



Λυκούργου 10 - 10551 Αθήνα
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101
11745 Αθήνα
Info@idika.gr · www.idika.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 124503101000

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 26/04/2024

Υπ' αριθμ. 02/2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use» με το ακρωνύμιο Xt-EHR, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο EU4H-2022-JA-09, τεσσάρων (4) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Ότι η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ» (Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με τον ιδρυτικό της Ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007) ως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ανήκει στις ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα στην Αθήνα επί της οδού Λυκούργου 10 τ.κ. 10551, προερχόμενη εκ μετατροπής του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΚΗΥΚΥ) σε Ανώνυμη Εταιρεία. Το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ανήκει δε στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο 2020.
2. Το π.δ. 81 (ΦΕΚ119/τ'Α'/8-7-2019) περί Σύστασης, συγχώνευσης, μετονομασίας και κατάργησης Υπουργείων και καθορισμού των

αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.

3. Το άρθρο 56 του ν.4623 (ΦΕΚ134/τ'Α'/9-8-2019) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 3607/2007 (Α' 245) για την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
4. Την υπ' αριθμ. Ζ/3015 (ΦΕΚ 622/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-08-2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
5. Την υπ' αριθμ. 4048 Απόφαση (ΦΕΚ 830/τ'Υ.Ο.Δ.Δ./05-10-2020) του Υπουργού Επικρατείας περί ορισμού Προέδρου Δ.Σ. & μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
6. Την υπ' αριθ. 8156 (ΦΕΚ 180/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-3-2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης περί «Αποδοχή παραίτησης και αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
7. Την υπ' αριθ. 2043 Απόφαση της 472ης/28-3-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., περί «Ορισμού νέου μέλους και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
8. Την υπ' αριθμ. 2558 (ΑΔΑ: ΨΓΜ84691Β5-6ΧΣ) Απόφαση της 537^{ης}/8-4-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. σε σώμα.
9. Το υπ' αριθμ. 2166/Β1-105/21-2-2020 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ, με το οποίο η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. περιλαμβάνεται στο Στατιστικό Μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο του 2020.
10. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ καθώς και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019).
11. Τις διατάξεις του Ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου.....» (ΦΕΚ Α' 181/23-09-2022), ως ισχύει
12. Τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», ως ισχύει
13. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»

14. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
15. Το άρθρο 23 του ν.4715 (ΦΕΚ 149/Α/1-8-2020, όπου σύμφωνα με τις διατάξεις περί παροχής διασυνοριακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, ορίζεται η Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., ως Εθνικό Σημείο Επαφής Ηλεκτρονικής Υγείας - National Contact Point for eHealth (NCPeH).
16. Την πρόσκληση της EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY (HaDEA), στους φορείς των κρατών μελών της ΕΕ ώστε να υποβάλουν προτάσεις για επιχορηγήσεις δράσεων της ΕΕ στον τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο "EU4H-2022-JA-IBA", και συγκεκριμένα κάτω από το θέμα EU4H-2022-JA-09 (EU4H-2022-JA-09 , Dig-22-22.06) «Άμεση επιχορήγηση στις αρχές των κρατών μελών: προπαρασκευαστικές ενέργειες για έναν ευρωπαϊκό χώρο δεδομένων υγείας· πρωτογενής χρήση δεδομένων (για την υγειονομική περίθαλψη) και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων - Direct grants to Member States' authorities: preparatory actions for European Health Data Space; primary use of data (for healthcare) and reuse of data»,
17. Την υποβολή αίτησης με αριθμό πρότασης 101128085 και ακρωνύμιο πρότασης Xt-EHR στις 15 Φεβρουαρίου 2023 για συμμετοχή της ΗΔΙΚΑ ως Affiliated Entity του Ελληνικού Υπουργείου Υγείας,
18. Τη συνοπτική έκθεση αξιολόγησης (Evaluation Summary Report) της European Commission στις 18 Ιουνίου 2023 που συσχετίζεται με το έγγραφο Ref. Ares(2023)4216444 για την πρόταση με το ακρωνύμιο Xt-EHR,
19. Το Grant Preparation Invitation Letter της HADEA στις 23 Ιουνίου 2023 με Ref. Ares(2023)4365753 για το Ευρωπαϊκό έργο με το ακρωνύμιο Xt-EHR,
20. Την υπογραφή, από τη νόμιμο εκπρόσωπο της ΗΔΙΚΑ, του «Declaration of Honor for Affiliated Entities» για το Ευρωπαϊκό Έργο με το ακρωνύμιο Xt-EHR στις 29 Ιουνίου 2023,
21. Το Grant Agreement για το Ευρωπαϊκό έργο Xt-EHR με αριθμό 101128085 / 14-11-2023 [Associated with document Ref. Ares(2023)7741082 - 14/11/2023]
22. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 3646/18-4-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οριζόντιων Δράσεων Ηλεκτρονικής Υγείας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου του Ευρωπαϊκού Έργου του «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use» με το ακρωνύμιο Xt-EHR., το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος



