια ζωής τους καθώς και η προτεινόμενη αλλαγή αυτών από τον κατασκευαστή. (Οι τιμές των αναλωσίμων αυτών υλικών να αναφερθούν μόνο σε ξεχωριστό πίνακα στην Οικονομική Προσφορά. Η προμήθεια αναλωσίμων υλικών, είναι εκτός προϋπολογισμού του παρόντος έργου).	ΝΑΙ		
<b>I</b>	<b>ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>			
I.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε παραμετροποίηση της προσφερόμενης λύσης του βάσει των προτύπων που θα προκύψουν από τις συνταγές των ΦΚΑ. Τα δείγματα των συνταγών θα δοθούν από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		

## Γ.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Κ</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
K.1	Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, θα πρέπει πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης, να παραδώσει στην Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε προς έγκριση, το Πλάνο Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
K.2	Το τελικό σύνολο των ατόμων που θα εκπαιδεύονται, το συνολικό ποσό των εκπαιδευτικών ωρών που θα εκπονηθούν, η διάρθρωση της εκπαίδευσης κλπ, θα αποτελέσουν μέρος του Πλάνου Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
K.3	Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση θα υποδειχθούν από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.	ΝΑΙ		
K.4	Ο Ανάδοχος, στο Πλάνο Εκπαίδευσης που θα παραδώσει, θα πρέπει να αναφέρει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές σε χώρους και εκπαιδευτικά μέσα προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς η εκπαιδευτική διαδικασία.	ΝΑΙ		
K.5	Ενδεικτικός Αριθμός Ωρών εκπαίδευσης (συμπεριλαμβάνεται η εκπαίδευση των χειριστών των σαρωτών, των διατηρητριών και των διαχειριστών του συστήματος).	≥ 50		
K.6	Το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθεί τόσο σε έντυπη μορφή όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμο από όλους τους εκπαιδευόμενους.	ΝΑΙ		
<b>Λ</b>	<b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ</b>			
Λ.1	Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία όσον αφορά την οργάνωση παραγωγής και την παραμετροποίηση του Συστήματος στο δυναμικό της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, μέσω παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης κατά την εργασία των χρηστών (on-the-job training).	ΝΑΙ		
<b>Μ</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</b>			
M.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης, για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει.	ΝΑΙ		
M.2	Η διάρκεια της περιόδου Συντήρησης ορίζεται σε 6 έτη (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου για κάθε συστατικό του έργου με δυνατότητα παράτασης για 5 έτη ακόμα.	ΝΑΙ		
M.3	Ο Ανάδοχος οφείλει να καταρτίσει Σχέδιο Συντήρησης, όπου θα προτείνει:			
M.3.1	• Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού	ΝΑΙ		
M.3.2	• Συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού	ΝΑΙ		
M.3.3	• Άμεση βοήθεια (Help Desk)	ΝΑΙ		
M.3.4	• Εξασφάλιση ανταλλακτικών	ΝΑΙ		
M.3.5	• Χρόνους απόκρισης βλαβών	ΝΑΙ		
M.3.6	• Χρόνους αποκατάστασης βλαβών	ΝΑΙ		
M.4	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία και σε περίπτωση εκτεταμένης βλάβης των σαρωτών εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από την αναγγελία.	ΝΑΙ		
M.5	Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού ορίου αυτού, να προτείνεται	ΝΑΙ		

**Προκήρυξη Έργου «Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και Υπηρεσιών για την Εκκαθάριση Συνταγών Φαρμάκων Ασφαλιστικών Φορέων»**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	εναλλακτικός τρόπος εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος			
<b>N</b>	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>			
N.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για όλο τον εξοπλισμό και λογισμικό που θα προσφέρει	ΝΑΙ		
N.2	Η διάρκεια της περιόδου Εγγύησης (σε μήνες) από την Οριστική Παραλαβή του Έργου για κάθε συστατικό του έργου.	≥ 12		
N.3	Στα πλαίσια της περιόδου, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες για:			
N.3.1	• Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware)	ΝΑΙ		
N.3.2	• Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (bugs)			
N.3.3	• Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος	ΝΑΙ		
N.3.4	• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού	ΝΑΙ		
<b>Ξ</b>	<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>			
Ξ.1	Διαθεσιμότητα μηχανικού (on-site) για 150 ώρες κατ' ελάχιστον όσον αφορά την οργάνωση, τη βελτιστοποίηση παραγωγής και την επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν μετά την Οριστική Παραλαβή για διάστημα οκτώ (8) μηνών. (Η τιμή της ανθρωποώρας να αναφερθεί μόνο στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών. Η προμήθεια της υπηρεσίας αυτής είναι εκτός προϋπολογισμού του παρόντος έργου). Διευκρινίζεται ότι η ΗΔΙΚΑ ΑΕ δεν είναι υποχρεωμένη να κάνει χρήση της υπηρεσίας αυτής στην περίπτωση που δεν κριθεί αναγκαίο.	ΝΑΙ		

## Γ.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Εξοπλισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

### Πίνακας Άλλων δαπανών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					



### Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	
					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
	Εξοπλισμός					
	Λογισμικό					
	Υπηρεσίες					
	Άλλες Δαπάνες					
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

### Πίνακας Αναλωσίμων (σάρωση 24.000.000 συνταγών σε 12 μήνες)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

### Συντήρηση έξι (6) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό μετά την οριστική παραλαβή (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης)

	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ
Συντήρηση 1 <sup>ου</sup> έτους				
Συντήρηση 2 <sup>ου</sup> έτους				
Συντήρηση 3 <sup>ου</sup> έτους				
Συντήρηση 4 <sup>ου</sup> έτους				
Συντήρηση 5 <sup>ου</sup> έτους				
Συντήρηση 6 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 1 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 2 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 3 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 4 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 5 <sup>ου</sup> έτους				
Αναλώσιμα 6 <sup>ου</sup> έτους				
<b>Σύνολο</b>				