



# ΗΔΙΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 ·

Αθήνα

info@idika.gr · www.idika.gr

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: ΜΑΤΣΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ  
Τηλέφωνο: 210-9282157  
Fax : 210-9248942  
E-mail: matsouka@idika.gr

Αθήνα, 31-12-2010

Αρ. Πρ.: 26166

<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ε.Π.Π. 2010</b>	
Απόφαση αριθμ. :	Π1/1445/20.7.2010
CPV :	301993405

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ  
ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Χ.Τ.</b>
----------------------------------

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1 Φεβρουαρίου 2011
Η Μ Ε Ρ Α :	Τρίτη
Ω Ρ Α :	12:00

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :**  
80.000,00 € πλέον Φ.Π.Α

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:**  
ΓΡΑΦΕΙΑ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού

ΑΘΗΝΑ

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος για την προμήθεια μηχανογραφικών προεκτυπωμένων εντύπων για τις ανάγκες των εφαρμογών του ΟΑΕΕ, της μισθοδοσίας των Νοσοκομείων, εφαρμογών μισθοδοσίας και συντάξεων διαφόρων Μικρών Ασφαλιστικών Ταμείων και της μισθοδοσίας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3607/2007.
2. Τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ (ΦΕΚ 1056/Β/12.10.1998) που ισχύει μεταβατικά και για την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 3607/2007.
3. Το Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου ) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007
4. Την απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης με αριθμ. Π1/1445/20.7.2010 με την οποία η παραπάνω προμήθεια συμπεριλήφθηκε στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) έτους 2010 της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού και με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή.
5. Την υπ. αρ 397 απόφαση του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που λήφθηκε στη συνεδρίαση με αρ. 49/28.12.2010.
6. Τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση αμφισβήτησης ή σύγκρουσης μεταξύ τους ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας τα εξής:

α) η παρούσα προκήρυξη

β) το Π.Δ. 118/2007

γ) ο Κανονισμός Προμηθειών του ΚΗΥΚΥ που ισχύει μεταβατικά και για την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ε Ι

**Ανοικτό διαγωνισμό** με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος προϋπολογισθείσας δαπάνης € 80.000,00 πλέον Φ.Π.Α., με σφραγισμένες προσφορές, που θα γίνει στις **1 Φεβρουαρίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 12<sup>00</sup>**, για την προμήθεια μηχανογραφικών προεκτυπωμένων εντύπων για τις ανάγκες των εφαρμογών του ΟΑΕΕ, της μισθοδοσίας των Νοσοκομείων, εφαρμογών μισθοδοσίας και συντάξεων διαφόρων Μικρών Ασφαλιστικών Ταμείων και της μισθοδοσίας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας προκήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Προμηθειών, που συνεδριάζει δημόσια στα γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 1ος όροφος.

### ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. Λαγουμιτζή 40 & Λεωφ. Συγγρού 1 <sup>ος</sup> όροφος	1/2/2011	Τρίτη	12:00

Οι προσφορές κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Λαγουμιτζή 40 & Λ.Συγγρού – 1ος όροφος) έως την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, όσες προσφορές κατατεθούν μετά την συγκεκριμένη προθεσμία είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η προμήθεια και η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

2.1- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.2- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
2.3- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
2.4- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
2.5- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
2.6- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
2.7- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
2.8- ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

3. Σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** απαιτείται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ & ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** κατάθεση δειγμάτων μηχανογραφικών εντύπων.

4. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εντός δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

5. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

**ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

## 1. ΜΗΧ/ΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΑΕΕ

	ΕΝΤΥΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
1.	Ταχυπληρωμές (έντυπο μονό, διπλής όψης εκτύπωσης, 2υρ)	1.500.000 Σειρές (3.000.000 Ταχ/μες)	24.000,00€
2.	Βεβαιώσεις εφορίας (έντυπο μονό, 2υρ)	500.000 Σειρές (1.000.000 Βεβ/σεις)	7.500,00€
3.	Βεβαιώσεις ταμειακής ενημερότητας, απλή (έντυπο μονό, 2υρ)	40.000 Σειρές (80.000 Βεβ/σεις)	400,00€
4.	Βεβαιώσεις ταμειακής ενημερότητας με σημείωμα θεώρησης βιβλιαρίου (έντυπο μονό, 2υρ)	25.000 Σειρές (50.000 Βεβ/σεις)	600,00€
5.	Βεβαιώσεις ταμειακής ενημερότητας με αυτοκόλλητο θεώρησης βιβλιαρίου (έντυπο μονό, 2υρ)	250.000 Σειρές (500.000 Βεβ/σεις)	12.000,00€
6.	Προτυπωμένα έντυπα ταχυπληρωμών (έντυπο μονό)	100.000 Σειρές (3ταχ/μες σε κάθε σειρά)	900,00 €