- EU4Health (EU4H) με τίτλο EU4H-2022-JA-09, τεσσάρων (4) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου (συν.1)
23. Την υπ' αριθμ. 2576 Απόφαση της 538^{ης}/24-04-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 97Β84691Β5-343) με την οποία εγκρίθηκε η Νο2/2024 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου: **«Extended EHR@EU Data Space for Primary Use» με το ακρωνύμιο Χt-EHR., στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο EU4H-2022-JA-09** και ορίστηκε η **τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης** για την επιλογή υποψηφίων της Νο2/2024 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
24. Την υπ' αριθμ. 2580 Απόφαση της 538^{ης}/24-04-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 9Γ1Φ4691Β5-ΛΦ4), σύμφωνα με την οποία ορίστηκε **Τριμελής Ειδική Επιτροπή εξέτασης Ενστάσεων Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων** για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ για το έτος 2024.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use» με το ακρωνύμιο Χt-EHR., στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο EU4H-2022-JA-09, τεσσάρων (4) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Το έργο Χt-EHR (JA09 Primary Use of Data) είναι οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για έναν ευρωπαϊκό χώρο δεδομένων υγείας· Πρωτογενής χρήση δεδομένων (για την υγειονομική περίθαλψη) και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων. Μέσω του Χt-EHR, θα προωθηθεί η διαλειτουργικότητα και η διασυνοριακή ανταλλαγή διαφορετικών τύπων δεδομένων υγείας, προτείνοντας τις απαραίτητες κατευθυντήριες οδηγίες υλοποίησης για τις νέες υπηρεσίες που θα συμπληρώσουν την πρωτοβουλία MyHealth@EU (Electronic cross-border health services in the EU). Τα οφέλη θα προκύψουν μέσα από ένα σετ τεχνικών προδιαγραφών που στοχεύουν στην ενίσχυση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των EHRs συστημάτων, σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό μορφότυπο ανταλλαγής δεδομένων υγείας (EEHRxF), καθώς και τον

καθορισμό της διακυβέρνησης και του σχήματος αξιολόγησης της συμμόρφωσης των συστημάτων ηλεκτρονικής υγείας (eHRs) και της σήμανσης των εφαρμογών ευεξίας (wellness apps labelling), τα οποία στοχεύουν στην ανταλλαγή ηλεκτρονικών δεδομένων υγείας μεταξύ των EHR συστημάτων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΗΔΙΚΑ:

➤ **WP1: Project management and coordination**

Παροχή αποτελεσματικής διαχείρισης έργου. Έγκαιρη και ακριβής οικονομική διαχείριση και υποβολή εκθέσεων. Προληπτικός έλεγχος των συμβατικών υποχρεώσεων σύμφωνα με τη συμφωνία επιχορήγησης και τις συμφωνίες της κοινοπραξίας. Εσωτερικές επικοινωνίες μεταξύ των εταίρων, των ηγετών του ΤΠ, σύμφωνα με τη δομή διαχείρισης του έργου. Στενή συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το δίκτυο ηλεκτρονικής υγείας και άλλες σχετικές κοινές δράσεις ή σχέδια και τακτικές αλληλεπιδράσεις με τα κράτη μέλη που δεν συμμετέχουν στο έργο. Διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση προδιαγραφών.

➤ **WP2: Dissemination**

Στόχος είναι η ενίσχυση του διμερούς διαλόγου μεταξύ του έργου και των κύριων ενδιαφερομένων μερών του έργου, καθώς και μεταξύ των ίδιων των εταίρων του έργου. Ο κύριος στόχος των δραστηριοτήτων διάδοσης είναι η ενημέρωση της κοινότητας των Κρατών Μελών σχετικά με την κοινή δράση (joint action), τον προσανατολισμό της και τα διαθέσιμα αποτελέσματα για περαιτέρω εκμετάλλευση. Οι δραστηριότητες διάδοσης του WP2 θα προσανατολίζονται τόσο εξωτερικά όσο και εσωτερικά. Οι ειδικοί στόχοι αυτής της δέσμης εργασίας είναι:

