



ΗΔΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΕΡΩΣΤΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ / ΣΥΝΕΤΡΙΜΑΤΩΝ Α.Ε.

Λαγουμιτζή 40 · Νέος Κόσμος 117 45 · Αθήνα
info@idika.gr · www.idika.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Πληροφορίες: Κολοβού Χριστίνα
Τηλέφωνο: 210-9282153
Φαξ: 210-9248942
E-mail: kolonou@idika.gr

Αθήνα, 13/...12/ 2011

Αρ. Πρ.: 17066

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

(Απόφαση Δ.Σ. 534 της συνεδρίασης της 80/23.11.2011)

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 50.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ: Με συλλογή προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θ' ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ που θα γίνει στα Γραφεία της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - Λαγουμιτζή 40 και Λεωφ. Συγγρού 3^{ος} όροφος – την **29^η Δεκεμβρίου 2011**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **12^{οο}**.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει για ένα έτος (με δικαίωμα παράτασης για ένα έτος ακόμη) του καθαρισμού των χώρων, υαλοπινάκων και εν γένει εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ ως αναλύεται παρακάτω:

- του κεντρικού κτιρίου επί της Λ. Συγγρού 101-(υπόγειο, ημισόγειο, Α' όροφος, κλιμακοστάσιο)
- τεσσάρων (4) ορόφων (Α+Β+Γ+Δ) του κτιρίου IMPORTEX επί της Λ. Συγγρού 97 & Λαγουμιτζή 40
- Του κτιρίου επί της οδού Γαλαξία αριθμ.7 (υπόγειο, ημιώροφος, ισόγειο και Α' όροφος).
- των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α. / δίμηνο
- μπαλκονιών /δίμηνο
- διάθεση ατόμου (πέραν των ως άνω υποχρεώσεων) επί 3ωρο κατά τις πρωινές ώρες για ανεφοδιασμό, εποπτεία και τυχόν έκτακτες ανάγκες.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ -ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αναλυτική περιγραφή του έργου καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β' της παρούσας.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν ταχυδρομικά στο Πρωτόκολλο της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η προκήρυξη δεν θα γίνονται δεκτές αλλά θα επιστρέφονται. Η Επιτροπή Προμηθειών θα παραλάβει μέσω του Πρωτοκόλλου τις προσφορές τις οποίες θα αποσφραγίσει με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παρ. 4 της παρούσας.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο), ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

➤ Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας € 3.075,00 που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το ΦΠΑ (ως το συνημμένο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Θ'). Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον ΦΠΑ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής, η οποία (θεώρηση) θα φέρει ημερομηνία ταυτόσημη με εκείνη της ημερομηνίας υπογραφής και της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

Α)

- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 43 του ΠΔ. 60/2007 λόγοι αποκλεισμού.
- Δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, , αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
- Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/ νομικών προσώπων σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία).
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
- Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης.
- Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

B)

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.
- Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.

Γ)

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- Πληροί τις απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής για ματαίωση, ακύρωση, ή διακοπή του διαγωνισμού
- **Διαθέτει άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών του μέσα.**

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- Οι διαχειριστές όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. ή ΕΕ ή ΕΠΕ.
 - Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε
 - Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νομικοί εκπρόσωποί τους
Τα Νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι ΑΕ. και ΕΠΕ :

- Φεκ σύστασης
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις ΕΠΕ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό) **-ορισμός αντικλήτου**, ήτοι συγκεκριμένο πρόσωπο, κάτοικος Αθηνών, γνώστης της Ελληνικής γλώσσας για την υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, για την περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο Νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

Εάν ο προσφέρων είναι ΟΕ ή Ε.Ε.;

- Αντίγραφο του καταστατικού και όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων ή μη του καταστατικού
- Έγγραφο του νόμιμου εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, στο οποίο να

ορίζεται συγκεκριμένο άτομο κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας ως αντίκλητος.

Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το Νόμο ή το καταστατικό, αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου τους. (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας :

- για κάθε Μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται **πράξη** του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους **α)** στην ένωση ή την κοινοπραξία και **β)** στο διαγωνισμό.
- Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται **Συμφωνητικό** μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το Νόμο ή το καταστατικό, αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου τους. (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).

(Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' περιλαμβάνονται υποδείγματα όλων των προαναφερομένων υπεύθυνων δηλώσεων).

Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου Αστικής Ευθύνης ύψους ίσου με το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το ΦΠΑ. **Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από υπεύθυνη δήλωση (με γνήσιο υπογραφής) του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας όπως ορίζεται πιο πάνω, με τη ρητή δήλωση ότι θα προσκομιστεί κατά το ανωτέρω στάδιο, συνοδευόμενη (η υπεύθυνη δήλωση) από τη συγκεκριμένη πρόταση ασφάλισης στην οποία θα περιέχονται τουλάχιστον οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι.**



- δ) Δήλωση κύκλου εργασιών του προηγούμενου έτους ο οποίος απαιτείται να μην είναι μικρότερος από το **100%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το ΦΠΑ. Προσφορά με μικρότερο κύκλο εργασιών **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ** ως **αντικείμενη σε υποχρεωτικό όρο της παρούσας.**
- ε) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των συμβάσεων της τελευταίας τριετίας. **(Ζητούνται κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού 3 βεβαιώσεις)**
- στ) Κατάλογο των μηχανημάτων και εξαρτημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και βεβαιώσεις περί της συνεπούς συντήρησης αυτών.
- ζ) Αναλυτική κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, τα οποία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ευχάριστης οσμής ή τελείως άοσμα και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και αντικείμενα της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. Τα υλικά θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και εξειδικευμένα για την χρήση που προορίζεται έκαστο και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια του ΕΟΦ η οποία θα επισυνάπτεται στον κατάλογο.
- η) Πιστοποιητικό **ISO 9001-2000**
- θ) Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο Εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει και ειδική εξουσιοδότηση, που να του δίνει το δικαίωμα να παραστεί στον διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.
- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:
- α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο η ενδιαφερόμενη Εταιρεία θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριληφθεί περιγραφή για τον τρόπο εποπτείας του προσωπικού καθαρισμού καθώς και ο έλεγχος ασφαλείας του, όπως και γενικότερα της πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας που έχει υιοθετήσει η εταιρεία.
- β) Τον πίνακα ημερήσιας απασχόλησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄.**
- Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:
- α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τον **πίνακα ανάλυσης τιμών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄**
- β) **Ξεχωριστή ανάλυση τιμών** με βάση τις διατάξεις του **N 3863/2010** όπου θα πρέπει να εξειδικεύονται τα παρακάτω στοιχεία.
- Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου στο συγκεκριμένο προσωπικού του Αναδόχου.
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το παραπάνω ποσό
 - Η ποσότητα και το κόστος των αναλωσίμων υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης (ξεχωριστά για κάθε κτίριο)
- γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγεται το προσωπικό του Αναδόχου που πρόκειται να απασχοληθεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
- δ) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης, από τον Ανάδοχο.



Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «Προσφορά»

β) Ο παραλήπτης: **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.- ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Προκήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις τους.
- Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θ' αναγράφεται ρητά στην προσφορά, αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή ανάμεσα στους υποψηφίους Αναδόχους που έχουν προσκομίσει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία και τα οποία έχουν κριθεί αποδεκτά.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξάγονται από την Επιτροπή με την σχετική εκατοστιαία ποσοστικοποίηση.
- **Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (50.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.) για το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.**

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή (**Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ**) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Λαγουμιτζή 40, 11745 Νέος Κόσμος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή σφραγίζονται και μονογράφονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Σε **πρώτη φάση** αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών **δεν αποσφραγίζονται** αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Σε **δεύτερη φάση** η Επιτροπή Προμηθειών θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια θα προχωρήσει στην αποδοχή όσων λύσεων ικανοποιούν τις ανάγκες της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και στον αποκλεισμό των προσφορών που δεν καλύπτουν τις ανάγκες της. Αν υπάρχουν θέματα αποκλεισμού η Επιτροπή Προμηθειών εισηγείται προς το Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο αποφαινεται τελικά.

Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

Σε **τρίτη φάση** η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποστείλει με Fax ή έγγραφο πριν την ημερομηνία, που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. **Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την 1^η και 2^η φάση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.**

2. Η Επιτροπή πριν την τελική πρόταση κατακύρωσης στέλνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο Ανάδοχο που αναδεικνύεται επικρατέστερος να προσκομίσει εντός 20 ημερών τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης». Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται μετά την προσκόμιση και έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, συμπεριλαμβανομένου του ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε πλήρη ισχύ.

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. Για τη σύναψη σύμβασης θα επιλεγεί ο **προσφέρων τη συνολικά χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Β'** της παρούσας προκήρυξης.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης προς αυτόν ειδοποίησης για πρόθεση κατακύρωσης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τα οποία θα συμπεριλάβει σε ειδικό φάκελο «**Φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης**» και συμπληρώνοντας τους παρακάτω πίνακες κατά



περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή) λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, , αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.			
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση του γνησίου υπογραφής), στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης	ΝΑΙ		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον φάκελο μέσω Αντιπροσώπου).	ΝΑΙ		
9.	Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ύψους 25.000,00 € (σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής)	ΝΑΙ		
10.	Καταστάσεις προσωπικού σε πλήρη ισχύ θεωρημένες από το ΙΚΑ & την Επιθεώρηση Εργασίας των υπαλλήλων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο (με τις ώρες και ημέρες απασχόλησης εκάστου)	ΝΑΙ		
11.	Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης».

6. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται **τμηματικά σε μηνιαία βάση** έναντι σχετικού τιμολογίου και κατόπιν σχετικής πιστοποίησης της Επιτροπής Καθαριότητας που λειτουργεί στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ για το σκοπό αυτό.

Με την κατακύρωση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή της προμήθειας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- β) Φορολογική ενημερότητα.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του **N 1599/86** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων από αυτόν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ. κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά το τιμολόγιο.
- δ) **Επικαιροποιημένη** κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ και την Επιθεώρηση Εργασίας **σε περίπτωση** που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του έργου.
- Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπηρεσιών, όχι όμως λιγότερο του 50%.
- Διευκρινίζεται επίσης ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον Προμηθευτή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
- Ο Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί οποιαδήποτε προσφορά, ο Προμηθευτής υπόκειται σε νόμιμες κυρώσεις (κατάπτωση εγγυητικής επιστολής κ.λπ.)

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά & να προσκομίσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών και λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.



2. Οι προσφορές θα ισχύουν για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, **ίση με το 10%** του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη του έργου και την ολοκλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης η εγγυητική επιστολή ανανεώνεται για όσο διάστημα ισχύει η παράταση. Ο Φ.Π.Α. των τιμολογίων θα επιβαρύνει την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.
5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΒΛΑΣΙΟΣ ΣΦΥΡΟΕΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- * **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :** Αναλυτική περιγραφή του έργου
- * **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :** Υποχρεώσεις Αναδόχου –Κυρώσεις- Τεχνική προσφορά -Πίνακας ημερήσιας απασχόλησης
- * **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :** Υποδείγματα πινάκων ανάλυσης τιμών
- * **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών & υπεύθυνων δηλώσεων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έργο του υποψηφίου Αναδόχου είναι ο καθαρισμός όλων των χώρων που στεγάζεται το προσωπικό της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., καθώς και ο καθαρισμός των υαλοπινάκων των χώρων αυτών συνολικού εμβαδού περίπου 6000 m² και αναλυτικά:

- Κεντρικό κτίριο (Υπόγειο, Ημισόγειο, Α΄ όροφος καθώς και το κλιμακοστάσιο (Λ. Συγγρού 101)
- Α + Β + Γ + Δ όροφοι του κτιρίου ΙΜΠΟΡΤΕΞ (Λαγουμιτζή 40)
- Υπόγειο και Α΄ όροφος κτιρίου επί της οδού Γαλαξία 7

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους για να διαμορφώσουν γνώμη επί των σχετικών αναγκών.

Σημείωση: Τα απαραίτητα για τον καθαρισμό υλικά βαρύνουν τον Ανάδοχο πλην του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του υγρού σαπουνιού που θα διατίθενται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.

Καθημερινές Εργασίες

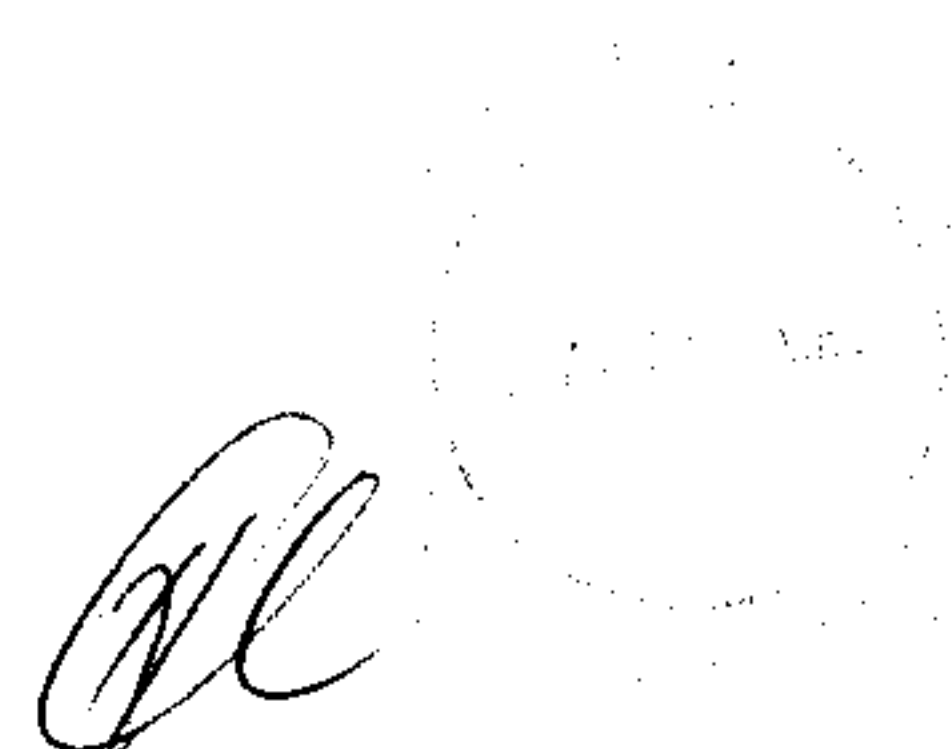
1. Καθαρισμός χώρων γραφείων.
2. Καθαρισμός χώρων υγιεινής.
3. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών στις τουαλέτες και τα αντίστοιχα μηχανήματα.
4. Καθαρισμός κλιμακοστασίων.
5. Καθαρισμός ανελκυστήρων.
6. Καθαρισμός χώρου Η/Υ.
7. Καθαρισμός χώρων κουζίνας.
8. Καθαρισμός χώρου εκπαίδευσης σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί εκπαίδευση. Σε διαφορετική περίπτωση καθημερινός έλεγχος και καθαρισμός του χώρου εκπαίδευσης όποτε κρίνεται απαραίτητο ώστε να διατηρείται καθαρή.
9. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.
10. Καθαρισμός θυρωρείων.
11. Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Εβδομαδιαίες Εργασίες