## 2. ΜΗΧ/ΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (Ν.Ι.Μ.Σ.)

	ΕΝΤΥΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
1.	Μισθοδοτική κατ/ση πληρωμών μηνός (έντυπο 4πλό)	Σειρές 400.000	19.000,00€
2.	Ανάλυση αποδοχών & κρατήσεων (έντυπο απλό, τρεις αποδείξεις σε κάθε σειρά)	Σειρές 400.000	4.000,00€
3.	Μισθολόγιο υπαλλήλων (έντυπο απλό)	Σειρές 200.000	2.000,00€
4.	Αναλυτική κατάσταση για συμπλήρωση κίνησης (έντυπο απλό)	Σειρές 50.000	1.000,00€
5.	Μητρώο Μισθοδοτουμένων (έντυπο απλό)	Σειρές 50.000	1.000,00€
6.	Βεβαίωση φόρου (έντυπο διπλό)	Σειρές 50.000	1.200,00€

### 3. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

	ΕΝΤΥΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
1.	Κατάσταση προκαταβολών (έντυπο 2πλό)	Σειρές 3.000	500,00€
2.	Κατάσταση δανείων (έντυπο 3πλό)	Σειρές 2.000	250,00€
3.	Κατάσταση πληρωμής μισθοδοσίας (έντυπο 4πλό)	Σειρές 6.000	250,00€

### 4. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΜΙΚΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

	ΕΝΤΥΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
1.	Κατ/ση πληρωμής συντάξεων (έντυπο 2πλό)	Σειρές 60.000	1.100,00€
2.	Κατάσταση κρατηθέντος φόρου (έντυπο 2πλό)	Σειρές 30.000	1.000,00€

### 5. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΜΙΚΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

	ΕΝΤΥΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
1.	Εκκαθαριστικά Σημειώματα (έντυπο 2πλό)	Σειρές 10.000	2.000,00€
2.	Κατάσταση ταμείων (έντυπο 3πλό)	Σειρές 5.000	500,00€
3.	Καρτέλα αποδοχών έτους (έντυπο 3πλό)	Σειρές 3.000	300,00€
4.	Κατάσταση πληρωμής μισθοδοσίας (έντυπο 4πλό)	Σειρές 6.000	500,00€

- Ο κατά είδος προϋπολογισμός δαπάνης είναι ενδεικτικός και θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της εγγύησης συμμετοχής σε περίπτωση προσφοράς μέρους των παραπάνω ειδών. Είναι δεσμευτικός σε σχέση με την κατακύρωση ο συνολικός προϋπολογισμός των 80.000,00 € πλέον ΦΠΑ που αφορά όλα τα είδη και όλες τις ζητούμενες ποσότητες .

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προοίμιο της παρούσας στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα. (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο).
- 1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **τέσσερις (4) μήνες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.  
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
 Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ & ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, έναντι σχετικού αποδεικτικού δελτίου κατάθεσης, από δείγματα μηχανογραφικών εντύπων για κάθε είδος (μονό, διπλό, τριπλό, τετραπλό με τα ζητούμενα βάρη αντίστοιχα).
- 1.3 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων ειδών ή και για μέρος από αυτά.  
**Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων ποσοτήτων των αναφερόμενων ειδών.**
- 1.4 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.4.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 1.4.2 Ο πλήρης τίτλος της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
  - 1.4.3 Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης.
  - 1.4.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 1.4.5 Τα στοιχεία του αποστολέα
- 1.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.5.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.
- 1.5.2 **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.
- 1.5.3 **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 1.5.4 Οι φάκελοι **ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.



Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου .

- 1.5.5 Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού και από ΔΕΙΓΜΑΤΑ μηχανογραφικών εντύπων για κάθε είδος (μονό ,διπλό, τριπλό, τετραπλό με τα ζητούμενα βάρη αντίστοιχα ) που οι ενδιαφερόμενοι προτίθενται να προσφέρουν. Τα δείγματα θα πρέπει να δοθούν σε ικανή ποσότητα (τουλάχιστον 10 συνεχείς σειρές) για έλεγχο. Προκειμένου να ελεγχθεί η ποιότητα των δειγμάτων μπορεί να είναι διαφορετικών διαστάσεων και προεκτύπωσης από τις απαιτούμενες στην προκήρυξη .

Στα δείγματα θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού το ακριβές βάρος του, το οποίο θα πιστοποιείται με τη σφραγίδα της εταιρείας.

- 1.5.6 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση οι συνδιαγωνιζόμενοι θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών . Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.6 Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τους και επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Εγγύηση συμμετοχής ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συνόλου της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ ή μέρους αυτής σε περίπτωση προσφοράς μέρους των ειδών των μηχανογραφικών εντύπων ( ως το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ' ).  
Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπ όψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (για τους έχοντες υποχρέωση εκ του Νόμου) έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :
- α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
- β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- ζ) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της εταιρείας.
- η) Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.
- ι) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
  - Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
  - Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
  - Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
  - Ο χρόνος παράδοσης δε θα είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην προκήρυξη.

- Ολόκληρη η ποσότητα των εντύπων θα είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της προκήρυξης και τα δείγματα που θα προσκομιστούν με την κατάθεση της προσφοράς.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα δικαιολογητικά των παρ. (β) ~ (ε) δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν εμπίπτει σε καμιά από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα θα δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και εντός προθεσμίας 20 ημερών από την γνωστοποίηση πρόθεσης κατακύρωσης, θα προσκομιστούν σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Η έγγραφη ειδοποίηση θα αποσταλεί από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ η οποία θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και θα συντάξει το τελικό πρακτικό με την εισήγηση κατακύρωσης (στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' περιλαμβάνονται υποδείγματα όλων των προαναφερομένων δηλώσεων).