- ✓ Να δημιουργήσει ισχυρή ευαισθητοποίηση για το έργο.
- ✓ Να αναπτύξει και να εφαρμόσει το σχέδιο επικοινωνίας, διάδοσης και συμμετοχής για να μεγιστοποιηθεί ο αντίκτυπος του έργου.
- ✓ Να εντοπίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη που ενδέχεται να ενδιαφέρονται για το έργο και τα αποτελέσματά του, για να εμπλακούν στις δραστηριότητες του έργου

Επιπλέον:

- ✓ Να δημιουργήσει βασικά μηνύματα για τις ομάδες-στόχους.
- ✓ Να ανοίξει και να διατηρήσει διάλογο με τους ενδιαφερόμενους φορείς, τη διοίκηση της ΕΕ, τις εθνικές κυβερνήσεις (Υπουργεία), τους επαγγελματίες στον τομέα της υγειονομικής περίθαλψης, τους εκπροσώπους της βιομηχανίας, κ.λπ.
- ✓ Να οικοδομήσει συνεργασίες μέσω εντατικής δικτύωσης.

- ✓ Να διασφαλίσει την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, ώστε τα αποτελέσματα να μπορούν να δημοσιεύονται εγκαίρως και η γνώση να διαδίδεται αναλόγως.
- ✓ Να ενισχύσει την ορατότητα του έργου μεταξύ των εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών, σε συμφωνία με την παροχή διασυννοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας, π.χ. μέσω της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών (εθνικά εργαστήρια) ·
- ✓ Να υποστηρίζει τη διοργάνωση εκδηλώσεων πρόσωπο με πρόσωπο και εικονικών εκδηλώσεων για την προώθηση της αφομοίωσης των γνώσεων και της εμπειρίας μεταξύ των οντοτήτων των Κρατών Μελών.
- ✓ Να παρέχει βοήθεια σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις προβολής σε νέες κοινότητες.
- ✓ Να παράγει κατάλληλα, εξελιγμένα και προσαρμοσμένα υλικά περιεχομένου για ψηφιακή διάδοση και να φιλοξενήσει τον ιστότοπο του έργου /πύλη.

➤ **WP3: Evaluation**

Στο πλαίσιο του WP3 θα αξιολογηθεί η υλοποίηση του έργου στην πράξη και η επιτυχία του (π.χ. η υλοποίηση του έργου σύμφωνα με το σχέδιο, αν όλα τα προγραμματισμένα μέτρα αναπτύχθηκαν και επιτεύχθηκαν σύμφωνα με το σχέδιο, οι βασικές προκλήσεις και τα εμπόδια, τα βασικά διδάγματα).

Ο βασικός στόχος του WP3 είναι η αξιολόγηση και η παρακολούθηση της υλοποίησης του σχεδίου σύμφωνα με το σχέδιο και της επίτευξης των στόχων, το οποίο θα επιτευχθεί με τις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Θα καθοριστούν οι διαδικασίες και οι μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει η κοινοπραξία για την παρακολούθηση της υλοποίησης της κοινής δράσης (JA), των αποτελεσμάτων της, με μια συγκεκριμένη, τυποποιημένη, και συνοπτική προσέγγιση της αξιολόγησης.
- ✓ Θα διερευνηθεί ο αντίκτυπος των δραστηριοτήτων της κοινής δράσης (JA) στον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (EHDS), μέσω στοχευμένων συνεντεύξεων.
- ✓ Θα γίνεται συνεχής αξιολόγηση του και κατά πόσον οι διαδικασίες του έργου εξελίσσονται σύμφωνα με το σχέδιο, μετρούμενες μέσω βασικών δεικτών επιδόσεων (KPI) για τη διαδικασία, τα αποτελέσματα και το επίπεδο των αποτελεσμάτων, π.χ. τη συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα του έργου, την ποιότητα και την συμμόρφωση με το πεδίο εφαρμογής, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τη βιωσιμότητα του έργου, την ανάπτυξη

ικανοτήτων και την ικανοποίηση των ενδιαφερομένων μερών. Οι δυνητικοί δείκτες περιλαμβάνουν:

Δείκτες παραγωγής:

- ✓ Μοντέλο διακυβέρνησης του συστήματος αξιολόγησης της συμμόρφωσης της ΕΕ σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα ISO που θα διατεθεί κατά τον δωδέκατο μήνα του έργου
- ✓ Εργαστηριακά αποτελέσματα και γνωματεύσεις: Οδηγίες υλοποίησης με βάση τον Ευρωπαϊκό μοσφότυπο (EHRxF), λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές για συστήματα EHR (Διάθεση: 29^{ος} μήνας)
- ✓ Ιατρικές εικόνες και γνωματεύσεις: Οδηγίες υλοποίησης για το EHRxF, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές για συστήματα EHR (Διάθεση: 29^{ος} μήνας)
- ✓ Εξιτήρια νοσηλείας: Οδηγίες υλοποίησης για τα συστήματα EHRxF, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές για τα συστήματα EHR (Διάθεση: 29^{ος} μήνας)
- ✓ Τεχνικές προδιαγραφές για τη διαθεσιμότητα δεδομένων υγείας σε διασυνοριακές υπηρεσίες τηλεϊατρικής (Διάθεση: 29^{ος} μήνας)
- ✓ Κατευθυντήριες γραμμές για τη σήμανση εφαρμογών ευεξίας (Διάθεση: 22^{ος} μήνας)
- ✓ Συνιστώμενες οδηγίες για την ταυτοποίηση των ασθενών (Διάθεση: 24^{ος} μήνας)
- ✓ Αριθμός οδηγιών υλοποίησης που υποβλήθηκαν στις υποομάδες σημασιολογικών/τεχνολογικών ΙΟΡ για αναθεώρηση.

Επιπλέον πιθανοί δείκτες αποτελεσμάτων και διαδικασιών καθώς και επιπλέον KPIs βασικών επιδόσεων θα καθοριστούν σε στενή συνεργασία με τη DG SANTE, τους Work Package Leaders (WLPs) και Co-Leaders (Co-WLPs). Θα ευθυγραμμίζονται με τους δείκτες του έργου MyHealth@EU (<https://webgate.ec.europa.eu/santegis/eHDSI/>). Η Επιτροπή θα εξετάσει το ενδεχόμενο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή των εν λόγω δεικτών και θα επικυρωθεί από την ομάδα συναίνεσης. Η επιτροπή συναίνεσης θα συσταθεί τον τρίτο μήνα και θα αποτελείται από τον επικεφαλής του έργου, δύο επιλεγμένους (συνεργάτες) επικεφαλής του εργασιακού τμήματος, δύο εκπροσώπους των οργάνων διακυβέρνησης του eHMSEG (π.χ. από το KPI TF) και δύο εκπροσώπους επιλεγμένων ευρωπαϊκών ενδιαφερομένων.

Παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων: Η παρακολούθηση των βασικών δεικτών επίδοσης (KPIs) είναι μια συνεχής διαδικασία που διεξάγεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και Work Package (Co)Leaders του θα πρέπει να αναφέρουν



τακτικά την κατάσταση των δράσεών τους. Η κατάσταση των ΚΡΙ θα υποβάλλεται στην κοινοπραξία σε ετήσια βάση για τους δείκτες διαδικασίας και στα παραδοτέα D3.2 και D3.3 κατά τη διάρκεια του έργου για τους δείκτες παραγωγής και αποτελεσμάτων.

➤ **WP4: Sustainability and cross-border interoperability**

Εφαρμογή του κανονισμού. Επομένως, τα καθήκοντα και τα παραδοτέα θα συνδέονται με τα σχετικά μέρη του κανονισμού EHDS. Όπου θα εξεταστούν οι ακόλουθοι τομείς:

- A) Χαρτογράφηση και προσδιορισμός της τρέχουσας κατάστασης του EHR στα κράτη μέλη.
Αντιμετώπιση ζητημάτων βιωσιμότητας και διασφάλιση ότι τα παραδοτέα που παραδίδονται στο WP5,6,7,8,9 θα χρησιμοποιούν μορφότυπους και διακυβέρνηση που θα προωθηθεί η υιοθέτηση και θα ενισχυθεί ο αντίκτυπος του Joint Action.
- B) Παρουσίαση της λειτουργικής και βιώσιμης υλοποίησης σε επίπεδο ΕΕ διαλειτουργικών συστημάτων EHR, με έμφαση στο διασυνοριακό και εθνικό επίπεδο.
- Γ) Παροχή απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι σύμφωνες με τον κανονισμό EHDS για τους τελικούς χρήστες.
- Δ) Χαρτογράφηση των σημερινών νομικών προκλήσεων και ηθικών εμποδίων που αντιμετωπίζουν τα συστήματα EHR της Ε.Ε. για την υποστήριξη της εφαρμογής του κανονισμού EHDS.