1. Καθαρισμός υπογείων.
2. Καθαρισμός βεραντών.
3. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.
4. Μεταφορά υλικών ανακύκλωσης (όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό) στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.
5. Καθαρισμός ψυκτών.
6. Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφάνειας τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.
7. Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίων.
8. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων.

Μηνιαίες Εργασίες

1. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σε αίθουσες – διαδρόμους.
2. Πλύσιμο θυρών γραφείων – αιθουσών.
3. Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.
4. Καθαρισμός σε στόρια.



5. Καθαρισμός των αυτόνομων κλιματιστικών των γραφείων.
6. Καθαρισμός οροφής.
7. Καθαρισμός τοιχοποιίας.
8. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία κ.λπ.

Διμηνιαίες Εργασίες

1. Το 3ο δεκαήμερο κάθε δεύτερου μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών. Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των πλαισίων και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με επιμέλεια ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.). Ιδιαίτερη δε προσοχή απαιτείται στα μπαλκόνια (ζαρντινιέρες) του κτιρίου ΙΜΠΟΡΤΕΞ, ώστε κατά τον καθαρισμό των υαλοπινάκων να μη μεταφέρεται χώμα στα δάπεδα.
2. Καθαρισμός των μαρμάρων στα μπαλκόνια (ζαρντινιέρες) του κτιρίου ΙΜΠΟΡΤΕΞ καθώς και των εξωτερικών μονάδων των κλιματιστικών και των οδηγών των συρόμενων κουφωμάτων.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
Ηλεκτρικές σκούπες, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας)	
Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά (κουβαδάκια) καθαριστών /ριών (ένα για κάθε όροφο)	
Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) - και ειδικό στυφτίρι διπλού συστήματος	
Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές, διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C. και μπάνια.	
Ειδικά εργαλεία καθαρισμού μαρμάρων	
Ειδικά εργαλεία καθαρισμού εξωτερικών στοιχείων κλιματιστικών	

ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Για το σετ σφουγγαρίσματος δύο κουβάδες των 10 lit., διαφορετικού χρώματος (κόκκινο-μπλε). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8H1.
- Σφουγγαρίστρες λευκές.

Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας:

- Ξεσκονόπανα (τύπου βετέξ) διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες).
- Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται.
- Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα.
- Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά διαφορετικών χρωμάτων και ελαστικά μιας χρήσεως, χρωματιστά.
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου και κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές, άριστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εταιρείας.
- Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σκαλών.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Πινακίδες προειδοποίησης.
- Ότι άλλο απαιτεί η εταιρεία σύμφωνα με τις ανάγκες της.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Α' ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή γενική χρήση
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC
Απορρυπαντικό - απολυμαντικό	Καθημερινή απολύμανση & γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός
Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό

Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)	Όπου απαιτείται
Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα - ανοξειδωτα) Γυαλιστικό κρουνών	Κουπαστή κλιμακοστασιών
Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών	Γενική χρήση

ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας της εταιρείας θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

- Τον υπεύθυνο Επιστάσιας που θα ορίσει ο Ανάδοχος και ο οποίος θα πρέπει να είναι ένας από το προσωπικό καθαριότητας και θα βρίσκεται σε καθημερινή βάση στις εγκαταστάσεις της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.
- Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. θα διατηρεί για το σκοπό αυτό.

Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας πρέπει να συζητά τα αποτελέσματα των ελέγχων που θα διενεργούνται και να αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται. Η Επιτροπή Καθαρισμού θα συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο αξιολόγησης του Αναδόχου και θα το κοινοποιεί στο Τμήμα Συμβάσεων της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ **προκειμένου να προχωρήσει η πληρωμή του Αναδόχου**. Εάν υπάρχουν διορθωτικές ενέργειες της Επιτροπής προς συμμόρφωση του Αναδόχου και αυτός δεν έχει συμμορφωθεί τότε αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με το έντυπο αξιολόγησης προκειμένου να υπάρξει σχετική αλληλογραφία από το αρμόδιο Τμήμα.

Με βάση το τελικό αποτέλεσμα θα γίνεται η πληρωμή του ολικού κόστους ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση.



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟ:

ΩΡΑ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΗΜΕΡ.ΩΡΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΣ	4 ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ	3 ΚΑΛΟΣ	2 ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ	1 ΑΠΟΡΡΡΙΠΤΕΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ					
ΓΡΑΦΕΙΑ					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ					
ΧΩΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΘΥΡΩΡΕΙΟ					
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ					
ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ					
ΧΩΡΟΣ Η/Υ					
ΧΩΡΟΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ					
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ					

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΟΠΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :

Επεξήγηση Έντυπο 1^ο: Αξιολόγησης και επίδοσης Καθαρισμού.**Βαθμός 4:**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

Βαθμός 3:

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μή κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές. Είναι καλώς.

Βαθμός 2:

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού που είναι υψηλού κινδύνου ή κρίσιμες.

Βαθμός 1:

Υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Είναι λόγος καταγγελίας της σύμβασης.

Το έντυπο θα συνοδεύεται από σχετική αναφορά της Επιτροπής Καθαρισμού σε περίπτωση που ο βαθμός είναι μικρότερος από 3.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
(ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1 Οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τις απαιτήσεις της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. προδιαγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» της παρούσας προκήρυξης.
Γίνονται δεκτές προτάσεις για βελτιωμένη παροχή των αναλόγων υπηρεσιών, με βάση την εμπειρία του προσφέροντος, εναπόκειται δε στην ευχέρεια της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. να τις αποδεχθεί εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτών.
- 2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο, υγιές και άψογο στη συμπεριφορά προσωπικό για το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του, κατά την εκτέλεση του έργου και του οποίου η πληρότητα της εργασίας θα ελέγχεται από την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.3 Η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- 2.4 Ο Ανάδοχος **δεν επιτρέπεται να απασχολεί ανήλικα ή πρόσωπα που δεν έχουν συνείδηση των πράξεών τους ή βρίσκονται σε ψυχική ή διανοητική διαταραχή που περιορίζει αποφασιστικά τη λειτουργία της κρίσης και της βούλησής τους.**
- 2.5 Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να θα φοράει **φόρμα** με τα διακριτικά της εταιρείας και θα φέρουν **ταυτότητα** σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία τους.
- 2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το προσωπικό της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. και επίσης ότι μπορεί να δέχεται τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.7 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ το όνομα του οποίου θα αναφέρεται και στη σύμβαση και στον οποίο θα απευθύνονται τα αρμόδια όργανα της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. για τυχόν παρατηρήσεις – βελτιώσεις ως προς την ποιότητα και την πληρότητα της εργασίας η οποία θα ελέγχεται καθημερινά από Επιτροπή ή άλλα όργανα της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
- 2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, όποτε προκύψει **έκτακτη** ανάγκη καθαρισμού οποιουδήποτε γραφείου ή χώρου γενικότερα να προβαίνει σε εργασίες αποκατάστασης. Το γεγονός αυτό δεν επιφέρει αύξηση του συμβατικού τιμήματος.
- 2.9 Ανάδοχος είναι υπεύθυνος **μονομερώς** για την τήρηση των διατάξεων εργατικής νομοθεσίας, **περί νόμιμων αποδοχών, ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης και όρους υγιεινής και ασφάλειάς των εργαζομένων που απασχολεί για το έργο αυτό, ενώ η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος μονομερώς (αστικά και ποινικά) είναι ο Ανάδοχος.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- 2.10 Η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά μονομερώς οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα χώρων που θα καθαρίζεται με άλλους αντίστοιχους χώρους από άποψη εμβαδού και κατηγορία καθαρισμού μετά από απόφαση της Διοίκησης.
- 2.11 Σε περίπτωση που η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. καλύψει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες της για καθαρισμό (προσωπικό κ.λπ.), δύναται μονομερώς και χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου να μειώσει τους συμβατικούς χώρους μέχρι του συνόλου αυτών, μειούμενης αναλόγως στις περιπτώσεις αυτές την αμοιβή του αναδόχου.
- 2.12 Ο ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:
- i. Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.