1.7 Επίσης οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- α) Κατάλληλα Τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του Ισολογισμού της Επιχείρησης, δήλωση περί συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η Επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί Επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο, τριών Ισολογισμών, υποβάλλει του Ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- β) Στοιχεία που θα αναφέρονται στην ιστορία και στην δραστηριότητα τους με κατάλογο επιχειρήσεων ή δημοσίων υπηρεσιών (με τηλέφωνα υπευθύνων, αν είναι δυνατόν) στις οποίες έχουν διατεθεί είδη παρόμοια με το αντικείμενο της προκήρυξης. Σε περίπτωση «ένωσης προμηθευτών» τα στοιχεία αυτά θα υποβληθούν από καθένα από τα μέλη της ένωσης.
- γ) Περιγραφή του Τεχνικού εξοπλισμού της Επιχείρησης και των μέσων Τεχνικού ελέγχου.

**1.8 Επισημαίνεται ότι:**

- 1.8.1. Οι προμηθευτές εφόσον συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 1.8.2. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση του προσφερόμενου είδους σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της προκήρυξης.
- 1.8.3. Η μη συμμόρφωση στις προδιαγραφές της προκήρυξης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 1.8.4. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 1.8.5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.6. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.7. Διευκρινίσεις δίνονται μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Προμηθειών .

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2.2 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, σφραγίζονται δε και μονογράφονται από την Επιτροπή τα περιεχόμενα αυτών (**πρωτότυπα**) κατά φύλλο .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά το σφράγισμά τους μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

2.3 Σε **πρώτη φάση** η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης προσφορών λόγω δικαιολογητικών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαινεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του.

2.4 Σε **δεύτερη φάση** αφού η Επιτροπή έχει ελέγξει τις προσφορές ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών, θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και εάν υπάρχουν θέματα απόρριψης αυτών εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, το οποίο αποφαινεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. (σημειώνεται ότι για την αποδοχή των τεχνικών προσφορών θα ληφθεί υπόψη τόσο η ικανοποίηση των τεχνικών χαρακτηριστικών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'**, όσο και η καταλληλότητα των προσκομισθέντων δειγμάτων. Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις ή δείγματα δεν κριθούν αποδεκτά δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

2.5 Σε **τρίτη φάση** μετά την ολοκλήρωση της μελέτης των τεχνικών προσφορών και ελέγχου των δειγμάτων καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία

αποσφράγισης των Οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιους Προμηθευτές, των οποίων η τεχνική προσφορά και το αντίστοιχο δείγμα έχουν γίνει αποδεκτά. Η αποσφράγιση γνωστοποιείται στους υποψήφιους προμηθευτές εγγράφως με σχετικό έγγραφο, που θα τους αποσταλεί **πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες** προ της ημερομηνίας αποσφράγισης. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> φάση, επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Η προμήθεια κατακυρώνεται στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος από τις αποδεκτές προσφορές και δείγματα.**

- 2.6 Σε περίπτωση που μειοδότης αναδεικνύεται εταιρεία που έχει κάνει χρήση της ευχέρειας περί προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών της παρ. 1.6, η Επιτροπή Προμηθειών στέλνει έγγραφη ειδοποίηση σ'αυτήν για την πρόθεση κατακύρωσης, ορίζοντας **προθεσμία 20 ημερών** για την προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών σε κλειστό φάκελο. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής **συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των ελλειπόντων δικαιολογητικών.**
- 2.7. Προσφορές που είναι **αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### 3. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ στην ΕΕ

Μπορούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, όλα τα προϊόντα χωρών εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους-μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός Ε.Ε. οφείλει με την κατάθεση της προσφοράς του να δηλώσει σε ποια(ες) αγορά(ες) - ιδιωτική ή Δημόσια - κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από τις σχετικές υπηρεσίες.

### 4. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφ' όσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

## 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 5.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 5.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.
- 5.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η προκήρυξη.
- 5.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της κατακυρωθείσας αξίας χωρίς Φ.Π.Α.  
Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.
- 5.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- 5.6. Έντοκα γραμμάτια δημοσίου γίνονται δεκτά ως εγγύηση και ισχύουν τα παρακάτω:
- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
  - Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.
  - Σε περίπτωση που συντρέξουν οι περιπτώσεις κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.

## 6. ΤΙΜΕΣ

- 6.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος ελεύθερου μέχρι και εντός των αποθηκών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 6.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 6.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα πάνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 6.4 Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- 6.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.6 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.7 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις
- α) Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στην περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για την κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.
- β) Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- γ) Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.
- 6.8 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
- I. Τιμή μονάδος (σειρά) σε ΕΥΡΩ .

## II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

- 6.9 Επειδή ο διαγωνισμός αφορά περισσότερα είδη θα δοθούν τιμές υποχρεωτικά για κάθε είδος χωριστά.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στις τιμές μονάδας.