➤ **WP5: General requirements for EHRs and system interfaces**

Στόχοι του WP5 είναι

- A) Η περιγραφή των γενικών απαιτήσεων για τα συστήματα EHR.
- B) Η διατύπωση απαιτήσεων και προδιαγραφών για τοπικά και πολυεθνικά συστήματα EHR.
- Γ) Η περιγραφή των απαιτήσεων και των προδιαγραφών για τις διεπαφές των βασικών δοασυνδεδεμένων συστημάτων
- Δ) Ο καθορισμός των απαιτήσεων εμπειρίας χρήστη για την ορθή χρήση από τους ενδιαφερόμενους

➤ **WP6: Electronic prescriptions and patient summary towards EHDS**

Το WP6 θα έχει ως σημείο εκκίνησης τις ήδη εφαρμοσμένες κατευθυντήριες γραμμές, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπηρεσιών και των συνόλων δεδομένων του MyHealth@EU – Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας ασθενών

και ηλεκτρονικές συνταγές φαρμάκων καθώς και η ηλεκτρονική εκτέλεση - με στόχο την υποστήριξη των Κρατών Μελών προς το EHDS. Το WP6 θα παράσχει απαιτήσεις και προδιαγραφές για την επίτευξη διαλειτουργικότητας για την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων υγείας σύμφωνα με τις δύο κύριες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω μεταξύ συστημάτων EHR.

Η εθνική και διασυνοριακή ανταλλαγή Συνοπτικού Ιστορικού Υγείας, καθώς και η ηλεκτρονική συνταγή και η ηλεκτρονική εκτέλεση συνταγής, θα διευκολυνθούν με την ανάπτυξη κοινών προδιαγραφών και του EHRxF σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 23 του EHDS κανονισμού.

Τα ανωτέρω επιτυγχάνονται με:

- A) Αναθεωρημένο Ευρωπαϊκό μορφότυπο EHRxF, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις, και προδιαγραφές για το Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας του ασθενούς
- B) Αναθεωρημένο EHRxF, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές για ηλεκτρονικές συνταγές και ηλεκτρονικές εκτελέσεις συνταγών

➤ **Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας WP7: New services for EHR systems towards EHDS**

Το WP7 θα επικεντρωθεί στις νέες υπηρεσίες – Εξιτήρια Νοσηλείων, εργαστηριακές γνωματεύσεις και απεικονιστικές εξετάσεις και γνωματεύσεις, με στόχο την υποστήριξη των Κρατών Μελών αναφορικά με το EHDS. Το WP7 θα παράσχει οδηγούς υλοποίησης, σύμφωνα με τις ανάγκες του νέου κανονισμού EHDS, για την επίτευξη διαλειτουργικότητας για την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων Εξιτηρίων Νοσηλείων, εκθέσεων εργαστηριακών εξετάσεων και γνωματεύσεων απεικονιστικών εξετάσεων.

Αυτό θα επιτευχθεί με:

- A) την ανάπτυξη ενός συνόλου απαιτήσεων για δράσεις υλοποίησης που ορίζουν τον Ευρωπαϊκό μορφότυπο EHRxF για απεικονιστικές εξετάσεις και γνωματεύσεις, εκθέσεις εργαστηριακών αποτελεσμάτων και εξιτηρίων νοσοκομείων.
- B) την ανάπτυξη κατευθυντήριων οδηγιών υλοποίησης για δράσεις υλοποίησης που ορίζουν κοινές προδιαγραφές για τα συστήματα EHR που επεξεργάζονται ιατρικές εικόνες και γνωματεύσεις, εργαστηριακά αποτελέσματα και δεδομένα εξιτηρίων νοσοκομείων.
- Γ) την ανάλυση κοινών προδιαγραφών μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών

➤ **WP8: Certification and labelling framework -Co-leadership with Finland**

Το WP8 περιλαμβάνει το αναγκαίο έργο για τη θέσπιση κατευθυντήριων γραμμών προς υποστήριξη του επικείμενου κανονισμού EHDS και, ειδικότερα, προς υποστήριξη του κεφαλαίου 3, συστήματα EHR και εφαρμογές ευεξίας, τμήμα 3 σχετικά με τη συμμόρφωση των συστημάτων EHR. Αυτό θα επιτευχθεί με:

- Ο1. Κατάρτιση πλαισίου αξιολόγησης και τεχνικών προδιαγραφών για την αξιολόγηση της διαλειτουργικότητας των ηλεκτρονικών ιατρικών φακέλων, των προσωπικών χώρων δεδομένων υγείας και άλλων λογισμικών στον τομέα της υγείας, λαμβάνοντας υπόψη τα λειτουργικά και τα συστήματα αξιολόγησης της συμμόρφωσης των λειτουργικών μοντέλων και προφίλ των ηλεκτρονικών ιατρικών φακέλων.
- Ο2. Κατάρτιση κατευθυντήριων γραμμών για την υποστήριξη ενός πλαισίου εκτίμησης για την αξιολόγηση της διαλειτουργικότητας και της ασφάλειας των εφαρμογών κινητής ευεξίας, λαμβάνοντας υπόψη το CEN-ISO/TS 82304-2:2021 Λογισμικό υγείας – Μέρος 2: Υγεία και εφαρμογές ευεξίας. Ειδικότερα πρότυπο ποιότητας και αξιοπιστίας.
- Ο3. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προηγούμενων και εν εξελίξει πρωτοβουλιών στον τομέα της εκτίμησης και της σήμανσης σε ολόκληρη την Ευρώπη (για παράδειγμα, Label2enable, EuroCAS, XpanDH, εθνικές προσεγγίσεις συμμόρφωσης και κατάρτισης προφίλ στα κράτη μέλη κ.λπ.)

➤ **WP9: Telemedicine under MyHealth@EU in alignment with EHDS proposal**

Ανάπτυξη των βάσεων για την εφαρμογή διασυνοριακών υπηρεσιών τηλεϊατρικής. Αυτό θα επιτευχθεί με:

- A) Καθορισμό των περιπτώσεων χρήσης και των επιχειρηματικών απαιτήσεων που πρέπει να υιοθετηθούν από το MyHealth@EU ως συμπληρωματικές υπηρεσίες βάσει του άρθρου 13 της πρότασης κανονισμού EHDS
- B) Προετοιμασία απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών για τις διασυνοριακές υπηρεσίες τηλεϊατρικής για την επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ του λογισμικού τηλεϊατρικής και λαμβάνοντας υπόψη την ένταξη του τομέα στην υποδομή MyHealth@EU
- Γ) Προετοιμασία κατευθυντήριων γραμμών για τη μεγάλης κλίμακας χρήση υπηρεσιών τηλεϊατρικής



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η κοινή δράση Xt-EHR υποστηρίζει την προτεραιότητα της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για "Μια Ευρώπη έτοιμη για την ψηφιακή εποχή" με την υλοποίηση του γενικού στόχου του προγράμματος EU4Health "ενισχύοντας τα συστήματα υγείας". Το εν λόγω σχέδιο θα ενισχύσει τη συνεργασία μεταξύ των κρατών μελών (MS) όσον αφορά στη διαλειτουργικότητα και την ανταλλαγή δεδομένων υγειονομικής περίθαλψης, θα συμβάλει στην προετοιμασία των θεμελιωδών στοιχείων για τη βελτίωση της πρωτογενούς χρήσης των ηλεκτρονικών δεδομένων υγείας, του επικείμενου νέου κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (EHDS) και θα δώσει τη δυνατότητα στα άτομα να ελέγχουν τα δεδομένα υγείας τους.

Πιο συγκεκριμένα, η πρόταση Xt-EHR θα προετοιμάσει οδηγούς υλοποίησης, τεχνικές προδιαγραφές και πλαίσιο αξιολόγησης της συμμόρφωσης για την υιοθέτηση του ευρωπαϊκού μορφότυπου ανταλλαγής ηλεκτρονικών ιατρικών αρχείων (EEHRxF) σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο της παρούσας κοινής δράσης θα επιτρέψουν την αποτελεσματική υλοποίηση κοινών δράσεων σε όλα τα κράτη μέλη, όπως προαναφέρθηκε, για:

Την υιοθέτηση των κοινών απαιτήσεων και προδιαγραφών EEHRxF σχετικά με τη διαλειτουργικότητα και την ανταλλαγή πληροφοριών υγείας για το Συνοπτικό Ιστορικό Υγείας ασθενούς, τις ηλεκτρονικές συνταγές και τις ηλεκτρονικές εκτελέσεις συνταγών, καθώς και για τις ιατρικές απεικονιστικές εξετάσεις, τα εργαστηριακά αποτελέσματα και τα εξιτήρια Νοσοκομείων στη λύση EHR στην ενιαία ευρωπαϊκή ψηφιακή αγορά.