- ii. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης και σε πρόσωπα ή πράγματα της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή και όμορων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία ή και τυχαία γεγονότα.
- iii. Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, **περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων** για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- iv. Να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο για το έργο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. προσωπικό με **πλήρη κοινωνική ασφάλιση**, αντίστοιχη με το χρόνο και τη μορφή απασχόλησης του.
- v. Επίσης να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης για ζημιές προς τρίτους σε ασφαλιστική εταιρεία που να λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, για **ποσό όχι μικρότερο των 25.000,00 €**, ευθύνεται δε και προσωπικά πέρα του ποσού αυτού για οποιοδήποτε ποσό θα επέλθει ζημιά στο ίδιο ή και τρίτους. **Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε περίπτωση που δεν κατατεθεί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως προβλέπεται ανωτέρω θα πρέπει ο Ανάδοχος να το καταθέσει στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.**
- vi. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε τρίτος απαιτεί αποζημίωση, αφού εγείρει κατά της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. αγωγή, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μόλις ειδοποιηθεί νομίμως από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να αναλάβει το δικαστικό αγώνα. Ο Ανάδοχος συμμετέχοντας στη δίκη, σε κάθε δε περίπτωση υπέρ της υποστήριξης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ευθύνεται από το αποτέλεσμα.
Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κάθε ποσό στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., το οποίο θα πλήρωνε στον ενάγοντα τρίτο, για κεφάλαιο, από οποιαδήποτε σχετική αιτία, τόκους και δικαστικές δαπάνες. Γι' αυτό η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κατακρατήσει προς συμψηφισμό κάθε ποσό που έχει είτε είναι εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε εγγύηση ή από άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ρητά.
Επί πλέον ο Ανάδοχος σε παρόμοια περίπτωση έκδοσης προσωρινής εκτελεστής απόφασης, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει αμέσως στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το ποσό που θα του ζητηθεί, λόγω εγγύησης για την αποφυγή εκτέλεσης σε βάρος του δικαστικής απόφασης και τυχόν εγγύηση από την ίδια την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. - που επιβαρύνθηκε και κάθε αιτία, που να έχει σχέση με την παρούσα.
- vii. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα την προβλεπόμενη αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί **(και άσχετα από την αμοιβή από την Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ του Αναδόχου)** η οποία δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από την προβλεπόμενη στη συλλογική σύμβαση που προσκόμισε κατά το στάδιο του διαγωνισμού.

3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

Η καθυστέρηση του αναδόχου για εκτέλεση των εργασιών, εφόσον αυτός αποδεδειγμένα έχει την ευθύνη, έχει σαν αποτέλεσμα την επιβολή προστίμου **150,00 € υπέρ της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.** για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση επιβολής τέτοιου προστίμου κατά ανώτατο όριο δύο φορές, για παράβαση του παραπάνω όρου, δίνει δικαίωμα στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. να επιλέξει μεταξύ:

- i. της κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
- ii. της επιβολής προστίμου ύψους 500,00 €
- iii. την καταβολή πάσης άλλης θετικής ζημιάς που θα υποστεί η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

3.2 ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Εάν παρατηρηθεί πλημμελής εκτέλεση του έργου από την αρμόδια Επιτροπή που θα παρακολουθεί αυτό μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι το μισό της μηνιαίας συμβατικής δαπάνης για τον μήνα που παρατηρήθηκε η πλημμελής εκτέλεση. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος εάν επανειλημμένως ανταποκρίνεται πλημμελώς στα καθήκοντά του.

Για αυτό εάν του σταλούν μέχρι δύο προειδοποιητικές επιστολές για πλημμελή εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των χώρων, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. έχει το δικαίωμα χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική προσφορά θα δίνει αναλυτικά στοιχεία του τρόπου καθαρισμού κάθε χώρου για δε τους χώρους που καθαρίζονται σε καθημερινή βάση θα περιλαμβάνει **οπωσδήποτε αριθμό διατιθεμένου σε κάθε χώρο προσωπικού/ανά ημέρα και ώρες απασχόλησης προσωπικού ανά χώρο ούτως ώστε να τηρείται ο ελάχιστος αριθμός ημερήσιας απασχόλησης που θέτει η προκήρυξη ήτοι 30 ώρες /ημέρα.**

Για το λόγο αυτό θα συμπληρωθεί ο πίνακας ημερήσιας απασχόλησης που τίθεται συνημμένα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

Ο καθαρισμός θα γίνεται **πέντε (5) φορές** την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή εκτός αργιών) σε ώρες που δεν βρίσκεται το προσωπικό στις αίθουσες, σύμφωνα με τα όσα θα προβλεφθούν στη σύμβαση. Η πρόβλεψη είναι γίνεται καθαρισμός τις απογευματινές ώρες (μετά τις 17:00) ή τις πρωινές ώρες (πριν τις 6:30).