- 6.10 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την τυχόν απόρριψή τους. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- 6.11 Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 7. ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 7.1 Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια των εντύπων, ορίζεται σε **σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης στις αποθήκες της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. Σε κάθε περίπτωση η έναρξη μέτρησης του χρόνου παράδοσης δεν μπορεί να υπερβεί τη δεκάτη ημέρα από την κοινοποίηση της ανάθεσης.
- 7.2 Ο Προμηθευτής θα πρέπει να προσκομίζει υποχρεωτικά, μακέτα εντύπου για έγκριση εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από τη υπογραφή της σύμβασης πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε παραγωγή. Η μακέτα θα εγκρίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** χωρίς ο χρόνος αυτός να λογίζεται ως καθυστέρηση για αύξηση του χρόνου παράδοσης.
- 7.3 Οι χώροι στους οποίους θα γίνονται οι παραδόσεις των εντύπων βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. (Συγγρού 101) και θα υποδεικνύονται κατά την παράδοση. Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ (Τμήμα Προμηθειών) για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** νωρίτερα.
- 7.4 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, να παρατείνεται μέχρι το **1/4** αυτού. Ο Προμηθευτής μπορεί να υποβάλει αίτηση για χορήγηση παράτασης του χρόνου παράδοσης εντός του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Στην περίπτωση αυτή, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το είδος δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση.
- 7.5 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να μετατίθεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων, που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του είδους ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανώτερη βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.



- 7.6 Αν περάσει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης ή αν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς το προσφερόμενο είδος να έχει παραδοθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Προμηθευτή. Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια και η οποία επιφυλάσσεται για κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.
- 7.7 Σε περίπτωση που το είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που ορίζεται ως εξής:
- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
  - β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
  - γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος είδους χωρίς τον ΦΠΑ.

Η οριστική παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβών με εκτύπωση μέρους της υπό προμήθεια ποσότητας των μηχανογραφικών εντύπων στους εκτυπωτές της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και με δοκιμαστικό "πέρασμα" αυτού από το εκτυπωτικό και το εμφακελλωτικό μηχάνημα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.. Για τα πολλαπλά έντυπα θα πρέπει να γίνει πέρασμα από το διαχωριστικό μηχάνημα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Εάν βρεθεί μέρος της προμήθειας μη σύμφωνο με τους όρους της προκήρυξης και τα δείγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η Επιτροπή Παραλαβών θα τ' απορρίψει δυνάμει, εφόσον το επιτρέπουν τα συμφέροντα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να ορίσει εύλογη προθεσμία για την αντικατάστασή του.

Εάν ο μειοδότης προμηθευτής δεν δεχθεί ή δεν μπορέσει να τα αντικαταστήσει η Επιτροπή τον κηρύσσει έκπτωτο ως προς το μέρος της προμήθειας που απορρίφθηκε και αποφασίζει συγχρόνως για την κατάπτωση εν όλω ή εν μέρει της εγγυοδοσίας του προμηθευτή και την κατάπτωση των παραπάνω ποινικών ρητρών.

## **8 . ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων θα γίνει από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σε ΕΥΡΩ μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή ολόκληρης της ποσότητας της προμήθειας από την Επιτροπή Παραλαβών.

Με την κατακύρωση της προμήθειας και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτήσει όχληση από τον συμβασιούχο.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει από τον Προμηθευτή προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής και ποσοτικής παραλαβής.

## 9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στην Επιτροπή Προμηθειών ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της προκήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Προμηθειών και εκδίδεται σχετική απόφαση του Δ.Σ. το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειας αυτού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Προμηθειών. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο, το οποίο αποφαίνεται τελικά.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.

- 9.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.
- 9.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 9.4 Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.
- 9.5 Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 9.6 Σε εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας Νομοθεσίας περί δικαστικής προστασίας (Ν. 3886/30.9.2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) ο ενδιαφερόμενος πριν την άσκηση οποιουδήποτε δικαστικού μέτρου, οφείλει να προσφύγει ενώπιον της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. μέσα σε δέκα (10) ημέρες, εφόσον έλαβε γνώση με οποιοδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις στις οποίες στηρίζεται το αίτημά του. Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. οφείλει να απαντήσει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την άσκηση της προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται ως απόρριψη της προσφυγής. Η προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική αποδοχή της προσφυγής. Η Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρων προθεσμίας έως την προτεραιία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης. Επίσης η Η.Δι.Κ.Α. ΑΕ δύναται να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την αρχική ή μετ' αναβολή δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού έγγραφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή. Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής, ή η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

## **10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 10.1. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, κατόπιν ελέγχου των κατατεθειμένων δειγμάτων εφόσον τα προσφερόμενα είδη χάρτη κριθεί ότι καλύπτουν τις προδιαγραφές της προκήρυξης. .
- 10.2 Η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό προμήθεια ποσότητας, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- 10.3 Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την προκήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του προμηθευτή.

- 10.4 Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.
- 10.5 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- 10.6 Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

#### **11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Επειδή κριτήριο για την κατακύρωση της παρούσας προμήθειας σύμφωνα με το Ε.Π.Π είναι η χαμηλότερη τιμή, για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:
  - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της προκήρυξης με εξέταση και των δειγμάτων που προσκομίστηκαν .
  - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
  - Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
  - Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη προκήρυξη ουσιώδεις όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σύγκρισης.
  - Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή σύγκρισης και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.
2. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

### 3. Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή. Η Επιτροπή Προμηθειών με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μικρότερη ή μεγαλύτερη ποσότητα. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας και με την προϋπόθεση ότι θα γίνει δεκτό αυτό από τον προμηθευτή και το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- δ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ε) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαφορετικό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή.
- στ) Ματαίωση της προμήθειας.