Την αξιολόγηση της τηλεϊατρικής, των mobile εφαρμογών υγείας και άλλων λογισμικών υγείας στο πλαίσιο του EEHRxF και της πρότασης του κανονισμού για το EHDS.

Την αξιολόγηση των κοινών απαιτήσεων για την ηλεκτρονική ταυτοποίηση επαγγελματιών υγείας και ασθενών (με βάση το πλαίσιο της ευρωπαϊκής ψηφιακής ταυτότητας) και του απαιτούμενου επιπέδου μεταδεδομένων.

Αξιολόγηση της βιωσιμότητας των διασυνοριακών υπηρεσιών τηλεϊατρικής, συμπεριλαμβανομένης της τηλεπαρακολούθησης.

Κατάρτιση κατευθυντήριων γραμμών και απαιτήσεων διαλειτουργικότητας για εφαρμογές ευεξίας για κινητές συσκευές και παροχή αντίστοιχου συστήματος αξιολόγησης της συμμόρφωσης και/ή σήμανσης.

Παροχή συστήματος αξιολόγησης της συμμόρφωσης για την πιστοποίηση των συστημάτων eHR στην Ευρώπη βάσει του κανονισμού EHDS.

Μέσω του Xt-EHR, θα προωθηθεί η διαλειτουργικότητα και η διασυνοριακή ανταλλαγή διαφόρων τύπων δεδομένων υγείας με την πρόταση των αναγκαίων



κατευθυντήριων οδηγιών υλοποίησης για την εφαρμογή νέων υπηρεσιών που θα συμπληρώνουν την πρωτοβουλία MyHealth@EU. Θα καθοριστούν τα απαραίτητα προφίλ ολοκλήρωσης των ηλεκτρονικών ιατρικών φακέλων (eHR) στην ευρωπαϊκή αγορά για τη βελτίωση του συντονισμού των κοινών προσπαθειών των κρατών μελών για την πρόταση διαλειτουργικότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (EHDS) για την πρωτογενή χρήση δεδομένων υγείας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Α΄

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η συνεχής διαχειριστική και οργανωτική υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use », καθώς και η οργάνωση και συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του Xt-EHR.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Β΄

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η συμβουλευτική υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας στο τομέα της υγειονομικής περίθαλψης για το έργο «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use», καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του Xt-EHR.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Γ΄

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η συμβουλευτική διάχυση στο τομέα της ποιότητας και διαχείρισης δεδομένων υγείας και υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use», καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του Xt-EHR.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Δ΄

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η διοικητική υποστήριξη της Ομάδας Έργου στον τομέα διοίκησης «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use », καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του Xt-EHR

ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

- Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής Διαχείρισης (ΘΕΣΗ Α), με εμπειρία στη διοικητική διαχείριση, υποστήριξη και συμβουλευτική έργων ηλεκτρονικής υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και τις **30/04/2026** και η αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου θα είναι **#44.000€#** (πλέον Φ.Π.Α.) κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- Ένα (1) Στέλεχος Συμβουλευτικής στη διασφάλιση διαδικασιών και πληροφοριών στην υγειονομική περίθαλψη (ΘΕΣΗ Β), με εμπειρία στα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες πολιτικές στον τομέα της υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και τις **30/04/2026** και η αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου θα είναι **#31.200€#** (πλέον Φ.Π.Α.), κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- Έναν (1) Ειδικό Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής (ΘΕΣΗ Γ), με εμπειρία στις εφαρμογές Ηλεκτρονικής Υγείας, διαλειτουργικότητα ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα. Η διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και τις **30/04/2026** και η αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου θα είναι **#69.600€#** (πλέον Φ.Π.Α.), κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Θέση Δ), με εμπειρία στον τομέα της διοικητικής υποστήριξης, της διαχείρισης προσωπικού και της διαχείρισης ομάδων. Η διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και τις **30/04/2026** και η αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου θα είναι **#34.000€#** (πλέον Φ.Π.Α.), κατανεμημένη στους αντίστοιχους μήνες, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

Α) Μία (1) θέση Στελέχους Διοικητικής Διαχείρισης (ΘΕΣΗ Α), κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, με εμπειρία στη διοικητική διαχείριση, υποστήριξη και συμβουλευτική έργων ηλεκτρονικής υγείας.