Ιδιαίτερα στους χώρους των Τμημάτων Διάρτησης (Α' όροφος κεντρικού κτιρίου και κτίριο οδού Γαλαξία 7) ο καθαρισμός θα γίνεται **έξι (6) φορές** την εβδομάδα (Κυριακή έως Παρασκευή) και ο απογευματινός καθαρισμός θα αρχίζει μετά την αποχώρηση της ανάλογης βάρδιας (8:00 το βράδυ τις καθημερινές και 14:00 τις Κυριακές).

Ως ελάχιστη αποδεκτή ημερήσια απασχόληση ορίζονται οι 30 ώρες.

Ο επιθυμητός τρόπος κάλυψης των αναγκών (κατανομής των απασχολήσεων) περιλαμβάνονται επίσης στον πίνακα αυτό.

Μπορεί να υποβληθούν εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών (με όχι λιγότερες από **30 ώρες την ημέρα**) αρκεί ο ανάδοχος να μπορεί με την προσφορά του να τεκμηριώσει ότι ο τρόπος που προτείνει καλύπτει εξίσου επαρκώς τις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του αντικείμενου της προκήρυξης.

Σημειώνεται επίσης ότι αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος που τελικά επιλεγεί δεν τηρεί το συμβατικό ημερήσιο όριο απασχόλησης θα κηρύσσεται αυτοδίκαια **έκπτωτος.**

Π Ι Ν Α Κ Α Σ**ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΤΡΟΠΟ)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (Υπόγειο, Ημιώγειο, Α' όροφος, Κλιμακοστάσιο)				20-23 μμ
2.	A+B+Γ+Δ ΟΡΟΦΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX				17-20 μμ
3.	ΥΠΟΓΕΙΟ, ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ ΚΑΙ Α' ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΔΟΥ ΓΑΛΑΞΙΑ				17-20 μμ
4.	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΩΪΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ- ΑΝΕΦΟΔΙΑΣΜΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (3 πρωινές ώρες την ημέρα)	1	3	3	10-13 μμ
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο Ω Ρ Ω Ν / Η Μ Ε Ρ Α			30	

Σημείωση:

Ο πίνακας δύναται να συμπληρωθεί κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου πλην των μεγεθών που αναφέρονται ήδη και είναι δεσμευτικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΠΙΝΑΚΕΣ:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)



ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Από τους προμηθευτές θα συμπληρωθούν:

1. Ο Πίνακας οικονομικής προσφοράς
2. Στο πίνακα θα συμπληρώσουν οι προμηθευτές υποχρεωτικά τα ζητούμενα στοιχεία
3. Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ»
4. Επισημαίνεται ότι η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
5. Στους εν λόγω πίνακες οικονομικής προσφοράς, τα διάφορα είδη καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται στις τιμές και δεν γίνεται δεκτή καμία αξίωση από τον Ανάδοχο για την πληρωμή τους

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ (μήνας/ δίμηνο/)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (Υπόγειο, Ημισόγειο Α' όροφος, Κλιμακοστάσιο)		X 12
2.	Α+Β+Γ+Δ ΟΡΟΦΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX		X 12
3.	ΥΠΟΓΕΙΟ, ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ , ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ Α' ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΔΟΥ ΓΑΛΛΕΙΑ		X 12
4.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (Κάθε δίμηνο)		X 6
5.	ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΟΥ IMPORTEX (Κάθε δίμηνο)		X 6
ΣΥΝΟΛΟ			
Φ.Π.Α. (%)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ημερομηνία / / 2011
(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(συμπληρώνεται από κάθε συμμετέχουσα εταιρεία)

1. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (σε ευρώ)
(αριθμητικά).....
(ολογράφως)
2. Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο σύνολο της προσφοράς

3. Το γενικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες.....
 αποδοχές όλων των εργαζομένων που πρόκειται να απασχοληθούν στην Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ καθ'
 όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης

5. Το συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών σ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης,
 με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. Το κόστος των αναλωσίμων που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό των χώρων όλων
 των κτιρίων της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- 1) Στην οικονομική μας προσφορά έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών.
 - Το εργολαβικό κέρδος
 - Οι νόμιμες κρατήσεις
- 2) Επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων. .