Επί των παραπάνω προτάσεων αποφαινεται το Δ.Σ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1.1 Ο Προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

1.2 Ο Προμηθευτής που δε θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται **υποχρεωτικά έκπτωτος** από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Ο Προμηθευτής **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α) Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

1.3 Με την απόφαση κήρυξης του Προμηθευτή έκπτωτου από τη Σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των ειδών της προμήθειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

1.4 Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή της καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου Προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους Προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου Προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του Προμηθευτή από τις προμήθειες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

1.5 Σε περίπτωση που η προμήθεια των ειδών της προμήθειας σε βάρος έκπτώτου Προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν



προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι'αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από απόφαση του Δ.Σ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντη.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

#### 1.6 Καταλληλότητα των υπό προμήθεια ειδών

Ολόκληρη η ποσότητα των εντύπων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της προκήρυξης και τα δείγματα που προσκόμισε ο μειοδότης με την κατάθεση της προσφοράς.

Εφόσον θα προκύψει οποιαδήποτε αμφισβήτηση, όσον αφορά την ποιότητα ή το βάρος του χάρτη θα γίνεται εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους με έξοδα του προμηθευτή.

### 3. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Ο μειοδότης-προμηθευτής ευθύνεται για την καταλληλότητα των υπό προμήθεια εντύπων και μέχρι εξάντλησης ολόκληρης της ποσότητάς τους και είναι υποχρεωμένος ν' αντικαταστήσει όλες τις ποσότητες, που στο μεταξύ θ' αποδειχθούν ακατάλληλες.

Αθέτηση της υποχρέωσης αυτής οδηγεί στην αυτοδίκαια κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εάν έχει λήξει η ισχύς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, αθέτηση της υποχρέωσης αντικατάστασης ακατάλληλων ποσοτήτων χαρτιών μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό του προμηθευτή από επόμενους διαγωνισμούς της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ**

## 1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΑΕΕ

### ΕΝΤΥΠΟ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο 2-up (A3) απλό , συνεχές μηχανογραφικό στο οποίο εκτυπώνονται δύο φόρμες A4 κατά πλάτος. Κάθε φόρμα θα χωρίζεται σε δύο τμήματα. Το δεύτερο τμήμα, το οποίο αποτελεί την Είσπραξη – Μεταβίβαση (Ταχυπληρωμή), θα χωρίζεται με διάτρηση κατά ύψος και κατά πλάτος από το πρώτο τμήμα ώστε να αποκόπτεται η «Ταχυπληρωμή» από το υπόλοιπο έντυπο. Η διάσταση του τμήματος « Ταχυπληρωμή» θα είναι 4"ύψος X 7"πλάτος.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 12"ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 100 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond-OCR (κατάλληλο για LASER εκτύπωση) σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός – Πίσω

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Δύο (2) χρώματα

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΙΣΩ :** Ένα (1) χρώμα

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΦΟΡΙΑΣ

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο 2-up (A3) απλό , συνεχές μηχανογραφικό στο οποίο εκτυπώνονται δύο φόρμες A4 κατά πλάτος.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 12"ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 80 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond (κατάλληλο για LASER εκτύπωση)

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Ένα (1) χρώμα

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΛΗ

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο 2-up (A3) απλό , συνεχές μηχανογραφικό στο οποίο εκτυπώνονται δύο φόρμες κατά πλάτος στο άνω ήμισυ με διάσταση 100mmX210mm.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 8"ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 80 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond (κατάλληλο για LASER εκτύπωση)

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Ένα (1) χρώμα

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο 2-up (A3) απλό , συνεχές μηχανογραφικό στο οποίο εκτυπώνονται δύο φόρμες 200mmX210mm κατά πλάτος. Κάθε φόρμα θα χωρίζεται σε δύο ίσα τμήματα με διάτρηση.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 8"ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 80 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond (κατάλληλο για LASER εκτύπωση)

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Ένα (1) χρώμα

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ**

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο 2-up (A3) απλό, συνεχές μηχανογραφικό στο οποίο εκτυπώνονται δύο φόρμες 200mmX210mm κατά πλάτος. Κάθε φόρμα θα χωρίζεται σε δύο ίσα τμήματα με διάτρηση. Στο δεύτερο τμήμα θα υπάρχει αυτοκόλλητη ετικέτα διάστασης 60mm ύψος X 90mm πλάτος. Οι ετικέτες θα πρέπει να αποσπώνται από το έντυπο ώστε να είναι εφικτή η αποκόλλησή τους από τον παραλήπτη του εντύπου. Για την απόσπαση της ετικέτας θα πρέπει να υπάρχει περιμετρική διάτρηση στο μέγεθος της η οποία θα γίνει με τέτοια τεχνική ώστε να μην παρουσιάζεται σε καμία περίπτωση αποκόλληση σε οποιοδήποτε σημείο της ετικέτας κατά την διαδικασία εκτύπωσης – δίπλωσης & εμφακέλωσης των εντύπων από τις μηχανές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. Οι διαστάσεις του υλικού επικόλλησης των ετικετών στο πίσω μέρος του εντύπου δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 85mm σε ύψος από το κάτω μέρος του εντύπου.