1. Για την κατηγορία ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ πτυχίο ή δίπλωμα:

Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή



Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής

Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα

2. Για την κατηγορία ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα:

Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων ιδίως διοικητικής και οικονομικής κατεύθυνσης) Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και

Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα

3. Για την κατηγορία ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγ- γελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:
- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
 - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
 - Γενικού Λυκείου ή
 - Ενιαίου Λυκείου ή
 - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
 - Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Β) Μία (1) θέση Στελέχους Συμβουλευτικής στη διασφάλιση διαδικασιών και πληροφοριών στην υγειονομική περίθαλψη (ΘΕΣΗ Β), με εμπειρία στα διεθνή πρότυπα και στις σύγχρονες πολιτικές στον τομέα της υγείας.

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διασφάλιση διαδικασιών και πληροφοριών υγείας σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες πολιτικές υγείας.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Γ) Μία θέση (1) Ειδικού Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής με εμπειρία στις εφαρμογές Ηλεκτρονικής Υγείας, διαλειτουργικότητα ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα (ΘΕΣΗ Γ)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής (Πληροφορικής ή Θετικών Σπουδών ή Πολυτεχνικών Σχολών) ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

Δ) Μία (1) θέση Στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης (ΘΕΣΗ Δ), κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, με εμπειρία στον τομέα της διοικητικής υποστήριξης, της διαχείρισης προσωπικού, της διαχείρισης ομάδων.

1. Για την κατηγορία ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ πτυχίο ή δίπλωμα:

Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και

Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση προσωπικού, τη διαχείριση ομάδων κλπ.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

2. Για την κατηγορία ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα:

Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων – Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών – Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων – Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων ιδίως διοικητικής και οικονομικής κατεύθυνσης) Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων – Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών

Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών – Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση προσωπικού, τη διαχείριση ομάδων κλπ.
Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

3. Για την κατηγορία ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους- Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
- Γενικού Λυκείου ή
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση προσωπικού, τη διαχείριση ομάδων κλπ.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων στα ανωτέρω αντικείμενα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (**βήμα 1**) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

Προσόντα – Κριτήρια επιλογής (τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν) (**βήμα 2**)

Α) Για τη θέση Α΄

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν των δύο (2) ετών δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

Β) Για τη θέση Β΄

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διασφάλιση διαδικασιών και πληροφοριών υγείας σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες πολιτικές υγείας.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 5ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

Γ) Για τη θέση Γ΄

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην ηλεκτρονική υγεία και στη διαχείριση δεδομένων υγείας	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 5ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια	5%



		<u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

Δ) Για τη θέση Δ´

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση προσωπικού, τη διαχείριση ομάδων κλπ.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., οδός Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς.

Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε δέκα πέντε ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από τη **Δευτέρα 29/04/2024 και λήγει τη Δευτέρα**



13/05/2024 και ώρα 14:30. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.
Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2/2024 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη θέση (.....) για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «Extended EHR@EU Data Space for Primary Use» με το ακρωνύμιο Xt-EHR., στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο EU4H-2022-JA-09

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος εργολήπτης ο οποίος διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα συμμετοχής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων.
(Παράρτημα 1)
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα (eurorpass))
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. **(Παράρτημα 2)**
4. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας **(Παράρτημα 3)**
5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των

γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και τυχόν συστατικές επιστολές. Η τεκμαιρόμενη εμπειρία, πιστοποιείται από βεβαίωση του εργοδότη ή της Υπηρεσίας Δημοσίου Φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν.

6. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π. (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
7. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Υπόμνηση σχετικά με τα χορηγούμενα δεδομένα των υποψηφίων:

- Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δια υποβολής της σχετικής Αιτήσεως συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια, καταβάλλεται δε κάθε δυνατή επιμέλεια και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν.
- Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν περιέχονται στις υποβληθείσες προτάσεις τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με την αντίστοιχη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης (Παράρτημα 4)

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων, της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της Δήλωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Παράρτημα 1,2,3,4). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Γ. Παπαναγιώτου (e-mail:papanagioutou@idika.gr /τηλ:213-2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα

αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν οριστεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.

2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται/μοριοδοτούνται βάσει των κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που αναφέρεται παραπάνω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
 - Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης **(βήμα 1)**. Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης **(βήμα 2)**.

(ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

- Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1^{ου} βήματος.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (B_K) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^v (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$

- Στη συνέχεια καλούνται οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.

- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (B_{Σ}) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_{\Sigma} \cdot 30\%$$

- Επιτυχόντες για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**.
5. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. (www.idika.gr). Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Ισόγειο, στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. Νο2/2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. **Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της. Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

Νίκη Τσούμα
Διευθύνουσα Σύμβουλος