Ημερομηνία .../...../2011

(Υπογραφή – Σφραγίδα υποψηφίου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
&
ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ΕΠΙΣΤΟΛΗ" and "ΕΠΙΣΤΟΛΗ" in a circular arrangement.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

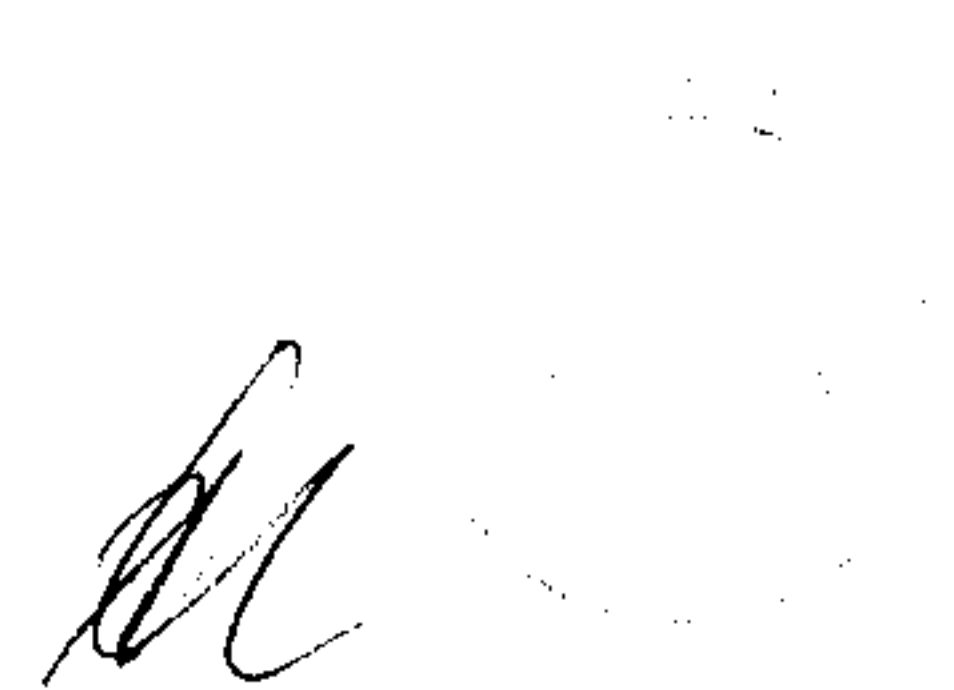
Δ\ΝΣΗ : ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ 40 & Λ . ΣΥΓΓΡΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ◆ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ.\ δ\ξή σας.
- ◆ Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- ◆ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ◆ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ◆ Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- ◆ Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.

Προς ΟΑΕΕ .
 Δ\ΝΣΗ : Ακαδημίας 22 - Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- ♦ Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- ♦ Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- ♦ Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- ♦ Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.





ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

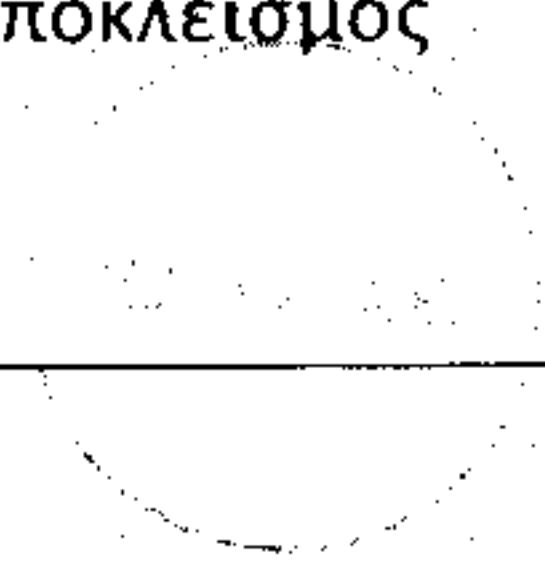
Τόσο για εμένα όσο και για την Επιχείρηση της οποίας είμαι Νόμιμος Εκπρόσωπος μέχρι και σήμερα που υποβάλλουμε προσφορά στον διαγωνισμό της/...../.....

A)

- Δεν συντρέχουν οι αναφερόμενοι στο άρθρο 43 του ΠΔ. 60/2007 λόγοι αποκλεισμού.
- Δεν τελούμε σε πτώχευση, εκκαθάριση, , αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
- Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μας διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού
- Είμαστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Η εταιρεία που εκπροσωπώ είναι εγγεγραμμένη στο οικείο Επιμελητήριο
- Σε περίπτωση που ανακηρυχθούμε Ανάδοχος του έργου θα προσκομίσουμε για τη σύναψή της σύμβασης εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

B)

- Δεν έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μας ιδιότητα.
- Δεν έχουμε κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.
- Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μας από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα.



Γ)

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας λάβαμε γνώση και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- Πληρούμε τις αναγκαίες και ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής για ματαίωση, ακύρωση, ή διακοπή του διαγωνισμού.
- Διαθέτουμε άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών του μέσα.

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



HALKA A.E.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ως **Νόμιμος Εκπρόσωπος** :

Δεσμευόμαστε ότι σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου θα προσκομίσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης το προβλεπόμενο στη Διακήρυξη Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο το οποίο κατ' ελάχιστον θα καλύπτει τους κάτωθι κινδύνους:

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ως **Νόμιμος Εκπρόσωπος** :

Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην Επιχείρηση είναι:

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.