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 8" ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 100 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond (κατάλληλο για LASER εκτύπωση)

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Ένα (1) χρώμα

**ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**ΜΟΡΦΗ:** Έντυπο απλό, συνεχές μηχανογραφικό, στο οποίο εκτυπώνονται τρεις (3) ταχυπληρωμές διάστασης 4"X 15" ανά φύλλο. Το έντυπο θα διαχωρίζεται σε δύο τμήματα με περφορέ. Το πρώτο τμήμα αποτελεί την «Απόδειξη πληρωμής» διάστασης 7"X4" και το δεύτερο τμήμα την Είσπραξη – Μεταβίβαση διάστασης 8"X4".

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΛΟΥ:** 12" ύψος X 450mm πλάτος

**ΒΑΡΟΣ:** 100 gr/m<sup>2</sup>+ 3%

**ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ:** Laser Bond (κατάλληλο για LASER εκτύπωση)

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ:** Εμπρός

**ΧΡΩΜΑΤΑ ΕΜΠΡΟΣ:** Ένα (1) χρώμα

**1.2. ΚΟΙΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΑΕΕ**

**ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΟΓΚΟΥ :** Από 5.10<sup>10</sup> έως 10<sup>14</sup> ohmsXcm/100V

**ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ :** Από 10<sup>10</sup> έως 10<sup>13</sup> ohms X cm/100V

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΗ ΥΓΡΑΣΙΑ :** Μεταξύ 4% και 6%

**ΠΟΡΩΔΕΣ (GURLEY) :** Κάτω από 30 μονάδες (sec/100cc) μετρούμενο με τη μέθοδο ΤΑΠΠΙ T460-M-68

**ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ :** Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση, μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY

**ΑΝΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΑΣΙΜΟ (ELMENDORF) :** Ελάχιστη 40 gr και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με την μέθοδο ΤΑΠΠΙ T414-TS-65 ή περισσότερο από 4 κN/m και προς τις δύο κατευθύνσεις.

**ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟΤΗΤΑ** : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 70% όταν του οξειδίου του μαγνησίου είναι 100% μετρούμενη με τη μέθοδο ΤΑΠΠΙ Τ452-OS-58.

**ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ** : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με την μέθοδο ΤΑΡΡΙ Τ425-Μ-60.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΕ ΚΟΥΡΕΛΙΑ** από μπαμπακί: Μέγιστο 25% (προτιμάται 0%).

**ΑΚΑΘΑΡΣΙΕΣ** : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο. Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,004 ίντσας δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ΤΑΡΡΙ Τ437-TS-63.

**Σ Κ Ο Ν Η** : Μέγιστο 20 mg σκόνης για 2.000 φύλλα .

**ΚΟΜΦΕΤΙ** : Καθόλου

**ΣΤΙΛΠΝΟΤΗΤΑ** : Απαγορεύεται χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό.

**ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ** : Απαγορεύεται χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.

**ΦΩΣΦΟΡΙΣΜΟΣ** : Ανεπιθύμητος. Επιτρέπονται ίχνη (μέχρι 2%).

**Χ Ρ Ω Μ Α** : Λευκό 84% έως 90%.

**ΒΑΘΜΟΣ ΣΧΑΣΙΜΑΤΟΣ (BURSTING DEGREE)** : Πάνω από 20 Mullen.

**ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΑΝΑΦΛΕΞΗΣ:** Πρέπει να αντέχει για 15'' σε θερμοκρασία 250° C σε ατμόσφαιρα ανανεούμενη όχι όμως μηχανικά.

**ΦΥΣΙΚΗ ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ** : Κάτω από συνεχή έκθεση σε 130° C το χαρτί δεν πρέπει να παρουσιάζει καμμία αλλοίωση χρώματος, μελανιών, επιφάνειας όταν επανέρχεται στο κανονικό περιβάλλον.

**Α Ν Α Θ Υ Μ Ι Α Σ Ε Ι Σ** : Το χαρτί δεν πρέπει να εκπέμπει καπνό ή οσμή όταν εκτίθεται σε θερμοκρασία 90° C για 10''.

Αποκλείεται η χρήση χαρτιών Bank Post ή OCR STANDARD που παρουσιάζουν θερμικές διαστολές.

**Δ Ι Α Τ Ρ Η Σ Η** : Στη διάσταση του ύψους του εντύπου και καθόλο το πλάτος του χαρτιού θα υπάρχει οριζόντια διάτρηση (PERFORATION) τόσο ισχυρή ώστε να επιτρέπει, ευχερώς την αναδίπλωση μετά την έξοδο από την εκτυπωτική μηχανή, τη διέλευσή του από το τύμπανο εκτύπωσης ή κατά την έξοδό του, χωρίς όμως να κόβεται το χαρτί.

Στο περφορέ αναδίπλωσης, το χαρτί θα πρέπει να είναι ατύπητο σε εύρος  $\geq 1$  mm, ξεκινώντας από μία απόσταση  $\leq 1$  mm από την άκρη του φύλλου. Το περφορέ θα είναι 12 slits/inch.

Θα υπάρχει διάτρητος οδηγός αυτόματης τροφοδοσίας και προώθησης χωρίς κάθετο perforation και στις δύο πλευρές του εντύπου.

Το «κομφετί» του διάτρητου οδηγού θα πρέπει να έχει **ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ ΕΝΤΕΛΩΣ**, για να μην εμποδίζει τα οδοντώματα των προωθητών (TRACTORS) να εισέλθουν στις οπές και να μη δημιουργείται ανωμαλία από πτώση τους μέσα στην εκτυπωτική μηχανή.

Η αντίσταση στη Δύναμη Ελκυσμού των διατρήσεων αναδίπλωσης (FOLD PERFORATION) πρέπει να είναι μεταξύ 800 N/m και 2000 N/m ενώ η αντίσταση στη δύναμη ελκυσμού όλων των εσωτερικών οριζοντίων διατρήσεων θα πρέπει να είναι κατά 15% μεγαλύτερη και των εσωτερικών καθέτων τουλάχιστον 700 N/m

**ΟΠΕΣ CAROLL** : Προτιμώνται οδοντωτές για αποφυγή κομφετί.

**ΜΕΛΑΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** (και των δύο όψεων του εντύπου):

**Π Ρ Ε Π Ε Ι** : να είναι θερμικής αντοχής άνω των 110° C κατάλληλες για μαγνητογραφική εκτύπωση .

**Δ Ε Ν Π Ρ Ε Π Ε Ι :**

Εκτιθέμενες σε συνεχή θερμοκρασία 60° C να μεταφέρονται στο χαρτί ή μέταλλο υπό πίεση  $50 \times 10^4$  N/mνα περιέχουν προϊόντα χημικά ή οργανικά που μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα της εκτύπωσης.

Να είναι εντόνου χρώματος σε βαθμό που να δυσχεραίνεται το ευανάγνωστο της εκτύπωσης

Να μειώνουν την απαιτούμενη απορροφητική ικανότητα του χαρτιού

Εκτιθέμενες για 15'' σε 110° C ή για 2'' σε 130° C:

- . να αλλάζουν τα χαρακτηριστικά του χαρτιού
- . να διασπώνται χημικά ή φυσικά
- . να δημιουργούν αναθυμιάσεις επιβλαβείς για το προσωπικό, τα μηχανήματα και τους χώρους
- . να μεταφέρονται στο χαρτί ή στο μέταλλο με μία πίεση 10 N/m<sup>2</sup>

**Σ Τ Ε Γ Ν Ω Μ Α** : Τα μελάνια των προτυπωμένων τμημάτων των εντύπων θα πρέπει να έχουν στεγνώσει πλήρως με ακτινοβολία UV ή άλλου είδους τεχνικές που πολυμερίζουν και οξειδώνουν ακαριαία τα μελάνια.

## **2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ(ΝΙΜΣ)–ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ-ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ**

- Κάθε φύλλο των μηχανογραφικών εντύπων θα φέρει στο αριστερό πάνω άκρο την επωνυμία του φορέα (ΝΙΜΣ, Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., κενό για τα ΜΙΚΡΑ ΤΑΜΕΙΑ).
- Στη διάσταση του ύψους του εντύπου και καθόλο το πλάτος του χαρτιού θα υπάρχει οριζόντια διάτρηση (FOLD PERFORATION) αρκετά ισχυρή ώστε να επιτρέπει, ευχερώς την αναδίπλωση μετά την έξοδο από την εκτυπωτική μηχανή, τη διέλευσή του από το τύμπανο εκτύπωσης ή κατά την έξοδό του, χωρίς όμως να κόβεται το χαρτί.
- Θα υπάρχει διάτρητος οδηγός αυτόματης τροφοδοσίας και προώθησης και στις δύο πλευρές του εντύπου.
- Το «κομφετί» του διάτρητου οδηγού θα πρέπει να έχει **ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ ΕΝΤΕΛΩΣ**, για να μην εμποδίζει τα οδοντώματα των προωθητών (TRACTORS) να εισέλθουν στις οπές και να μη δημιουργείται ανωμαλία από πτώση τους μέσα στην εκτυπωτική μηχανή.
- Όλα τα πολλαπλά μηχανογραφικά έντυπα θα είναι αυτογραφικά (NCR) άριστης ποιότητας, ώστε κατά την εκτύπωση να μη δημιουργείται πρόβλημα στα αντίγραφα, θα πρέπει να είναι καλά συνδεδεμένα ώστε κατά το πέρασμα από τον εκτυπωτή να μη διαχωρίζονται. Η μέγιστη απόσταση μεταξύ των ειδικών διατρήσεων για τη συγκράτηση των αντιγράφων (CRIMPS) θα είναι 51 mm.

- Η ποιότητα της χαρτόμαζας, θα πρέπει ν' αποτελείται από 100% χημικό πολτό και θα δηλωθεί αυτό με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής.
- Το βάρος των εντύπων καθορίζονται ως εξής:  
 Για τα μονά έντυπα:  $80 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$   
 Για το μονό έντυπο "Καρτέλλα Αποδοχών Ετους":  $170 \text{ gr/m}^2 \pm 3\%$   
 Για τα διπλά : Το πρώτο φύλλο  $56 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ , το δεύτερο φύλλο  $57 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ .  
 Για τα τριπλά : Το πρώτο φύλλο  $56 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ , το δεύτερο φύλλο  $53 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ , το τρίτο φύλλο  $57 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ .  
 Για τα τετραπλά : Το πρώτο φύλλο  $56 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ , το δεύτερο και το τρίτο φύλλο  $53 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ , και το τέταρτο φύλλο  $57 \text{ gr/m}^2 \pm 2\%$ .  
 Προμηθευτές που θα προσφέρουν έντυπα με διαφορετικά βάρη από τα παραπάνω αναφερόμενα θ' αποκλείονται ως προς το είδος του εντύπου που θα παρουσιάζει απόκλιση.
- Η γραμμογράφηση των εντύπων θα οριστικοποιηθεί με την έγκριση της μακέτας από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

### 3. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

- Η συσκευασία των εντύπων σε κιβώτια θα είναι απαραίτητα κατά τμήματα ακεραίων σειρών των 2.000, 1.500, 1.000 και 500 σειρών αντίστοιχα για το απλό 80gr, απλό 100gr, διπλό, τριπλό και τετραπλό μηχανογραφικό έντυπο.
- Τα έντυπα που περιέχει κάθε χαρτοκιβώτιο θα πρέπει να είναι συνεχή αναδιπλούμενα φύλλα χωρίς κοπή και χωρίς σύνδεση σε στήλη (κλάσμα). Το ύψος του χαρτοκιβωτίου δεν θα υπερβαίνει τα 30,5 cm και το βάρος του τα 17kg.
- Τα κιβώτια θα είναι από χαρτόνι καλής ποιότητας και επιμελημένης κατασκευής, αποκλεισμένης της σύνδεσης των ενώσεων με απλή κολλητική ταινία.
- Η επιλογή του υλικού συσκευασίας είναι υποχρεωτική για λόγους προφύλαξης από εξωτερικές κλιματολογικές συνθήκες και διατήρησης της περιεχόμενης υγρασίας του χαρτιού μεταξύ 4% και 6%. Αυτά τα κιβώτια θα είναι από χαρτόνι τύπου τηλεσκοπικού χωρίς μεταλλικές συνδέσεις (staples), σωστά τακτοποιημένα για να αποφεύγεται η ολίσθηση κατά την μεταφορά και θα ασφαλίζονται με πλαστικά τσέρκια. Οι διαστάσεις των κιβωτίων πρέπει να ταιριάζουν στις διαστάσεις του χαρτιού που περιέχουν προς αποφυγή της κίνησης του χαρτιού εντός του κιβωτίου κατά τη μεταφορά του.
- Το ύψος του κιβωτίου θα πρέπει να είναι κατά τι μικρότερο (έως 20 mm) του ύψους του περιεχόμενου χαρτιού ώστε κατά το κλείσιμο να πιέζεται το χαρτί..
- Επιτρέπεται η τοποθέτηση έξτρα φύλλων χαρτονιού προκειμένου να ικανοποιηθεί η απαίτηση.
- Οι οποιεσδήποτε ετικέτες θα πρέπει να είναι σε πλαϊνή κάθετη πλευρά του κιβωτίου. Το υλικό κατασκευής των κιβωτίων πρέπει να είναι ποιότητας τέτοιας ώστε να αντέχει την σε ύψος τοποθέτηση (στοίβαγμα) έξη (6) κιβωτίων.
- Τα κιβώτια θα παραδίδονται σε ευρωπαϊκές που θα πρέπει να περιβάλλονται από πλαστική μεμβράνη ώστε να είναι πλήρως προστατευμένα από την υγρασία.

Επίσης μεταξύ των κιβωτίων και της παλέτας να παρεμβάλλεται υλικό προστατευτικό της υγρασίας.

- Τα κιβώτια θ' αναγράφουν σε ετικέτα τον τίτλο κάθε εντύπου, την ποσότητα και τον φορέα (ΟΑΕΕ, Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., Ν.Ι.Μ.Σ., ΤΑΜΕΙΑ-ΕΝΤΥΠΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΑ-ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση ..... δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. ....\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.ς σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ. ....

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ\νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :**

- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας ή δόλιας χρεωκοπίας.
- Δεν υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση των Ν 2190/1920 ή 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύουν ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για κοινή ή ειδική εκκαθάριση.
- Είναι εγγεγραμμένη στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου
- Είναι ενήμερη τόσο ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις όσο και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας & επικουρικής)
- Σε περίπτωση κατακύρωσης και αφού λάβει έγγραφη ειδοποίηση θα προσκομίσει σε κλειστό φάκελλο όλα τα ελλείποντα δικαιολογητικά και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η προκήρυξη.

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ως **Νόμιμος Εκπρόσωπος** :

Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην Επιχείρηση είναι:

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Η Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος :**

- α) Δεν υπόκειται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό
- γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας
- δ) Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα
- ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ
- στ) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα του όρους της προκήρυξης
- ζ) Ο χρόνος παράδοσης δεν θα είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στην προκήρυξη.
- η) Ολόκληρη η ποσότητα των ειδών της προμήθειας θα είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της προκήρυξης και το δείγμα που θα προσκομιστεί με την κατάθεση της προσφοράς.

(4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.